



*SPRÁVA REGISTRATÚRY*

# Program školenia



1. Registratúrny poriadok a plán
2. Registratúrny denník
3. Vyrad'ovanie registratúrnych záznamov
4. Formálna úprava záznamov
5. Diskusia

# Zákony



- ✧ Zákon NR SR č.395/2002 Z.z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov
- ✧ Vyhláška MV SR č. 628/2002 ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov
- ✧ Vyhláška MV SR č. 410/2015 o podrobnostiach výkonu správy registratúry orgánov verejnej moci a o tvorbe spisu

**ZÁKON č. 395/2002 Z. z.  
o archívoch a  
registratúrach a o  
doplnení niektorých  
zákonov**

**novela č. 266/2015 z 30. septembra 2015**

**novela č. 41/2011 z 8. februára 2011**

**novela č. 216/2007 z 1. júna 2007**

# Správa registratúry



⌘ Registratúrny poriadok

⌘ Registratúrny plán

## Čl. 10

### Tvorba spisu bez využitia elektronického systému správy registratúry

- (1) Tvorbu spisu upravuje osobitný predpis.<sup>20</sup>
- (2) **Spis tvorí** spisový obal, registrátúrne záznamy a obsah spisu.

#### OBSAH SPISU

*názov pôvodcu*  
*názov organizačnej zložky pôvodcu*  
*adresa pôvodcu*

---

Vec:

Číslo spisu:

Por. č. záz.	Dátum doručenia/odoslania	Odosielateľ/adresát	Vec	Počet príloh	Dátum vybavenia	Spôsob vybavenia
001						
002						
003						
..						
N						

Vyhotovil:

Dňa:

# Príloha č.1

## Vzorový registratúrny poriadok pre školy a školské zariadenia

Registratúrna značka RZ	Názov vecnej skupiny	Znak hodnoty Lehota uloženia ZH - LU
	<b>V Všeobecná agenda</b>	
VA	Analýzy a rozbor	
VA1	Vlastné - ročné a dlhodobé	A-5
VA2	Vlastné - krátkodobé	5
VA3	Riadených organizácií	5
VB	Projekty a programy školy	A-10
VC	Koncepcia rozvoja školy	A-10
VD	Delimitačné protokoly	A-10
VE	Evidencie	5
VF	Bežná korešpondencia	3
VG	Sprístupnenie informácií v súlade so zákonom o slobodnom prístupe k informáciám	
VG1	Poskytnutie informácie	5
VG2	Rozhodnutie	5
VH	Komisie	5
VI	Metodická a koordinačná činnosť	5

# Vyradenie registratúrnych záznamov



- ⌘ Návrh na vyradenie RZ
- ⌘ Zoznam k návrhu na vyradenie RZ
- ⌘ Rozhodnutie k vyradeniu RZ



## NÁVRH NA VYRADENIE REGISTRATÚRNYCH ZÁZNAMOV

Základná škola v Bzenove, Školská 2, 082 42 Bzenov

---

•  
Ministerstvo vnútra SR  
Štátny archív v Prešove  
Slovenská 40  
080 01 Prešov  
•

Váš list číslo/zo dňa

Naše číslo  
29/2016

Vybavuje/linka  
Kovačova/4532

Prešov  
10.03.2016

Vec  
Návrh na vyradenie registratúrnych záznamov  
- predloženie

Podľa § 19 zákona č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov navrhujeme na vyradenie registratúrne záznamy pochádzajúce z činnosti Základná škola v Bzenove, ktoré uvádzame v pripojených zoznamoch.

Registratúrne záznamy usporiadané v súlade s Registratúrnym poriadkom Základnej školy v Bzenove č.21 z roku 2016 navrhujeme vyradiť takto:

1. záznamy so znakom hodnoty „A“ v počte 3 položiek z rokov 2000-2005 odovzdať do archívu
2. záznamy bez znaku hodnoty „A“ v počte 4 položiek z rokov 2000-2012 odovzdať na zničenie.

Registratúrne záznamy navrhnuté na vyradenie sú uložené podľa vecných skupín registratúrneho plánu platného v čase ich vzniku v registratúrnom stredisku Základnej školy v Bzenove.

Vyhlasujeme, že všetkým registratúrnym záznamom navrhnutým na vyradenie uplynula lehota uloženia.

