

# Poznámky k přípravě a strategii vzdělávání v informační gramotnosti

VIKBA32 Informační vzdělávání

27. říjen 2017

# Témata šitá lekcím v knihovnách na míru



Data získaná dotazováním je nutno systematizovat, výzkumnou otázkou. Pracovat s daty ve formě vět a souhrnně převést data do klasifikovatelné podoby, čehož je klíčových slov a pojmů se běžně používá v různých vědních odvětvích. Pro získání odpovídajícího materiálu je třeba jako klasifikační nástroj použít výpočetní techniku. Pro získání potřebných informací je třeba sdružovat a zpracovávat je. Pro zmazení a mazání je třeba použít příslušné nástroje. Konečnou otázkou je, jak si lze




# Jak být dobrým lektorem?



# Důležité otázky před...

- **Co vím o skupině**, která má přijít na lekci?
- **Co vím o klimatu** instituce, z níž skupina pochází (škola, firma...)?
- **Znám zaměření** školy a priority např. v ŠVP?
- **Komunikoval/a jsem předem** s „vedoucím“ dané studijní skupiny? Jaký je?
- **Znám záměry účastníků**, které je přivedly na moji lekci?
- Víím, **jak mám metodicky pracovat** s danou skupinou účastníků?
- **Znám cíl**, kterého má být prostřednictvím mé lekce v naší knihovně dosaženo?

# Pedagogická východiska

- J. Piaget
- **Transmisivnost**  **Konstruktivismus**
- Odklon od memorování faktů a přejímání hotových poznatků k podpoře individuálního přístupu a rozvoji klíčových kompetencí
- Základní **metodická východiska** konstruktivismu: činnostní pojetí výuky, zkušenostní učení v reálném kontextu, sebereflexe
- **Důraz na sociální rozměr** vzdělávání (utváření vlastních názorů v konfrontaci a interakci s názory ostatních)
- Kompromisní řešení pro informační vzdělávání - konstruktivistická část (aktivizace, úkol) transmisivní (výkladová část) lekce IV

