
FORMA ODEVZDÁNÍ PŘÍSPĚVKŮ DO SBORNÍKU BRNO V MINULOSTI A DNES

1. TERMÍNY

Ohlášení příspěvku nejpozději do konce května každého roku, odevzdání příspěvku do prvního týdne měsíce září každého roku

2. PŘÍSPĚVKY

Do oddílu mohou být zařazeny:

- a) Články, studie v rozsahu 5–30 stran (20 000–120 000 znaků včetně mezer).
- b) Materiály a edice: do 35 stran (140 000 znaků včetně mezer).

Rozsáhlejší texty otiskujeme ve sborníku výjimečně; je lépe kontaktovat redakci a domluvit se na jiné formě vydání, například supplementu. Podle rozhodnutí redakční rady budou všechny texty honorovány nejvýše do počtu 35 tiskových stran.

3. FORMÁT TEXTU

Texty prosím odevzdávejte v elektronické formě, a to ve formátu *rtf* nebo *doc*. Zastaralý formát *T602* akceptovat nelze. Pro psaní můžete použít například komerční program Microsoft Word nebo kancelářský balík OpenOffice.org, který je nabízen ke stažení zdarma a v češtině na adrese <http://www.openoffice.cz/>.

Pro psaní používejte výchozí nastavení textového editoru. (Pro starší verze aplikace Microsoft Word i pro OpenOffice.org to je obvykle písmo Times New Roman, 12 bodů; pro Word 2007 písmo Calibri, 11 bodů.)

Pokud odsazujete první řádek odstavce, nikdy tak nečiňte mezerníkem. Tuto funkci nastavte ve formátování odstavce.

Nedělte slova ručně ani automaticky, nezadávejte ručně ani konce řádků v souvislém textu odstavce (klávesou Enter).

V textu vyznačujte kurzivou, ne tučným řezem, verzálkami ani proložením znaků.

Texty a tabulky dodávejte zvlášť. Máte-li grafy a tabulky ve formátu *xls* (Microsoft Excel), předejte nám je v něm. Budou-li vloženy v textu, naznačte jejich umístění.

4. POZNÁMKY

Poznámky pod čarou upravujte pomocí automatického formátování ve své textové aplikaci. Nevkládejte je do závorek ani jiných znaků uvnitř textu. Pro úpravu bibliografie a poznámek striktně použijte úzus BMD uvedený níže.

5. SEZNAM LITERATURY

Vyvarujte se seznamu literatury na závěr příspěvku; literaturu uvádějte pomocí bibliografických odkazů v poznámkovém aparátu. Při citacích archivních pramenů si zjistěte přesné názvy archivů a fondů, uvádějte inv. č.

6. PŘÍLOHY

Obrázky nikdy nekládejte přímo do dokumentu s textem, dodávejte je zvlášť. Přílohy mohou být černobílé i barevné a může se jednat také o plány či mapy velkého formátu. Je třeba uvést jejich seznam s přesnými citacemi, a to včetně jejich původu, autora či uložení. Přílohy dodávejte jako fotografie, diapozitivy, případně v digitální podobě.

Bitmapové soubory (obrázky) přijímáme pouze ve formátech *tif* a *eps*, v krajním případě *jpg*. Dodáváte-li reprodukce ve formátu *jpg*, který užívá takzvanou ztrátovou kompresi, nenastavujte kvalitu na nižší než 9. Reprodukce na půlstranu musí mít menší ze dvou rozměrů výška × šířka minimálně 800 pixelů (obrazových bodů), menší obrázky nelze pro tisk použít. Barevné předlohy skenujte 1 : 1 v rozlišení minimálně 300 DPI, obrázky ve stupních šedé minimálně 600 DPI a pérovky (černá a bílá) minimálně 800 DPI. Vektorové soubory (kresby) přijímáme pouze ve formátech *eps* a *ai*.

Nevhodné pro skenování jsou předlohy z knih, novin a časopisů, protože obsahují tiskový rastr. Xeroxové kopie ani výtisky z inkoustové nebo laserové tiskárny nepřijímáme.

7. RESUMÉ, ABSTRAKT, KLÍČOVÁ SLOVA

Rozsah resumé maximálně 2400 znaků (vč. mezer) českého textu, který přeložíme. Je možno jej odevzdat již hotový německý překlad. Abstrakt v rozsahu do 400 znaků a klíčová slova, jež nesmí přesáhnout 150 znaků, je možno odevzdat již v anglické verzi.

