

第45課

ユニット 1

漢字の話

せつじ 接辞の漢字 - 3 - ちゅうしょうてきがいねん 抽象的概念 (Abstract Ideas)

せつじ 接頭辞	ぜん ：全	ぜんぶ =全部の～ all	全科目 all the subjects 全学生 all the students 全生産 all the production 全国 全員 全階 全面 全体
	さい 最	＝一番～ the most ～	最新 the newest 最高 the highest, the greatest 最初 the first 最大 最低 最後 最悪 最良 最近
	だい 第	＝the ～ th	第1号 the No. 1 第3回 the 3rd time 第五課 the 5th lesson 第1期 第二次 NHK 第1 第6スタジオ
	む 無	＝～がない no ～	無試験 no examination 無計画 no planning 無意味 meaningless 無関心 無休 無料 無効 無名
	ひ 非	＝～ではない not ～, un-	非公式 informal 非科学的 unscientific 非論理的 illogical 非生産的 非人間的 非常 非番
	ふ 不	＝～ではない ～しない un-, in-	不必要な unnecessary 不注意な careless 不親切な unkind 不経済な 不勉強な 不自由な 不便な

せつびじ 接尾辞	てき -的	= ~のような -tic, -al -tive	科学的 scientific 経済的 economical 論理的 logical * 比較的 comparatively
	せい -性	= ① ~こと -ness, -ity = ② ~の性質 character	生産的 人間的 社会的 効果的 感情的 生産性 productivity 人間性 humanity 実用性 practicality, usefulness 国民性 national character 高速性 high speed 動物性 animal matter
	か -化	= ~になる ~にする -ization -ize (with スル)	近代化 modernization 近代化する to modernize 工業化 industrialization 工業化する to industrialize 自動化 実用化 自由化 機械化 美化 強化

☆その他：

諸-	(しよ) = いろいろな	various	諸国 諸島 諸問題 諸事情 諸費用
各-	(かく) = それぞれの	each	各国 各地 各会社 各新聞 各方面
両-	(りょう) = 両方の	both	両親 両者 両国 両大学 両選手
未-	(み) = まだ ~ない	not yet	未婚 未知 未完成 未発表 未使用
-法	(ほう) = 法律 = 方法	law method	民法 商法 交通法 農地法 使用法 教育法 比較法
-制	(せい) = 制度	system	四年制 会員制 共和制
-課	(か) =	lesson, section	第1課 経理課 営業課
-線	(せん) =	line, railroad	平行線 山手線 東海道線
-中	(ちゅう) =	to be ~ing	営業中 準備中 会議中 工事中
	(じゅう) =	all ~, whole ~	日本中 世界中 せかい 一日中 一年中

ユニット 2

第四十五課の基本漢字

2-1. 漢字の書き方

漢字	意味	くんよみ	オンヨミ	(画数)														
491 全	whole, all	まった-く	ゼン	(6)														
ノ	ハ	人	今	全														
全(まった)く…ない not at all = 全然(ぜん・ぜん)…ない 全員(ぜん・いん) all the members 全部(ぜん・ぶ) all, the whole																		
492 最	most	もっと-も	サイ	(12)														
丨	冂	冂	日	旦	旦	旦	旦	旦	旦	最	最							
最(もっと)も the most ~ 最近(さい・きん) recently 最悪(さい・あく) the worst 最低(さい・てい) the lowest																		
493 無	no, non-un-, dis-	な-い	ム ブ	(12)														
ノ	一	二	二	年	年	年	年	年	年	年	年							
無(な)い not to exist 無事(ぶ・じ) secure, safety 無制限(む・せい・げん) limitless 無効(む・こう) invalid																		

漢字	意味	くんよみ	オンヨミ	(画数)
494 非	not, non-no good		ヒ	(8)
		丿 ㇇ ㇇ ㇇ ㇇ ㇇ ㇇ ㇇		
非現実的(ひ・げん・じつ・てき) unrealistic		非行(ひ・こう) delinquency		
非常口(ひ・じょう・ぐち) an emergency exit				
495 第	rank		ダイ	(11)
		ノ ト ケ ヤ ケ ケ 𠄎 𠄎 𠄎 𠄎 𠄎		
第三者(だい・さん・しゃ) a third person		第一(だい・いち) No. 1		
第二次(だい・に・じ) the second		次第(し・だい)に gradually		
496 的	target, (suffix to make na-Adj.)		テキ	(8)
		ノ イ 𠄎 𠄎 𠄎 𠄎 𠄎 𠄎		
目的(もく・てき) a purpose, an aim		文化的(ぶん・か・てき)な cultural		
個人的(こ・じん・てき)な personal, individual				
497 性	sex, quality (suffix to make N.)		セイ (ショウ)	(8)
		ノ ハ ト 𠄎 𠄎 𠄎 𠄎 𠄎		
男性(だん・せい) the male		性別(せい・べつ) the distinction of sex		
性質(せい・しつ) character		可能性(か・のう・せい) possibility		