# Pedagogická východiska

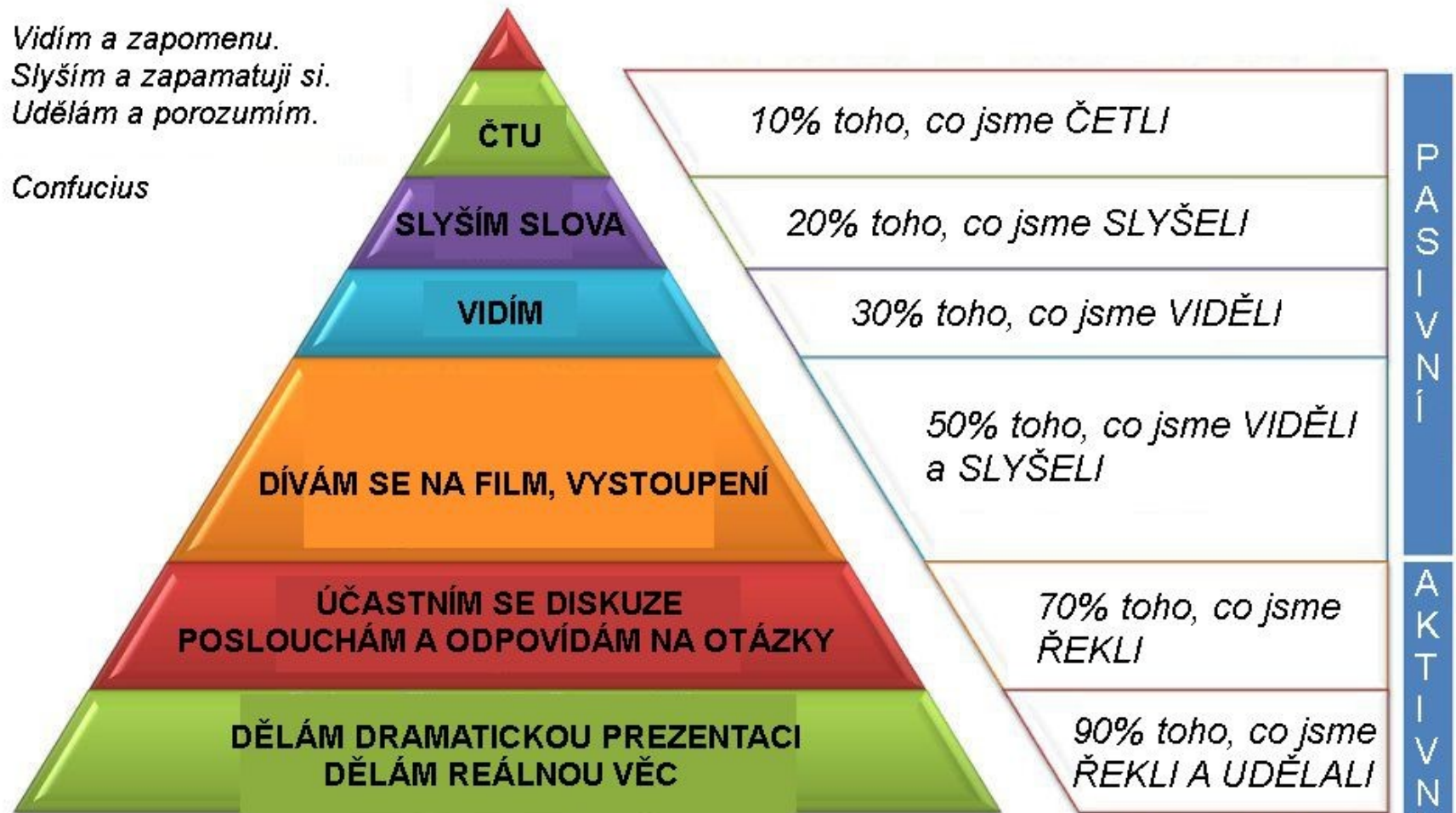
- Trend a hodnota současného vzdělávání = **učení zaměřené na studujícího / žáka (neboli vzdělávaného)**
- **Mění se role lektora (učitele) a učícího se (student, účastník kurzu)** – v poznávacích procesech vyšší míra aktivity studentů (účastníků kurzu)
- Prvky **AKTIVNÍHO UČENÍ** – viz samostatné PdF ve zdrojích k předmětu

# Pyramida učení

*Po 2 týdnech máme tendenci zapamatovat si:*

*Vidím a zapomenu.  
Slyším a zapamatuji si.  
Udělám a porozumím.*

*Confucius*



Source: Edgar Dale (1969)

# Lektor a jeho styl vedení lekce

## Autoritativní

*„jen příkazy a nucený řád“*

- Charakteristika + typické projevy
- Následky působení stylu vedení

## Demokratický

*„volnost rozhodování v rámci pravidel“*

- Charakteristika + typické projevy
- Následky působení stylu vedení

## Permisivní

*„chaos“*

- Charakteristika + typické projevy
- Následky působení stylu vedení



# Lektor jako facilitátor

- Je **neutrální** = nepřispívá vlastními myšlenkami, nekomentuje cizí myšlenky
- **Zodpovídá** za proces edukace
- **Navrhuje** postup a pravidla
- **Zajišťuje** to, že všichni pracují na stejném tématu, stejným způsobem a ve stejnou dobu
- **Vytváří podmínky** pro vzájemné porozumění + shrnuje dosavadní výsledky
- **Podněcuje** aktivitu studentů / účastníků lekce
- **Usměrňuje** problémové studenty
- **Dovede do cíle lekce** učební skupinu navzdory všem úskalím v komunikaci, motivaci i nedorozuměním

# Motivace

## Kdy a jak motivovat účastníky lekce?

- **Úvod lekce** – práce s úvodním **očekáváním**
  - Co od této lekce (od tohoto tématu) očekáváte?
  - Co byste se mohli dozvědět?
  - Co byste se mohli naučit?
- **Závěr lekce** – návrat k očekáváním, účastníci sami hodnotí a odpovídají na otázky z úvodu lekce
  - Otázka na potřebu udělat něco jinak, aby mohli získat z výuky v lekci více

