



PHASEN DES GESCHÄFTSVERKEHRS V: LIEFERVERZUG, ZAHLUNGSVERZUG



Mahnung bei
Lieferverzug

Wenn der Lieferant nicht rechtzeitig liefert, kann der Käufer ihm eine **Mahnung** schicken und für die Lieferung eine **Nachfrist** setzen. Wenn der Lieferant auch dann nicht liefert, kann der Käufer:

1. die Lieferung **ablehnen**
2. vom Vertrag zurücktreten
3. Schadenersatz verlangen

Inhalt
der Mahnung

1. **Erinnern** Sie an Ihren Auftrag und an die Lieferfrist
2. **Betonen** Sie, dass Sie die Ware **dringend benötigen**
3. **Bitte** Sie um möglichst schnelle Lieferung

4. Setzen Sie eine Nachfrist für die Lieferung
5. Schreiben Sie, was Sie **unternehmen**, falls der Verkäufer nicht liefert

**Antwort auf
Mahnung**

Wenn der Lieferant eine Mahnung wegen Lieferverzugs bekommt:

1. entschuldigt er sich
2. erklärt er die Gründe für die **Verzögerung**
3. teilt er dem Käufer mit, wann er liefern kann

**Mahnung bei
Zahlungsverzug**

Wenn der Kunde nicht rechtzeitig bezahlt, schickt ihm der Lieferant eine Mahnung (manchmal sind mehrere **Mahnbriefe** nötig). Der Ton in den Briefen ist höflich, aber **dinglich**.

Als erste Mahnung bekommt der Kunde oft nur eine Rechnungskopie. In der zweiten Mahnung setzt der Lieferant einen neuen Zahlungstermin. In der **dritten** Mahnung weist der Lieferant den Kunden auf die ersten Mahnungen hin und setzt einen letzten Zahlungstermin.

Wenn der Kunde nicht bezahlt, kann der Lieferant:

1. die Lieferungen **einstellen**
2. moralischen Druck ausüben (z.B. über die Industrie- und Handelskammer, die diplomatische Vertretung usw.)
3. den **Einzug** einer Bank oder einem Inkassobüro übertragen
4. ein Gericht **einschalten**.

**Antwort auf
Mahnung**

Der Kunde erklärt die Gründe für den Zahlungsverzug und entschuldigt sich. Falls er finanzielle Schwierigkeiten hat, **bittet er um Stundung (Zahlungsaufschub)** oder macht Vorschläge, wie er (in **Raten**, durch **Wechsel** usw.) zahlen will. Auf jeden Fall sollte sich der Kunde sofort mit dem Lieferanten in Kontakt setzen und versuchen, eine **Einigung zu finden**