〔解説〕

訪問するときには，必ず事前に先方に連絡をして，相手の都合を聞き，訪問の日時を決めなくてはいけません。相手の都合を無視して訪問するのは，大変失礼なことですから，訪問するときには，アポイントメントを取る必要があります。

日本人は，別れるとき「さようなら」と挨拶しますが，この代わりに「いつでも近所にいらっしゃったら寄ってください」と言うことがあります。しかし，これは，単なる挨拶として言う場合が多いので，注意したほうがいいでしょう。斎藤さんが林さんに「渋谷へいらっしゃったら，いつでも寄ってください」と言ったのも，社交辞令の一種だと考えたほうがいいですね。もし，林さんのように，本当に寄る場合は，「御社のそばに参りましたが，ご都合がよければ，お寄りしたいのですが」と事前に電話をして相手の都合を聞いてみましょう。

練習 1.　あなたは東京工業の社員です。例にならって練習しましょう。

＜例＞林，営業部，斎藤

→　私，東京工業，営業部の林と申しますが，営業部の斎藤様はいらっしゃいますでしょうか。

①大久保，総務部，山崎　　②木下，経理部，川村　　③吉田，企画課，松本

練習 2.　あなたは東京工業の社員です。エービー工業を訪問する練習をしましょう。

＜例＞林，営業部の斎藤，3時

→　A：私，東京工業，営業部の林と申しますが，営業部の斎藤様は，いらっしゃいますでしょうか。

B：東京工業，営業部の林様でございますね。いつもお世話になっております。営業部の斎藤でございますか。斎藤とは，お約束でございましょうか。

A：はい，3時にお会いする約束になっております。

①横山，総務部の竹下　　②高橋，経理課の木村　　③木下，企画部の藤田

2時　　10時半　　11時

（注）名前の部分にあなたの名前やクラスの人の名前を入れて練習してみましょう。

【ユニットⅡ】　約束の時間に遅れたら…

林さんは，今日，取引先の日本機械の営業部を訪問しました。3時に野村課長に会う約束だったのですが，ＪＲの車両故障のため約束の時間に30分遅れてしまいました。

林　：（あわてて走ってくる）オ，オ，恐れ入りますが，野村課長，いらっしゃいますか。

受付：失礼ですが，どちら様でしょうか。

林　：私，東京工業の林と申します。今日，3時に野村課長とお会いするお約束になっていたんですが，電車の事故で遅れてしまって…。

受付：東京工業の林様でございますね。少々お待ちください。

：　　：

受付：申し訳ございません。野村は，あいにく，3時半から会議がございますので，また改めてご連絡，いただきたいとのことですが。

林　：エッ，というと今日の約束は，無しということですか。

受付：はい，さようでございます。

林　：そんなぁ。今日，遅れてしまったのは，ボクのせいじゃないのに…。

ＪＲ
車両故障
あわてる
改めて
無し
～の　せい

林さんの訪問の仕方でよくないところはどこでしょうか。