



**EKONOMICKO-SPRÁVNÍ
FAKULTA**
Masarykova univerzita

ÚČETNICTVÍ A ZDANĚNÍ NNO FINANČNÍ ŘÍZENÍ NNO

Jakub Pejcal (322799@mail.muni.cz)

27. listopadu 2018, Brno
FF: PBSNPB2



PRŮBĚH PŘEDNÁŠKY

- ❑ účetnictví a zdanění NNO
 - ❑ účetnictví
 - ❑ účetní legislativa
 - ❑ specifika účetnictví NNO (rozsah, výkazy, doklady, archivace, zdanění)

- ❑ ekonomické řízení NNO
 - ❑ ekonomické řízení z teorie
 - ❑ základní nástroj ekonomického řízení – rozpočet
 - ❑ náklady v NNO (jejich kalkulace)
 - ❑ výnosy ve vší obecnosti v NNO

ÚČETNICTVÍ

- ❑ informační systém, který poskytuje základní informace o finančních aktivitách a stavu majetku účetní jednotky (tj. právnické osoby)

- ❑ účetnictví musí být (§ 8, 563/1991 Sb., zákona o účetnictví):
 - ❑ správné (neodporuje zákonu),
 - ❑ úplné (obsahuje vše),
 - ❑ průkazné (navázáno na skutečnost),
 - ❑ srozumitelné (nadáno schopností jednoznačně určit informace),
 - ❑ trvalé (uchovatel informací).

- ❑ účetnictví plní tyto funkce:
 - ❑ evidenční,
 - ❑ analyticko-vyhodnocovací,
 - ❑ kontrolní.

LEGISLATIVNÍ ÚPRAVA ÚČETNICTVÍ

- ❑ zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů
- ❑ vyhláška č. 504/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o účetnictví pro účetní jednotky, jejichž hlavním předmětem činnosti není podnikání
- ❑ české účetní standardy pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání (standardy č. 401 – 413)
- ❑ vnitřní předpisy organizace (stanovy, organizační řád...)
- ❑ vnitřní směrnice organizace (o finančním řízení, o účetnictví...)

VYHLÁŠKA Č. 504/2002 SB.

- stanoví:
 - rozsah a způsob sestavování účetní závěrky
 - uspořádání a obsahové vymezení položek majetku
 - uspořádání a obsahové vymezení nákladů a výnosů
 - směrnou účtovou osnovu
 - účetní metody
 - ...

- řídí se jí:
 - politické strany a hnutí
 - spolky
 - církve a náboženské společnosti
 - obecně prospěšné společnosti
 - zájmová sdružení PO
 - nadace, nadační fondy, ústavy
 - společenství vlastníků jednotek
 - veřejné vysoké školy
 - jiné účetní jednotky...

- (Zákon č. 563/1991 Sb. stanovuje obdobné pro oblast specifické formy účetnictví – jednoduché účetnictví)

ČESKÉ ÚČETNÍ STANDARDY

- ❑ 401 – účty, účtování na účtech, vnitroorganizační účetnictví
- ❑ 402 – otevírání a uzavírání účetních knih a účetní závěrka
- ❑ 403 – inventarizační rozdíly
- ❑ 404 – kursové rozdíly
- ❑ 405 – deriváty
- ❑ 406 – cenné papíry, podíly a směnky
- ❑ 407 – opravné položky k pohledávkám, rezervy
- ❑ 408 – krátkodobý finanční majetek a úvěry
- ❑ 409 – dlouhodobý majetek
- ❑ 410 – zásoby
- ❑ 411 – zúčtovací vztahy
- ❑ 412 – náklady a výnosy
- ❑ 413 – vlastní zdroje a dlouhodobé závazky

(metody a postupy vedení a zpracování účetnictví)

ÚČETNICTVÍ NNO

- ❑ NNO musí plně respektovat zákon o účetnictví
(přechod od výdajového k akruálnímu principu)

- výdajový princip (účtuji v okamžiku, kdy dojde ke změně stavu finančních prostředků)

- výdaj: skutečně vydané prostředky

- příjem: skutečně přijaté prostředky

- akruální princip (účtuji v okamžiku, kdy událost nastala – bez ohledu na změnu stavu finančních prostředků)

- náklad: vznikají spotřebou zdrojů v peněžním vyjádření, neznamenají nutně výdaj prostředků