8. PŘEDÁNÍ

Příspěvky zašlete nebo nejlépe osobně přineste do Archivu města Brna, Přední 2, 618 00 Brno-Černovice. zašlete na e-mailovou adresu cervena.radana@brno.cz. Digitální přílohy dodejte na CD nebo DVD. K médiu přiložte také kontaktní adresu včetně e-mailu a telefon.

DALŠÍ POKYNY K ÚPRAVĚ TEXTU

1. ZKRATKY

Používejte pouze u dostatečně vžitých výrazů (*aj.*, *apod.*, *atd.*, *RNDr.*, ...), zakončujte je tečkou. Nekraťte v textu slova jako: *například* – *např.*, *respektive* – *resp.*, *mimo jiné* – *mj.* a podobná. Neužívejte ani zkratku *pozn.*, nejedná-li se o část bibliografického údaje – rozepisujte slovo *poznámka*. Pozor, slovo *viz* není zkratka (není proto ukončeno tečkou), ale imperativ slovesa vidět. Správný tvar není *viz poznámka*, nýbrž *viz poznámku*.

2. V CITACÍCH UŽÍVEJTE ZKRATEK

Např. *rkp. č.*, *rkps. č.* (při plurálu), *inv. č.*, *č. p.*, *č. j.*, *sign.* a podobně.

3. INICIÁLY KŘESTNÍCH JMEN

Mezi písmeny uvádějte mezery (např. *F. X. Šalda*)

4. ČÍSELNÉ ÚDAJE

Nižší údaje (do sta) vždy vyjadřujte slovně. Výjimku tvoří pouze letopočty, data a spojení čísel se zkratkami (*40 mm*). Číslice a pomlčka ve smyslu rozsahu nejsou odděleny mezerami (*2–3 osoby*). U tisícových a vyšších údajů je obvyklá forma *1 000*, tedy s mezerou, nikoliv však s tečkou, jak je obvyklé u angloamerické sazby. Oddělení tisícových řádů neplatí pro zápis signatur a letopočtů.

5. DATA

Pište vždy arabskou číslicí. Letopočet nezkracujte na poslední dvojčíslí (chybně: *1977–83*), ale vždy jej vypisujte celý (správně: *1977–1983*). Mezi letopočty a pomlčkou nedělejte mezery. V případě plně uvedených dat (i s uvedením dne a měsíce) máte k dispozici dvě varianty:

- a) Číselné vyjádření s mezerami: *12. 1. 1918*.
- b) Kombinované vyjádření s mezerami: *12. ledna 1918*.

6. DATUM NAROZENÍ A ÚMRTÍ

Před datum narození pište hvězdičku ✱, před datum úmrtí křížek † (Alt+0134), například ✱ *12. 1. 1918*, † *23. 12. 1978*. Mezi znakem a datem se píše mezera.

7. ČASOVÉ ÚDAJE

Hodiny a minuty jsou od sebe odděleny tečkou, minuty a sekundy dvojtečkou: *12.05:58*. U sportovních výkonů lze zapsat také setiny sekundy, a to následovně: *15.27:30,55*.

8. PENĚŽNÍ HODNOTY

Peněžní částka se vyjadřuje číselně s uvedením měny, pokud jde o moderní měnu, pak s čárkou a pomlčkou a uvedením zkratky měny (*12 Kč* nebo *Kč 12,-* nebo *Kč 12,50*).

9. SLOŽENÉ VÝRAZY SE SPOJOVNÍKEM (ALT+0173)

V těsně spojených výrazech se užívá bez mezer (*česko-anglický slovník*, *mám-li*, *Brno-Město*), je třeba neplést si jej s pomlčkou. Spojovník se nachází na klávesnici úplně vpravo, nad znaménkem plus.

10. POMLČKA (ALT+0150)

Nezaměňujte se spojovníkem, zapisujte patřičnou kombinací kláves. Pomlčka ve smyslu přestávky v řeči se odděluje z obou stran mezerou. Interpunkce se sází hned za pomlčku bez mezery: *Dvě postele – osm osob – dál už nic –!* Pomlčka ve smyslu rozsahu (od do) se mezerami neodděluje: *18.00–22.00*.

11. UVOZOVKY

Uvozovky patří těsně k výrazu, k němuž se vztahují. V češtině užíváme dvojité spodní otevírací uvozovky **„** (Alt+0132) a dvojité horní uzavírací uvozovky **”** (Alt+0147). Existuje pro ně mnemotechnická pomůcka – 99 a 66 (podle jejich tvaru u serifových [patkových] písem). U výrazů uvozovaných uvnitř textu, který už sám v uvozovkách je, užíjte jednoduchou spodní otevírací uvozovku **‘** (Alt+0130) a jednoduchou horní uzavírací uvozovku **’** (Alt+0145).

