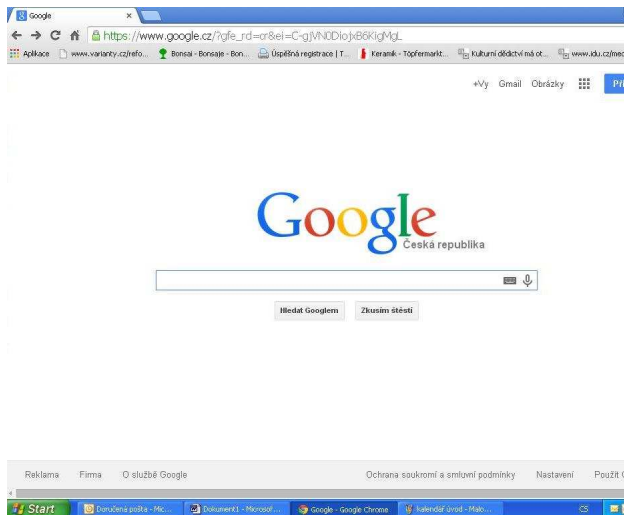
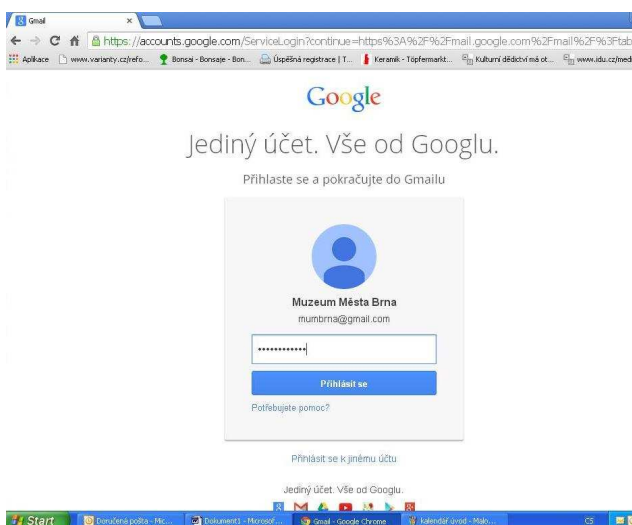


Návod ke kalendáři

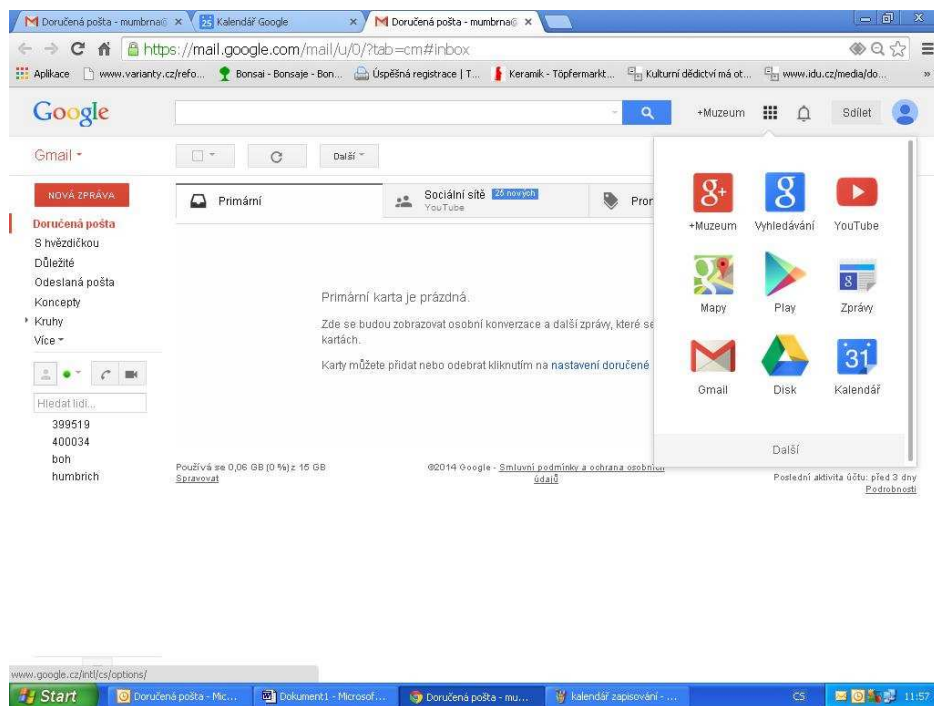
1. Vyhledejte **www.google.com** a vpravo nahoře klikněte na **"Gmail"**