- výnos: hmotné toky v peněžním vyjádření, neznamenají nutně příjem prostředků

- ❑ jednoduché účetnictví

X

podvojně účetnictví

(zjednodušený X úplný rozsah)

JEDNODUCHÉ ÚČETNICTVÍ

- ❑ upraveno zákonem o účetnictví
- ❑ mohou vést vybrané NNO:
 - ❑ *spolek a pobočný spolek, odborová organizace, organizace zaměstnavatelů, církve a náboženské společnosti a honební společenstva*
- ❑ za předpokladu, že:
 - ❑ nejsou plátcem DPH;
 - ❑ jejich celkové příjmy nepřesáhnou 3 mil. Kč;
 - ❑ hodnota jejich majetku nepřesáhne 3 mil. Kč.
- ❑ předmětem jsou příjmy a výdaje, majetek a závazky
- ❑ peněžní deník
- ❑ kniha pohledávek a závazků
- ❑ pomocné knihy o ostatních složkách majetku
- ❑ přehled o majetku a závazcích a přehled o příjmech a výdajích

ZJEDNODUŠENÝ ROZSAH ÚČETNICTVÍ

- ❑ upraveno zákonem o účetnictví a zmiňovanou vyhláškou
- ❑ mohou vést vybrané NNO:
 - ❑ *spolek a pobočný spolek, odborová organizace, organizace zaměstnavatelů, církve a náboženské společnosti, honební společenstva, obecně prospěšné společnosti, nadační fondy, ústavy, společenství vlastníků jednotek a bytová a sociální družstva*
- ❑ za předpokladu, že naplňují atributy mikro a malých účetních jednotek
 - splňuje alespoň dvě ze tří kritérií:
 - aktiva celkem nižší jak 9 mil. Kč (resp. 100 mil. Kč)
 - roční úhrn čistého obratu nižší jak 18 mil. Kč (resp. 200 mil. Kč)
 - průměrný počet zaměstnanců v průběhu účetního období 10 a méně (resp. 50 a méně)
- ❑ „zjednodušený“ účetní rozvrh – pouze účtové třídy a účtové skupiny
- ❑ možnost amerického deníku – spojení hlavní knihy a účetního deníku
- ❑ netřeba účtovat o předvídatelných a možných ztrátách a ziscích
- ❑ zjednodušený rozsah účetní závěrky

ÚČETNICTVÍ V PLNÉM ROZSAHU

- ❑ upraveno zákonem o účetnictví a zmiňovanou vyhláškou
- ❑ v podstatě tak, jak je zvykem pro ziskové organizace
 - ❑ „lepší“ uspořádání dat – více přehledné...
 - ❑ více výkazů, které jsou více podrobné...
- ❑ účetnictví v plném rozsahu poskytuje údaje, se kterými se následně lépe pracuje při případné analýze ekonomického chodu organizace
- ❑ některé neziskové organizace však „dokonalé“ výkazy nepotřebují a z toho důvodu volí jednodušší formu vedení účetnictví
- ❑ „úplný“ účetní rozvrh – odlišnosti proti rozvrhu v ziskovém sektoru
- ❑ práce účetním deníkem a hlavní knihou

ÚČETNÍ VÝKAZY – ÚČETNÍ ZÁVĚRKA

- ❑ **výkaz zisku a ztráty** (údaje o nákladech a výnosech za rok činnosti organizace)
přizpůsoben pro členění nákladů na hlavní a doplňkovou činnost
- ❑ **rozvaha** (balance) – základní přehled o majetku organizace a způsobu jeho krytí
- ❑ příloha účetní závěrce – „doprovodný text k účetní závěrce“
- ❑ (přehled o peněžních tocích) – výkaz o změnách finančních prostředků podniku
- ❑ (přehled o změnách vlastního kapitálu) - ...
- ❑ zveřejnění ve sbírce listin veřejných rejstříků, resp. ve výroční zprávě (pokud musí mít účetní závěrku ověřenou auditorem)
 - ❑ za rok 2014 nejpozději zveřejnit do 31/03/2016
 - ❑ za rok 2015 nejpozději zveřejnit do 30/11/2017

