

# **Metody knihovnické práce (VIKBA04)**

## **6. Hlavní činnosti knihoven II**

**Martin Krčál**

# **Organizace knihovního fondu**

# Knihovní fond

- organizovaný soubor dokumentů (k.j.)
- plánované budování
- vyznačeno vlastnictví knihovny
  - ❖ např. signatura, razítko organizace
- typ a funkce knihovny
  - ❖ veřejná x VŠ knihovna
- cílová skupina
  - ❖ počet, složení

**Jaké druhy  
dokumentů  
mohou být v  
knihovně???**

# Složení KF

## ■ **Monografie**

- ❖ knihy (beletrie, odborná literatura, populárně-naučná literatura)

## ■ **Šedá literatura**

- ❖ vysokoškolské kvalifikační práce, sborníky,...

## ■ **Kartografické dokumenty**

- ❖ mapy, plány, atlasy

## ■ **Hudebniny**

- ❖ noty, zpěvníky

## ■ **Seriálové dokumenty**

- ❖ seriály (noviny a časopisy, ročenky, periodické sborníky, výroční zprávy)
- ❖ integrační zdroje (průběžně aktualizované dodáváním nových částí, např. publikace z volných listů)

## ■ **Zvukové dokumenty**

- ❖ Hudební CD, CD s mluveným slovem (audioknihy)

## ■ **Audiovizuální dokumenty**

- ❖ filmy

## ■ **Elektronické zdroje**

- ❖ databáze, e-časopisy, e-knihy,...

# Vlastnosti KF

- dynamičnost
- reflexe požadavků čtenářů
- problematika životnosti informací
- forma dokumentů
- prostory knihovny



# Přístupnost fondu

- volně přístupný fond **x** po objednání
- výhody, nevýhody



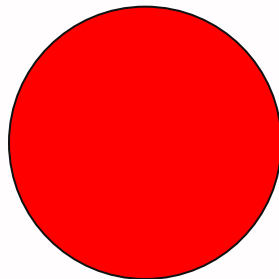
# Statusy dokumentů ve fondu

## ■ absenční

- ❖ krátkodobé, klasické, dlouhodobé výpůjčky

## ■ prezenční

- ❖ dostupné v knihovně, výpůjčky přes noc





# Práce s knihovním fondem

= linka zpracování:

- doplňování

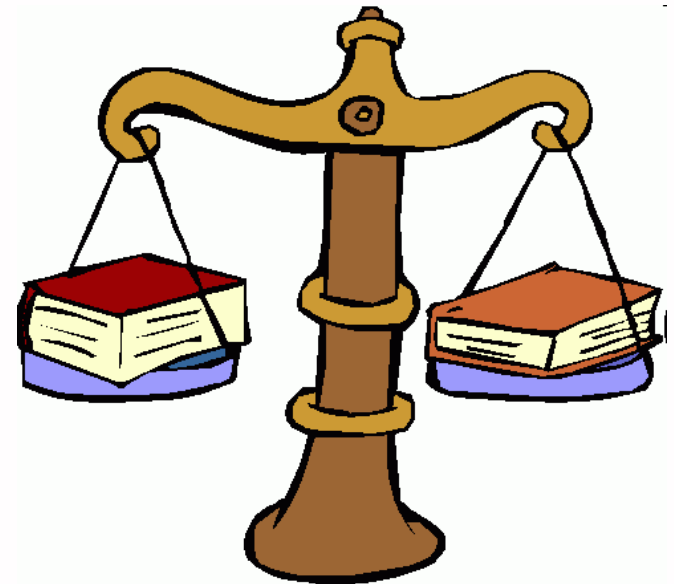
- přemísťování

  - ❖ např. sklad, pobočka, jiná oborová skupina

  - ❖ statistiky výpůjček

  - ❖ katalog, AKS

- vyřazování



# Vyřazování

- odstranění knih. jednotek z fondu
  - ❖ katalog AKS, úbytkový seznam
- důvody:
  - ❖ zastaralý obsah, poškození, ztráta
- nabídkový seznam
  - ❖ partnerské knihovny
  - ❖ konference Knihovna
  - ❖ antikvariáty
  - ❖ čtenáři (symbolický poplatek nebo zdarma)
  - ❖ sběrný dvůr (až 2Kč/kg)