Lesson 45

漢字	意味	くんよみ	オンヨミ	(画数)
498 法	law, rules method		ホウ/-ポウ	(8)
丶	丶	丶	丶	丶
丶	丶	丶	丶	丶
丶	丶	丶	丶	丶
丶	丶	丶	丶	丶
丶	丶	丶	丶	丶
丶	丶	丶	丶	丶
法律(ほう・りつ) a law			方法(ほう・ほう) a method	
使用法(し・よう・ほう) how to use			文法(ぶん・ぽう) grammar	
499 制	control system		セイ	(8)
ノ	ノ	ノ	ノ	ノ
ノ	ノ	ノ	ノ	ノ
ノ	ノ	ノ	ノ	ノ
ノ	ノ	ノ	ノ	ノ
ノ	ノ	ノ	ノ	ノ
ノ	ノ	ノ	ノ	ノ
制度(せい・ど) a system			制服(せい・ふく) a uniform	
会員制(かい・いん・せい) a membership system				
500 課	impose, assign section		カ	(15)
丶	丶	丶	丶	丶
丶	丶	丶	丶	丶
丶	丶	丶	丶	丶
丶	丶	丶	丶	丶
丶	丶	丶	丶	丶
丶	丶	丶	丶	丶
課(か)す to assign			人事課(じん・じ・か) a personnel section	
博士課程(はく・し・か・てい) a doctor course				

2-2. 読み練習

I. 次の漢字の読み方をひらがなで書きなさい。

1. 全国 2. 最高 3. 無理な 4. 非科学的 5. 第1課
 6. 目的 7. 女性 8. 性質 9. 方法 10. 制度
 11. 最も新しい情報=最新情報 12. 最も重要な書類=最重要書類
 13. 無料 ↔ 有料 14. 無意味な

II. 次の漢字の読み方をひらがなで書きなさい。

1. 日本の教育制度は、6・3・3・4制である。
2. 彼は国際交流課の課長です。 a chief of the division of
international relations
3. 「こと」と「の」の用法の違いを説明しなさい。
4. この国の人々の国民性は、開放的で進歩的だといわれる。
frank and progressive
5. 最近、中学生や小学生の非行が増えている。
6. 飛行機が落ちたが、乗客は全員無事だった。
7. 彼は今、心理的に非常に不安定です。 psychologically very unstable
8. 第3回経済会議が東京で開かれた。

