

(Nicht nur)
„Gedächtnis des
Landes“

Struktur, Profil und
Herausforderungen eines
modernen Archivbetriebes



Das Steiermärkische Landesarchiv 2015

- Momentaufnahmen zu
 - Status
 - Struktur
 - Profil
 - öffentlicher Wahrnehmung

Rechtliche Grundlagen

Rechtliche Grundlagen

- Gesetz über die Sicherung, Verwahrung und Nutzung von Archivgut (Steiermärkisches Archivgesetz – StAG)
 - beschlossen 16. April 2013
 - kundgemacht 12. Juni 2013
 - in Kraft getreten 13. Juni 2013



Rechtliche Grundlagen

- Gesetz gliedert sich in sechs Abschnitte
- Allgemeine Bestimmungen
- Aufgaben des Landesarchivs
- Archivierung
- Zugang und Nutzung des Archivgutes
- Kommunales Archivwesen
- Schlussbestimmungen

Archivprofil

Das Archivprofil – Aufgaben des Landesarchivs laut Gesetz

- Bewertung von Schriftgut und Archivierung von Archivgut des Archivträgers
- geordnete Archivierung (Bestandserhaltung, Ordnung und Erschließung etc.)
- Erwerb, Übernahme und Archivierung von Archivgut Dritter, sofern dessen Erhaltung im Interesse des Landes liegt



Das Archivprofil – Aufgaben des Landesarchivs laut Gesetz

- Bereitstellung des Archivgutes zur Nutzung sowie archivfachliche Beratung, Beratung bei der Bearbeitung, Recherche und Forschungen im Archivgut
- Ausarbeitung von gutachterlichen Stellungnahmen und Beratung bei Fachfragen



Das Archivprofil – Aufgaben des Landesarchivs laut Gesetz

- Wissenschaftliche Forschung und die Veröffentlichung und Vermittlung wissenschaftlicher Erkenntnisse
- Durchführung und Teilnahme an archivfachlichen, historischen und landeskundlichen Forschungsvorhaben
- Vertretung des Landes in nationalen und internationalen, den Aufgabenbereich des Landesarchivs betreffenden Fachgremien



Status und Struktur

Status und Struktur

- Dienststelle des Amtes der Steiermärkischen Landesregierung
 - bis 2013: Fachabteilung der Präsidentialabteilung
 - ab 2013: Referat der Abteilung 3 – Inneres und Verfassung
- Gliederung
 - Direktion
 - 5 gleichrangige Subeinheiten
 - Bereiche mit einem zusätzlichen Aufgabengebiet aus Bestandssicherung, Bestandserhaltung oder innere Organisation



Status und Struktur

- Staatliche Archive (sowie Informationsmanagement)
- Archive des Landes (sowie Haus- und Sicherheitstechnik und Amtsbibliothek)
- Körperschafts- und Privatarhive (sowie Bestandserhaltung)
- Sondersammlungen (sowie wissenschaftliche Bibliotheken und Lesesaalbetrieb)
- Wirtschafts- und Schularhive (sowie Reprografie und Medienkonvertierung)

Status und Struktur

- 2015: 58 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter (2001: 70)
 - 8 Verwaltung, Innerer Dienst, Haus- und Sicherheitstechnik
 - 2 Bibliothek
 - 18 Bestandserhaltung
 - 30 Bestandsbetreuung
- 61.000 Laufmeter



Bewerten und Übernehmen,
Ordnen und Erschließen

Bewerten und Übernehmen

- Schriftgut von
- Dienststellen und Behörden des Landes einschließlich der Landesregierung und ihrer Mitglieder sowie deren Rechts- und Funktionsvorgänger
- der Landtag Steiermark
- der Landesrechnungshof
- sowie juristische Personen des öffentlichen Rechts, die der Aufsicht des Landes unterstehen (ausgenommen sind hier Gemeinden und Gemeindeverbände)

Bewerten und Übernehmen

- Übergabe bzw. Pflicht zur
Anbietung
- zur Erfüllung laufender
Aufgaben nicht mehr benötigt
- nach Ablauf der festgelegten
Frist
- spätestens nach 30 Jahren
- Digitale Unterlagen nach zehn
Jahren



