

# Knihovnická legislativa

---

PRÁVO NA INFORMACE, AUTORSKÝ ZÁKON, KNIHOVNÍ  
ZÁKON, GDPR...

Martin Krčál

VIKBA04 Úvod do knihovnictví, podzim 2019



# Právo na informa ce

---

# Listina základních práv a svobod

---

- oddíl 2, Politická práva, článek 17
  - (1) Svoboda projevu a **právo na informace** jsou zaručeny.
  - (2) Každý má právo vyjadřovat své názory slovem, písmem, tiskem, obrazem nebo jiným způsobem, jakož i svobodně **vyhledávat, přijímat a rozšiřovat ideje a informace** bez ohledu na hranice státu.
  - (5) Státní orgány a orgány územní samosprávy jsou povinny přiměřeným způsobem **poskytovat informace o své činnosti...**

# Úmluva o právech dítěte

---

□ 104/1991 Sb., článek 17

- Státy, které jsou smluvní stranou úmluvy, uznávají důležitou funkci hromadných sdělovacích prostředků a **zabezpečují dítěti přístup k informacím a materiálům z různých národních a mezinárodních zdrojů**, zejména takovým, které jsou zaměřeny na rozvoj sociálního, duchovního a mravního blaha dítěte a také jeho tělesného a duševního zdraví...

□ platnost od 6.2.1991



**svobodn  
ém  
přístupu  
k  
informací  
m**

---

# Zákon o svobodném přístupu k info

---

- ❑ 106/1999 Sb.
- ❑ platnost od 1.1.2000
- ❑ obsah zákona
  - povinnost poskytovat info + proces žádosti
  - zveřejňování info
  - ochrana info
    - ❖ tajné, důležité pro bezpečnost státu apod.

# Základní pojmy

---

- povinný subjekt
  - orgány státní a územní samosprávy
  - subjekty definované zákonem
    - ❖ subjekty, které rozhodují o právech, právech chráněných zájmech nebo povinnostech fyzických nebo právnických osob v oblasti veřejné správy
    - ❖ pouze v rozsahu jejich rozhodovací činnosti
- žadatel
  - fyzická osoba
  - právnická osoba
- dálkový přístup
  - dotazy přes internet

# Základní pojmy

---

## □ zveřejněná info

- může být vždy znovu vyhledána a získána
- např. vydaná tiskem nebo na datovém nosiči, vystavená na úřední desce, prostřednictvím internetu nebo ve veřejné knihovně,...

## □ doprovodná informace

- úzce související s požadovanou informací
- např. údaj o její existenci, původu, počtu, důvodu odepření, době, po kterou důvod odepření trvá a kdy bude znovu přezkoumán,...



# Omezení práva na info (§7 - §12)

---

- ❑ utajované skutečnosti ze zákona
- ❑ ochrana osobnosti a soukromí
  - rasa, politická příslušnost, vztah k náboženství, trestná činnost, zdraví, sexuální orientace, majetkové poměry fyzických osob
  - písemnosti, fotografie, zvukové a AV záznamy osobní povahy (řeší např. zákon č. 256/1992 Sb., o ochraně osobních údajů v informačních systémech)
  - výjimky: zákon nebo souhlas dotčené žijící osoby

# Omezení práva na info (§7 - §12)

---

- ochrana obchodního tajemství
  - info označené za obchodní tajemství
  - ale ne dotace (rozpočty, granty) a hospodaření institucí!!!
- ochrana důvěrnosti majetkových poměrů
  - info o majetkových poměrech získaných od fyzických osob na základě zákonů o daních, poplatcích, penzijním nebo zdravotním pojištění anebo sociálním zabezpečení

# Omezení práva na info (§7 - §12)

---

- dalších cca. 10 důvodů
  - porušení ochrany duševního vlastnictví stanovená zvláštním předpisem
  - info o probíhajícím trestním řízení
  - info o rozhodovací činnosti soudů
  - info o plnění úkolů zpravodajských služeb
  - info o přípravě, průběhu a projednávání výsledků kontrol v orgánech Nejvyššího kontrolního úřadu
  - ...