# Revize fondu



# Revize

- Knihovní zákon (257/2001 Sb.)
  - ❖ §16 Evidence a revize knihovního fondu
- Cíl = zjištění skutečného stavu fondu
- Frekvence revize

Fond	Frekvence
do 100 000	5 let
100 001 - 200 000	10 let
200 001 - 1 000 000	15 let
1 000 001 - 3 000 000	5% fondu/rok
3 000 000+	200 000 k.j./rok



# Revize

## ■ Mimořádná revize

- ❖ nařízení nadřízeného orgánu, změna pracovníka, násilné vniknutí, nalezení knih mimo knihovnu

## ■ Namátková a zkrácená revize

## ■ Forma revize:

- ❖ porovnání s přírůstkovým seznamem
- ❖ porovnání s místním seznamem

## ■ Komise (2+ členové)

# Výsledky a řešení

- nedohledané knihy
  - ❖ odpisy, nahrazení
- knihy nejsou zapsány
  - ❖ neprodleně zapsat
- přír. seznam není správně veden
  - ❖ opravit
- nalezení chybějících knih
  - ❖ přesun na správné místo, změna statusu
- objevení zastaralých knih
  - ❖ odpis

# Protokol o revizi

- rozsah a doba revize
- druh seznamu
- členové revizní komise
  - ❖ + kdo se na revizi podílel
- seznam chybějících knih
- návrhy opatření
  - ❖ poškozené, chybějící knihy
  - ❖ provozní změny

# Revize

## ■ supervize

- ❖ dohledávání chybějících knih

## ■ odpisy bez řízení o náhradě škody

- ❖ do 0,5% výpůjček
- ❖ jinak úhrada škody institucí + správní řízení s osobou odpovědnou za fond

## ■ technické zabezpečení revize

- ❖ čtečky čárových kódů
- ❖ technologie RFID
- ❖ ruční



# Značení fondu

- signatury
- lokační a orientační funkce
- informační systém knihovny
  - ❖ popisky regálů
  - ❖ navigace v knihovně

# Stavění fondu

- jaké druhy stavění fondu znáte?
- kdy je vhodné je použít?
- máte oblíbené signatury



# Stavění fondu

- pořadové číslo
- abecední
  - ❖ autor, název (beletrie)
- oborové
  - ❖ skupiny, klasifikace
- geografické
- jazykové
- formátové, druhové

# Stavění fondu

## ■ kombinace

- ❖ FF MU - MDT + autor
- ❖ ESF MU - skupina + číslo
- ❖ FSS MU - skupina, pořadové číslo, indexy
- ❖ GeoÚ PŘF UK - formát, skupina, číslo, indexy

## ■ barvy



# Ochrana knihovního fondu

# Definice

## ■ Ochrana fondu

- ❖ běžné činnosti, skladování, uchovávání, zabezpečení, kvalifikace knihovníků,...

## ■ Konzervace fondu

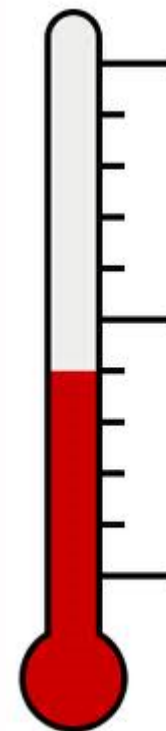
- ❖ specifické činnosti, ochrana proti degradačním procesům, poškození a zkáze

## ■ Restaurování fondu

- ❖ činnosti vedoucí k vylepšení stavu fondu (čas, živelné pohromy, používání,...)

# Teplota a vlhkost

- udržovat stálé podmínky
- nižší teplota
  - ❖ knihy x čtenář
  - ❖ kompromis 16-21°C
- vlhkost 40-60%
- kontrola přístroji, klimatizace, odvlhčovače, větrání
- problém ve skladech
  - ❖ vyšší vlhkost, plísně



# Světlo

- nepřítel knihovního fondu
  - ❖ škodí umělé i přirozené
- co nejnižší intenzita světla
  - ❖ 50 luxů ve výstavních prostorách
  - ❖ sklady tma
- žaluzie a UV filtry na oknech
- žárovky lepší než zářivky
  - ❖ mezi regály každé 2m 1x40-60W
  - ❖ v uličce každé 4-5m 1x75W
- problematika starých tisků