Bewerten und Übernehmen

- archivwürdige Unterlagen des Bundes im Bundesland, die nicht im Staatsarchiv verwahrt werden, z. B. Gerichtsbestände
- Kontinuität
- Kapazität
- Schriftgut von Gemeinden
 - Verwahrung vor Ort
 - Übernahme ins StLA nur nach Maßgabe vorhandener Ressourcen



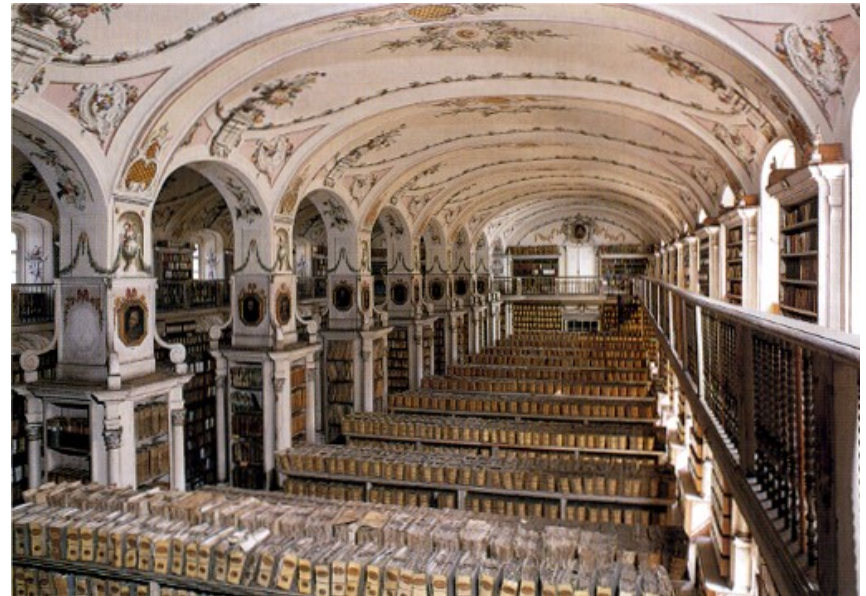
Bewerten und Übernehmen

- Unterlagen Dritter, sofern von wissenschaftlicher Relevanz und im Interesse des Landes
- Ankäufe als Ausnahme
- Eigentum des Landes oder
- Eigentumsvorbehalt
- Depositum
- Zugangsbeschränkungen



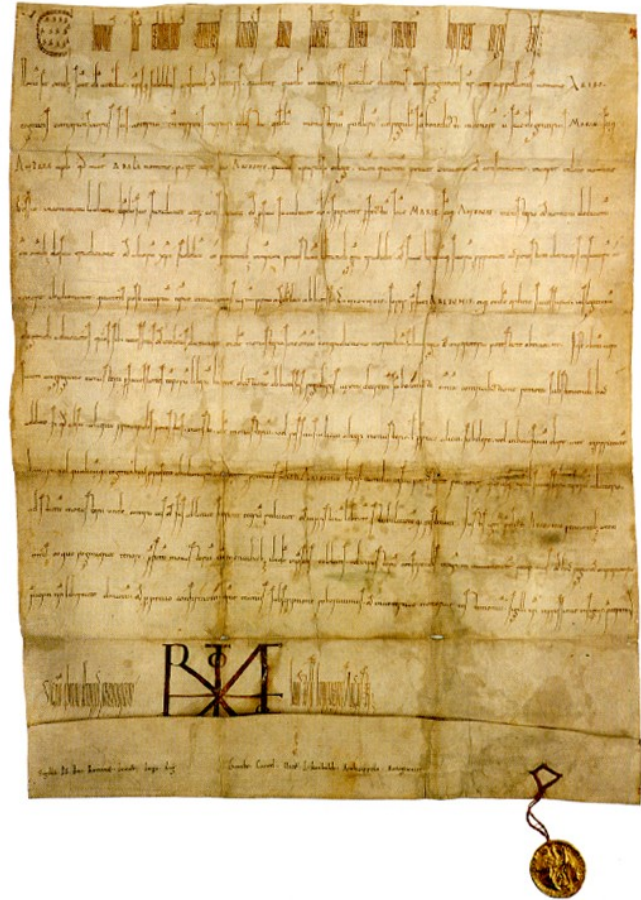
Ordnen und Erschließen

- Übergabe der Unterlagen in authentischer und vollständiger Form
- zugehörige Findmittel
- Erschließungsgrad unterschiedlich
 - Sammlungen
 - Körperschafts- und Privatarchive



