

Zahlungsbestätigungen

Die Bestätigung von Zahlungseingängen ist zum Beispiel erforderlich, wenn Missverständnisse entstehen könnten, wenn vom Kunden die Zahlungsart »Vorkasse« verlangt wurde oder wenn der Kunde ausdrücklich darum bittet.

Das sollte die Zahlungsbestätigung enthalten:

- Betrag, der gezahlt wurde
- Datum des Zahlungseingangs und Rechnungsnummer
- Zahlungsart (z. B. Überweisung oder Scheck)
- Anlass für die Zahlung (Auftrag, Kaufvertrag, Aufforderung)
- Bestätigung, dass der Betrag vollständig gezahlt wurde (falls zutreffend)

Kendula Cordes	Datum
	2020-05-21

überwiesen.

Zahlbetrag	Zahlbetrag
	345,00
	763,78
	648,90
	1 757,68

öglichkeiten zu benachrichtigen Sie sich mit der Zahlung

Der Rechnungsbetrag ist bei uns am 24.02.2020 per Banküberweisung eingegangen.

Die vereinbarte Anzahlung von 400 Euro haben wir per Scheck am 12.12.2020 erhalten.

Muster Geschäftskorrespondenz

Muster Zahlungsbestätigung

Frau
Angelina Morawia
Autohaus Morawia
Kirchhellener Straße 177
46145 Oberhausen

Ihr Zeichen: Mo-fe
Ihre Nachricht vom: 14.11.2020
Unser Zeichen: Be-os
Unsere Nachricht vom: 01.11.2020

Name: Carsten Berger
Telefon: 04725 88752-559
Telefax: 04725 88752-559
E-Mail: carsten-berger@precht-ag.com

Datum: 01.12.2020

Zahlungsbestätigung: Rechnung Nr. 1027-2020 vom 01.11.2020

Sehr geehrte Frau Morawia,

den Eingang Ihrer Überweisung von 7 235,72 € am 26.11.2020 bestätigen wir Ihnen gern.
Ihre Rechnung ist damit vollständig beglichen.

Mit freundlichen Grüßen

Carsten Berger
Carsten Berger