

Cours 9 - Un discours adressé à ses collègues

La structure du discours

1. Indiquer à qui l'on s'adresse, à quel titre l'on s'exprime (indiquer le cadre énonciatif).
2. Évoquer les circonstances qui vous réunissent ce jour-là et remercier le public d'être présent.
3. Annoncer le sujet du discours, son objectif. Ensuite, éventuellement, annoncer sa structure (les grands points qui seront abordés).
4. Raconter quelques moments mémorables, anecdotes, souvenirs, qui seront évocateurs pour le public.
5. Formuler quelques souhaits ou hypothèses pour l'avenir (ce que l'on espère, les projets que l'on a pour un futur proche et/ou lointain).
6. Remercier à nouveau le public pour son attention et terminer avec une formule finale.

Consigne pour le travail écrit

Rédaction 4 :

Écrivez un discours pour le jour de la cérémonie de remise des diplômes (de votre lycée ou université). Vous vous adressez au public, composé de vos condisciples et de vos professeurs et autres personnes présentes (parents, etc.) et évoquez le contexte de votre discours. Vous racontez quelques souvenirs et anecdotes liées au lycée/faculté où vous venez d'achever vos études. Vous remerciez également vos proches et imaginez quelques souhaits ou hypothèses pour l'avenir. (+- 100 mots)