Ordnen und Erschließen

- Sammlungen
 - hoher Erschließungsgrad
 - 27.000 Plakate
 - 15.000 Ortsbilder
 - 50.000 Ansichtskarten
 - 60.000 Urkunden
- hoher Revisionsbedarf
- Einspeisung ungeprüfter Daten in Informationssystem



Ordnen und Erschließen

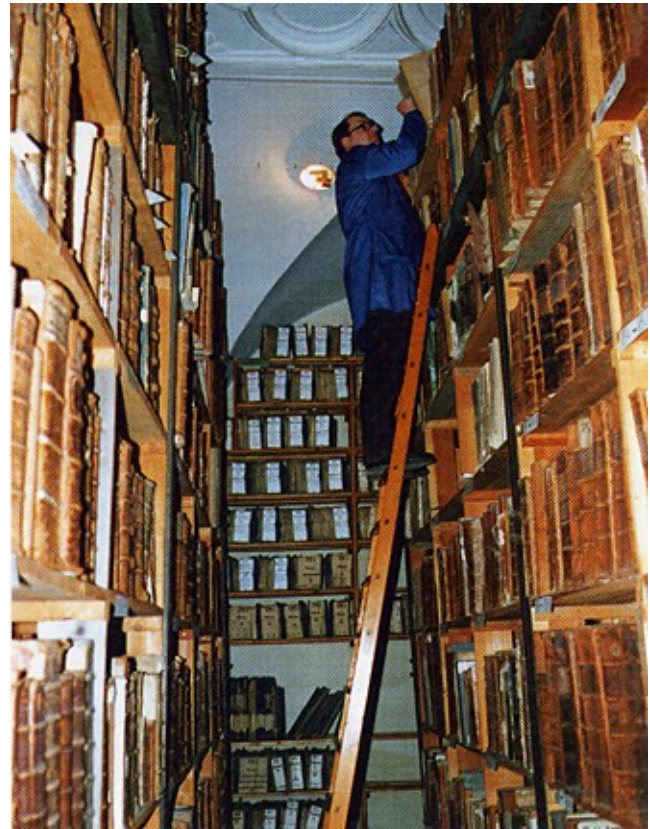
- 1959 Herausgabe eines Gesamtinventars
- Revision der Archivbestände im Rahmen der Übersiedelung
- Bestandsbeschreibungen nach ISAD
- Archivinformationssystem



Bestandserhaltung

Bestandserhaltung

- Depot
- Werkstätten
 - Restaurierung
 - Handbuchbinderei
 - Reprografie



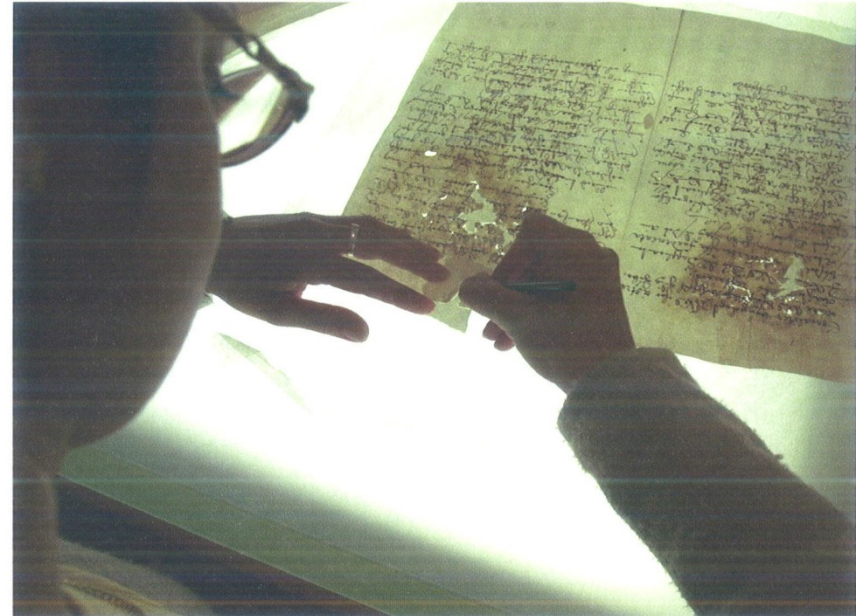
Bestandserhaltung – Depot

- Zentraldepot
- 7 Ebenen
- 17 bis 19 °C Raumtemperatur
- 45 bis 50 % Luftfeuchtigkeit
- jeweils 5 Brandabschnitte
- Zugangssicherung
- 75.000 Laufmeter



