

## 2. 経費削減の方法

**A: 会議の司会者**

経費削減の方法について話し合っています。出席者に意見を求めてください。

**A: Chairperson**

Ask the meeting about how to reduce costs.

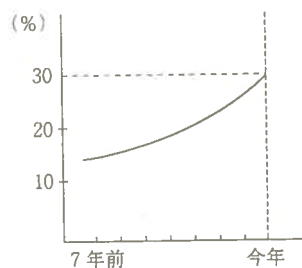
**B: 会議の出席者**

経費削減の方法について話し合っています。下のグラフを参考にして意見を述べてください。

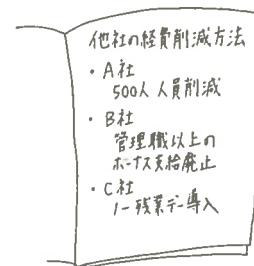
**B: Participant of the meeting**

Referring to the graph below, state the ways of reducing costs.

残業代の人件費に占める割合



Bのメモ



## 3. コーヒーメーカーの卸値交渉

**A: X社(メーカー)社員**

電器店店長のBとX社の新型コーヒーメーカーの卸値について話し合っています。X社が提案した1台、8,000円という価格について意見を求めてください。

**A: From X company**

You are talking with B, manager of an electrical appliance shop, about the wholesale price of the new coffee maker X company has developed. Ask B's opinion of the price (¥8,000 per unit) suggested by X company.

**B: 電器店店長**

X社のAとX社の新型コーヒーメーカーの卸値について話し合っています。この商品は、1台6,000円にしたいと思っています。その理由は自分で考えてください。

**B: Shop manager of an electrical appliance shop**

You are talking with A from X company about the wholesale price of the new coffee maker X company has developed. Tell A that you want the price to be less than ¥6,000. Think up your own reasons for this.

経費削減 けいひさくげん reduction of expenses 残業 ざんぎょう overtime ノー残業デー ノーざんぎょうデー no-overtime day 導入 どうにゅう introduction 卸値 おろしね wholesale price 電器店 でんきてん electrical appliance shop 店長 てんちょう shop manager