

Pracovní list pro průpravu k odbornému psaní – příprava tématu

A. Vyberte si některé důležité **téma, myšlenku, problém, otázku svého oboru**, která je vám **blízká**, abyste o ní mohli napsat dvě stránky textu pro méně zasvěcené kolegy.

Zapište toto téma atp. sem:

.....

B. Nakreslete si, napište si na samostatný list nějaký **praktický organizér**, jenž vám pomůže utřídit součásti a souvislosti (myšlenkovou mapu, „bodový scénář“ atp.)

C. Rozhodněte se, která výseč z celé „mapy“ **vás nejvíc zajímá**, nebo o ní víte nejvíce, nebo bude nejvíce zajímavá (potřebná, láková) pro vaše čtenáře. Barevně si ji zakroužkujte v mapě nebo v rozpisu z bodu B. O ní budete psát.

Ujasněte si, které součásti tématu jsou hodně „**vaše**“ (vědomosti, prožitky, přesvědčení), a které se týkají **ostatních** (důsledky, zisky, ohrožení, pochyby aj.). Rozepište si je sem nebo na další list:

Mé součásti tématu:

Součásti, které se týkají čtenářů:

.....

.....

.....

.....

D. Zauvažujte nad problematikou, o níž budete psát, a pokuste se zformulovat **otázky**, které si o ní vaši čtenáři nejspíše pokládají nebo budou pokládat. Některé si možná kladete vy, ale přidejte i ty, jejich! Zapište ty hlavní sem:

E. Nyní si ujasněte, jaký je záměr vašeho psaní: Chcete jen podat informace? Proč? Chcete někoho přesvědčit? Aby souhlasil, nebo aby něco udělal? (Chcete někoho v oboru pobavit? To dneska netrénujeme.)

F. Najděte v „mapě“ a ve své paměti **detailní informace**, které bude patrně potřeba zařadit do textu, aby byl názorný a přesvědčivý (co popsat detailně, které prameny citovat, kterou okolnost během výzkumu vyprávět, aby čtenář docenil spolehlivost i náročnost práce atp.).

V mapě si takové informace označte jinou barvou nebo jiným tvarem zakroužkování.

Poznamenejte si, které informace asi budete potřebovat, ale zatím vám scházejí! (Dohledáte je později.) O tom si sem udělejte poznámku:

.....

Tento list a svou myšlenkovou mapu konzultujte nyní s kolegou či kolegyní, abyste si ověřili, zda by je téma zajímalo, zda mají podobné nebo hlubší znalosti, zda mají podobné otázky. Pak si poznámky upravte, vylepšete.

Pracovní list pro průpravu k odbornému psaní – příprava tématu

A. Vyberte si některé důležité **téma, myšlenku, problém, otázku svého oboru**, která je vám **blízká**, abyste o ní mohli napsat dvě stránky textu pro méně zasvěcené kolegy.

Zapište toto téma atp. sem:

.....

B. Nakreslete si, napište si na samostatný list nějaký **praktický organizér**, jenž vám pomůže utřídit součásti a souvislosti (myšlenkovou mapu, „bodový scénář“ atp.)

C. Rozhodněte se, která výseč z celé „mapy“ **vás nejvíc zajímá**, nebo o ní víte nejvíce, nebo bude nejvíce zajímavá (potřebná, láková) pro vaše čtenáře. Barevně si ji zakroužkujte v mapě nebo v rozpisu z bodu B. O ní budete psát.

Ujasněte si, které součásti tématu jsou hodně „**vaše**“ (vědomosti, prožitky, přesvědčení), a které se týkají **ostatních** (důsledky, zisky, ohrožení, pochyby aj.). Rozepište si je sem nebo na další list:

Mé součásti tématu:

Součásti, které se týkají čtenářů:

.....

.....

.....

.....

D. Zauvažujte nad problematikou, o níž budete psát, a pokuste se zformulovat **otázky**, které si o ní vaši čtenáři nejspíše pokládají nebo budou pokládat. Některé si možná kladete vy, ale přidejte i ty jejich! Zapište ty hlavní sem:

E. Nyní si ujasněte, jaký je záměr vašeho psaní: Chcete jen podat informace? Proč? Chcete někoho přesvědčit? Aby souhlasil, nebo aby něco udělal? (Chcete někoho v oboru pobavit? To dneska netrénujeme.)

F. Najděte v „mapě“ a ve své paměti **detailní informace**, které bude patrně potřeba zařadit do textu, aby byl názorný a přesvědčivý (co popsat detailně, které prameny citovat, kterou okolnost během výzkumu vyprávět, aby čtenář docenil spolehlivost i náročnost práce atp.).

V mapě si takové informace označte jinou barvou nebo jiným tvarem zakroužkování.

Poznamenejte si, které informace asi budete potřebovat, ale zatím vám scházejí! (Dohledáte je později.) O tom si sem udělejte poznámku:

.....

Tento list a svou myšlenkovou mapu konzultujte nyní s kolegou či kolegyní, abyste si ověřili, zda by je téma zajímalo, zda mají podobné nebo hlubší znalosti, zda mají podobné otázky. Pak si poznámky upravte, vylepšete.