12. APOSTROF

Apostrof se obvykle užívá při odsunutí některé hlásky (*d’Elvert, pad’*). Nezapisuje se znakem pro čárku nad písmenem, ale speciální kombinací kláves (Alt+0146).

13. ZÁVORKY

K výrazu se připojují bez mezer. Kulaté závorky se používají v textu, hranaté pro uvádění příloh v textu. Hranaté závorky samozřejmě užívejte v edici – při vkládání edičních poznámek do editovaného textu (pravý Alt+F a pravý Alt+G). Dáváte-li do závorky celou větu, je nutno ji uvnitř závorek ukončit tečkou. Je-li v závorce pouze část věty nebo poznámka, pak ne. Tečky, čárky a další interpunkční znaménka se v takovém případě nacházejí až za závorkou.

14. OSTATNÍ INTERPUNKČNÍ ZNAMÉNKA

Sází se zpravidla těsně za poslední písmeno slova, za nimi se píše mezera (výjimku tvoří časové údaje a funkce desetinné čárky).

15. PARAGRAF

Paragraf se od čísla odděluje mezerou.

16. ZNAČKA PRO PROCENTA A PROMILE

Ve spojení s číslem je mezi číselným údajem a značkou mezera. Promile **‰** (Alt+0137).

FORMA BIBLIOGRAFICKÝCH ZÁZNAMŮ PRO POZNÁMKOVÝ APARÁT BMD

LITERATURA

V odkazech na literární prameny dodržujte toto pořadí údajů:

Monografie: Jméno autora (v pořadí: příjmení, křestní jméno) – spoluautoři: *Název. Podnázev* (kurzivou). Místo vydání a rok vydání, rozmezí stran.

Stat' ze sborníku: Autor stati (viz výše): *Název. Podnázev*. In: Titul. Podtitul sborníku. Ed. Jméno a příjmení editora. Místo vydání a rok vydání, rozmezí stran.

Stat' z časopisu: Autor stati (viz výše): *Název. Podnázev*. Název časopisu a ročník, rok, (číslo pokud nutno), rozmezí stran.

Stat' z denního tisku: Autor stati (viz výše): *Název. Podnázev. Název novin*, (přesné datum), rozmezí stran celé.

VZORY

Monografie: Kudrna, Jaroslav: Materiály k německým dějinám. Brno 1987, s. 107.

Studie v časopise: Jordnáňková, Hana – Sulitková, Ludmila: *Předbělohorské soudy na Moravě a královské město Brno*. Časopis matice moravské (dále jen ČMM) 113, 1994, s. 235–260.

V případě průběžného stránkování v rámci jednoho ročníku netřeba uvádět číslo časopisu, jinak podle vzoru: ČMM 113, 1994, č. 2, s. 235–260.

Příspěvek ve sborníku: Altman, Karel: *Hostinský – Příklad Josefa a Ladislava Orátorů*. In: *Člověk na Moravě v první polovině 20. století*. Eds. Lukáš Fasora, Jiří Hanuš, Jiří Malíř, Libor Vykoupil. Brno 2006, s. 120–132.

Altman, Karel: *Hostinský – Příklad Josefa Stopky*. In: *Člověk na Moravě v 19. století*. Eds. Lukáš Fasora, Jiří Hanuš, Jiří Malíř. Brno 2004, s. 125–142.

Příspěvek v periodickém sborníku, sérii: Kordiovský, Emil: *Periodika jihomoravských archivů*. In: *Kulturní periodika na Moravě. XXIV. Mikulovské sympozium 1996*. Mikulov 1997, s. 53–59.

Příspěvek v denním tisku: Mlynářík, Ján: *Fušování do historie*. Lidové noviny 17. 5. 2001, s. 10.

Při opakování díla název díla zkracujeme na první podstatné jméno v názvu. V případě jeho shody ve dvou nebo více případech ponecháme název v délce potřebné pro jasné odlišení.

Kudrna, J.: *Materiály*, s. 108.

Jordánková, H. – Sulitková, L.: *Přebělohorské soudy*, s. 36.

Mlynárik, J.: *Fušování*, s. 10.

Altman, K.: *Hostinský – Příklad Josefa a Ladislava Orátorů*, s. 135.

Při opakování autora: Týž: *Hostinský – Příklad Josefa Stopky*, s. 141.