Vyhlasujeme, že registratúrne záznamy navrhnuté na vyradenie už nepotrebujeme pre svoju činnosť.

Žiadame preto o posúdenie predloženého návrhu na vyradenie registratúrnych záznamov so znakom hodnoty „A“ a bez znaku hodnoty „A“, ktoré sú uvedené v pripojených zoznamoch vecných skupín registratúrnych záznamov navrhnutých na vyradenie.

### 2 prílohy

podpis  
titul, meno, priezvisko  
funkcia

---

Telefón  
+421/51/77 33 22

Fax  
+421/51/345 11 11

E-mail  
[skola@skola.sk](mailto:skola@skola.sk)

Internet  
[www.skola.sk](http://www.skola.sk)

IČO  
11 11111

Príloha č. 1 k Návrhu na vyradenie registratúrnych záznamov

**ZOZNAM VECNÝCH SKUPÍN REGISTRATÚRNYCH ZÁZNAMOV SO ZNAKOM  
HODNOTY „A“ NAVRHNUTÝCH NA VYRADENIE**

Základná škola v Bzenove  
Školská 2  
082 42 Bzenov

Príloha k návrhu na vyradenie  
Číslo spisu: 29/2016  
Dátum: 10. 03. 2016

**Zoznam vecných skupín registratúrnych záznamov so znakom hodnoty "A"  
navrhnutých na vyradenie**

Por. č.	RZ	Názov vecnej skupiny	ZH LU	Rozpätie rokov	Množstvo	Poznámka
1	VC	Koncepcia rozvoja školy	A-10	2000-2005	3 bal.	
2	AJ	Školský inšpektorát - záznamy	A-10	2000-2005	1 bal.	
3	SD2	Učebné výchovné osnovy	A-10	2000-2005	6 bal.	

Vysvetlivky:

Por. č. - poradové číslo (číslo položky)  
RZ - registratúrna značka  
Vecná skupina - názov podľa registratúrneho plánu  
ZH - znak hodnoty  
LU - lehota uloženia  
Množstvo - počet fasciklov, balíkov a podobne  
Poznámka - napríklad obmedzenie prístupu, fyzický stav a podobne

Príloha č. 2 k Návrhu na vyradenie registratúrnych záznamov

**ZOZNAM VECNÝCH SKUPÍN REGISTRATÚRNYCH ZÁZNAMOV BEZ ZNAKU  
HODNOTY „A“ NAVRHNUTÝCH NA VYRADENIE**

Základná škola v Bzenove  
Školská 2  
082 42 Bzenov

Príloha k návrhu na vyradenie  
Číslo spisu: 29/2016  
Dátum: 10. 03. 2016

**Zoznam vecných skupín registratúrnych záznamov bez znaku hodnoty" A"  
navrhnutých na vyradenie**

Por. č.	RZ	Názov vecnej skupiny	ZH LU	Rozpätie rokov	Množstvo	Poznámka
1.	VF	Bežná korešpondencia	3	2000-2012	3 bal.	
2	AE1	Operatívne porady riaditeľa	5	2000-2010	1 bal.	
3	GU3	Učtovné doklady	10	2000-2005	6 bal	
4	SU1	Vzdelávacie poukazy	5	2000-2010	2 bal.	

Vysvetlivky:

Por. č. - poradové číslo  
RZ - registratúrna značka  
Vecná skupina - názov podľa registratúrneho plánu

MINISTERSTVO VNÚTRA SLOVENSKEJ REPUBLIKY  
ŠTÁTNY ARCHÍV V PREŠOVE

Slovenská 40, 080 01 Prešov

•  
Základná škola v Bzenove  
Školská 2  
082 42 Bzenov  
•

Váš list číslo/zo dňa  
29/2016 z 10.03. 2016

Naše číslo  
SAPO-2016/ 00544

Vybaruje/linka  
Kováčová/773 11 84

Prešov  
17.03.2016

Vec  
Vyraďovanie registratúrnych záznamov  
- rozhodnutie

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky, Štátny archív v Prešove (ďalej len „ministerstvo“) sa oboznámilo s predloženým návrhom na vyradenie registratúrnych záznamov a konštatovalo, že Základná škola v Bzenove predložil návrh na vyradenie registratúrnych záznamov, ktorý bol vypracovaný v súlade so zákonom č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) a vyhláškou Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 628/2002 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „vyhláška“).

