

Curriculum Vitae:)

Persoonlijke informatie

Veronika Horáčková

Synkova 18, 628 00 Brno, Tsjechische Republiek

Tel. 123 456 789

3999625@mail.muni.cz

Geslacht: vrouw

Geboortedatum: 04/02/1992

Nationaliteit: Tsjechisch

Gewenste functie

Administrative Officer in Accounts Payable

Werkervaring

september 2013-heden

lectrice Duits

private6 lessen

juli 2013

vragensteller voor een onderzoek

Focus: Marketing and Social Research

juni 2013

tolk en vertaler

*School voor Journalistiek, Hogeschool Utrecht –
in het kader van de stedenband Brno-Utrecht*

april-juni 2013

lectrice Engels in een pleeggezin als vrijwilliger

Vereniging van de pleeggezinnen

september-november 2012

bewerking van de 7 vragenlijsten van de
Oostenrijkse ziekenhuizen

TSQM Andreas Trupp

september 2008-maart 2009

bediening van de 7 klanten in de bioscoop

Palace Cinemas

Onderwijs en opleiding

2011-Heden

Faculteit der Letteren van de Masaryk Universiteit
in Brno

studierichtingen: Nederlandse taal en literatuur,
Duitse taal en literatuur

2003-2011

Klassiek gymnasium Brno, later Klassiek en
Spaans gymnasium Brno

studierichting: klassieke talen

Persoonlijke vaardigheden

Moedertaal	Tsjechisch
Andere talen	
Duits C1+	onDaf-Prüfung: C1 en hoger (2013) Österreichisches Sprachdiplom B2 (2010) cursussen in Wenen (2008) en Berlijn (2010) en een stipendiecursus in Regensburg (2013) uitwisselingsprogramma met een gymnasium in Stuttgart (2009)
Nederlands B1+	Certificaat Nederlands als Vreemde Taal – Profiel Maatschappelijke Taalvaardigheid – B1 (2013) Certificaat Nederlands als Vreemde Taal – Profiel Toeristische en Informele Taalvaardigheid – A2 (2012)
Engels B2	
Basiskennis van de klassieke talen	
Werkgerelateerde eigenschappen	hard-werkend, communicatief, accuraat, leergierig, creatief
Computervaardigheden	gebruiker van Internet en Microsoft Office
Andere vaardigheden	creatief schrijven, fluit spelen
Rijbewijs	B

Veronika Horáčková
399625@mail.muni.cz
Synkova 18
628 00 Brno
Tsjechische Republiek

Martina Daňková
HR Generalist Senior
KBC Global Services Czech Branch
SSC Brno
Palachovo nám. 726
625 00 Brno
Tsjechische Republiek

Brno, 25 oktober 2013

Betreft: Sollicitatie naar de functie Administrative Officer in Accounts Payable

Geachte mevrouw Daňková,

Op de webpagina van de studiefaculteit Nederlandistiek van de Masaryk Universiteit heb ik met interesse de advertentie voor de functie Administrative Officer in Accounts Payable gelezen. Ik wil dus graag naar deze functie solliciteren.

Ik ben studente van de Nederlandse taal en literatuur en Duitse taal en literatuur aan de Masaryk Universiteit in Brno. Behalve deze twee talen kan ik natuurlijk ook Engels spreken. Tijdens mijn studie heb ik al meerdere taaldiploma's gekregen en verschillende taalcursussen in het buitenland geabsolveerd. Volgend jaar wil ik graag op Erasmus naar België gaan wat voor mijn baan bij KBC zeker nuttig zal zijn.

Ik heb ervaring met verschillende banen wat mijn flexibiliteit illustreert. Ik heb al op verschillende gebieden gewerkt zoals bijvoorbeeld in opleiding, cultuur of sociologische onderzoek. Tijdens mijn baantje in de bioscoop heb ik geleerd hoe ik met klanten moet omgaan, terwijl bij het tolken voor de School voor Journalistiek heb ik ervaring opgedaan wat de internationale communicatie betreft.

Ik ben ervan overtuigd dat ik voor deze baan een ideale kandidaat ben. Ik heb veel eigenschappen die voor deze functie nodig zijn zoals leergierigheid en loyaliteit. Ik kan uw bedrijf ook een nieuw inzicht op verschillende problemen en taken brengen omdat ik op een creatieve manier kan werken. Daarnaast ben ik meertalig wat voor zo'n groot internationaal bedrijf als KBC een grote inbrengst kan zijn.

In de bijlage kunt u mijn curriculum vitae lezen. Ik hoop dat u mijn werk-enthousiasme interessant zult vinden. Ik zal u graag mijn motivatie bij een persoonlijk gesprek toelichten.

Graag verneem ik binnenkort uw reactie (op mijn verzoek tot deelname.)¹⁷

Hoogachtend,
Veronika Horáčková

Stappenplan

Waar wil ik werken? Bij KBC.

Wat wil ik daar doen? Als Administrative Officer in Accounts Payable werken.

Waarom wil ik daar werken? Omdat ik mijn eerste grote werkervaring wil opdoen, mijn taalkennis verbeteren en zien hoe het in zo'n bedrijf werkt.

Wat is mijn interesse? Vreemde talen.

Waarom ben ik een goede kandidaat? Omdat ik Nederlands en ook andere vreemde talen kan spreken en omdat ik flexibel en creatief ben.

Een hele goede motivatiebrief, een heel goed CV.