JAK VYPADÁ ÚČETNÍ DOKLAD 1

- ❑ účetní doklad – záznam, kterým účetní jednotka prokazuje proběhlou skutečnost, slouží jako základ pro zápis v účetnictví (tzv. účetní záznam)
- ❑ prvotní vs. druhotný (účetní) doklad
- ❑ příklady prvotních dokladů:
 - ❑ paragon, nájemní smlouva;
 - ❑ faktura;
 - ❑ výpis z běžného účtu;
 - ❑ inventurní soupis.
- ❑ příklady účetních dokladů:
 - ❑ výdejový / příjmový pokladní doklad;
 - ❑ přijatá /vydaná faktura;
 - ❑ výpis z běžného účtu;
 - ❑ interní doklad.
- ❑ náležitosti prvotních (resp. účetních) dokladů:
 - ❑ (označení účetního dokladu),
 - ❑ obsah hospodářské (účetní) operace,
 - ❑ peněžní částka nebo informace o ceně za měrnou jednotku a vyjádření množství,
 - ❑ okamžik vystavení prvotního dokladu,
 - ❑ (okamžik uskutečnění účetního případu),
 - ❑ identifikace stran hospodářské operace,
 - ❑ (podpisový záznam osoby odpovědné za účetní případ a za zaúčtování).

JAK VYPADÁ ÚČETNÍ DOKLAD 2

VÝDAJOVÝ POKLADNÍ DOKLAD č. 140036 ze dne 30.6. 1999

Firma: **JUNÁK** - svaz skautů a skautek ČR
 PARDUBICKÝ KRAJ
 Lexova 2252, 530 02 Pardubice
 IČO: 708 81 333 ev.č. 530

Cena bez DPH
 +% DPH
 Celkem Kč 60,-

Slovy šedesátků

Vyplaceno komu šev. Vomáčka, Makusova 6
Pardubice DIČ:

Účel platby kasnice do str. komery

Vydal: [Signature] Přijal: Vomáčka
 [Signature]

Tisk Boleziak, tel: 062/37 42 881

Účetní doklad

KOTVA a.s.
 nam. Republiky 37 Praha 1
 644 - Zelezarstvi
 DIČ: 001-60193808

Cis. dokladu 151641

| | | | |
|-----------|-----|-------|----|
| BATERIE | | 60,00 | Kc |
| 481000100 | + * | 15,00 | |

| | | |
|---------------|--------------|-----------|
| CELKEM | 60,00 | Kc |
| HOTOVE | 60,00 | Kc |
| VRATIT | 0,00 | Kc |

| | | | |
|----------------------------|---------|-------|----|
| DPH 22,00% = | 10,90 z | 60,00 | Kc |
| Zaklad dane (cena bez DPH) | 49,10 | Kc | |

Pokladni misto cislo: 646
 ***** Dekujeme za Vasí navstevu *****

159456 644 646 3 3 29.06.99 11,10

Prvotní doklad

Metodika č. 8 DOKLADY V ÚČETNICTVÍ (Junák – Svaz skautů a skautek ČR)

ARCHIVACE ÚČETNÍCH DOKLADŮ

- ☐ účetní doklad – podklad, kterým účetní jednotka prokazuje proběhlou skutečnost, slouží jako základ pro zápis v účetnictví

| Druh dokumentu | Počet let archivace |
|---|---------------------|
| stejnopisy evidenčních listů | 3 roky |
| účetní záznamy, kterými účetní jednotky dokládají formu vedení účetnictví | 5 let |
| účetní doklady | 5 let |
| účetní knihy | 5 let |
| odpisové plány | 5 let |
| inventurní soupisy | 5 let |
| účetový rozvrh | 5 let |
| pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti | 6 let |
| účetní uzávěrka | 10 let |
| výroční zpráva | 10 let |
| daňové doklady pro DPH | 10 let |
| mzdové listy nebo účetní záznamy o údajích potřebných pro účely důchodového pojištění | 30 let |

<http://www.inkam.cz/SPRAVA-DOKUMENTU/Archivace-dokladu-podle-zakona.html>

ZDANĚNÍ NNO

- ❑ NNO jsou zdaňovány v tzv. **specifickém daňovém režimu**
 - ❑ stát poskytuje NNO určité výhody – nepřímá podpora státem

- ❑ NOZ a veřejná prospěšnost – původní koncept vs. **skutečnost**
(„veřejně prospěšný poplatník“ vymezený dle právní formy)
(negativní vymezení)

- ❑ proč specifický daňový režim?
 - ❑ NNO snižují výdaje státu
 - ❑ NNO představují dodatečné přínosy pro společnost
(poskytují služby za nulové nebo zvýhodněné ceny)

DANĚ, KTERÉ NA NNO DOLÉHAJÍ

- ❑ **Daň z příjmů právnických osob**
 - ❑ příjmy, které plynou z **hlavní činnosti**
 - ❑ příjmy, které plynou z **doplňkové činnosti**

