

VKIS

z pohledu
veřejných
knihoven

Adéla Dilhofová, MZK v Brně

FF MU, KISK 29. 11. 2013

Definice VKIS

Veřejné knihovnické a informační služby

- jsou souhrnným názvem pro služby poskytované veřejnými knihovnami a jsou definovány v Knihovním zákoně z roku 2001. Ten však nestanovuje žádné kvantitativní ani kvalitativní parametry těchto služeb, pouze rozděluje služby knihoven na povinně a nepovinně poskytované.

Metodický pokyn MK ČR

- Ze široké škály knihovnických služeb a činností bylo nakonec vybráno **pět oblastí pro standardizaci**:
- počet hodin pro veřejnost, počet studijních míst, počet počítačů připojených k internetu pro veřejnost, počet přírůstků knihovního fondu (KF) za rok, náklady na nákup KF na jednoho obyvatele obce/města.
- Počátkem roku 2005 vydalo Ministerstvo kultury **metodický pokyn**, ve kterém bylo těchto pět standardů přesně vymezeno

Koncepce rozvoje knihoven ČR na léta 2011-2015

- Velmi důležitá platforma pro poskytování všech služeb knihoven

http://www.mkcr.cz/assets/literatura-a-knihovny/Koncepce_rozvoje_knihoven_2011-2015.pdf

- Využívání IKT tak, aby každý měl k dispozici přístup ke všem zdrojům, informacím a službám, které systém knihoven u nás nabízí.

Vize - klient říká:

- „V krásné, přívětivé a pohodlné knihovně rychle obsloužen kvalifikovaným, očividně spokojeným a motivovaným personálem nebo z pohodlí domova bez ohledu na národnost či handicap, v kteroukoliv denní či noční dobu získá bezplatně požadovanou kvalitní službu.“

Realita:

- Každé město a většina obcí zřizují a provozují knihovnu, která občanům poskytuje KIS
- Celkem 5 500 knihoven, z toho 4 500 knihoven v malých obcích
- Označení profesionalizované x neprofesionalizované knihovny (ty, jejímž knihovníkem je dobrovolník, jejichž provozní - otevírací doba je pod 15 hod. týdně).

Co a jak knihovny poskytují?

- Nejen výpůjční služby, ale on-line služby, 24 hod. denně, 7 dnů týdně, podpora komunitního života v místě, celoživotní vzdělávání občanů, naplňují relaxační funkce
- Jak dosáhnout toho, aby tolik knihoven poskytovalo široké spektrum služeb ve vysoké kvalitě?

Program Regionální funkce knihoven

- Program funguje již 11 let (od r. 2002)
- Vychází z faktu, že žádná knihovna nemůže fungovat osamoceně, jestliže chce nabídnout moderní, atraktivní, úplné a rychlé služby dostupné všem
- Služby poskytované izolovaně by byly neúnosně nákladné
- Je založen na principu vzájemné spolupráce a pomoci velkých knihoven knihovnám menším a malým

Služby VKIS poskytované veřejnými knihovnami

- Informační služby
- Výpůjční služby
- Reprografické služby
- Bibliografické služby
- Rešeršní služby
- Ediční služby
- Výstavy
- Autorská čtení, besedy, exkurze, U3V

Informační služby

- Cíl: uživatel, jeho potřeby a jejich uspokojování
- Funkce a úkoly: zpřístupňování pramenů a informací, zajišťovat pohotové, adresní, diferencované služby, vzbuzovat zájem uživatelů, propagace služeb, trvalé zkoumání uživatelů
- Velký rozsah a druhy služeb

Metody zjišťování informačních potřeb uživatelů

- Dotazník
- Anketa
- Rozhovory
- Pozorování

Informační potřeby uživatelů je nutné trvale zkoumat! Ve veřejných knihovnách se doporučuje provádět průzkumy v rozmezí každých 2 až maxim. 5 let.

Výpůjční služby

- Stále jsou to ZÁKLADNÍ služby informačních institucí
- Nejstarší a nejrozšířenější typ služeb
- Spočívají v uspokojování čtenářských a inf.potřeb uživatelů zprostředkováním dokumentů z vlastního fondu nebo z jiných fondů knihoven (MVS, MMVS)
- Absenční a prezenční

Meziknihovní výpůjční služby

- Každá knihovna má ze zákona povinnost poskytovat MVS (MS)
- Vybrané knihovny v ČR musí poskytnout mezinárodní meziknihovní službu (MMVS)
- Služba může být zpoplatněna
- Lze objednat: výpůjčku dokumentu, kopii článku, zdigitalizovanou verzi dokumentu, (e-OD, projekt Kramerius...)