# Žádost o poskytnutí informací

---

- podání žádosti
  - náležitosti (není anonymní)
  - ústně nebo písemně (např. e-mailem,...)
  - podáno dnem obdržení PS
  - do 7 dnů doplnění, žadatel na to má 30 dnů, poté odložení
  - pokud nespadá pod PS, pak do tří dnů oznámí žadateli a odloží
  - jinak do 15 dnů vyřídí
  - o řízení se vede záznam
  - lhůtu lze prodloužit až o 10 dnů v závažných případech, oznámí se žadateli

# Žádost o poskytnutí informací

---

## ☐ rozhodnutí

- náležitosti rozhodnutí
- do vlastních rukou žadatele
- možnost odvolat se do 15 dnů (odepření nebo nedostatečné info)

## ☐ odvolání

- do 15 dnů od doručení rozhodnutí
- podává se stejnému PS
- o odvolání rozhoduje nadřízený orgán
- rozhodnutí do 15 dnů
- nelze se dále odvolat ⇔ soud

# Náklady

---

- ❑ náklady spojené s vyhledáním info a pořízením kopie, platba za nosič (např. vypálení dat na CD)
- ❑ úhrada jde do rozpočtu PS
- ❑ informace lze podmínit zaplacením

# Výroční zpráva

---

- ❑ PS zveřejní do 1. března výroční zprávu
  - za předcházející kalendářní rok
  - popis své činnosti v oblasti poskytování info
  - počet podaných žádostí o informace
  - počet podaných odvolání proti rozhodnutí
  - opis podstatných částí každého rozsudku soudu
  - výsledky řízení o sankcích za nedodržování tohoto zákona bez uvádění osobních údajů
  - další informace vztahující se k uplatňování tohoto zákona
  - kapitola s názvem "**Poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím**"

# Co zákon neřeší

---

- ❑ postup při poskytování informací povinnými subjekty, který je upraven zvláštními předpisy
  - např. zákon č. 123/1998 Sb., o právu na informace o životním prostředí
- ❑ soukromý sektor



# Knihovní zákon

- ❑ definuje služby
- ❑ druhy knihoven
- ❑ evidence knihoven
- ❑ správa fondu
- ❑ sankce



# 257/2001 Sb.

---

Zákon ze dne 29. června 2001  
o knihovnách a podmínkách  
provozování veřejných knihovnických  
a informačních služeb  
(knihovní zákon)

# Knihovní zákon

---

☐ platný od 1.1.2002

☐ novelizace

➤ zákon č. 1/2005 - změna zákona o rozpočtovém určení daní a některých dalších zákonů, čl. VI (úprava KZ)

❖ §11 – plnění, koordinace a financování regionálních funkcí na kraje, platnost od 3.1.2005

➤ zákon č. 341/2006 – změna knihovního zákona

❖ §3, ods. 3 – zrušen (VKIS poskytovány ode dne zápisu knihovny do evidence MK ČR)

❖ §24 - prodloužení lhůty povinnosti připojení k internetu do 31.12.2007

❖ §4, ods. 1 a 3 - formální úpravy

❖ platnost od 24.5.2006

# Obsah KZ

---

- základní pojmy
- systém knihoven
  - druhy, funkce, role
- veřejné knihovnické a informační služby (VKIS)
- knihovní fond
  - evidence, ochrana
- sankce

# §1 - Předmět úpravy

---

- zákon upravuje
  - systém knihoven poskytujících VKIS
  - podmínky jejich provozování
- ne pro knihovny provozované na základě živnostenského oprávnění



# §2 - Vymezení základních pojmů

---

- knihovna = zařízení
  - poskytuje VKIS definované KZ
  - zajišťuje rovný přístup všem bez rozdílu
  - je zapsáno v evidenci knihoven
- knihovní dokument = informační pramen evidovaný jako samostatná jednotka fondu knihovny
- provozovatel knihovny
  - fyzická nebo právnická osoba
  - poskytuje VKIS svým jménem

# §2 - Vymezení základních pojmů

---

## ☐ knihovní fond

- soubor knihovních dokumentů
- organizovaný, soustavně doplňovaný, zpracováváný, ochraňovaný a uchovávaný

## ☐ historický fond

- knihovní fond s dokumenty do roku 1860
- nebo jedinečná historická hodnota ve svém oboru
- nebo jiná zvláštní historickou a kulturní hodnotu
- nutno vymezit ve statutu knihovny nebo v jiném právním předpisu