Werkstätte für Restaurierung

- moderne und großzügige Ausstattung
- Pilzlabor
- Gutachten und Beratungen für externe Institutionen



Werkstätte für Restaurierung

- Schwerpunkt auf Massenrestaurierung
 - 56.000 Blätter trockengereinigt
 - 1.079 Siegel streichdesinfiziert
- Wischdesinfektion bei Übernahme buchförmiger Archivalien
- zeitintensive Sicherung wertvoller Bestände



Restaurierwerkstätte

- Reinigung der befallenen Blätter
- Desinfektion in einem Bad
- drei Stunden unter fließenden Wasser gewässert
- chemisch neutralisiert
- Verleimt
- mit dünnen Japanpapier kaschiert und über Nacht gepresst
- Fehlstellenergänzung mit Hadern- oder Japanpapier
- neuerlichen Pressung des Blattes
- restaurierte Blatt beschnitten und entweder mit anderen – bei gebundenen Archivalien – gebunden oder bei Einzelstücken zur Einordnung in den Archivbestand bereitgestellt

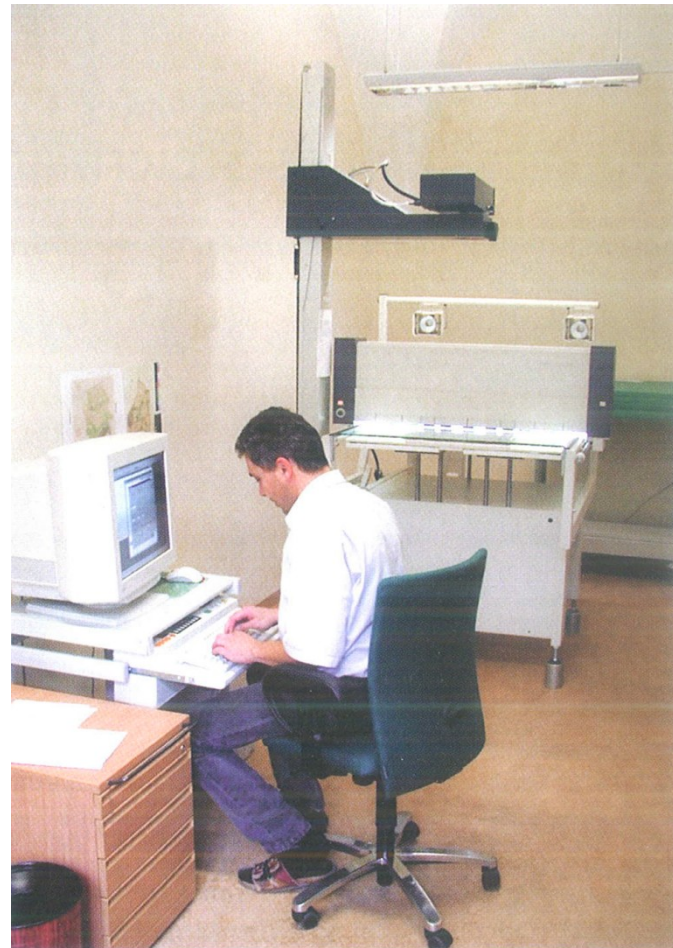
Handbuchbinderei

- Betreuung und Sicherung des historischen Buchbestandes
- 2 Sozialprojekte
 - Lederpflege von rund 20.000 buchförmigen Archivalien
 - Zweckbindungen



Studio für Reprografie und Medienkonvertierung

- Reproduktionen für Benutzer/innen
- Anfertigung von digitalen Datensätzen zur Bestandssicherung und Zugänglichmachung im Archivinformationssystem



Beratung und Benützung

Beratung und Benützung

- Beratung
- Lesesäle
- Bereitstellung für Archivalien



Beratung und Benützung



Archivschutz und archivfachliche Beratung

Archivschutz und archivfachliche Beratung

- Archivschutz im Bundesland
- Unterstützung des Staatsarchivs als Archivamt
- Servicestelle in Fragen der Bestandserhaltung und -sicherung



