

1. Прочитайте, о чём говорят Марек и Ваня.

Марек: - Привет, Вань! Помоги мне, пожалуйста! В следующем семестре я поеду на стажировку в Россию и мне надо написать письмо учителю.

Ваня: Хорошо, давай помогу. Какие у тебя вопросы?

Марек: Как начать письмо?

Ваня: Письмо начни с приветствия – **«Уважаемый...»**

Марек: Хорошо, я понял, а дальше как? Уважаемый учитель?

В.: - Нет, не перебивай меня. У нас не говорят «учитель» или «профессор», у нас обращаются по имени-отчеству. Напиши – **«Уважаемый Александр Сергеевич, Уважаемая Анна Ивановна..»** и т.д.

М.: Ладно. А «Вы» пишется в большой буквы, да?

В.: Да. Пиши с большой буквы, это значит, что ты уважаешь человека, которому пишешь.

М.: А как в письме задать вопрос?

В.: Напиши **«Не могли бы Вы мне сказать/ответить...»** или **«Не могли бы Вы мне написать»**, а дальше свой вопрос.

М.: Ясно. А как закончить письмо?

В.: Если ты задаёшь вопрос, то можешь написать – **«Заранее спасибо за ответ»** или просто **«Спасибо»**, если ты о чём-то просишь.

М.: А потом **«С уважением»**, да?

В.: Нет. Или пиши в начале **«Уважаемый...»**, или в конце **«С уважением»**. «С уважением, Юрай Бабинец». В письме учителю чаще пишут «С уважением» или «Уважаемый...», а если это просто официальное письмо, можешь написать **«С наилучшими пожеланиями...»** или **«Всего хорошего»**.

М.: Ладно, пойду писать письмо. Спасибо!

В.: Не за что! Обращайся!

*Письмо:*

**Уважаемый Александр Сергеевич,**

**Извините за беспокойство.** Я студент третьего курса университета Масарика специальности русский язык и литература. В следующем семестре я поеду на стажировку в МГУ. **Не могли бы Вы** послать мне список предметов, которые мы будем изучать в Вашем университете?

**Заранее спасибо за ответ,**

Марек Бабинец.

## Вы уже знаете, как читать адрес в интернете?

[petrov@mail.ru](mailto:petrov@mail.ru)

### 2. Чат

Камила: Всем привет! Как дела? ☺

Паша: Хорошо, а у тебя как?

Серёжа: Прекрасно, а ты как?

Камила: У меня тоже хорошо. Я недавно вернулась из России – была там на каникулах. Мне очень понравилось.

Паша: Да? А ты сама не из России?

Камила: Нет, я из Испании, но у меня русская бабушка и я с детства начала говорить по-русски, а сейчас изучаю русский язык в универе.

Паша: А где ты была в России?

Камила: В Санкт-Петербурге. Уже четвёртый раз. Я обожаю этот город, он такой красивый.

Паша: Понятно. А я из Екатеринбурга. А что больше всего у нас понравилось?

Камила: Больше всего мне понравилось в Петергофе и ещё концерты русских рок-групп.

Серёжа: А я из Москвы.

Игорь: А я был в прошлом году в Испании, мы отдыхали недалеко от Барселоны. А ты из какого города, Камила?

Камила: Я из Сарагосы, но и в Барселоне тоже бывала. И в Москве.

Игорь: В следующем году опять хочу в Испанию поехать.

Камила: Здо'рово! А куда ты хочешь поехать?

Серёжа: Я бы тоже присоединился! Никогда в Испании не был!

Камила: Приезжайте ☺

Игорь: Не знаю, в Сарагосу, например... :-)) И там можем встретиться! ☺

Камила: Конечно!

Паша: Мы можем встретиться и в России! Ты ведь наверняка сюда ещё приедешь, Камила?

Камила: Обязательно приеду. Екатеринбург, наверное, тоже интересный город.

Паша: Очень!

Игорь: Камила, а какая ты? Высокая, низкая?

Камила: Я не высокая и не низкая, я среднего роста. А вы?

Игорь: Ну, я тоже среднего роста, а ещё я добрый, весёлый, молодой и прикольный! ☺

Паша: Я спортивного телосложения, занимаюсь спортом – играю в футбол. А ещё все говорят, что я очень красивый ☺

Серёжа: А я очень умный и ещё я хороший информатик.

Камила: О...какие вы все интересные ☺

\* \* \*

**Слово – не воробей, вылетит – не поймаешь**, - гласит русская поговорка. Так и есть, когда мы что-то говорим, всегда следует помнить, что слово может убить, а может вылечить. Но есть ещё кое-что, что может произвести благоприятное или неблагоприятное впечатление. Это электронное письмо, или письмо по электронной почте.

Доставка электронного письма от отправителя до получателя занимает от нескольких секунд до нескольких минут, и электронные письма требуют оперативной реакции. Поэтому не отвечайте на письма дольше 1 рабочего дня.

### **Оформление темы письма**

Каждое письмо должно содержать **ТЕМУ** (Subject).

Если это письмо-ответ, то перед темой укажите "RE:".

Если письмо нужно переслать, то перед темой укажите "FWD:".

Однако "RE:" и "FWD:" обычно появляются автоматически.

Не изменяйте тему письма в процессе переписки, так как многие почтовые системы ведут группировку писем по темам. Да и незачем удивлять получателя новой темой к старой переписке.

**Письма с пустой темой неудобны при просмотре списков писем и некоторыми системами спам-защиты помечаются как "возможный спам"**.

### **Употребление имён в поле "От кого" ("From")**

Имена пишите латиницей. Имена, написанные кириллицей, не допускаются, так как у сотрудников зарубежных компаний и их представительств в России почтовые серверы могут заблокировать или исказить почту с заголовками в национальных кодировках.

### **Приветствие**

В начале письма обязательно должно быть приветствие. Например:

Добрый день, Иван Иванович!

В отличие от норм, принятых в Чехии, в России принято обращаться не по титулу, профессии или занимаемой должности, а по имени-отчеству (Уважаемая Мария Николаевна, Уважаемый Александр Сергеевич и т.д. или Добрый день, Александр Сергеевич!)

Письмо без приветствия иногда оценивается получателем как неуважительное.

### **Подпись**

Подпись отделяется от основного текста письма пустой строкой и строкой с двумя дефисами.

**Подпись должна быть:**

компактной;

содержать ФИО или псевдоним автора;

содержать какое-нибудь пожелание для получателя (обычно – **С уважением** (если ваше письмо содержит вопрос, также можно добавить вежливое – Заранее спасибо за ответ)).

Пример правильной подписи:

[ пустая строка ]

--

С наилучшими пожеланиями,

Сергей Сизых, Sizykh.S@mail.ru

ООО "Виртуальные технологии", [www.virtech.ru](http://www.virtech.ru)

664025, Россия, Иркутск, бульвар Гагарина 38 А, оф. 309

Телефон: (3952) 21-11-01, 20-20-86

При переписке лучше сохраняйте предыдущие тексты. Новый текст располагайте в начале письма. Предыдущие исходные тексты оставляйте в конце.

Используйте короткие и простые предложения.

Электронное письмо должно быть ясным и конкретным, а также максимально простым. Будьте краткими – от вас никто не требует шекспировских изречений. Все, что вам нужно – это донести какую-то информацию до адресата максимально полно и конкретно.