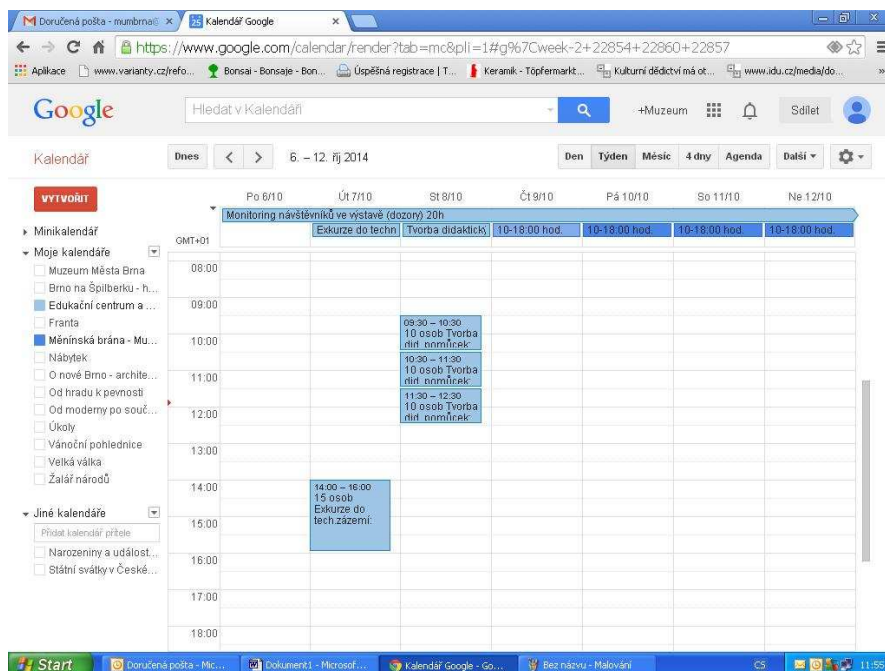
2. Přihlášte se do e-mailu: **mumbrna@gmail.com**
Heslo: **Spilberk2013**



3. Vpravo nahoře zvolte symbol mřížky a v nabídce zvolte "Kalendář"



4. Otevřel se Vám kalendář. V levém sloupci si volíte, se kterým kalendářem chcete pracovat. Vyberte jej tak, že kliknete na čtvereček vedle názvu kalendáře (čtvereček se tím označí barevně)



JAK SE ZAPSAT DO KALENDÁŘE "Edukační centrum a exkurze"?

- V kalendáři s tímto názvem se zapisujete do akcí, které jsou v kalendáři vloženy. Kliknete na políčko vybrané akce, otevře se Vám jednotlivá konkrétní akce a v jejím názvu za dvojtečku zapíšete své jméno.
- Kromě času konání je uveden i limit osob, které se mohou účastnit.
- Nezapomeňte nahoře červeným tlačítkem "Uložit".
- Prosíme nemažte, nepřepisujte údaje, ale pouze DOPISUJTE za dvojtečku!

The screenshot shows the Google Calendar interface for creating an event. The event title is "10 osob Tvorba did. pomůcek:". The date is set to 8/10/2014, from 09:30 to 10:30. The calendar is set to "Edukační centrum a exkurze". The creator's email is mumbna@gmail.com. The event description field is empty. The "Add guests" section is visible with a "Přidat" button. The "Hosts can" section has checkboxes for "upravit událost", "pozvat ostatní", and "zobrazit seznam hostů". The "Color event" section shows a color palette with blue selected. The "Reminders" section shows "Nejsou nastavena žádná připomenutí." and a "Přidat připomenutí" button. The "Show as" section has radio buttons for "K dispozici" and "Nemám čas".

!!! SOS !!!

Pokud se stane a omylem něco smažete, prosíme kontaktujte nás prosím na obou e-mailech: svatkova@spilberk.cz

mrazova.l@phil.muni.cz

Pokusíme se co nejrychleji o nápravu, všichni jsme jenom lidé a lepší je se k problému obratem přihlásit, než zamlčením vzniknou problémy další. :-)

JAK SE ZAPSAT DO KALENDÁŘE NA DOZORY VÝSTAV A STÁLÝCH EXPOZIC?

