

Personal information  
management

Group information  
management

**nástroje pro komunikaci, koordinaci a  
kooperaci**

Petr Škyřík, KISK

## **Personal information**

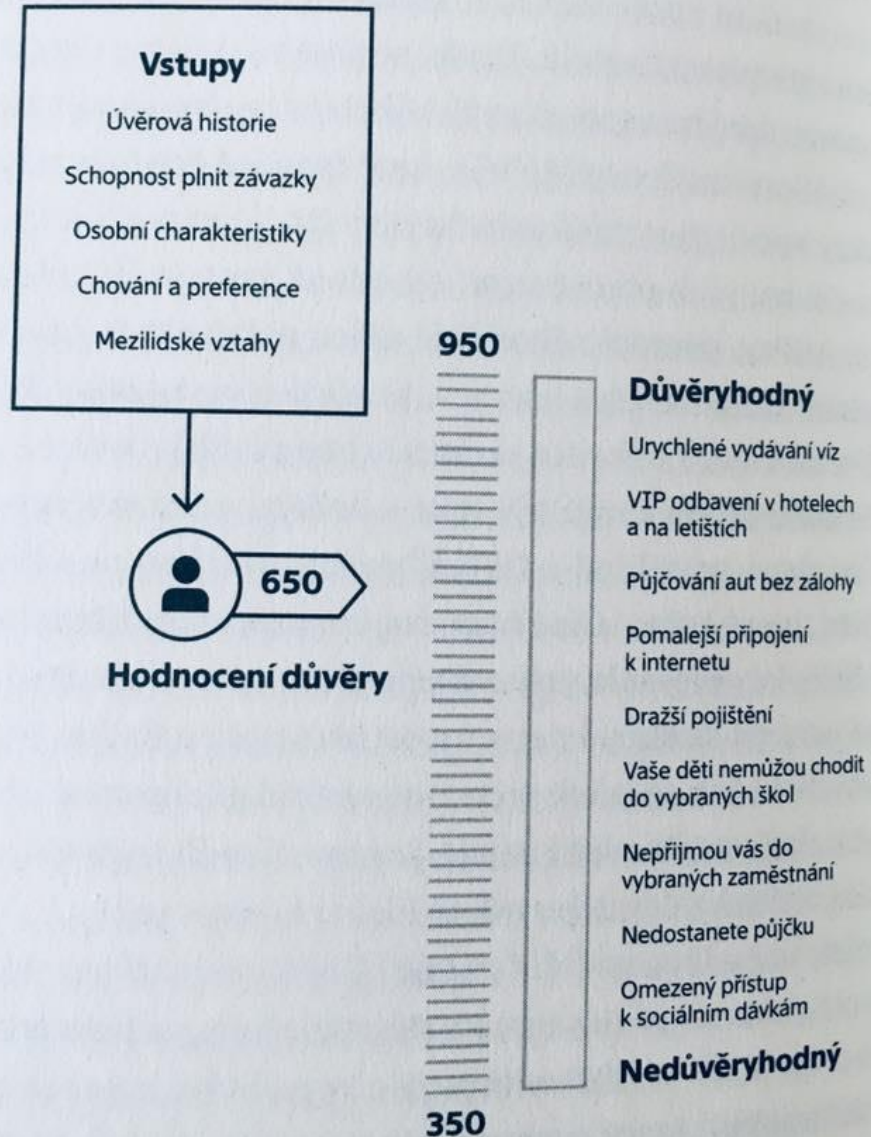
**management (PIM)** is the activities people perform in order to acquire, organize, maintain, retrieve, and use personal information items such as documents (paper-based and digital), web pages, and email messages for everyday use to complete tasks (work-related or not) and fulfill a person's various roles (as parent, employee, friend, member of community, etc.).

More simply, *PIM is the art of getting things done in our lives through information.* [[zdroj](#)]

(mimo)kontext?