Návrh obsahuje registratúrne záznamy pochádzajúce z činnosti Základná škola v Bzenove a to:  
- registratúrne záznamy so znakom hodnoty „A“ a registratúrne záznamy bez znaku hodnoty „A“, ktorým uplynuli predpísané lehoty uloženia, navrhnuté na vyradenie.

Ministerstvo konštatovalo, že predložený návrh na vyradenie registratúrnych záznamov nadväzuje na predchádzajúce vyradňovacie konanie a zobralo na vedomie prehlásenie predkladateľa návrhu, že registratúrne záznamy navrhnuté na vyradenie sú pre jeho ďalšiu činnosť nepotrebné a uplynuli im lehoty uloženia.

Ministerstvo podľa § 20 ods. 1 zákona posúdilo dokumentárnu hodnotu registratúrnych záznamov, uvedených v predložennom návrhu, ktorým Základná škola v Bzenove predložila na vyradenie registratúrne záznamy pochádzajúce z činnosti Základná škola v Bzenove a podľa § 24a písm. d) bod 1. zákona

**rozhodlo**

- registratúrne záznamy uvedené v zozname registratúrnych záznamov so znakom hodnoty „A“, v celkovom počte 3 položky z rokov 2000 - 2005, navrhnuté na vyradenie, spĺňajú kritériá hodnotenia záznamov podľa § 2 vyhlášky, sú archívnymi dokumentmi a Základná škola v Bzenove je povinná odovzdať ich do trvalej archívnej starostlivosti Štátneho archívu v Prešove do 31. 08. 2016

- registratúrne záznamy uvedené v zozname registratúrnych záznamov bez znaku hodnoty „A“ v celkovom počte 4 položiek z rokov 2000 - 2012, navrhnuté na vyradenie, nespĺňajú kritériá hodnotenia záznamov podľa § 2 vyhlášky, nie sú preto archívnymi dokumentmi a Základná škola v Bzenove ich môže zničiť.

Podľa § 20 ods. 1 písm. b) zákona budú registratúrne záznamy posúdené v tomto vyraďovacom konaní ako archívne dokumenty do času ich odovzdania do archívu uložené v registratúrnem stredisku Základnej školy v Bzenove .

Mgr. Ľubica Kováčová  
riaditeľka

# Registratúrne stredisko



- ☞ Správca registratúry
- ☞ Odovzdávanie spisov do registratúrneho strediska
- ☞ Odovzdávací zoznam
- ☞ Materiálno-technické, priestorové  
a fyzikálne podmienky

# Registratúrny denník a evidencia záznamov



- ☞ Úradný list
- ☞ Zberný hárok
- ☞ Účtovné doklady

# Základná škola Bzenov

Žulova 5  
082 42 Bzenov

•  
Ministerstvo vnútra SR  
Štátny archív v Prešove  
Slovenská 40  
080 01 Prešov  
•

Váš list číslo/zo dňa	Naše číslo	Vybavuje/linka	Bzenov
SAPO-2016/00544	ZS-Bz-005/2017 ZS-Bz-005-002/2017	Vaňková/421 Hrabovecká/333	2.1.2017 8.1.2017

Vec  
Návrh na vyradenie záznamov  
zaslanie

XX  
XX  
XX  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

XX  
XX  
XX.