Knihovní a výpůjční řád

- Podmínky, pravidla (způsob) a případné finanční poplatky všech služeb musí být stanoveny v **Knihovním (výpůjčním) řádu** knihovny.
- Každá knihovna musí mít svůj řád, vystavený na viditelném místě v prostorách knihovny, ideálně také na svých webových stránkách.

- Je v něm vymezen vztah vypůjčovatele a půjčujícího (=čtenáře a knihovníka), vymezuje práva knihovny a čtenářů.
- Je to nejvýznamnější interní dokument každé knihovny.
- Vzorový knihovní řád najdete na webových stránkách Národní knihovny ČR:

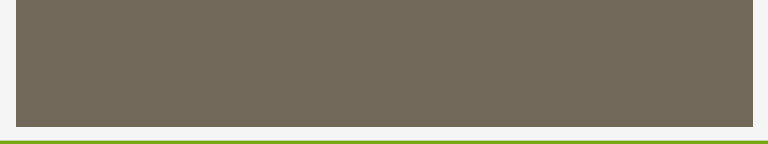
http://knihovnam.nkp.cz/sekce.php3?page=03_Leg/01_LegPod/01_index.htm

Regionální funkce

- Jsou souhrnem činností, v jejichž rámci krajská knihovna a další jí pověřené instituce poskytují těm základním v kraji:
- poradenské, vzdělávací a koordinační služby
- Budují výměnné fondy
- Zapůjčují výměnné soubory knihovnických dokumentů a další činnosti...

Cíle regionálních funkcí

- Zajištění dostupnosti VKIS ve všech místech ČR
- Vyrovnání rozdílů v úrovni poskytování VKIS
- Zajištění kvality a kontinuity VKIS v návaznosti na inf.potřeby uživatelů
- Odstranění nežádoucích rozdílů v úrovni poskytování VKIS mezi jednotlivými regiony a kraji

- 
- Účelná dělba práce a koordinace odborných činností v kraji
 - Efektivní využití veřejných finančních prostředků
 - Garance průběžné aktualizace knihovního fondu knihoven provozovaných obcemi
 - Udržení nezbytného odborného standardu služeb v knihovnách regionu
 - Garance celoživotního vzdělávání knihovníků

Výhody RF pro knihovny

- **Možnost využívání:**
- Poradenských služeb – konzultace problémů, záměrů a rozhodnutí spojených se službami v obci
- Návštěvy knihovníka –metodika (2xročně)
 - Při nich možnost setkání s představiteli obce, projednávání např. nového umístění, vybavení knihovny apod.

○ Tzv. „Elektronická metodika“

- každá pověřená knihovna má na své webovské stránce sekci, kde si může knihovník zjistit věci přímo (viz Adresář metodických odd.krajských knihoven...)

http://knihovnam.nkp.cz/sekce.php3?page=10_RegFceRozc.htm&

- Pravidelná rozvážka knih do obsluhovaných knihoven – tzv. výměnné soubory
- Trendem je, aby obce více financovaly vlastní knihovní fond (30% VS, 70% obec)
- Vzdělávací akce - školení, kurzy, workshopy

Např. akce MZK: http://www.mzk.cz/pro-knihovny/vzdelavani-knihovniku/archiv_akci

- Pomoc při revizi a aktualizaci knihovních fondů obsluhovaných knihoven
- Pravidelné informace o grantových programech, pomoc při sestavování obcí podávaných projektů.
- Pomoc při vyplňování ročních statistických výkazů
- Metodický pokyn MK ČR k zajištění regionálních funkcí zde: goo.gl/TC1aU

Statistika služeb

- V r. 2012 do systému zapojeno 5940 knihoven, 85 pověřených knihoven a 14 krajských knihoven

Propagace služeb

Co a jak v knihovnách propagovat?

- Činnost a služby knihovny a možnosti jejich využití
- Fondy knihovny a poznatky v nich uložené

Jak propagovat služby?