<https://www.wired.co.uk/article/chinese-government-social-credit-score-privacy-invasion>

## Čínské občanské skóre



# Příklad: Na co všechno Evernote používám [\(lifehacky.cz\)](http://lifehacky.cz)

1. na **webový bookmarking** (sběr webových odkazů, které by se „mohly hodit“) – sběr pomocí [web clipperu](#) pro desktop, pomocí [emailového koše](#) na iOS, pomocí receptu pro [ifttt.com](http://ifttt.com),
2. na **bookmarking reálného světa** (sběr „odkazů“ na věci, které jsem někde viděl, potkal – většinou focením nebo zvukovou nahrávkou – typicky vidím za výlohou knížku nebo nějakou jinou věc, kterou si chci později vyhledat atd.)

3. na **archív papírové dokumentace** všeho druhu, zejména různých návodů, smluv, lékařských nálezů, diplomů a cen útěchy, složenek, SIPO dokladů, různých slevových karet, výpisů z bankovních účtů, dokladů (zvláště od benzínu) a dalších, které mám buď v digitální podobě, anebo je obratně naskenuji (v Evernote jsou pak brzy textově vyhledatelné pomocí OCR)
4. na rychlé **checklisty**, tedy seznamy věcí, které nesmím zapomenout např. před cestou

5. pro **tvorbu screenshotů a jejich anotaci, a také pro anotace PDF** – v kombinaci se sesterskou aplikací Skitch
6. pro **digitální kopii svých dokladů** (občanky, řidičáku, atd.), které mám pak k dispozici i v offline notebooku i v zahraničí bez připojení k netu
7. na archivaci vizitek
8. jako **wishlist**
9. pro **výzkum** při přípravě náročnějších článků vyžadujících větší přípravu

10. pro archivaci **výtvarné a umělecké tvorby mých dětí**
11. k občasnému vytvoření a nasdílení jednoduché (a přesto hezké) webové stránky k nějakému jednorázovému účelu
12. k vytvoření jednoduché **wiki** na nějaké téma (Evernote umí vkládat do poznámky odkazy na jiné poznámky a vytvářet obsah, takže to jde celkem snadno)

# Evernote nepoužívám:

- jako fotoalbum
- jako GTD nástroj (tedy ne pro denní agendu)
- pro obecnou zálohu dat (backup)
- většinou v něm nepíšu delší texty



## IV. GENERACE

SEBEPOZNÁNÍ

co nás drží zpět

co nás posune

PŘÍSTUP

VEDENÍ

pracovní

osobní

KOMUNIKACE

PRIORITY

HODNOTY

SEBEŘÍZENÍ

PLÁNOVÁNÍ

# Group information management

Do znalostního managementu zahrnují organizace mnoho činností, které provádějí se znalostmi. K nejčastějším znalostním aktivitám patří:

- ❖ **Tvorba znalostní strategie – propojení knowledge managementu a podnikové strategie**
- ❖ **Aktivní řízení procesu** tvorby, sběru a archivace znalostí
- ❖ **Systematické prohlubování získaných znalostí**
- ❖ **Organizování znalostí**
- ❖ **Sdílení znalostí** – mechanismus, pracovní prostředí
- ❖ **Konverze znalostí** – skryté x explicitní
- ❖ **Propojení znalostí do sítí, tvorba znalostních týmů**
- ❖ **Implementace technologií** umožňující spolupráci

# Pozadí problému – výkon virtuálního týmu

- **kvalita komunikace** (Maznevski a Chudoba, 2000; Kayworth a Leidner, 2000; Sproull a Kiesler, 1986),
- **plánování a řízení projektu** (Kayworth a Leidner, 2000),
- **koordinace** (Maznevski a Chudoba, 2000),
- **budování sdíleného kontextu** (Hinds a Bailey, 2003),
- **důvěra** (Jarvenpaa a Leidner, 1999; Jarvenpaa a kol., 2004; Kanawattanachai a Yoo, 2002),
- **angažovanost v týmu a uspokojení členů týmu** (Caballer, Gracia a Peiro, 2005),
- **rozvoj týmové identity** (Fjermestad a Hiltz, 2000),
- **školení a teambuilding** (Kaiser a kol., 2000; Warkentin a Beranek, 1999),
- **soudržnost** (Lurey a Raisinghani, 2001; Maznevski a Chudoba, 2000).

