

I.El estilo de la administración tradicional.

- 1) carácter poco democrático
- 2) utilización de tecnicismos
- 3) despersonalización
- 4) carácter burocrático
- 5) pretensiones literarias

II.Recomendaciones del estilo.

- 1) claridad
- 2) sencillez
- 3) concisión
- 4) usos gramaticales
- 5) formas de redacción actualizadas
- 6) contexto
- 7) uso no sexista

III.Tratamientos honoríficos.

- 1) recomendaciones del uso
- 2) relación de tratamientos

IV.Siglas y acrónimos.

- 1) concepto
- 2) recomendaciones de uso

V.Locuciones prepositivas.

VI. Ejercicios prácticos

VII. Traducción - oficio