# Chválit, oceňovat, chválit

Důsledně oceňovat studenty za vše, co se jim daří

Zaměřit se na drobné projevy s cílem ocenit co největší část studentů studijní skupiny

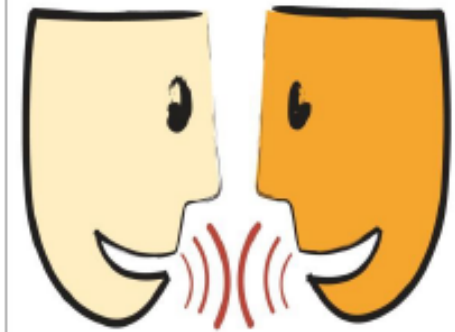
vést studenty k samostatnosti, odpovědnosti a podporovat jejich **sebedůvěru a sebeúctu**

=

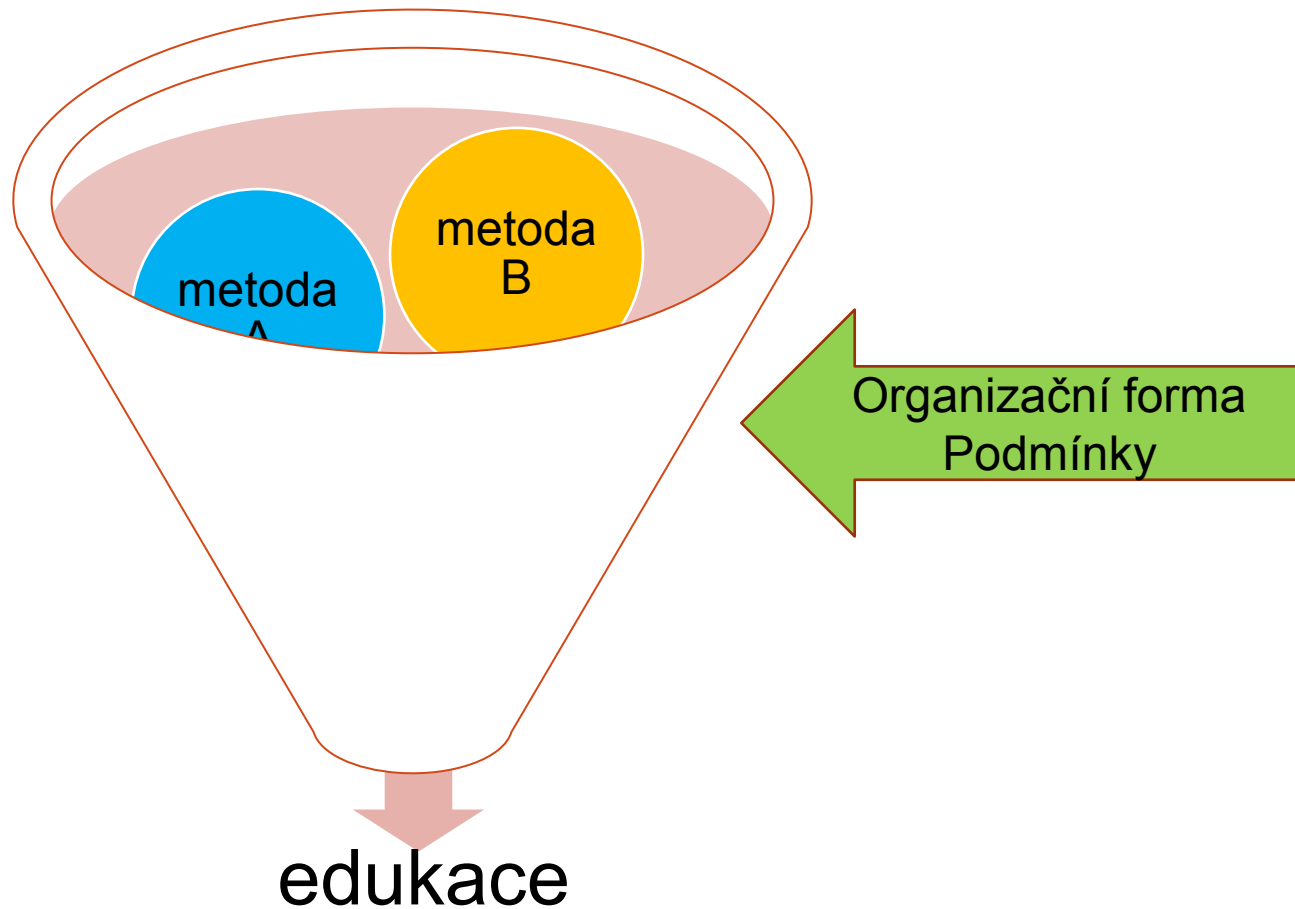
zaměřit se na jejich **kvality a silné stránky**