# Současný stav řešení problematiky

- **organizační perspektiva,**
- **manažerská perspektiva,**
- **personální perspektiva,**
- **technologická perspektiva.**

<b>Kontrola chování</b>	<b>Sdílené mentální modely</b>	<b>Složení skupiny</b>
<b>Spolupráce</b>	<b>Vzájemná provázanost úkolů</b>	<b>Rozvoj důvěry</b>
<b>Uvědomění si spolupráce</b>	<b>Obeznamenost s úkoly</b>	<b>Delegace vedení</b>
<b>Společné pobídky a cíle</b>	<b>Odměny orientované na tým</b>	<b>Podpora vedení</b>
<b>Komunikace</b>	<b>Soudržnost týmu</b>	<b>Motivace</b>
<b>Komunikační normy</b>	<b>Konflikty týmu</b>	<b>Vzájemná znalost</b>
<b>Řešení konfliktů</b>	<b>Uspořádání týmu</b>	<b>Osobnostní prvky členů týmu</b>
<b>Koordinace</b>	<b>Zmocnění týmu</b>	<b>Rozvoj vztahů</b>
<b>Kultura</b>	<b>Flexibilita týmu</b>	<b>Systém odměn</b>
<b>Hodnocení a odměny</b>	<b>Identifikace týmu</b>	<b>Jednoznačnost rolí</b>
<b>Pocity izolace</b>	<b>Týmové znalosti</b>	<b>Týmová setkání</b>
<b>Odmlčení se členů týmu</b>	<b>Struktura a normy týmu</b>	<b>Transaktivní paměť</b>
<b>Týmové plánování</b>	<b>Technologie</b>	
<b>Velikost týmu</b>	<b>Školení</b>	

# Současný stav řešení problematiky

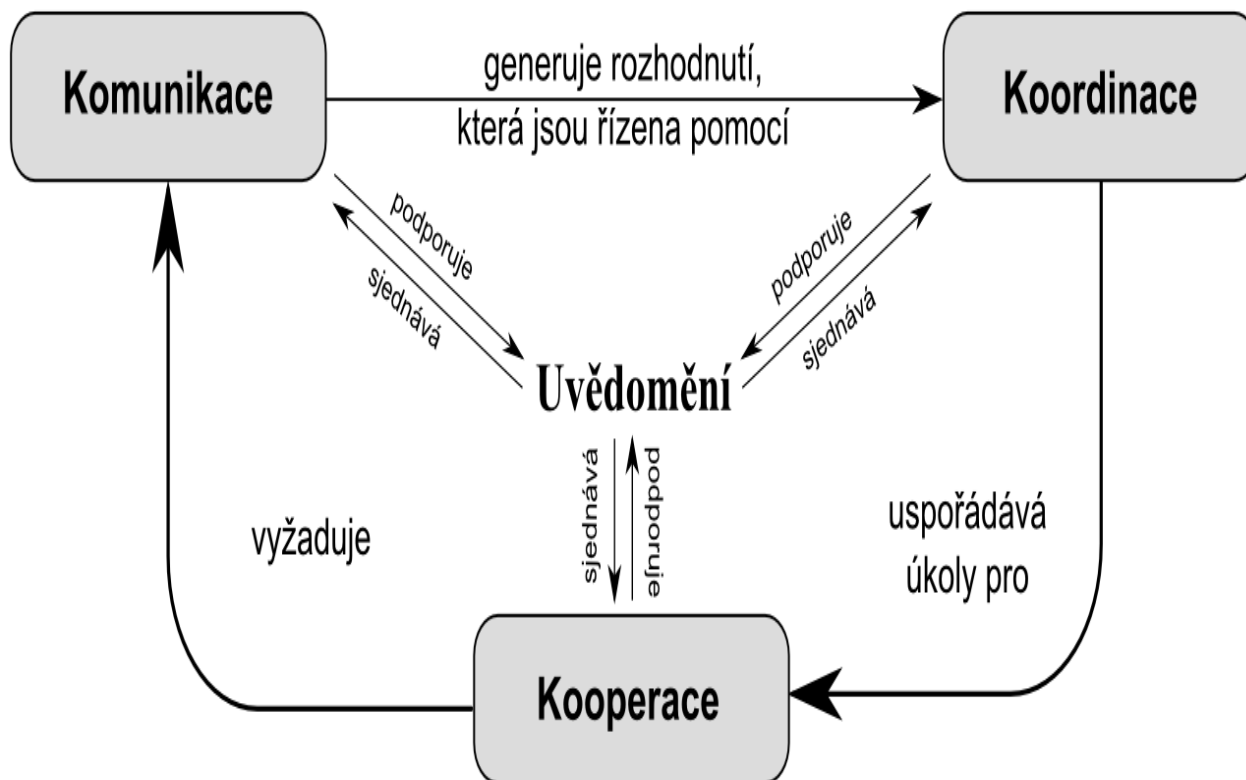
- **organizační perspektiva**
  - **virtualita**
  - **individuálníxorganizačníxspolečenská**

