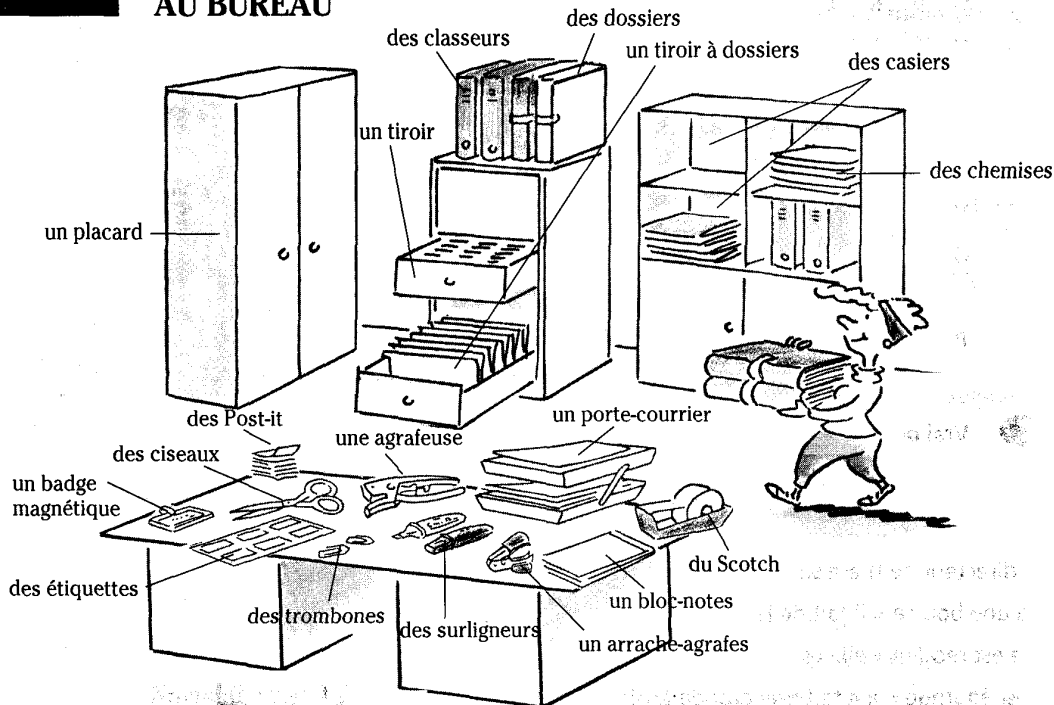


AU BUREAU



• La secrétaire **range** les dossiers (= met en ordre), **prend des notes** sur un bloc-notes, **rédige** des lettres (= écrit), **tape** des documents sur l'ordinateur, les **imprime** sur l'imprimante et **envoie** du courrier par la poste ou **une télécopie** (= un fax). Elle **trie** les vieux documents (= elle distingue ceux qu'elle garde et ceux qu'elle jette), **classe** les papiers dans des chemises, va à la **photocopieuse** pour **photocopier** des documents (**faire une photocopie**), puis les **attache** ensemble par des trombones, prépare des dossiers, **note les rendez-vous sur l'agenda** de son patron, **prend des messages** sur une feuille de papier, **affiche une note de service** sur le **tableau d'affichage**.

• Frank, **un collègue** de son chef, n'arrive pas à le **joindre sur son téléphone mobile**, et comme le **courrier électronique** (= e-mail) est en panne, il va tout simplement lui **laisser un mot** sur son bureau. C'est urgent, car Frank voudrait modifier **l'ordre du jour** (= les sujets traités) de la prochaine **réunion**.

Remarque : Le « bureau » désigne : le lieu de travail (« J'arrive **au** bureau à 9 h »), la pièce où l'on travaille (« Je suis **dans** mon bureau ») et la table qui s'y trouve (« Le dossier est **sur** mon bureau »). Attention à l'usage des prépositions !

E X E R C I C E S

1 Éliminez l'intrus.

1. classeur / chemise / ciseaux / dossier
2. trombone / scotch / agrafe / casier
3. classer / joindre / trier / ranger
4. bloc-notes / note / mot / message
5. rendez-vous / réunion / photocopieuse / ordre du jour
6. photocopie / télécopie / agenda / courrier électronique
7. placard / agrafeuse / tiroir / casier

2 Complétez.

1. – Qu'est-ce que tu as fait du dossier ?
– Je l'ai _____ dans le placard qui est _____ mon bureau.
2. Envoyez un _____ à Vincent, il le trouvera quand il allumera son ordinateur.
3. Passe-moi _____, je voudrais vérifier l'heure de la réunion.
4. – Où est l'agrafeuse ?
– Tu l'as laissée _____ le bureau de Brigitte.
5. J'ai une pile de papiers à _____. Je vais certainement en jeter la moitié.
6. Je n'arrive pas à _____ Michel, son téléphone ne répond pas.
7. Je vais _____ un mot à Christian sur la table.

