

B RECOMENDACIONES DE ESTILO

Ejemplo:

Se notifica a **D^a Angeles Alvarez**, con domicilio en la calle Virgen de Alrica número 10.

■ Se escriben con **mayúscula**:

- La primera letra de las palabras situadas después de punto y de las que siguen a un signo de interrogación o de exclamación, si no se interpone una coma.
- La primera letra de las palabras que componen nombres propios, títulos y nombres de dignidades, sobrenombres y apodos, tratamientos personales cuando van en abreviatura, nombres y adjetivos que integran la denominación de una institución o corporación y denominaciones de servicios públicos, salvo -en todos los casos- el artículo que los acompaña.
- Los números romanos.

■ Se escriben con **minúscula**:

- Los nombres de los días de la semana, de los meses y de las estaciones del año.
- La pretérida brevedad de un escrito no justifica la omisión de los artículos necesarios.

Ejemplo:

Adjunto remito expediente para su estudio = Adjunto le remito el expediente para su estudio

B RECOMENDACIONES DE ESTILO

Ejemplos:

anglicismo: 'en base a' = basándose en, con base en
galicismo: documento 'a presentar' = documento que ha de ser presentado

Concisión: La expresión de la información que contiene todo documento administrativo debe ser **precisa, concreta y limitada a su contenido esencial.**

- La redacción debe destacar adecuadamente el contenido o mensaje que resulte realmente útil al receptor, eliminando o restringiendo elementos superfluos.
- La información debe ordenarse de forma lógica, utilizando oraciones cortas pero explicativas y evitando, en lo posible, las frases u oraciones artificialmente añadidas que, sin aportar contenido, extienden y dificultan la comprensión del documento.

Usos gramaticales: Toda buena redacción queda sujeta al conjunto de reglas que regulan los aspectos gramaticales y ortográficos, que deben ser respetadas.

- Los escritos administrativos deberán acentuarse de acuerdo con las reglas ortográficas de acentuación, no debiendo omitirse la tilde (´) cuando la letra que deba llevarla esté escrita en mayúscula.

B.3

B.4