Ortsnamenkommission und Gemeindeheraldik

- Sitz der Ortsnamenkommission
- „Heroldsamt“ des Landes



Wissenschaft und Forschung

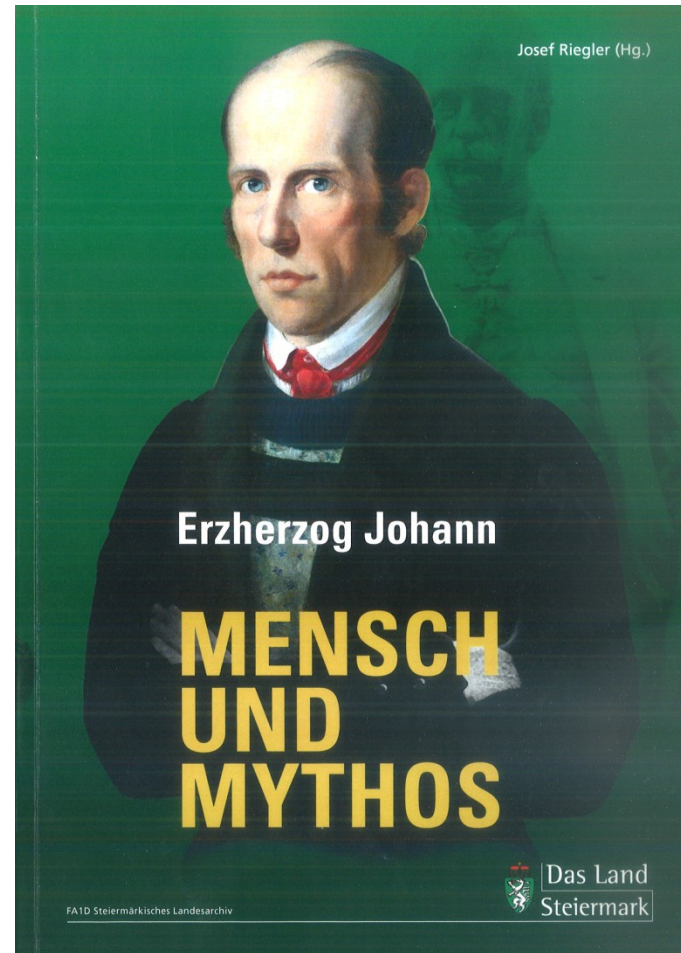
Wissenschaft und Forschung

- Ressourcen
- Kooperationen
 - VÖA
 - Archivschule Triest
 - Symposion Mogersdorf
 - Slow. Archivverband
 - Historischer Verein für Steiermark
 - Historische Landeskommission
- Universitäre Lehre in Graz und Wien



Wissenschaft und Forschung

- Veröffentlichungen des Steiermärkischen Landesarchivs (39 Bände; zuletzt 2015)
- Mitteilungen des Steiermärkischen Landesarchivs (Folge 52/53; zuletzt 2004)
- Quellen aus steirischen Archiven (1 Band)
- Große geschichtliche Landeskunde der Steiermark (5 Bände mit mehreren Teilbänden (zuletzt 2011),
- Begleitbände zu Ausstellungen (6 Bände (zuletzt 2008))
- Styriaca Neue Reihe (7 Bände (zuletzt 2010))



Wissenschaft und Forschung

- Ausstellungen
 - Ausstellungsraum im Parterre
 - seit 2002 14 Ausstellungen
 - 3 Adaptionen fremder Ausstellungen
 - Großausstellung 2005
 - Ressourcen
 - Kapazitäten



Vermittlung und Fortbildung

Archivspezifische Vermittlung und (interne) Fortbildung

- Vorträge
- Tagungen
- Archivseminare
 - Geschichte des Gebäudes und der Institution
 - Aufgaben des Landesarchivs
 - Präsentation von Archivalien
 - Rundgang mit Besuch der Depots und Werkstätten



Lehrlingsausbildung

- Berufsbilder
 - Reprograf/in (1)
 - Buchbinder/in (2)
 - Archiv-, Bibliotheks- und Verwaltungsassistent/in (6)
- Praktikum außer Haus
- Berufsschule in Wien
- Ausbildung in allen Archivbereichen



Herzlichen Dank!