# Sdělování zpětné vazby

- bezpečí pro otevřenost
- přátelská atmosféra
- dostatek času a prostoru
- rovnost komunikačních partnerů
- dostatek informací a znalost kontextu
- být konkrétní a specifický
- vcítit se do situace druhého
- vyjadřovat se přesně a přímo
- je-li to nutné, stát si za svým
- rozhovor ukončit v přátelském duchu
- přizpůsobit neverbální projev tomu, co říkám



# Vztah forma – metoda – edukace



# Pojmy

- **Organizační forma lekce**

- Frontální výuka – přednáška
- Skupinová výuka
- Seminář
- Workshop
- Webinář
- Blended learning ...

**Metoda výuky v lekci:**

- Vyprávění
- Dialog
- Metody kritického myšlení
- Problémové metody (zadávání problémových úkolů) ...

# **Formy informačního vzdělávání a jak je využít k dobru věci**

# Přednáška

- Systematický teoretický výklad disciplíny nebo problému
- Ucelená, strukturovaná, jasná, aktuální, odpovídá náročnosti a metodologii
- NE monolog
- ANO dialog lektora se žáky/studenty
- Dialog – podmínkou je kladení otázek, diskuse, společné řešení problému
- Předpokladem kvalitní výklad lektora a řízení dialogu/umění vést dialog
- **Lektorova pedagogická i odborná erudice, zájem o studenty / účastníky kurzu, zájem o jejich učení**
- Měla by **průběžně obsahovat aktivity**



# Jak „problematizovat“ výklad přednášky?

## Přenést proces učení na účastníky:

- **Doplňují „bílé“ místo** v textu nebo schématu
- **Uspořádají** rozházenou strukturu (slov, vět, tvrzení...) – chaos změní v systém
- **Odhalují a opravují** úmyslnou chybu/chyby v textu, schématu, zadání úlohy apod.
- **Vyřazují ze schématu** tématu údaje, které tam nepatří...
- **Vybírají** z několika navržených řešení to správné a výběr zdůvodní
- **Odhalují princip** předloženého schématu
- **Identifikují problém** a zformulují řešení

# Jak „problematizovanou“ přednášku organizovat?

- Dejte studentům /účastníkům lekce **dostatek ČASU** na přemýšlení
- Připravte **JASNÉ zadání + časový limit**
- (Zadejte jako povinné všem studentům SŠ **poznámenat si řešení**)
- Vždy **zkontrolujte řešení zadané úlohy** – např. společně, vyberte několik úloh náhodně apod.

# Jak rychle získat odpověď na zadanou otázku?

- Namátkově
- Hlasováním předem připraveného zadání s možnostmi a/b/c
- Zadáním krátké písemné reflexe všem, lístky s odpověďmi studenti /účastníci lekce dají na hromádku a některý z nich je rychle přečte a odpovědi vyhodnotí a představí