# Znečištění ovzduší

- problematický prach
  - ❖ kyselost papíru
- pravidelné vysávání
- zabezpečení oken, klimatizace, cirkulace vzduchu
- prašnost ve skladu
  - ❖ těsnost regálů, protiprachové manžety



# Živelné pohromy

- voda
- oheň
- válečné konflikty
  
- evakuační plán

# Voda

- povodně, vodovodní havárie, zatíkáání
- zvýšení vlhkosti
- obrana
  - ❖ knihovny ve vyšších patrech
  - ❖ vzácné knihy ve vyšších patrech
- zmrazování fondů



# Oheň

- protipožární plán
- hasicí přístroje
- nouzové východy
  - ❖ dobře označené, uvolněné



# Biologické faktory

- brouci, plísně, hlodavci
- souvisí s prostředím
- dezinfekce (Savo)
- dezinfekce
- deratizace



# Krádeže

- krádeže dokumentů, techniky
- minimalizovat nebezpečí krádeží
- vhodné rozmístění služeb
  - ❖ stálý dozor
- dostatečné personální zabezpečení
- šatny, odkládací prostory
- kamerový systém (ano x ne)
- ideální 1 vchod/východ
- zabezpečení oken

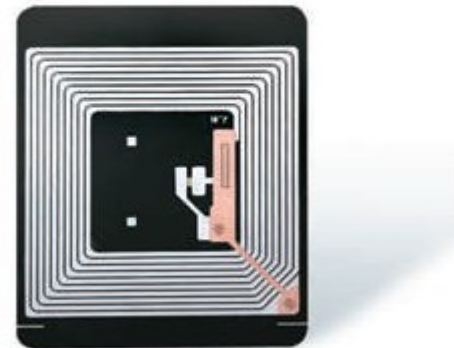


# Zabezpečení dokumentů

- magnetické proužky
- RFID čipy



X



# Detekční brány + de/aktivátory





# Speciální dokumenty

## ■ jak je chránit

- ❖ staré tisky
- ❖ mikrofiše
- ❖ fotografie



**Automatizace**

# Automatizace

- integrace nových komunikačních technologií a výpočetní techniky
  - ❖ do knihoven a informačních středisek
  - ❖ cíl: zefektivnění a racionalizace činnosti
- zavádění a správa automatizovaných knihovnických systémů (AKS)
  - ❖ 2. pol. 90. let
  - ❖ často zúženo na OPAC a katalogizaci
- implementace standardů
- sdílení dat
  - ❖ např. souborné katalogy, sdílená katalogizace

**Digitalizace**

# Digitalizace

- proces převodu tištěných dokumentů do elektronické podoby
- aktuální téma v knihovnách
- důvody
  - ❖ ochrana kulturního dědictví
  - ❖ záložní kopie
  - ❖ větší dostupnost literatury



# Proces digitalizace

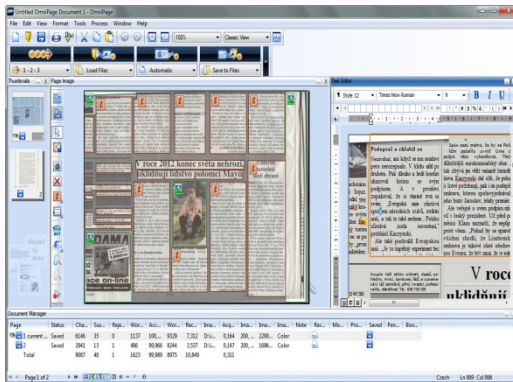
- výběr dokumentů
- příprava workflow
- volba vhodného zařízení
- převod do digitální podoby
- úprava na PC
  - ❖ OCR, ořezání, otočení, srovnání zkosení, zvýšení kontrastu, jasu, úprava barev,...
  - ❖ uložení do výstupního formátu

