

**LIEFERSCHEIN. RECHNUNG
ZAHLUNGSAVIS. ZAHLUNGSBESTÄTIGUNG**

1 Lieferschein:

1.1 Was bedeutet ein Lieferschein? Wozu dient er? Beschreiben Sie kurz:

1.2 Welche Angaben sollte ein Lieferschein enthalten?

2 Rechnung:

2.1 Pflichtangaben auf einer Rechnung. Übersetzen Sie:

2.1.1 Jméno a adresa dodavatele (prodávajícího) včetně IČ a DIČ (+ údaj o zapsání v obchodním rejstříku, je-li zapsán)

2.1.2 Jméno a adresa odběratele (kupujícího) včetně IČ a DIČ (je-li také podnikatel)

2.1.3 Číslo faktury

2.1.4 Datum vystavení faktury

2.1.5 Datum splatnosti

2.1.6 Způsob úhrady (převodem na účet, banka, číslo účtu)

2.1.7 Množství, číslo zboží, název zboží

2.1.8 Cena bez DPH + částka DPH = celková cena (s DPH)

2.1.9 Číslo Vaší objednávky

2.2 Ergänzen Sie die Verben:

eine Rechnung beza....., begle....., stel....., mach....., ausst.....,
aufbew.....,

3 Gutschrift. Was versteht man darunter? Beschreiben Sie:

3.1 Übersetzen Sie:

Der Betrag wird Ihrem Konto gutgeschrieben.

Der berechnete Betrag wird Ihnen mit Ihrer nächsten Rechnung gutgeschrieben.

**4 Zahlungsavis. Zahlungsbestätigung.
Übersetzen Sie:**

4.1 Wir haben den Rechnungsbetrag 1.757,68 € auf Ihr Konto, Kto.-Nr. 1234567890 bei der Deutschen Bank, BLZ: 224 771 98 überwiesen.

4.2 Wir haben folgende Posten auf Ihr Konto überwiesen.

4.3 Der Rechnungsbetrag ist bei uns am 03.11.2014 per Banküberweisung eingegangen.

4.4 Die vereinbarte Anzahlung von 400 € haben wir per Scheck am 03.11.2014 erhalten.