Při opakování autora i díla: Tamtéž, s. 85–86.

NEPUBLIKOVANÉ PRAMENY

Archivní fondy a sbírky. Dodržujte toto pořadí údajů: název archivu a jeho umístění (při opakovaném odkazu jen jeho vžitá zkratka). Značka a název fondu (sbírky), inventární číslo, signatura, číslo kartonu nebo knihy. Název nebo popis dokumentu.

VZORY

Moravský zemský archiv (dále jen MZA), fond B 280 Zemský národní výbor Brno. Prezidium (dále jen B 280-P), inv. č. 6, sg. III/1, kart. 353, fol. 83. Zpravodajské hlášení SNB z 29. 3. 1947.

Archiv města Brna (dále jen AMB), fond A 1/3 Archiv města Brna – Sběrka rukopisů (dále jen A 1/3), rkp. č. 3, název nebo popis, fol. 1r–2v.

Při opakovaném výskytu archivu nebo fondu: AMB, fond A 1/3, rkp. č. 3, fol. 2v–4r.

Při bezprostředně následujícím opakování archivu i fondu: Tamtéž, rkp. č. 24, název nebo popis, fol. 5r–10r.

Při bezprostředně následujícím opakování archivu: Tamtéž, fond B 1/11, inv. č. 56, kart. 5, fol. 36. Záznam o jednání předsednictva 5. 5. 1948.

PUBLIKOVANÉ PRAMENY

Při citování edic platí zásady platné pro citování literatury, dodržuje se znění údajů uvedené na titulu a uvádějí se také čísla dokumentu. Při opakovaném výskytu se užívá zavedených zkratk. Při citacích úvodních textů nebo odborných studií, které jsou publikovány v edici, se postupuje jako při citaci stati publikované ve sborníku.

Codex diplomaticus et epistolaris regni Bohemiae (dále jen CDB) V-2. Edd. Jindřich Šebánek et Sáša Dušková. Pragae 1981, s. 181–182, č. 591.

Při opakování pouze: CDB V-2, s. 182, č. 592.

CITACE INTERNETOVÝCH ZDROJŮ

Internetové zdroje citujeme uvedením oficiálního (nezkráceného) názvu dané stránky,

jenž je napsán na nejvrchnější modré liště stránky prohlížeče, dále uvádíme přístup ke zdroji a datum citace, které dokumentuje z jaké verze bylo citováno (cit. 2006-02-10 nebo citováno 10. února 2006)

Milan Kundera – Wikipedie, otevřená encyklopedie, http://cs.wikipedia.org/wiki/Milan_Kundera, cit. 10. 2. 2006.

CITACE INFORMACÍ ZÍSKANÝCH OSOBNÍM KONTAKTEM

Personální informace zjištěné osobním kontaktem (telefonicky, e-mailem, osobně)

VZOR

Osobní sdělení Josefa Nováka, bývalého poslance městského národního výboru.

OBECNÉ POKYNY

U *místa vydání* respektujte původní znění uvedené na titulu:

Správně: Pragae, Prag, Paris, Wien

Chybně: Praha, Paříž, Vídeň

Pokud není uvedeno *místo vydání*, uvádějte: s. l., pokud není uvedeno *datum vydání*: s. d.

V případě *vícesvazkových děl* nebo sérií uvádějte relevantní údaje přesně podle titulního listu, naopak ročník, resp. číslo u časopisu vždy arabskou číslicí:

Správně: Časopis matice moravské 121, 2002, s. 121–122.

Chybně: Časopis matice moravské CXXI, 2002, s. 121–122.

Správně: Bělina, Pavel – Kaše, Jiří – Kučera, Jan P.: *Velké dějiny země Koruny české. Svazek X. 1740–1792*. Praha – Litomyšl 2001.

Chybně: Bělina, Pavel – Kaše, Jiří – Kučera, Jan P.: *Velké dějiny země Koruny české. Sv. 10. 1740–1792*. Praha – Litomyšl 2001, s. 123.

Chybně: Bělina, Pavel – Kaše, Jiří – Kučera, Jan P.: *Velké dějiny země Koruny české X, 1740–1792*. Praha – Litomyšl 2001, s. 123.

Správně: [...] In: Kulturní periodika na Moravě. XXIV. Mikulovské sympozium 1996, s. 110–120.

Chybně: [...] In: Mikulovské sympozium XXIV /1996, s. 110–120.

Při označení editorů, resp. redaktorů se obecně užívá zkratka ed./edd. nebo se respektuje originální znění (Hg., Hrsg., Eds., apod.)