# OCR

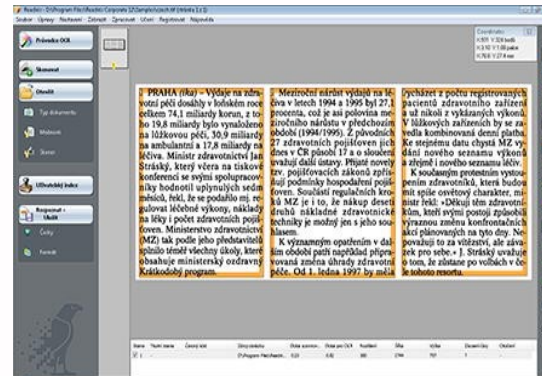
- **Optical Character Recognition**
- automatické rozpoznávání textu
  - ❖ obrazová předloha
  - ❖ analýza znaků
  - ❖ porovnání s DB (znaky, slova)
- kvalita OCR
  - ❖ přesnost rozpoznání
  - ❖ kvalita předlohy
- OCR pro národní jazyky

# Programy pro úpravu skenů

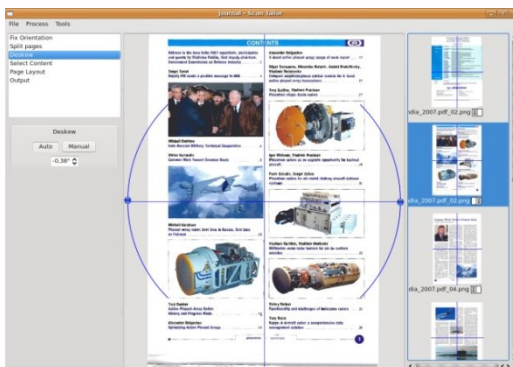
OmniPage



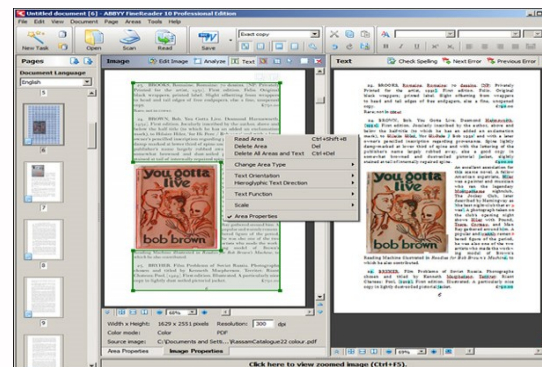
Readiris



ScanTaylor



Abby Fine Reader





# Ruční a tužkové skenery



**Siberian tiger**  
The Siberian tiger (*Panthera tigris altaica*), also known as the Amur, Manchurian, Altai, Korean, North China or Ussuri tiger is a subspecies of tiger which once ranged throughout Western, Central Asia and eastern Russia, though it is now completely confined to the Amur-Ussuri region of Primorsky Krai and Khabarovsk Krai in far eastern Siberia, where it is now protected. It is the largest of