# Manažerská perspektiva: přispívající faktory – výzvy spojené s vedením

	Cordery, Soo, Kirkman, Rosen, & Mathieu (2009)	Hinds & Bailey (2003)	Hertel et al. (2004)	Hertel et al. (2005)	Jarvenpaa & Leidner (1999)	Kayworth & Leidner (2000)	Kayworth & Leidner (2002)	Kirkman et al. (20002)	Leinonen et al. (2005)	Townsend et al. (1998)
Překonávání pocitů izolace a odtržení členů týmu			X					X		
Členové týmu mohou mít četné a konfliktní vazby mimo virtuální tým										X
Potřeba zajišťovat rovnováhu mezi technickými a interpersonálními dovednostmi v rámci týmu			X				X	X		
Pouze minimální množství face-to-face interakcí				X						
Týmový vedoucí musí koučovat na dálku	X	X	X	X		X				
Omezená schopnost udržovat společné cíle				X		X				
Zvýšená tendence k sociální pasivitě			X		X				X	
Členové týmu mohou být rozptýleni napříč několika časovými pásmy	X						X			
Výzvy spojené s hodnocením a uznáváním výkonu			X	X				X	X	
Motivační výzvy	X		X	X	X				X	
Zvýšená pravděpodobnost nejednoznačnosti rolí nebo přetížení role					X					

# Současný stav řešení problematiky

- **technologická perspektiva**





# Computer Supported Cooperative Work

Proces týmové spolupráce je kategorizován do následujících podcílů

- **individuální lidské charakteristiky**, jako způsob konverzace, dialogu, určování povinností,
- **organizační aspekty**, tedy struktura a kultura organizace,
- **problémy návrhu týmové práce**, např. zainteresování účastníka do procesu spolupráce,
- **aspekty týmové dynamiky**, rychlost rozhodování v pracovním procesu

Použité technologie se týkají především:

- **komunikačních mechanismů**, které umožňují pracovníkům posílat a přijímat textové zprávy bez ohledu na jejich geografickou polohu
- **prostředků vzdáleného pracovního prostoru**, například sdílení vzdálených pracovních ploch
- **sdílení informačních prostředků** (databáze)
- **prostředky na podporu týmových aktivit**, např. spolupráce na různých verzích stejného dokumentu

# Groupware

- ❑ Groupware jako softwarový nástroj je zastřešující metodikou Computer Supported Cooperative Work.
- ❑ Základní úlohou groupware řešení je podpora týmů a pracovních skupin v dosahování společných cílů.

# Kategorizace groupware

## **Podle času spolupráce:**

- *synchronní řešení* – v reálném čase, pokud je žádána vysoká koordinace činností
- *asynchronní řešení* – koordinace je nepravděpodobná a nevyžaduje se

