

練習3. 上司から命令を受け、復唱する練習をしましょう。まず、次の設定をよく読み、会話を作ります。その後、クラスの人と練習しましょう。

- ① あなたは東京工業、営業部の新入社員です。吉田係長から命令を受けます。報告書のコピーを10部ずつ取って、3時までには営業第2課の長島係長に渡します。
- ② あなたは東京工業、営業部の新入社員です。木下課長から命令を受けて、見積書を作成しているとき、小川課長から翻訳の仕事を頼まれました。
- ③ あなたは東京工業、営業部の新入社員です。吉田係長から命令を受けます。A1型の5セット分の見積書を1部作成し、コピーを2部取り、1部は吉田係長に出し、1部は日本機械の本田部長に届けます。
- ④ あなたは東京工業、営業部の新入社員です。大久保部長から出張命令を受けます。4月15日から3日間、日本機械の大阪支店へ新製品の紹介に行きます。そのとき、A1型の見本を一台、大阪支店の営業部の田辺部長に持って行きます。

[命令が重なったとき]

林さんは、部長からの仕事に取り組み、課長から、別の仕事を頼まれました。林さんは、どうすればいいでしょうか。

ア. 大急ぎで、両方の仕事をする。
 イ. 部長に報告し、指示をおおぐ。
 ウ. 「部長の仕事をしているので、できません」と言って直接、課長に断る。

正解はイです。アもウも自分勝手に判断して仕事をすすめていますね。新入社員はどんなことでも自分だけで判断せず、上司の指示をおおぐことが大切でしたね。

第7課 報告する

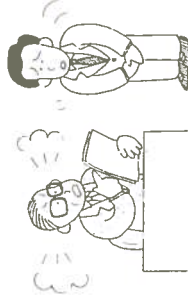
【ユニットI】 中間報告

林さんは、木下課長からの命令でマニュアルを中国語に翻訳しています。今度の会議のための大切な資料です。マニュアルの翻訳は初めてなので、林さんは毎日何度も書き直しなが仕事を進めていました。ところが、期日前に課長に呼ばれて…。

課長：この間頼んだ翻訳だが、見せてくれないか。
 林：え？ 課長、期日は3日後の約束です。実は、まだ原稿の段階ですし、清書もまだ見られていないので、読みにくいと思います。完成してから見ただただいいんですが…。
 課長：いや、途中でもいいから、すぐ見せてもらおうか。チェックしておきたいところがあるんだ。

(翻訳を見ながら)

林君、この所だが、頼んだときにも言っただろう？
 ここは訳さなくてもいいんだ。それから次のページの表、数字を写し間違えているんじゃないか。
 林：は、はい。申し訳ありませんでした。
 課長：じゃ、もう一度やり直したら、すぐ、私に見せるように。いいかね。



不信感
ふしんかん

どうやら、木下課長は林さんの仕事のすすめ方に不信感を持ったようです。林さんは、どのようにすればよかったのでしょうか。