# Plochý skener

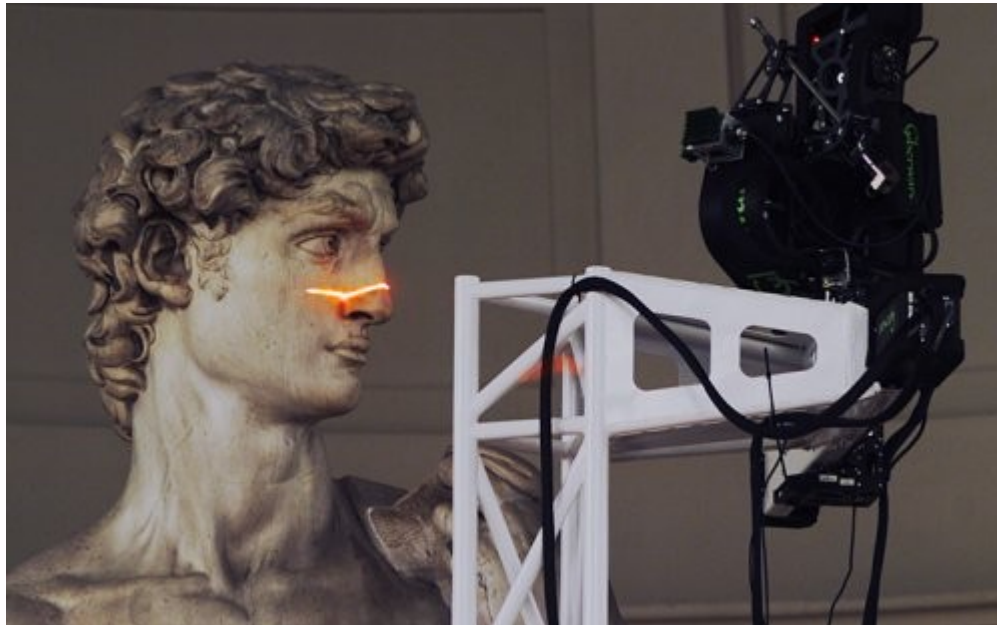


# Rotační skener



# 3D skener

- tvorba 3D modelů



# Knižní skener



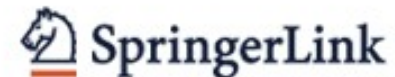
# Úložiště/repozitář

- volba vhodného SW/HW řešení
- volba vhodného formátu
  - ❖ TXT, PDF, DjVu, PNG, JPG, TIFF, ePub, XML,...
- základní požadavky
  - ❖ bezpečnost
  - ❖ dlouhodobá udržitelnost
- zálohování úložiště
- strategie
  - ❖ emulze
  - ❖ migrace
- metadata a popis e-dokumentů

# Správa EIZ

# Správa EIZ

- akvizice EIZ
- sledování aktuálních trendů
- vyjednávání zkušebních přístupů
- propagace EIZ
  - ❖ např. návody
- osobní konzultace uživatelům
- školení uživatelů na EIZ
- výjezdy na školení





# Podpora čtenářství

# Jak čteme???

	2007	2010	rozdíl absolutní	rozdíl poměrný (%)
čtení	83%	79%	-4	-5%
nakupování	71%	46%	-25	-35%
veřejné knihovny	40%	38%	-2	-5%
počet přečtených knih - svazky	16,1	17,3	+1,2	+8%
domácí knihovny - svazky	274	245	-29	-11%
počet koupených knih - svazky	6,6	5,0	-1,6	-14%
peníze vydané za knihy - Kč	1303	1214	-90	-7%

Zdroj: výzkum [Čtenáři a čtení v ČR 2010](#) (Jiří Trávníček)

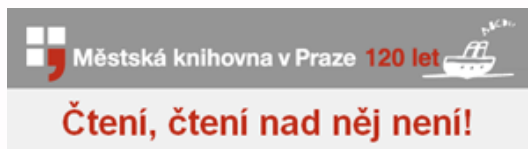
# Čtenářství

- aktivní vztah k četbě a literatuře
- důležitý faktor kultivace a socializace jedince
  - ❖ částečně ovlivňuje vzdělanost národa
- čtenářská gramotnost
  - ❖ schopnost porozumět psanému textu, přemýšlet o něm a používat jej k dosahování určitých cílů, k rozvoji vlastních schopností a vědomostí a k aktivnímu začlenění do života společnosti  
([I. Procházková](#))

# Podpora čtenářství

- získat děti i dospělé pro četbu

# Projekty



Knížka pro knihomola Emila



# Výzkumy

## ■ PISA

- ❖ mezinárodní projekt OECD (>60 zemí)
- ❖ orientace na žáky ZŠ (15 let)
- ❖ oblast čtenářské, matematické a přírodovědné gramotnosti
- ❖ srovnání úspěšnosti a efektivity vzdělávacích systémů zapojených zemí

## ■ PIAAC

- ❖ mezinárodní projekt OECD
- ❖ hodnocení úrovně funkční gramotnosti
- ❖ připravenost na život v moderní společn.
- ❖ cílová skupina dospělí (16–64 let)

# Výzkumy

## ■ PIRLS

- ❖ mezinárodní projekt IEA
- ❖ orientace na žáky 4. tříd ZŠ
- ❖ oblasti čtenářské gramotnosti

