

Stappenplan:

- a) financieel gebied
- b) KBC Global Services
- c) Financieel advies, bankrekening service
- d) Professionele ontwikkeling op het financiële vlak
- e) Behandeling met 10 klanten, beheersing van financiën
- f) Flexibiliteit, kennis, werkervaringen, betrouwbaarheid

Ján Pánik
Čejkova 21
CZ - 615 00 BRNO

KBC Global Services
Czech Branch
T.a.v. mevrouw Martina Daňková
CZ – BRNO

Brno, 27 oktober 2013

Betreft: Sollicitatie naar de functie van medewerker crediteurenadministratie

Geachte mevrouw Daňková,

Op de webpagina van onze afdeling neerlandistiek trof ik uw advertentie aan, waarin u een medewerker crediteurenadministratie vraagt. Voor deze functie kom ik graag in aanmerking.

Volgend jaar ga ik bachelor van het Nederlands afronden aan de Masaryk Universiteit te Brno in Tsjechië. Vroeger heb ik een Mbo – opleiding in toerisme en toeristische diensten en economische6 onderwijs op de middelbare school gekregen. Na de school17 werkte ik op het administratieve en financiële gebied. Later deed ik ook veel ervaring van behandeling van klanten op14. In het buitenland versterkte ik mijn taalvaardigheden, met name het Engels. In de bijgevoegde cv kunt u in details treden Cwat mijn opleiding en de ertoe relevante werkervaring betreft.

De functie die u nu aanbiedt, sluit goed aan op wat ik in10 de vorige positiesC heb gedaan. Dat is een van de redenen waarom ik naar deze functie solliciteer. De tweede reden is dat het werken bij uw bedrijf tevens de kans biedt om mijn professionele ontwikkeling op het financiële vlak te stimuleren. Daarnaast kan ik volledig gebruik maak3 van mijn kennis en werkervaring. De internationale status van uw bedrijf geeft meerdere mogelijkheden om te werken in een stimulerende en progressieve omgeving. Behalve de vermelde vaardigheden bied ik aan uw bedrijf een hoge mate van betrouwbaarheid, professionele en creatieve benadering tot10 uw klanten en mijn actieve en op de nieuwe trends gerichte persoonlijkheid.

Ik neem graag de kans om mijn sollicitatie in een gesprek toe te lichten. Tegelijkertijd hoop ik dat u mij voor zo'n gesprek zult oproepen.

Hoogachtend,

Ján Pánik

Bijlage: cv

De brief is goed, helder en duidelijk opgesteld. Let soms op te ingewikkelde formuleringen

Curriculum vitae

Personalia:

Naam: Ján Pánik
Adres: Masarykova 531
Postcode, plaats: 908 48 Kopčany (Slowakije)
Telefoon: 00421904 203 220
E-mail: janpanik.nl@gmail.com
Skype: janpanik_nl
Geslacht: man
Geboortedatum: 04. januari 197918
Geboorteplaats: Skalica, Slowakije
Nationaliteit: Slowaakse
Rijbewijs: Ja

Opleiding-:

augustus 2013	Cursus Nederlands in Gent, België
2011 – 2013	Masaryk Universiteit Brno Hoofdvak: Nederlands en Nederlandse literatuur
(januari – maart) 2008	Cursus Japans, Tokyo, drie maanden
2001 - 2003	Privé middelbare vakschool Humanus Via te Holíč, Slowakije Mbo – opleiding: Toerisme en toeristische diensten Examenvakken: Economie en toeristische diensten, Geschiedenis, Geografie, Duits
1993 - 1997	Middelbare vakschool Obchodná akadémia te Senica, Slowakije Studierichting: economie en verzekering Examenvakken: Economie, Boekhouding bij bedrijven, Slovaaks, Russisch

Werkervaring:

october 2009 - 2011	McDonald's, London en Food Show – catering, London Functie: Crew member in McDonald's Ober bij Food Show Werkzaamheden: Tijdens deze periode heb ik voor twee bedrijven gewerkt. In de McDonald's werkte ik in de keuken en soms achter de kassa. Bij de catering bedrijf bediende ik bij deftige evenementen zoals bruiloften, launch Voltijd/deeltijd: Voltijd bij McDonald's Deeltijd bij Food Show Referenties: Pamela Mele Telefoon: 0044 77 665 432
---------------------	--

januari 2008 - september 2009	Reisenbureau18 SOREA, Bratislava Functie: Mederwerker aan reservering afdeling Werkzaamheden: Ik zorgde voor reservaties5 binnen de hotelketen SOREA. Ik behandelde zowel met individuen als met andere reisenbureaus. Voltijd/deeltijd: Voltijd Referenties: Ing. Silvia Čížiková directrice van reclameafdeling Telefoon: 00421 24 589 221
februari 2007 - december 2007	Au-pair in Gent, België
september 2005 - december 2006	Au-pair, Eicker & Houghton, London Functie: Au-pair en assistent bij Eicker & Houghton, London Werkzaamheden: Ik werkte bij een familie en tegelijkertijd werkte ik bij haar familiebedrijf dat bezig was met interieurarchitectuur. Referencies: Stephan Eicker, MA Eigenaar van het bedrijf Telefoon: 0044 101 995 378
januari 2005 - augustus 2005	Au-pair, Noord-Engeland
september 2004 - januari 2005	geen beroep
augustus 2004	Vrijwilliger in Oelsnitz, Duitsland Assistent in het centrum voor de jongeren bij een non-profitorganisatie
mei 2004 – juli 2004	Bakkerij in Paphos, Cyprus Functie: Bakker
juli 2003 - augustus 2004	Supermarket Lidl Slowakije, Skalica Functie: Cashier
maart 2000 - augustus 2001	Gemeente Kopčany, Slowakije Functie: Medewerker aan de afdeling Belasting en heffingen Werkzaamheden: Ik was verantwoordelijk voor het hele gebied18 van de locale belastingen en heffingen.
maart 1998 - februari 2000	Gemeente Kopčany, Slowakije Functie: Assistent
juli 1997 - februari 1998	Winkel Top-Slovakia, Skalica Functie: Verkoper

Automatiseringskennis:

MS Word: Uitgebreid
MS Excel: Uitgebreid
Reserveringsysteem: Uitgebreid

Talen:

Slovaaks: Moedertaal
Engels: Goede beheersing in spreken, verstaan, schrijven en lezen
Nederlands: Goede beheersing in spreken, verstaan, schrijven en lezen
Duits: Voldoende beheersing in verstaan en lezen
Russisch: Voldoende beheersing in verstaan en lezen