- ❑ **Daň z přidané hodnoty**
 - ❑ za specifických podmínek se musí NNO stát plátcem DPH
(ekonomická činnost, pořizuje zboží z jiného členského státu EU)

- ❑ **Daň z nabytí nemovitých věcí**
 - ❑ za specifických podmínek osvobozeny

- ❑ **Daň z nemovitých věcí**
 - ❑ osvobození při užívání pro účely organizace

- ❑ **Daň silniční**
 - ❑ Pokud není zdaněna činnost, v rámci které je vozidlo užíváno, dojde k osvobození



ÚČETNICTVÍ A ZDANĚNÍ NNO FINANČNÍ ŘÍZENÍ NNO

Jakub Pejcal (322799@mail.muni.cz)

27. listopadu 2018, Brno
FF: PBSNPB2



EKONOMICKÉ ŘÍZENÍ V NNO

- ❑ jakým způsobem lze využívat finanční prostředky v organizaci pro naplňování jejich cíle

- ❑ jeden z hlavních nástrojů operativního finančního řízení všech organizací je ROZPOČET:
 - ❑ finanční plán (realistický předpoklad) – kolik peněz bude NNO potřebovat k zajištění své činnosti a z jakých zdrojů hodlá tyto peníze získat

 - ❑ vyjádření cílů NNO v peněžních jednotkách

TVORBA ROZPOČTU

- ❑ předpokládá spolupráci řídicích pracovníků

- ❑ při tvorbě se může postupovat:
 - ❑ zdola nahoru (od nižších stupňů řízení k vyšším)
 - ❑ shora dolů (od vyššího stupně ke stupni nižšímu)

- ❑ pro tvorbu lze užít různé metody:
 - ❑ přírůstková metoda a metoda z nulové báze
 - ❑ rozpočet může nabývat různých podob:
 - ❑ podle časového horizontu (krátkodobý, střednědobý, dlouhodobý)
 - ❑ podle technik přípravy (pevný a pružný; klouzavý a časově vymezený)

ZÁKLADNÍ FORMY ROZPOČTU

programový rozpočet:

- soupis jednotlivých aktivit a k tomu přiřazené náklady a výnosy
- ukazuje nákladovou náročnost jednotlivých projektů v rámci celé organizace

zdrojový rozpočet:

- soupis jednotlivých nákladů a k nim přiřazených výnosů
- důležitý zdroj pro finanční plánování a fundraising
- sestavuje se pro každý projekt samostatně

PŘÍKLAD PROGRAMOVÉHO ROZPOČTU

| PŘIJMY | výuka | ubytování | pronájem | strava | prodej | provoz | celkem |
|--|-------|-----------|----------|--------|--------|--------|--------|
| výnosy výuka | | | | | | | |
| výnosy pronájem | | | | | | | |
| výnosy ubytování | | | | | | | |
| výnosy stravovací činnost | | | | | | | |
| výnosy prodej | | | | | | | |
| dary | | | | | | | |
| dotace provoz | | | | | | | |
| dotace mzdy | | | | | | | |
| dotace OPŽP | | | | | | | |
| CELKEM | | | | | | | |
| VÝDAJE | výuka | ubytování | pronájem | strava | prodej | provoz | celkem |
| osobní náklady ... | | | | | | | |
| dpp ... | | | | | | | |
| opravy a rozvoj materiálu | | | | | | | |
| údržba a revize | | | | | | | |
| ostatní služby (telefon, internet, pojištění...) | | | | | | | |
| bankovní poplatky | | | | | | | |
| manka, škody a zaokrouhlovací rozdíly | | | | | | | |
| poplatky a daně | | | | | | | |
| elektřina | | | | | | | |
| elektřina pro vytápění | | | | | | | |
| materiál výuka | | | | | | | |
| obnova materiálu - výuka | | | | | | | |
| vybavení dotovatelné - výuka | | | | | | | |
| materiál provoz a úklid | | | | | | | |
| obnova materiálu - provoz | | | | | | | |
| vybavení dotovatelné - provoz | | | | | | | |
| materiál kuchyně | | | | | | | |
| obnova materiálu - kuchyně | | | | | | | |
| vybavení dotovatelné - kuchyně | | | | | | | |
| materiál prodej - zboží | | | | | | | |
| služby provoz | | | | | | | |
| služby výuka | | | | | | | |
| služby ubytování / pronájem (obrátky prádla) | | | | | | | |
| cestovné výuka | | | | | | | |
| provoz motorových vozidel | | | | | | | |
| CELKEM | | | | | | | |
| HV | | | | | | | |