## ■ Čtenáři a čtení v ČR 2010

- ❖ Prof. Trávníček, prezentace

**Heslo dne...**

**ČTĚME DĚTEM 20 MINUT DENNĚ.  
KAŽDÝ DEN!**



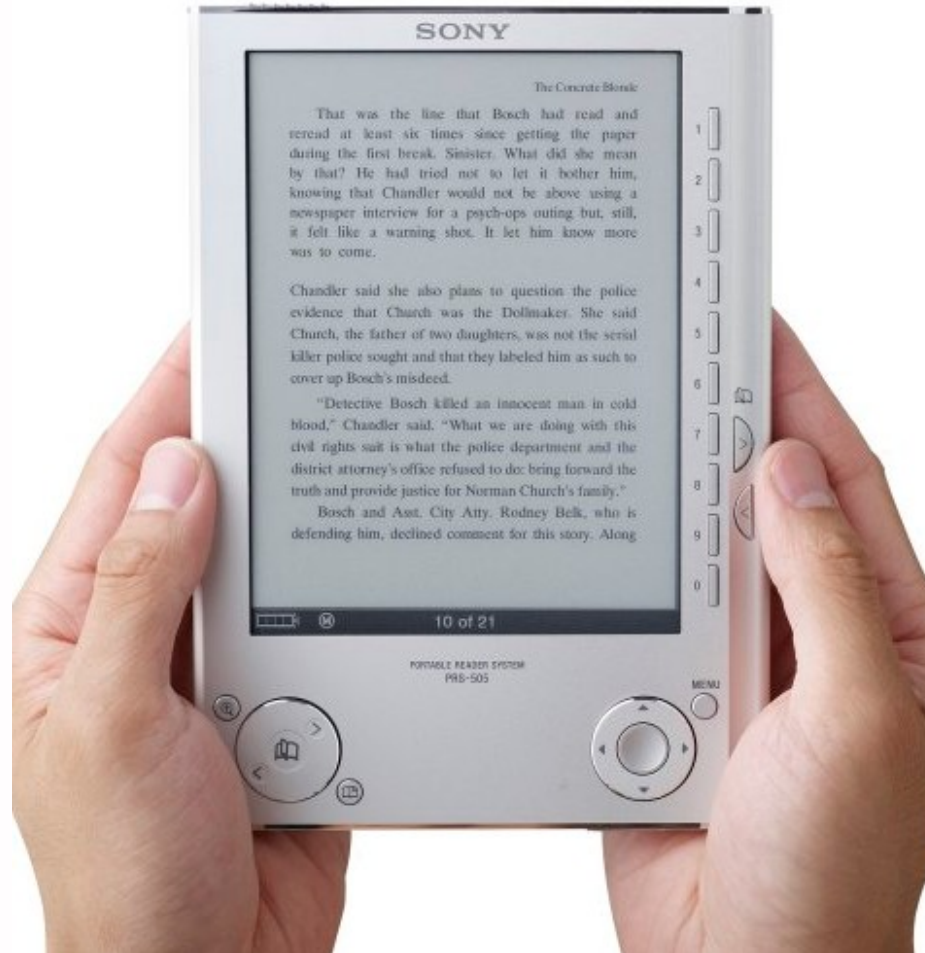


... nebo ještě lépe...

~~ČTĚME DĚTEM~~ 20 MINUT DENNĚ.  
KAŽDÝ DEN!



# ...třeba i takto



# Další informace ke čtenářství

- čtenářství na webu NKP
- podpora čtenářství ve světě
- KRAMPLOVÁ, I. Zakroužkuj – vyber – zdůvodni. Praha: ÚIV, 2011.
  - ❖ Výzkumy PISA

# **Evidence činnosti, statistiky**

## Jak říká klasik...

- Nevěřím statistice, kterou jsem si sám **nezfalšoval!**
- Nejsou důležitá data, ale jejich správná **interpretace!**

# Evidence v knihovnách

- statistiky knihovny
- roční výkaz knihovny
  - ❖ [vysokoškolská knihovna](#)
  - ❖ [veřejná knihovna](#)
- [deník knihovny](#)
  - ❖ evidence kulturních akcí veřejné knihovny
  - ❖ podklad pro roční výkaz
- [metodika](#) pro měření virtuálních návštěv
- více informací na [webu NKP](#)