Prílohy2

Na vedomie

Pečiatka školy

*podpis*  
Mgr. Ján Kormoš  
riaditeľ



Por. číslo	Dátum prijatia záznamu	Zaslal			Vec	Označenie spracovateľa a dátum odovzdania	Vybavené			RZ	Záznam o vyradení
		kto	dňa	Číslo spisu odosielateľa			dňa	adresát	ako	ZHLU	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	5.1.2017	Obecný úrad v Bilej Kvetná 22 080 01 Prešov	2.1.2017	ObU-002/2017	Registratúrny poriadok - žiadosť o schválenie	Vašková 8.1.2017	14.1.2017	Obecný úrad v Bilej Kvetná 22 080 01 Prešov	Schválený a zaslaný poštou doporučené	BA A-10	
2	5.1.2017	Základná škola v Bzenove Žulova 5 082 42 Bzenov	2.1.2017	ZS-005/2017	Návrh na vyradenie - žiadosť o schválenie	Vašková 5.1.2017	22.1.2017	Základná škola v Bzenove Žulova 5 082 42 Bzenov	Rozhodnutie vydané a osobne prevzaté	SU4 A-5	
3	5.1.2017	Okresná knižnica v Prešove Okružná 20 080 01 Prešov	3.1.2017	OKPO-008/2017	Pozvánka na výstavu	Baňasová 7.1.2017	10.1.2017		Vzaté na vedomie a/a	VL 3	
4	5.1.2017	vlastné ex offo			Povinný výťah regionálnej periodickej tlače - žiadosť o zaslanie	Kováčová 5.1.2017	10.1.2017	Prešovský samosprávny kraj, nám. Mieru 2, 080 01 Prešov	Zaslané poštou	VL 3	
5	5.1.2017	vlastné ex offo			Plán práce na rok 2016	Adamec 5.1.2017	30.1.2017	MV SR SVS Križkova 7 811 04 Bratislava	Zaslané poštou doporučené	GU4 10	
6	5.1.2017	Jana Kužmová, Drienovská 51, 082 43 Sedlice	3.1.2017		Vyhľadanie vysvedčenia zo ZŠ Kúpeľná v Prešove - žiadosť	Vašková 5.1.2017	22.1.2017	Jana Kužmová, Drienovská 51, 082 43 Sedlice	osobne prevzala	XN21 10	
87	30.12.2017	Ján Gyздоčko, Jeleňova 22, 080 01 Prešov	27.12.2017		zberný hárok Prijatie do zamestnania - žiadosť	Hudáková 30.12.2016	31.12.2017	Ján Gyздоčko, Jeleňova 22, 080 01 Prešov	osobne prevzal	RO 5	

Uzavreté číslo: SAKO-2017/0087

Dňa 31.12. 2017

Mgr. Ľubica Kočánová Odtlačok úradnej podlhovastej nápisovej pečiatky  
vedúca oddelenia OSV

Por. číslo	Dátum prijatia záznamu	Zaslal			Vec	Označenie spracovateľa a dátum odovzdania	Vybavené			RZ	Záznam o vyradení
		kto	dňa	Číslo spisu odosielateľa			dňa	adresát	ako	ZHLU	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1											
2											
3											
4											
5											
6											
87											

Uzavreté číslo: SAKO-2017/0087

Dňa 31.12. 2017

Mgr. Ľubica Kočánová

Odtlačok úradnej podlhovastej nápisovej pečiatky

vedúca oddelenia OSV

## OBSAH SPISU

Pečiatka

Vec:

Číslo spisu:

Por. č. zázn.	Dátum doručenia/odoslania	Odosielateľ/adresát	Vec	Počet príloh	Dátum vybavenia	Spôsob vybavenia
001						
002						
003						

Vyhotovil:

Dňa:

# Druhy a používanie pečiatok



**Okrúhla pečiatka s priemerom 36 mm** so štátnym znakom. Text pečiatky sa musí zhodovať s textom v záhlaví úradného listu /Názov školy/.

Pečiatka sa odtláča 2-3 riadky pod textovým stĺpcom v strede papiera. Pečiatka je **červenej farby**.

Používa sa na :

- vysvedčenia
- rozhodnutia
- príkazy, zmluvy, poverenia na vykonanie kontroly
- menovacie dekréty, pracovné zmluvy, osvedčenia o kvalifikačných skúškach, platové dekréty
- odpisy, výpisy



**Okrúhla pečiatka** so štátnym znakom, s **priemerom 17-22mm** sa používa na korešpondenciu v bankovom styku, znehodnotenie kolkovej známky. Je červenej farby. Nemusí ju mať každá škola.

**Podlhovastá pečiatka modrej farby** sa používa v bežnom administratívnom styku. Odtláča sa v pravej polovici listového papiera nad vlastnoručným podpisom. Ak škola má viac pečiatok označí ich číslom.

Pečiatky sa evidujú :

- Odtlačok pečiatky s uvedením mena, priezviska a funkcie zamestnanca ktorý ju prevzal a používa.
- Dátum a podpis používateľa pri prevzatí úradnej pečiatky, dátum a podpis pri vrátení pečiatky.
- Zamestnanec je povinný chrániť pečiatku pred zneužitím.



**Ďakujem za  
pozornosť**