

＜社外文書＞の一例

取引会社へ新製品発表展示会の通知をする場合は次のような文書を送ります。

(1)前付け	文書番号 管 777 号
	発信年月日 平成元年 7 月 7 日
	受信者 日本機械株式会社御中
	発信者 東京工業株式会社 営業部長 大久保 〇
(2)件名	頭語 新製品発表展示会のご案内
(3)前文	拝啓 盛夏の候、貴社益々ご繁栄のこととお慶び申し上げます。 平素は、格別のお引立てをいただき厚く御礼申し上げます。
(4)本文	さて、この度弊社では、今秋発売予定の新製品発表展示会を 下記の通り開催いたします。ご多忙中、恐縮とは存じますが、 ぜひともご来場くださいますようお願いいたします。
(5)末文	まずは、ご案内申し上げます。
(6)後付け	結語 敬具 記 1. 日時 平成元年 7 月 7 日より 13 日まで 2. 場所 日本ホテル、富士の間 以上

練習 上の形式を参考にして次のような文書を作成してみましょう。

日本機械（株）へ、東京工業（株）の住所変更を知らせる文書を作成します。変更は平成元年 10 月 1 日からです。変更後の住所は〒111 東京都渋谷区代々木 1-2-3、電話番号は 03-3123-4567（代表）です。発信者は大久保営業部長、文書番号は 888 号、発信年月日は平成元年 7 月 7 日です。

4. 履歴書

林さんが東京工業に出した履歴書を参考にして、次のページの履歴書に記入してみよう。

本人の氏名(漢字) 林学誠 (フリガナ) 林学誠 (英字) 林学誠 (ローマ字) 東京都新宿区西新宿1-2-3 佐藤方

〒160-8503 東京都新宿区西新宿1-2-3 佐藤方

昭和63/12 普通自動車第一種免許 取得

数学 良好  
英語 1470 通信  
貴社の品質管理の優秀さに感動し、ぜひ入社したいと考えています。

氏名	性別	生年月日	氏名	性別	生年月日
林学彬	男	昭和55.5	林学彬	男	昭和55.5
王思明	女	昭和53.3	王思明	女	昭和53.3
林秀麗	女	昭和47.7	林秀麗	女	昭和47.7
林秀卿	女	昭和49.9	林秀卿	女	昭和49.9

東京工業株式会社 人事部 課長 佐藤 〇

履歴書

氏名 林学誠 (フリガナ) 林学誠 (英字) 林学誠 (ローマ字)

生年月日 昭和41年 1 月 23 日 (1966)

性別 男

出身地 東京都新宿区西新宿1-2-3 佐藤方

学歴

年 月	学校・機関など(項目別)の上で書く
昭和48.9	私立九龍小学入学
昭和54.7	私立九龍小学卒業
昭和54.9	私立九龍中学入学
昭和59.7	私立九龍中学卒業
昭和59.9	私立九龍大学経済学部入学
昭和63.7	私立九龍大学経済学部卒業
昭和63.9	文化外国語専門学校日本語科入学(日本、東京)
平成元.3	文化外国語専門学校日本語科卒業(日本、東京)

職歴

以上