# Možnosti výstupů

## Roční statistika Ústřední knihovny FSS

Za rok: 2011

Měsíc	Uživatelé		Vypůjčky				MVS		MMVS		Kopie		Ostatní		
	Čtenáři	Registrace	Absenční	Prezenční	Přes noc	Selfcheck	z ÚK	do ÚK	z ÚK	do ÚK	Knihovnici	Celkem	Rešerše	Vzdělávání	Konzultace
leden 2011	16650	31	4091	6851	361	502	32	9	1	0	0		0	0	0
únor 2011	11946	44	3612	4866	169	388	36	29	0	0	0		0	1	0
březen 2011	22129	32	4665	12652	281	526	40	30	1	0	0		0	10	0
duben 2011	19372	19	4320	11244	503	418	20	25	0	0	0		0	8	0
květen 2011	21459	15	3766	9126	415	536	13	13	0	0	0		0	1	0
červen 2011	12552	8	3460	4325	208	327	15	5	1	0	0		0	0	0
červenec 2011	1117	4	944	453	32	18	16	8	0	0	0		0	0	0
srpen 2011	0	0	0	0	0	0	24	25	0	0	0		0	0	0
září 2011	8845	354	3456	3035	140	252	13	10	1	1	0		0	13	0
říjen 2011	21361	154	4483	9092	257	548	38	27	1	0	0		0	3	0
listopad 2011	9539	48	1952	4307	107	228	15	6	0	0	0		0	8	0
prosinec 2011															
<b>Celkem:</b>	<b>144970</b>	<b>709</b>	<b>34749</b>	<b>65951</b>	<b>2473</b>	<b>3743</b>	<b>262</b>	<b>187</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	<b>44</b>	<b>0</b>

Výpůjční protokol CLAVIUS - SQL - 04.11.2008 - bez - Hudební oddělení  
 System Úpravy Čtenáři Kriminy Vypůjčky Soubory Iisky Nápvěda

STATISTICKÝ VÝKAZ - ZÁKLADNÍ (EVSTAT00)      Náhled

04.11.2008      Pokusná data z pokusné knihovny SQL      Strana 1

**Statistický výkaz za měsíc 7/2008**  
 Celá knihovna

Celkový počet čtenářů registrovaných ve sledovaném období : 2  
 Počet návštěvníků : 6 , z toho registrační poplatek zaplatilo : 2

Počet vypůjček CELKEM :	38	- z toho prolongací : 21
Počet vypůjček knih :	31 , tj. 81.58 % z celkového počtu	
Počet vypůjček periodik :	0 , tj. 0.00 % z celkového počtu	
Počet vypůjček ostatních :	7 , tj. 18.42 % z celkového počtu	

Název knihovny - katalog Clavius

Využití tohoto WWW katalogu

Statistika hledání za měsíc      Říjen 2008

Celkem 42 hledání v tomto měsíci, 1 668 dotazů od nasazení WWW katalogu.

STATISTIKY POČTU VSTUPŮ	z prostoru knihovny	z prostoru mimo knihovnu	CELKEM
Počet vstupů do tohoto WWW katalogu	504	505	1009
Počet vstupů do uživatelského konta	506	507	1013
<b>CELKEM</b>	<b>1010</b>	<b>1012</b>	<b>2022</b>

# Benchmarking knihoven

- nástroj strategického managementu
  - ❖ vznik – 80. léta Xerox
- srovnání s jinými knihovnami
  - ❖ zlepšení praxe
  - ❖ efektivnost služeb
  - ❖ kvalifikace a schopnosti zaměstnanců
  - ❖ potřeby uživatelů
  - ❖ podklady pro zřizovatele
- uplatnění nejlepších výsledků ve vlastní knihovně



# Benchmarking

## ■ dělení

- ❖ interní – uvnitř velkých společností
- ❖ externí – malé a střední firmy, srovnání mezi sebou

## ■ druhy benchmarkingu

- ❖ konkurenční – orientace na produkty a služby, porovnání s přímými konkurenty, velmi náročné
- ❖ funkcionální – orientace na jednu nebo více funkci organizace
- ❖ procesní (generický) – orientace na konkrétní procesy organizací s podobnou činností (nemusí být konkurenti)
- ❖ zákaznický - srovnává poskytované služby a požadavky uživatelů/zákazníků
- ❖ taktický - procesy v jednotlivých odvětvích

# Další informace o banchmarkingu

- Projekt „Benchmarking knihoven“
- článek Benchmarking knihoven
  - ❖ V. Richter
- přednáška Měření výkonu a činnosti knihoven: projekt Benchmarking knihoven (v rámci Bloku expertů)
  - ❖ V. Richter
- prezentace Benchmarking jako EBL metoda v KUK MU Brno
  - ❖ Z. Dohnálková