1. VYBERTE SI:

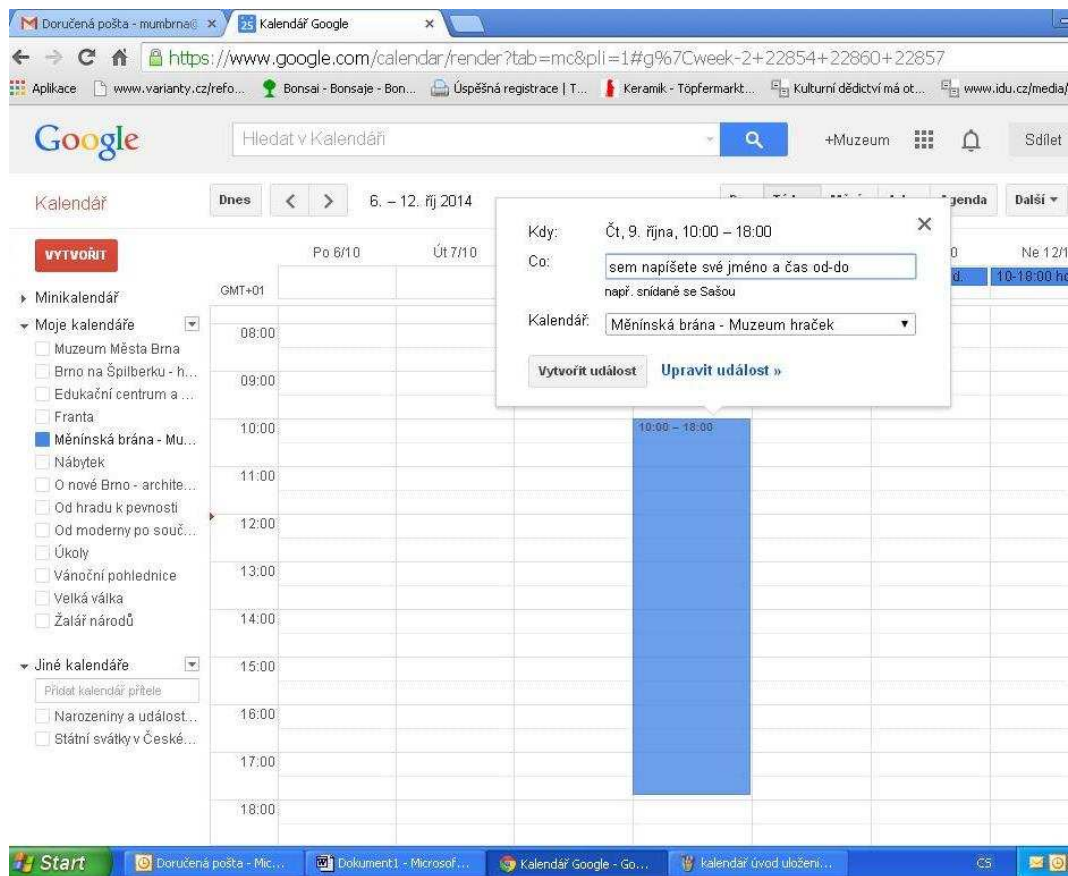
- v seznamu kalendářů (levý sloupec) najdete pod sebou názvy nabízených výstav/expozic (každá z výstav má svůj samostatný kalendář)
- všechny uvedené výstavy kromě Měnínské brány-Muzeum hraček se nachází na Špilberku. Pouze Měnínskou bránu-Muzeum hraček najdete v Brně na Orlí ulici (*Informace o zaměření výstav a expozic najdete na www.spilberk.cz. Pokud v seznamu kalendáře chybí některá výstava/expozice Muzea města Brna, dozory v ní nejsou v tomto semestru z technických důvodů možné*)

- maximální doporučený počet výstav, které během semestru můžete na dozorech vystřídat, jsou 3 výstavy/expozice (ke každé vypracujete samostatný monitoring návštěvníků - poklady najdete ve studijních materiálech k předmětu)
- v kalendáři si všimněte pro každý den předepsané otevírací doby (pokud je zavřeno, je daný den nahoře označen slovem ZAVŘENO).
- všimněte si limitu kolik osob se může do výstavy zapsat na stejný čas.
- pro provoz hradu je ideální řešení, pokud si vyberete 4 hodinový nebo 8 hodinový blok v 1 dni, a to buď hned od rána nebo 4 hodiny odpoledne až do konce otevírací doby.