Obecně:

- Aktivně
- Konkrétně
- Pohotově
- Aktuálně
- Soustavně
- **přiměřeně, stručně a srozumitelně**

Propagační prostředky

- **Tištěné a rozmnožované:**

průvodce po službách a fondech,
informační letáky, seznamy přírůstků,
plakáty, vývěsky, pozvánky, novoročenky,
kalendáře, záložky...



Prostředky **tiskové**: inzeráty, články, vlastní časopisy...

Prostředky **zvukové**: v místním rozhlase

Prostředky **obrazové**: fotografie

Prostředky **audiovizuální**: místní kabelová televize

Prostředky **prostorové**: vnější označení budovy, orientační systémy v knihovnách

Metoda kolektivní propagace

- Exkurze, besedy, přednášky, semináře, autorská čtení, výstavy, informační gramotnost (IG), kurzy počítačové gramotnosti v obci, Univerzita třetího věku, akce podporující komunitu v obci (např. workshopy vaření, paličkování, včelaři apod.), akce s dětmi (Noc s Andersenem, Pasování prvňáčků, ...)

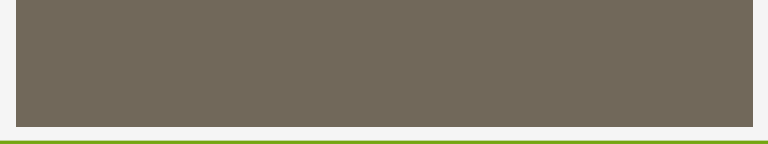
Použité zdroje

Koncepce rozvoje knihoven ČR na léta 2011-2015 včetně internetizace knihoven. Praha: Ministerstvo kultury, 2012. [online]. [cit. 1. 10. 2012]. Dostupný z: <<http://www.mkcr.cz/assets/literatura-a-knihovny/Koncepce_rozvoje_knihoven_2011-2015.pdf>>.

Metodický pokyn Ministerstva kultury k zajištění výkonu regionálních funkcí knihoven a jejich koordinaci na území České republiky. Praha: Ministerstvo kultury, 2005.

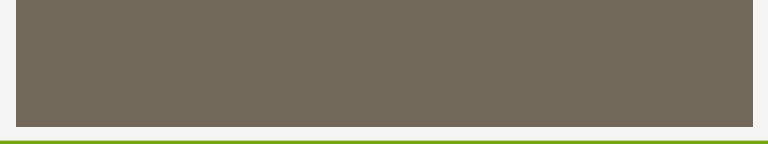
Dostupný z: http://knihovnam.nkp.cz/sekce.php3?page=03_Leg/01_LegPod/MethodVKIS.htm

- Metodický pokyn Ministerstva kultury ČR k vymezení standardu veřejných knihovnických a informačních služeb poskytovaných knihovnami zřizovanými a provozovanými obcemi a kraji na území ČR. Praha. MK ČR 2005. Dostupné na http://knihovnam.nkp.cz/sekce.php3?page=03_Leg/01_LegPod/MethodVKIS.htm



Pillerová, Vladana. Standardy veřejných knihovnických a informačních služeb (VKIS): nástroj pro jejich vyhodnocování. Knihovna plus [online]. 2007, č. 1-2 [cit. 2012-11-29]. Dostupný z WWW: <<http://knihovna.nkp.cz/knihovnaplus71/piller.htm>>. ISSN 1801-5948.

NK. Informace pro knihovny. Zákon ze dne 29. června 2001 o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon) [online] [cit. 2011-09-14]. Dostupné z www: http://knihovnam.nkp.cz/sekce.php3?page=03_Leg/01_Le gPod/01_index.htm

- 
- Černá, Milena; Stocklová, Anna. Služby knihoven a informačních středisek. Praha: Univerzita Karlova, 1993. 98 s. ISBN 80-7066-703-6.
 - Gill, Phill a kol. Služby veřejných knihoven. Směrnice IFLA/UNESCO pro rozvoj. Přel. Anna Malá. Praha: SKIP ČR, Aktuality SKIP. SV. 20, 2002, 127 s. ISBN 80-85851-14-8.



o **Děkuji Vám za pozornost**

Adéla Dilhofová

Moravská zemská knihovna v Brně

Úsek výkonu regionálních funkcí

e-mail: dilhofova@mzk.cz