# Akademické knihovny

- projekt pod AKVŠ
- hledání systému
  - ❖ LibQual+, BIX, jiný na míru
- řešení v roce 2015

# Propagace

# Propagace

- druh knihovny
  - ❖ akademická
  - ❖ veřejná
- objekt propagace (co chceme propagovat)
- cílová skupiny (pro koho)
- cíle propagace (čeho chceme dosáhnout)
- forma propagace (jak budeme propagovat, jaké nástroje použijeme)
- místo propagace (kde budeme propagovat)

# Propagace v akademické knihovně

# Co budeme propagovat?

- přesně popsat předmět propagace
  - ❖ služba - EDD, MVS, kopírování
  - ❖ produkt - vlastní katalog, EIZ
  - ❖ image - např. změna image knihovny, budování a posílení značky
- znát ho a vědět o něm vše
  - ❖ klady i zápory
  - ❖ v čem je přínos
  - ❖ proč začít používat

# Cílová skupina

- studenti
- akademičtí pracovníci
- vedení fakulty/univerzity
- odborná veřejnost, komunita



# Cíle propagace

- proč propagujeme???
- jaký má být výsledek???
  - ❖ dostat do povědomí
  - ❖ naučit efektivně využívat
  - ❖ lobby u vedení
  - ❖ ???

# Forma propagace

- nezanedbávat klasickou propagaci
  - ❖ nástěnky, upozornění na dveřích, propagační materiály
- propagace v online prostředí
  - ❖ web knihovny
  - ❖ sdílení online
    - dokumenty ([Issuu](#), [DocStock](#),...)
    - videotutoriály ([Screentoaster](#), [Vimeo](#))
    - odkazy ([Delicious](#), [Linkuj](#),...)
  - ❖ blogy, RSS
  - ❖ komix, virtuální prohlídky,...
  - ❖ obrazovky PC - pronájem ve Zlíně

# Komunikace

- e-mail, IM, telefon, formulář na webu,...
- sociální sítě
  - ❖ Facebook, Twitter, Ning, [K4U](#)
- školení, propagační akce, průzkumy
- osobní setkání
  - ❖ vyučující, open coffee

# Další možnosti propagace

- guerrilla marketing
  - ❖ Guerrilla Readers
- geolokace
  - ❖ geocaching, Gowalla, Foursquare
  - ❖ NYPL, LoC
- slevové portály
- něco jiného???

# Místo propagace

- prostory knihovny
- mimo knihovnu
- online prostředí
- možnost kombinace

# Zdroje

- STÖCKLOVÁ, Anna. *Organizace a ochrana knihovního fondu* [online]. Verze 1.0. Praha, 2008 [cit. 2011-09-13]. Dostupné z WWW po autentizaci: [http://texty.jinonice.cuni.cz/studijni-texty/stocklova-anna/stocklova\\_04.pdf/attachment\\_download/file](http://texty.jinonice.cuni.cz/studijni-texty/stocklova-anna/stocklova_04.pdf/attachment_download/file)
- *Knihovnické minimum: příručka pro účastníky kurzu* [online]. Zlín, Krajská knihovna F. Bartoše, 2006 [cit. 2011-09-13]. Dostupné z: [http://www.kfbz.cz/DOWNLOAD/km\\_prirucka.pdf](http://www.kfbz.cz/DOWNLOAD/km_prirucka.pdf)
- *Národní knihovna České republiky* [online]. Praha : Národní knihovna České republiky, 2006, 15.08.2007 [cit. 2011-09-13]. Ochrana knihovních fondů. Dostupné z: [http://www.nkp.cz/pages/page.php3?page=weba\\_vlivy.htm](http://www.nkp.cz/pages/page.php3?page=weba_vlivy.htm)
- McILWAINE, John. *Živelní pohromy a havárie: prevence a plánování: stručný manuál* [online]. Z angl orig. přel. M. Ressler. 1. vyd. Praha: Národní knihovna ČR, 2007. 67 s. Dostupné z: [http://knihovnam.nkp.cz/docs/IFLA\\_zivelni\\_pohromy.pdf](http://knihovnam.nkp.cz/docs/IFLA_zivelni_pohromy.pdf)



**Děkuji Vám za pozornost**

**Martin Krčál**  
**krcal@phil.muni.cz**