## **Podle úrovně sdílení informací:**

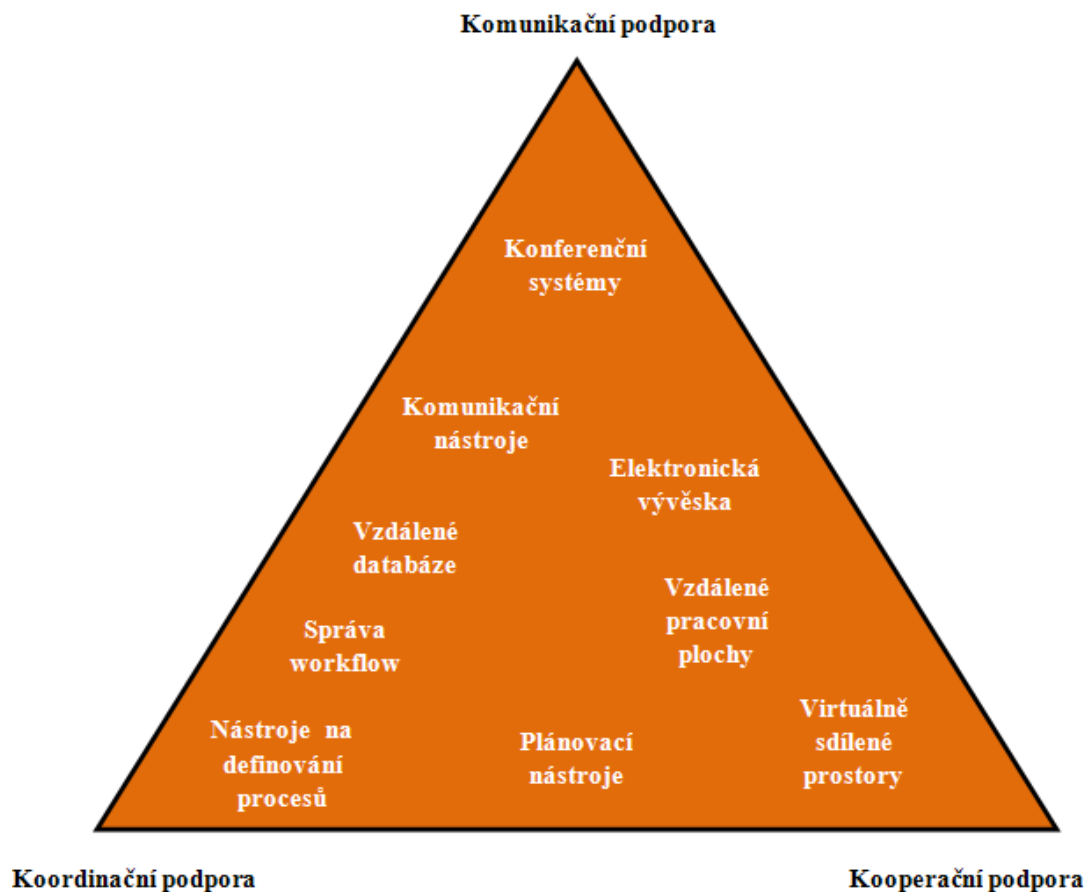
- *prezentační úroveň sdílení* – každý uživatel disponuje stejnou sadou určitých informací,
- *pohledová úroveň sdílení* – uživatel má stejné informace, ale jejich způsob prezentace se může lišit od jiných,
- *objektová úroveň sdílení* – každý uživatel pracuje nad stejným prostorem informací, ale má k dispozici jen některé z nich vzhledem k přiděleným právům.

## **Podle objektu kooperativní činnosti:**

- *zaměřeno na uživatele* – ohnisko spočívá ve výměně mezi uživateli,
- *zaměřeno na dokument* - různí uživatelé pracují na stejném dokumentu. Je nutné zajistit součinnost, aby každý uživatel měl k dispozici aktuální verzi,
- *zaměřeno na proces* – tuto oblast řeší systémy zaměřené na řízení toku práce (workflow management).

# Model 3C

Groupware podporuje činnost pracovních skupin poskytováním funkcí na komunikaci, koordinaci a kooperaci - **Communication, Coordination and Cooperation (3C model)**.



# Top 200 Tools for Learning 2019

RANKING	CHANGE FROM '18	TOOL	PPL100	WPL100	EDU100	
1	same	YouTube	video platform	1	3	1
2	up 1	Google Search	web search engine	2	2	6
3	down 1	PowerPoint	presentation app	5	1	2
4	same	Twitter	social network	3	19	11
5	same	LinkedIn	social network	4	15	
6	same	Google Docs & Drive	file sharing and collaboration	6	8	3
7	same	Word	wordprocessing app	8	4	4
8	up 3	Wikipedia	online encyclopaedia	7	11	25
9	down 1	WordPress	blogging/website platform	10	14	14
10	same	Zoom	video conferencing platform	25	7	5

- List of collaborative software

- Facebook Workplace
- Google Apps/Drive
- Microsoft Office
- Basecamp
- Trello
- Basecamp
- Appear.in
- ...