

Bibliothek

Klára Katolická
Ethnologie, Tschechische Sprache und Literatur

Inhalt der Präsentation

- Der Begriff „Bibliothek“
- Aufgaben der Bibliothek
- Signatur, Kataloge
- Typen von Bibliotheken
- Diskussion

Was ist eine Bibliothek?

Die Information in ihren verschiedenen Formen
steht: ????

- gedruckte Publikationen
- digitale Publikationen
- Lehrmaterialien

und andere

Begriff: Bibliothek

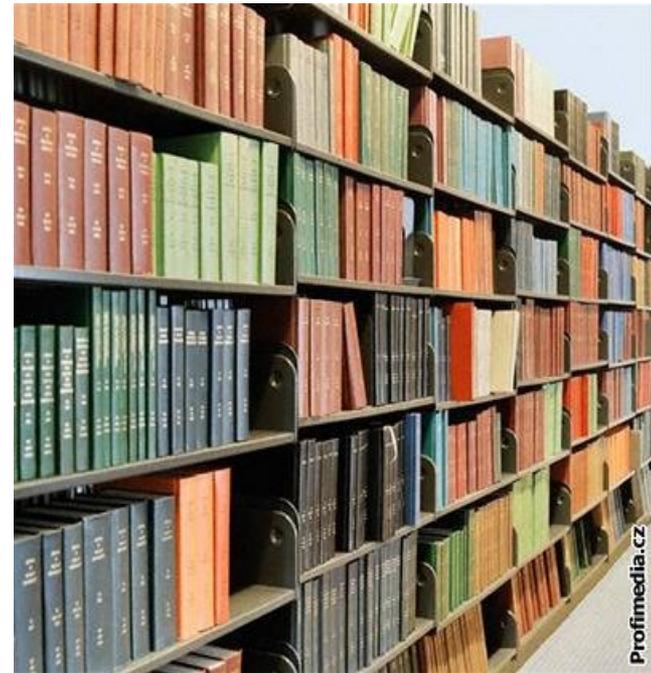
Wird nicht einheitlich verwendet
(eine öffentliche Einrichtung, ein Gebäude, eine
Sammlung von Büchern, eine Sammlung selbst)

Bibliothek x Bücherei x Bücherhalle

Aufgaben der Bibliothek

sie ermöglicht

- Kommunikation zwischen dem Leser und einer Publikation
- Lernen



Ordnung der Bibliothek

- die Signatur – ermöglicht, dass das Exemplar leicht gefunden werden kann



- Die Bücher können auch nur eine Buchstabenfolge haben
- Die Signatur ist nicht zwingend, wenn es eine andere eindeutige Identifizierung gibt (wie z.B. den Strichcode)



Katalog

- Er beschreibt eine Publikation:
 - bibliografisch (der exakte Titel, Anzahl der Seiten, Verlag, Erscheinungsjahr)
 - er gibt an, was im Umfeld zur gesuchten Publikation noch steht
 - er gibt an, wo die Publikation zu finden ist

Beispiel des Kataloges

Autoři	● <u>Jauß, Hans Robert, 1921-</u>
Název	● <u>Literaturgeschichte als Provokation / Hans Robert Jauß.</u>
Vydání	1. Aufl.
Nakl. údaje	Frankfurt am Main : Suhrkamp Verlag, 1970.
Rozsah	250 s.
Edice	Suhrkamp ; 418
Předmět.heslo	● <u>literární věda</u>
Forma a žánr	● <u>studie</u>
Edice-unif.	● <u>Suhrkamp ; 418</u>
Jednotky(signatura)	<u>Všechny jednotky</u>
Jednotky-DK	<u>FF - katedry a ustavy</u> 
SYSNO	000059388
FMT	BK

Typen von Katalogen

- Zettelkataloge
- Alphabetische Kataloge
- Schlagwortkataloge



Leihbibliothek, Präsenzbibliothek

Die Bücher können für eine bestimmte Frist geliehen werden → **Leihbibliothek**

oder

als Präsenzbestand nur in den Räumen der Bibliothek eingesehen werden → **Präsenzbibliothek**

Typen von Bibliotheken

- nach **Zielgruppen** (wissenschaftlich, öffentlich)
- nach **Anbindung** (Museum, Kloster, Amt)
- nach **Größe oder Organisation** (Großbibliothek, Eine-Person-Bücherei)
- nach **staatlicher / geographischer Zuordnung** (Nationalbibliothek, Stadtbibliothek)