PŘÍKLAD ZDROJOVÉHO ROZPOČTU

| VÝDAJE | částka celkem | PŘÍJMY | | | | | | | | | částka celkem |
|--|---------------|--------------|-----------------|------------------|---------------------------|---------------|------|---------------|-------------|-------------|---------------|
| | | výnosy výuka | výnosy pronájem | výnosy ubytování | výnosy stravovací činnost | výnosy prodej | dary | dotace provoz | dotace mzdy | dotace OPŽP | |
| osobní náklady ... | | | | | | | | | | | |
| dpp ... | | | | | | | | | | | |
| opravy a rozvoj materiálu | | | | | | | | | | | |
| údržba a revize | | | | | | | | | | | |
| ostatní služby (telefon, internet, pojištění...) | | | | | | | | | | | |
| bankovní poplatky | | | | | | | | | | | |
| manka, škody a zaokrouhlovací rozdíly (včetně dalších dokladů daň. neuznatelných) | | | | | | | | | | | |
| poplatky a daně | | | | | | | | | | | |
| elektřina | | | | | | | | | | | |
| elektřina pro vytápění | | | | | | | | | | | |
| materiál výuka | | | | | | | | | | | |
| obnova materiálu - výuka | | | | | | | | | | | |
| vybavení dotovatelné - výuka | | | | | | | | | | | |
| materiál provoz a úklid | | | | | | | | | | | |
| obnova materiálu - provoz | | | | | | | | | | | |
| vybavení dotovatelné - provoz | | | | | | | | | | | |
| materiál kuchyně | | | | | | | | | | | |
| obnova materiálu - kuchyně | | | | | | | | | | | |
| vybavení dotovatelné - kuchyně | | | | | | | | | | | |
| materiál prodej - zboží | | | | | | | | | | | |
| služby provoz (odpady, účetnictví externistou, kopírování...) | | | | | | | | | | | |
| služby výuka | | | | | | | | | | | |
| služby ubytování / pronájem (obrátky prádla) | | | | | | | | | | | |
| cestovné výuka | | | | | | | | | | | |
| provoz motorových vozidel | | | | | | | | | | | |
| CELKEM | | | | | | | | | | | |

NÁKLADY V NNO

- ❑ **náklady** = peněžní vyjádření spotřebovaných výrobních faktorů
- ❑ představují jednu ze stran rozpočtu

- ❑ můžeme je rozlišovat podle druhu:
 - ❑ **přímé náklady** – lze snadno přiřadit k výkonu (například podělit počtem vyrobených kusů)
 - ❑ **režijní náklady** (nepřímé náklady) – k výkonu nelze přiřadit jednoduše

- ❑ **kalkulace** = přiřazování nákladů k jednotlivým výkonům organizace

KALKULACE REŽIJNÍCH NÁKLADŮ

- ❑ rozdělování režijních nákladů je komplikovaná činnost
- ❑ metody pro kalkulace režijních nákladů (viz .xls soubor):
 - ❑ prostá metoda dělením
(rovnoměrné rozdělení mezi všechny kusy)
 - ❑ metoda dělením s poměrovými čísly
(rozdělení mezi výkony v poměru podle normy)
 - ❑ metoda přirážková
(rozdělení podle přirážky vyčíslené dle přímých nákladů)
 - ❑ ...

PŘÍKLAD KALKULACE REŽIJNÍCH NÁKLADŮ

| PROSTÁ METODA DĚLENÍM (náklady/ks) | náklady celkem za podnik | produkt 1 | | produkt 2 | | produkt 3 | |
|---|--------------------------------|------------------------|-----------------------|------------------------|-----------------------|------------------------|-----------------------|
| | | ks/výroba | čas/ks | ks/výroba | čas/ks | ks/výroba | čas/ks |
| | | 13 | 1 | 15 | 1 | 17 | 1 |
| | | náklady na množství | náklady na jednici | náklady na množství | náklady na jednici | náklady na množství | náklady na jednici |
| přímé náklady | 5 000,00 | 1 250,00 | 96,15 | 1 750,00 | 116,67 | 2 000,00 | 117,65 |
| nepřímé náklady | 7 000,00 | 2 022,22 | 155,56 | 2 333,33 | 155,56 | 2 644,44 | 155,56 |
| celkem | 12 000,00 | 3 272,22 | 251,71 | 4 083,33 | 272,22 | 4 644,44 | 273,20 |

