

Expresión e interacción

Escrita



Antes de nada ▼

EL CUERPO DE LA CARTA

Se compone de:

- ▶ **Introducción:** donde se expone el motivo de la carta (informar sobre algo, solicitar, protestar, etc.)
- ▶ **Exposición:** donde se desarrolla el asunto. La redacción tiene que ser clara y precisa además de estar bien estructurada.
- ▶ **Conclusión:** donde se destaca algún tema importante: (expresar deseo, agradecer, pedir disculpas, etc.)

Quedo a su disposición para cualquier duda o aclaración.

En espera de su respuesta les saludamos cordialmente.

Agradecemos de antemano su atención.



Una beca para estudiar en España

Solicita una beca.

- ▶ Te has enterado en tu universidad de que el departamento de lenguas modernas de una universidad española concede becas a los estudiantes extranjeros de español. Escribe una carta a dicha universidad para informarte sobre la beca y sobre lo que tienes que hacer para solicitarla. No olvides utilizar el tono y estilo apropiados. En la carta tienes que:
 - ▶ Presentarte.
 - ▶ Explicar los motivos por los que te interesa solicitar la beca y qué tienes que hacer para ello.
 - ▶ Pedir información sobre las becas (tipo de cursos que se ofrecen, cuantía económica, fechas y duración, alojamiento, etc.).
 - ▶ Despedirte dándoles las gracias anticipadas.

Recursos

Pedir información:

Quisiera informarme...
Agradecería que me detallaran...
Me gustaría que me proporcionaran información sobre...
¿Podrían informarme sobre...?

Explicar los motivos:

Me pongo en contacto con ustedes porque...
Les escribo para...
El motivo de esta carta es...

Mostrar interés:

Estoy interesado en...
Tengo mucho interés en...

Agradecer la atención:

Agradeciéndoles de antemano...
Muchas gracias por su atención.
Dándoles las gracias por anticipado...