

Routinebesprechung mit einem Vorgesetzten

Frau Steinbach und Herr Kampe

A Termine

Zeit	Name	Firma / Organisation	Programm
		Betriebsrat	
	Herr Veidt		KM3-Auftrag
		Paulsen	? Unterlagen vorbereitet? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein

B Flug

nach _____ Hotel Excelsior Du Parc

C Post

Anfrage von der Stadtverwaltung _____

Aufgabe für Frau _____

Einladung von _____

am _____

Termin in dieser Zeit _____

Lösung: _____

Unterlagen: _____

D Sonstiges

_____ vom letzten Freitag

E Frau Steinbach: **Anruf** Frau Quant in der _____

(Frau Quant soll gegen _____ kommen.)