Lesson 45

2-3. 書き練習

I. □に適切な漢字を入れなさい。

1. all, the whole 2. the first 3. free of charge 4. an emergency exit

--	--

ぜん ぶ

--	--

さい しょ

--	--

む りょう

	常	
--	---	--

ひ じょう ぐち

5. Lesson 4 6. a purpose 7. distinction by sex 8. a method

--	--	--

だい よん か

--	--

もく てき

--	--

せい べつ

--	--

ほう ほう

9. an educational system 10. a personnel section

--	--	--	--

きょう いく せい ど

--	--	--

じん じ か

II. □に適切な漢字を入れなさい。

1. all members 2. all over the country 3. the whole

--	--

ぜん いん

--	--

ぜん こく

--	--

ぜん たい

4. recently 5. the last 6. the biggest 7. the smallest

--	--

さい きん

--	--

さい ご

=

--	--

さい しゅう

--	--

さい だい

--	--

さい しょう

8. ignorant 9. indifference 10. meaningless 11. safety

--	--

む ち

--	--	--

む かん しん

--	--	--

む い み

--	--

ぶ じ

12. unscientific 13. illogical 14. informal, unofficial

--	--	--	--

ひ か がく てき

--	--	--	--

ひ ろん り てき

--	--	--

ひ こう しき

15. a third person 16. the second time 17. the fifth plan

--	--	--

だい さん しゃ

--	--	--

だい に かい

--	--	--	--	--

だい ご じ けい かく

18. emotional 19. modern 20. practical

--	--	--

な

かん じょう てき

--	--	--

な

きん だい てき

--	--	--

な

じつ よう てき

21. a theory → theoretical → to make into a theory

--	--

り ろん

--	--	--

な

り ろん てき

--	--	--

する

り ろん か

22. to produce → productive → productivity

--	--

する

せい さん

--	--	--

な

せい さん てき

--	--	--

せい さん せい

23. humanity 24. sociality 25. male ↔ female

--	--	--

にん げん せい

--	--	--

しゃ かい せい

--	--

だん せい

--	--

じょ せい

Lesson 45

26. how to use

27. commercial law

28. the civil law

= い
 し よう ほう つか かた しょう ほう みん ぽう

29. a four-year university

30. a three-shift basis

の
 よ ねん せい だい がく さん こう たい せい

31. to institutionalize

32. the account section

33. a section chief

する
 せい ど か けい り か か ちょう

Ⅲ. 次の文を適当な漢字を使って書きかえなさい。

1. えきまえには、きんだいてきなビルがならんでいる。
2. さいきんのだいがくせいは、せいじにむかんしんだ。
3. だい45かのぶんぽうのせつめいは、わかりやすい。
4. おとうとはこうこうをでて、4ねんせいのだいがくにすすんだ。
5. そのけいかくはあまりにひげんじつてきた。

ユニット 3

読み物

<日本語ワープロの入力方法>

日本語のワードプロセッサを使って、文を作ってみましょう。

コンピュータを立ち上げて、プログラムの中から、日本語ワードプロセッサを選びます。日本語のワープロソフトとしては「一太郎®」「Word」などがよく使われています。



入力画面になったら、まず日本語の文字入力ができるようになっているか、確認します。たとえばウインドウズ(Windows®)版のコンピュータの場合は、画面の左下にこのようなパレットが表示されています。



ここで、入力モードが「あ」になっていればOKです。「A」と表示されていたら、「あ」に変えてください。

日本語の入力方法には、「ローマ字入力」と「かな入力」の2つのやり方があります。キーボードのキーのアルファベットを見て入力するのが「ローマ字入力」、キーのひらがなを見て入力するのが「かな入力」です。「ローマ字入力」では、「Aち」キーを押すと「あ」が画面に出ます。「かな入力」では、同じキーを押すと「ち」が画面に出ます。「にほんご」と入力したいときには、「ローマ字入力」ではキーボードのアルファベットを見て[N][I][H][O][N][G][O]とキーを押します。「ひらがな入力」では、キーボードのひらがなを見て、[に][ほ][ん][こ][]とキーを押します。

ここでは、「ローマ字入力」で日本語を入力してみましょう。[N][I][H][O][N][G][O]と入力すると、画面には「にほんご」と出ます。[F7]のキーを押すと、「ニホンゴ」(カタカナ)に変わります。[F8]キーで「ニホンゴ」(半角カタカナ)、[F9]キーで「nihongo」(全角アルファベット)、[F10]キーで「nihongo」(半角アルファベット)になります。[F9]キー、[F10]キーを2回押すと「NIHONGO」「NIHONGO」のように、大文字になります。漢字にしたいときは、スペースキーを押します。

スペースキーを押して漢字に変換したときに、出てきた漢字が正しくなければ、またスペースキーを押してください。たとえば、「漢字」と書きたいときに「感じ」が

*「一太郎」は株ジャストシステムの登録商標です。

*Windows®は米国 Microsoft Corporation の米国およびその他の国における登録商標です。

*Microsoft Corporation のガイドラインに従って画面写真を使用しています。

Lesson 45

出てしまったら、スペースキーを押すと、【1. 感じ 2. 漢字 3. 監事 4. 幹事 5.】のように、リストが出てきます。「2. 漢字」を選んでエンターキーで確定してください。

単語ごとではなく、文の単位でまとめて変換することもできます。

例として、次の文を入力してみましょう。


外国語の教育機関について、調べています。

まず、

がいこくごのきょういくきかんについて、しらべています。

と入力して、スペースキーを押します。すると、

外国語の教育期間について、調べています。

このように変換されました。そこで、「期間」の部分のマウスで選びます（**Sift** キー +  で選ぶこともできます）。

外国語の教育 期間 について、調べています。

スペースキーを押すと、漢字のリストが出ます。

1. 期間 2. 機関 3. 器官 4. 基幹 5. 帰還 6. 気管

リストの中から、2. 機関 を選んで、エンターキーで確定します。

外国語の教育機関について、調べています。

それでは、日本語ワープロを使って、自分で好きな文書を作成してみましょう。作成した文書は、必ず保存するのを忘れないでください。

*一太郎（いちたろう） brand name of word-processing software

入力（にゅうりょく）する to input

画面（がめん） a screen

確認（かくにん）する to check, to confirm

表示（ひょうじ）する to indicate

ウインドウズ版（ばん） for Microsoft® Windows® operating system

半角（はんかく） half-width

全角（ぜんかく） full-width

大文字（おおもじ） capital letter

変換（へんかん）する conversion

確定（かくてい）する to fix

作成（さくせい）する to compose

必（かなら）ず without fail

保存（ほぞん）する to preserve, to save