

**【社外】**

**CD キャンペーンの打ち合わせ**

22

A (広告会社社員)

B (Y社社員)

1. CDを聞いて、質問に答えてください。

キャンペーンの場所はどうなりましたか。

2. もう一度CDを聞いてください。

3. スクリプトを完成してください。

A : 新製品キャンペーンの企画案につきましては今月中にお持ちするということで

.....

B : ええ、私どもといたしましても、(感謝して同意する) \_\_\_\_\_。

A : それで、キャンペーンの場所の件なんですが.....

B : その件につきましては、できるだけ多くの場所でやりたいと思っています。

A : 具体的に何カ所ぐらいとお考えですか。

B : そうですねえ。それがまだはっきり決まっていないので(即答を避ける) \_\_\_\_\_、決まり次第ご連絡いたします。

A : そうですか。まあ、できるだけ早く場所をおさえなければなりませんからね。

B : (強く賛成する) \_\_\_\_\_。こういうことは、タイミングが大切ですから。

A : では、場所に関しましては、後ほどご連絡いただくということで.....

B : そうですね。

4. もう一度CDを聞いて、自分の書いた表現と比べてください。




---

感謝する かんしゃする thank 即答いたしかねる そくとういたしかねる cannot answer offhand (humble)  
次第 しだい as soon as 後ほど のちほど later