

- 19 Completate, con le parole date nella pagina accanto, la lettera che Federico Blasi ha inviato alla *Starcom Italia*, un'azienda di telecomunicazioni che cerca un nuovo direttore del personale.

Federico Blasi
Via G. Bruno, 156 - Milano

Uff. Personale
STARCOM ITALIA
Via Calatafimi, 341 - Milano

Milano, 12 settembre

In riferimento al vostro annuncio apparso in "Cercolavoro" del 9 settembre scorso, invio alla vostra cortese (1)..... il mio C.V.

Come potrete vedere, sono in possesso di molti dei requisiti da Voi (2).....: mi sono laureato in Economia e Commercio a pieni voti presso la Normale di Pisa e ho conseguito un master (3)..... Management presso l'Università Bocconi di Milano. Precedentemente, ho ottenuto una (4)..... di studio alla Princeton University, negli Stati Uniti, dove ho (5)..... circa un anno. Questa importante esperienza mi ha dato anche l'opportunità di perfezionare la mia (6)..... dell'inglese, che ha ora raggiunto ottimi livelli.

Le mie competenze (7)..... comprendono i più diffusi sistemi operativi e alcuni tra i più importanti software di scrittura e di grafica.

Non ho, è vero, una grande esperienza (8).....: il mio primo impiego l'ho avuto due anni fa, come Responsabile Relazioni Estere, (9)..... la *Sofydata* di Milano, un'azienda che si occupa (10)..... elettronica, dove tuttora lavoro. Si tratta però di un'azienda che non offre molte prospettive e serie possibilità di carriera.

Questa è la ragione principale (11)..... cui ho deciso di rispondere al vostro annuncio: la mia ambizione infatti è ricoprire un posto di responsabilità all'interno di una struttura lavorativa (12)..... e di grandi dimensioni come la *Starcom Italia*, (13)..... cui poter dimostrare la mia professionalità e metterla a disposizione dell'azienda.

In attesa di un vostro gentile riscontro, porgo i miei più (14)..... saluti.

Federico Blasi

- | | | | |
|-----|-------------------|------------------|----------------|
| 1. | a. attenzione | b. fiducia | c. gentilezza |
| 2. | a. domandati | b. voluti | c. richiesti |
| 3. | a. con | b. per | c. in |
| 4. | a. valigia | b. borsa | c. corsa |
| 5. | a. trascorso | b. letto | c. collaborato |
| 6. | a. cultura | b. conversazione | c. conoscenza |
| 7. | a. informative | b. informatiche | c. informali |
| 8. | a. professionista | b. teorica | c. lavorativa |
| 9. | a. da | b. presso | c. in |
| 10. | a. di | b. con | c. da |
| 11. | a. a | b. con | c. per |
| 12. | a. azienda | b. importante | c. locale |
| 13. | a. da | b. in | c. con |
| 14. | a. cordiali | b. buoni | c. gentili |



20 Ascolto
 Leggete le affermazioni che seguono e dopo ascoltate l'intervista a un impiegato di banca. Indicate le cinque informazioni presenti.

1. La persona intervistata è il vicedirettore della banca.
2. Il sito web della banca fornisce informazioni in quattro lingue.
3. Prima di firmare un contratto è sempre bene leggere le condizioni.
4. La banca offre molti servizi di diverso genere.
5. Tra i servizi, sono incluse operazioni di borsa.
6. I clienti non amano molto usare i servizi online della banca.
7. Esistono carte di credito prepagate.
8. La banca offre servizi specifici per studenti stranieri.



The collage shows three bank websites:

- Sanpaolo:** Features 'SANPAOLO CARD REVOLVING' and 'Le carte di credito e le Carte Bancomat'.
- Banca di Roma:** Shows 'I nostri clienti' with categories like Famiglia, Giovani, Professionisti, and Imprese. It also highlights 'SuperQuinto' and 'Le ultime novità'.
- UniCredit Group:** Displays 'Progetto S3' and 'La banca rivolta alle famiglie e alle piccole imprese'.