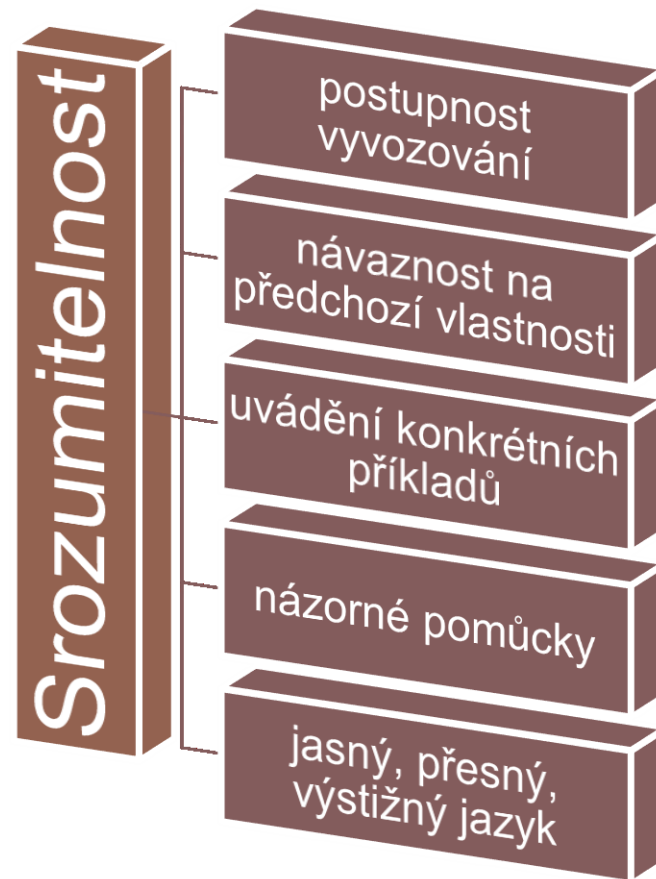
# Lekce / Seminář

- Forma výuky, při níž účastníci především vyvíjení **vlastní aktivitu** s cílem:
  - osvojit si či prohloubit **vědomosti**,
  - osvojit si či prohloubit **dovednosti**,
  - získat **zkušenost**
  - a nabýt také určitých **postojů**

# Co se účastníci na semináři učí?

- Kritickému myšlení
- Argumentaci
- Kooperaci
- Interpretaci faktů
- Osvojení techniky řešení problémů
- Užívání jazykových prostředků přiměřeně vzhledem ke komunikační situaci
- Rozvíjení komunikačních dovedností
- Aktivní práci s ICT jako nástrojem získávání znalostí z různých oblastí

# Jak lektorsky posílíme srozumitelnost naší lekce?



# Jak na logickou stavbu vysvětlovaného vzdělávacího obsahu?



# Role otázky ve vzdělávacím obsahu lekcí

## **Správná otázka má být:**

- Věcně správná
- Jazykově správná
- Konkrétní
- Ne příliš obecná
- Měla by aktivizovat myšlení studentů
- Položena ve správnou chvíli
- Položena na správném místě ve sledu otázek
- Být prostředkem individuálního přístupu ke studentům
- **Měla by podněcovat studenty/účastníky k přemýšlení**



# Úrovně cílů ve vzdělávání v evaluaci lektora

Cílové kategorie	Co hodnotíme	Jak hodnotíme
<b>Zapamatování specifických informací</b>	reprodukcí, určení, seřazení, výběr	oceněním úplnosti, výzvou k doplnění, návratem k lepšímu seřazení, oceněním výběru důležitého
<b>Pochopení, porozumění</b>	vypočítat, vyjádřit vlastními slovy, ilustrovat, opravit	diskusí o správnosti a přesnosti vlastních slov, ilustrací, požadavkem zdůvodnění výpočtu, řešení, smysluplnými opravami
<b>Aplikace</b>	návrh řešení podle vzoru	diskusí o postupu při řešení nové situace, oceněním volby nové situace pro řešení, pochvalou, správnou a přesnou demonstrací
<b>Analýza</b>	rozbor na prvky s vymezením jejich významů a vztahů	oceněním přesnosti nejen rozboru, ale i zachováním posloupnosti a vztahů (známkou nebo body)
<b>Syntéza</b>	obecnější závěry kombinace v klasifikaci	obecný poznatek se shoduje (známka)
<b>Hodnotící posouzení</b>	porovná, kritizuje, zařadí do širších souvislostí, osobní názor, ocenění významu smyslu	učitel společně se žáky provádí korekturu, žáci hodnotí vzájemně své práce, diskuse

# Diskuse a jak ji podpořit

## Prostorové uspořádání

### Otázky k rozproudění diskuse:

- Jedna otázka, kterou postupně odpoví všichni – otázka musí být **krátká!**
- Příklady otázek:
  - Jak byste tuto situaci řešil Vy?
  - Co vás osobně na tomto tématu zaujalo nejvíce?
  - Mohl by každý z vás ostatním popsat náplň své práce?