3 Complétez le tableau suivant (plusieurs réponses sont parfois possibles).

Verbes de la même famille	Noms de la même famille
classer	_____
_____	le tri
_____	la rédaction
agrafer	_____
_____	le rangement
noter	_____
_____	l'envoi
afficher	_____
photocopier	_____

LA CARRIÈRE ET L'EMPLOI

• Thierry a fait toute sa carrière dans la société Nirtec. Il a d'abord occupé un poste d'ingénieur commercial, mais il est vite devenu chef de service avant d'obtenir une promotion plus brillante. Il est maintenant directeur des ventes et gère une équipe de 25 personnes. Il gagne bien sa vie, mais il a un travail fou, il est toujours stressé. En ce moment, il est en congé de maladie pour cause de surmenage (= il a eu des problèmes de santé parce qu'il travaille trop).

• Agnès est au chômage depuis 6 mois, car la PME (= petite et moyenne entreprise) qui l'employait a fait faillite (= a dû arrêter son activité). Parfois, Agnès fait de l'intérim (= elle remplace des employés absents ou en congé de maternité); en ce moment, elle est intérimaire dans une agence de publicité mais elle espère être engagée / embauchée à plein-temps à la fin de l'année. La société l'inscrira alors à un stage de formation en informatique pour qu'elle apprenne à se servir de l'ordinateur de l'agence.

• La grande entreprise où Léo était responsable de la communication a supprimé 50 emplois et il a été licencié. Il a envoyé des candidatures spontanées à de nombreuses entreprises, mais sans résultat. Finalement, il a répondu à une offre d'emploi et a posé sa candidature à un poste de directeur de la communication. Après les entretiens d'embauche, la société Nirtec a proposé au candidat un contrat de travail à durée indéterminée (CDI). Son salaire n'est pas très élevé, mais la société lui versera une prime annuelle et lui remboursera tous ses frais de déplacement.

• *Dialogue sur un ton familier*

- Tu cherches un boulot?

- Eh bien oui, mon chef a été viré,

la boîte a coulé et j'ai perdu mon job.

- J'ai peut-être un tuyau pour toi.

Il te faut du piston!

Le DRH de Nirtec cherche un commercial; mais je te préviens, ils bossent comme des fous dans cette boîte.

• *Le même dialogue, ton professionnel*

- Tu es en recherche d'emploi?

- Oui, mon chef a été licencié, la société a fait faillite et j'ai perdu mon emploi.

- J'ai peut-être une information utile.

Il te faut une recommandation personnelle.

Le directeur des Ressources humaines de Nirtec recherche un attaché commercial; mais je te préviens, ce sera dur, ils travaillent énormément dans cette entreprise...

E X E R C I C E S

1 Choisissez la bonne réponse.

1. Il fait de **l'intérimaire** **l'intérim** dans une entreprise de peinture.
2. Elle **s'occupe** **occupe** un poste d'attachée de presse.
3. Elle est en **congé** **stage** de maladie.
4. La société **a fait** **est allée** faillite.
5. La société Nirtec a reçu beaucoup de **candidats** **candidatures** par courrier.
6. Elle est **un** **en** congé de maternité.
7. **Le DRH** **Le CDI** reçoit des candidats.

2 Associez les synonymes et identifiez les mots familiers.

- | | |
|-------------------|-------------------|
| 1. couler | a. licencier |
| 2. engager | b. un boulot |
| 3. virer | c. faire faillite |
| 4. un emploi | d. une boîte |
| 5. travailler | e. embaucher |
| 6. une entreprise | f. bosser |

3 Dans quelle situation se trouvent les personnes suivantes ?

Exemple : « C'est mon entreprise qui paye mes cours de gestion. »
→ Il est en stage de formation.

1. « Je suis enfin devenue assistante de direction. Ça faisait deux ans que je l'attendais ! »
→ _____
2. « Je remplace la standardiste qui est en congé de longue maladie. »
→ _____
3. « Je suis sans emploi actuellement. »
→ _____
4. « J'ai mille choses à faire avant ce soir, je n'ai pas encore déjeuné et le téléphone n'arrête pas de sonner ! Je ne vais jamais y arriver ! »
→ _____
5. « Un groupe de six personnes travaille pour moi, dans le même service. »
→ _____
6. « J'ai eu un rendez-vous avec la directrice des Ressources humaines, et je crois qu'elle va me proposer le poste. »
→ _____