| METODA DĚLENÍM S POMĚROVÝMI ČÍSLY (náklady/(ks*norma)) | náklady celkem za podnik | produkt 1 | | produkt 2 | | produkt 3 | |
|---|--------------------------------|------------------------|-----------------------|------------------------|-----------------------|------------------------|-----------------------|
| | | ks/výroba | čas/ks | ks/výroba | čas/ks | ks/výroba | čas/ks |
| | | 13 | 1 | 15 | 2 | 17 | 5 |
| | | náklady na množství | náklady na jednici | náklady na množství | náklady na jednici | náklady na množství | náklady na jednici |
| přímé náklady | 5 000,00 | 1 250,00 | 96,15 | 1 750,00 | 116,67 | 2 000,00 | 117,65 |
| nepřímé náklady | 7 000,00 | 710,94 | 54,69 | 1 640,63 | 109,38 | 4 648,44 | 273,44 |
| celkem | 12 000,00 | 1 960,94 | 150,84 | 3 390,63 | 226,04 | 6 648,44 | 391,08 |

| METODA PŘÍRÁZKOVÁ (dle rozvrhové základny) | náklady celkem za podnik | produkt 1 | | produkt 2 | | produkt 3 | |
|--|--------------------------------|------------------------|-----------------------|------------------------|-----------------------|------------------------|-----------------------|
| | | ks/výroba | čas/ks | ks/výroba | čas/ks | ks/výroba | čas/ks |
| | | 13 | 1 | 15 | 2 | 17 | 5 |
| | | náklady na množství | náklady na jednici | náklady na množství | náklady na jednici | náklady na množství | náklady na jednici |
| přímé náklady | 5 000,00 | 1 250,00 | 96,15 | 1 750,00 | 116,67 | 2 000,00 | 117,65 |
| nepřímé náklady | 7 000,00 | 1 750,00 | 134,62 | 2 450,00 | 163,33 | 2 800,00 | 164,71 |
| celkem | 12 000,00 | 3 000,00 | 230,77 | 4 200,00 | 280,00 | 4 800,00 | 282,35 |

| | |
|---|------|
| ROZVRHOVÁ ZÁKLADNA (přímé / nepřímé náklady) | 140% |
|---|------|

VÝNOSY V NNO

- ❑ **výnosy** = peněžní vyjádření výkonů

- ❑ jaké finanční zdroje NNO má a v jaké výši je může očekávat?
- ❑ komplikované odhadnout výši výnosů
- ❑ základní druhy výnosů:
 - ❑ dotace ze státního rozpočtu a z rozpočtů krajů a obcí
 - ❑ dary fyzických a právnických osob
 - ❑ členské příspěvky
 - ❑ finanční výnosy (přijaté úroky, příjmy z reklam)
 - ❑ ostatní mimořádné výnosy

- ❑ rozlišujeme volné a vázané zdroje

EXISTENCE DALŠÍCH NÁSTROJŮ ŘÍZENÍ

- ❑ **Ukazatele výnosnosti (rentability)** = ukazatele uvažující výnosnost vloženého kapitálu do aktivit organizace.
- ❑ **Ukazatele likvidity** = tj. ukazatele platební schopnosti - srovnávají objem toho, co má organizace platit s tím, čím to zaplatit může.
- ❑ **Ukazatele zadluženosti** = ukazatele znázorňující poměr (vztah) mezi vlastními a cizími zdroji.
- ❑ **Ukazatele aktivity** = různé ukazatele, které v jednoduchosti znázorňují aktivitu organizace (např. doba obratu zásob, rychlost obratu zásob, doba obratu pohledávek, rychlost obratu pohledávek, doba obratu závazků, relativní vázanost stálých aktiv...).

SHRNUTÍ ZÁVĚREM

- ❑ účetnictví a zdanění NNO
 - ❑ účetnictví
 - ❑ účetní legislativa
 - ❑ specifika účetnictví NNO (rozsah, výkazy, doklady, archivace, zdanění)

- ❑ ekonomické řízení NNO
 - ❑ ekonomické řízení z teorie
 - ❑ základní nástroj ekonomického řízení – rozpočet
 - ❑ náklady v NNO (jejich kalkulace)
 - ❑ výnosy v NNO