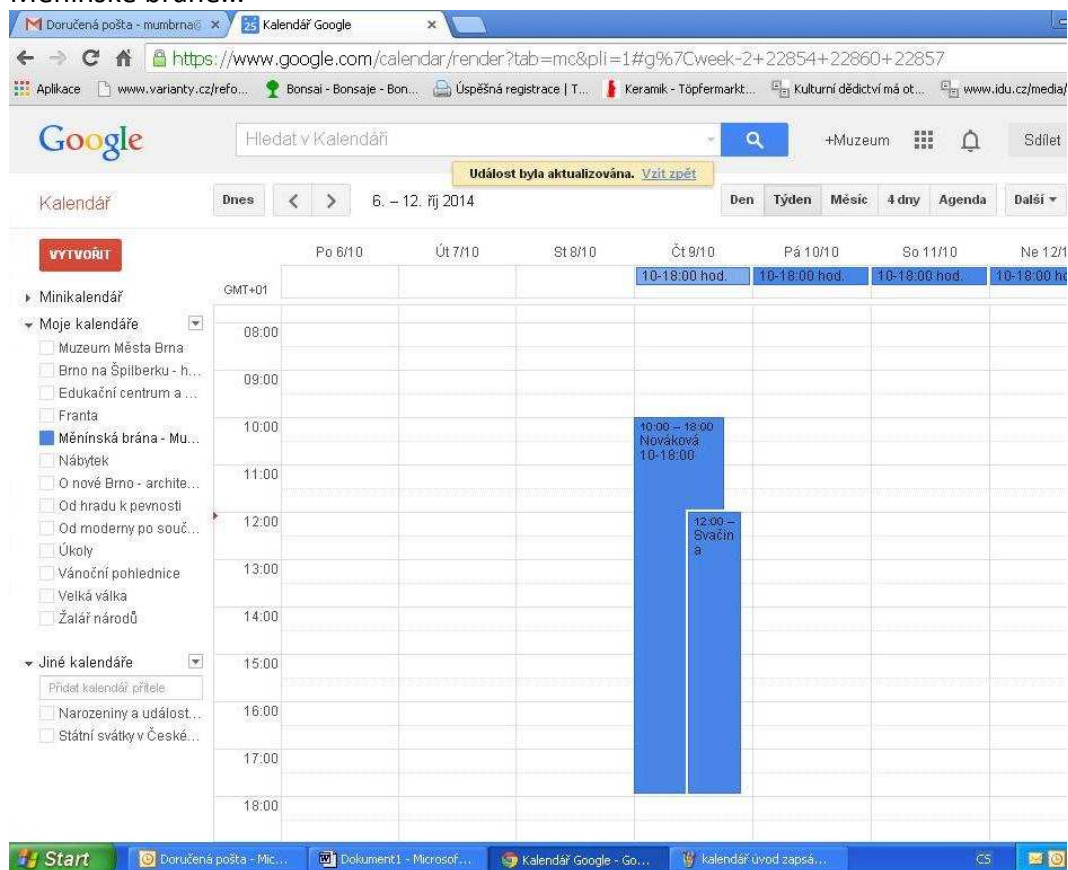
2. ZAPIŠTE SE:

- pokud se chcete zapsat na dozor do vybraných výstav, klikněte přímo do vybraného dne (vytváříte "událost" a do jejího názvu - okénko "Co" napíšete své jméno a čas od-do). Současně si zkontrolujte, zda se nacházíte ve správném kalendáři (okénko "Kalendář" v zakládané události).
- Každý student se na dozory zapisuje zvlášť (v daném dni tím vznikne událost s jeho jménem a časem, další student si vytváří svou vlastní událost kliknutím vedle, ne do stejného políčka)

(viz obrázek)



Pozn. jako příklad (fiktivní jména) takhle budou vypadat zapsané dozory do Muzea hraček na Měnináské bráně...



- **zapsání je závazné vždy v pátek před následujícím týdnem**, během pátku se údaje s rozpisem pro následující týden předávají ostraze hradu.
- Ve výjimečných případech, pokud se nemůžete kvůli nepředvídané události na dozor dostavit, nás kontaktujte pokud možno co nejrychleji a podle uvážení informujte i vedoucího ostrahy (pazdera@spilberk.cz), na které časy se nedostavíte. Tyto případy prosíme jen zcela vyjímečně! Nejlépe učiňte změny vždy nejpozději do pátku předchozího týdne (o těch nás nemusíte informovat).
- zapisovat na dozory se můžete dopředu až do konce semestru (v celkovém počtu 20 hodin)

Pokud si nevíte se zápisy do kalendářů rady, ozvěte se. [Barbora Svátková](mailto:Barbora.Svatkova@spilberk.cz)
svatkova@spilberk.cz