### Lektor v roli „Dávlova advokáta“

Lektor nebo student píše během diskuse **poznámky na flipchart, tabuli...**

- Studenti se na poznámky odvolávají, podněcuje to jejich názory a další diskusi a účast v ní

# Jak rozdělit účastníky kurzu do skupin při aktivizační výuce

- o Podle **výkonu**: homogenní nebo heterogenní
- o Podle **zájmu**: dle zájmu o určitý učební úkol
- o Podle **sociálních vztahů** (přátelé?)
- o Podle **náhody** (sedí blízko sebe, vylosováním...)
  
- o Každé kritérium má plusy a mínusy...pro učitele je klíčová **PŘÍPRAVNÁ FÁZE** výuky!!!

# Tipy pro efektivní informační vzdělávání

Uspořádání učebny

Pravidla pro spolupráci

Využití různých forem výuky

individuální práce, aktivity ve dvojicích a skupinkách,  
skupinová diskuse

Aktivizující metody

sebereflexe, hraní rolí, problémové úkoly, příklady,  
kladení otázek

Uspořádání vyučovacích hodin

Práce se vzdělávacími cíli

Partnerský přístup a efektivní komunikace

# Uspořádání (forma) vzdělávací lekce

## Výkladové schéma

výklad

diskuse

procvičení

vyhodnocení

## Tvůrčí schéma

otázka

diskuse

shrnutí

procvičení

## Prožitkové schéma

zážitek

diskuse

shrnutí

teorie

# Tipy pro začínající i zkušené lektory

- **Důvěřujte** svým schopnostem
- **Nebojte se dělat chyby**
- **Nebojte se přiznat chyby**
- Nikdy **neočekávejte** stoprocentní výkon
- **Radujte se** z toho, co jste (se) naučili a co pozitivního máte před sebou
- Dělejte **pozitivní** motivující gesta ve výuce (odměny)
- Vyprávějte občas **anekdoty**
- Vnešte do lekcí **emoce**
- **Plánujte** výuku
- **Ved'te si o své lektorské praxi záznamník**

# Zdroje - výběr

- **ČERNÝ, Michal, Dagmar CHYTKOVÁ, Pavlína MAZÁČOVÁ a Gabriela ŠIMKOVÁ.** *Informační vzdělávání pro učitele.* Brno: Flow, 2015. ISBN 978-80-88123-07-1.
- **KASÍKOVÁ, Hana.** *Kooperativní učení, kooperativní škola.* 2. vyd. v českém jazyce. Praha: Portál, 2010, 152 s. Školství (organizace). ISBN 978-80-7367-712-1.
- **KOVÁŘOVÁ, Pavla (ed.).** *Trendy v informačním vzdělávání.* Zlín: VeRBuM, 2012. ISBN 978-80-87500-18-7.
- **PETTY, Geoffrey.** *Moderní vyučování.* 6., rozš. a přeprac. vyd. Překlad Jiří Foltýn. Praha: Portál, 2013, 562 s. ISBN 978-80-262-0367-4.
- **PRŮCHA, Jan.** *Moderní pedagogika: Věda o edukačních procesech.* 4., aktualiz. a dopl. vyd. Praha: Portál, 2009, 481 s. ISBN 978-80-7367-503-5.
- **PRŮCHA, Jan, Eliška WALTEROVÁ a Jiří MAREŠ.** *Pedagogický slovník.* 4., aktualiz. vyd. Praha: Portál, 2003, 322 s. ISBN 80-717-8772-8.
- **ZORMANOVÁ, Lucie.** *Výukové metody v pedagogice: tradiční a inovativní metody, transmisivní a konstruktivistické pojetí výuky, klasifikace výukových metod.* Vyd. 1. Praha: Grada, 2012, 155 s. Pedagogika (Grada). ISBN 978-802-4741-000.