## ☐ konzervační fond

- knihovní fond doplňovaný z povinného výtisku

## ☐ specializovaný fond

- knihovní fond zpravidla oborového zaměření

# §2 - Vymezení základních pojmů

---

- meziknihovní služby
  - soubor výpůjčních, informačních a reprografických služeb
  - uskutečňují knihovny mezi sebou
  - cílem zpřístupnit svým uživatelům knihovní dokumenty bez ohledu na místo jejich uložení
  
- regionální funkce
  - poskytuje krajská knihovna a další jí pověřené knihovny
  - poradenské, vzdělávací a koordinační služby pro jiné knihovny
  - budování výměnných fondů
  - půjčování výměnných souborů knihovních dokumentů
  - + další činnosti napomáhající rozvoji knihoven a VKIS





## §3 - Systém knihoven

- zřízené MK ČR (hlavní knihovny)
  - Národní knihovna ČR
  - Knihovna a tiskárna pro nevidomé K. E. Macana
  - Moravská zemská knihovna v Brně





# krajské knihovny

- zřizují kraje
  - Moravskoslezská vědecká knihovna
  - Krajská vědecká knihovna v Liberci
  - Krajská knihovna F.Bartoše ve Zlíně
  - Vědecká knihovna v Olomouci
  - Studijní a věd. knihovna Plzeňského kraje
  - Studijní a vědecká knihovna v Hr. Králové
  - a další (seznam na [Knihovny.net](http://Knihovny.net))

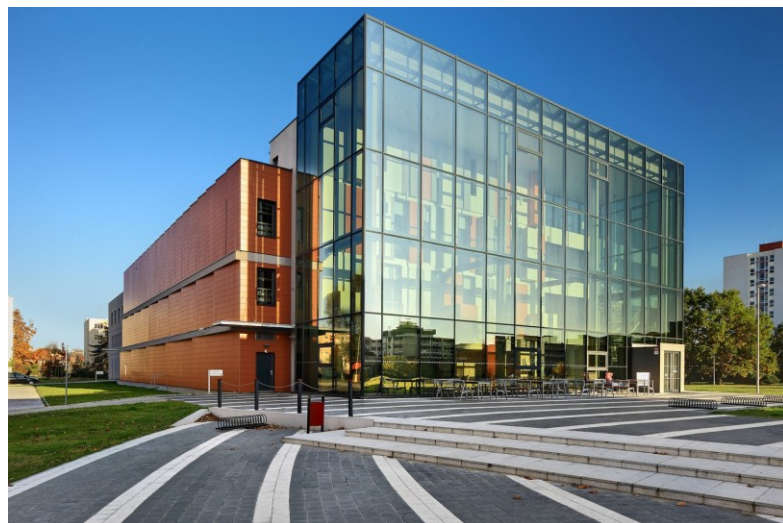




# základní knihovny

---

- zřizují obce
  - Knihovna Jiřího Mahena v Brně
  - Knihovna Kroměřížska
  - Městská knihovna Antonína Marka Turnov
  - Obecní knihovna Bařice
  - a další (seznam na [Knihovny.net](http://Knihovny.net))



# specializované knihovny

---

- oborově zaměřené
- vysokoškolské knihovny
- školní knihovny
- knihovny muzeí a galerií
- zámecké knihovny
- ostatní

# §3 - Systém knihoven

---

- ❑ knihovny mohou mít i jiného zřizovatele než MK, kraj a obec
- ❑ platí pro základní a specializované
- ❑ např. spolkové knihovny

# §9 - §13 - Druhy knihoven

---

- definuje hlavní role a funkce knihoven v systému
  - např. co zajišťuje NKP

# §5 - Evidence knihoven

---

- ❑ evidenci vede MK ČR
- ❑ návrh na zápis podává provozovatel
- ❑ neúplný návrh se vrací k doplnění
  - lhůta 15 dnů
  - pak odložen
- ❑ pokud zařízení nesplní podmínky KZ
  - zamítnutí návrhu
- ❑ osvědčení od MK ČR
  - do 15 dnů od doručení úplného návrhu

# Obsah návrhu

---

## □ návrh obsahuje:

- identifikaci provozovatele
  - ❖ fyzická osoba (jméno, příjmení, datum narození, IČ, trvalý pobyt)
  - ❖ právnická osoba (název společnosti, IČ, sídlo, předmět činnosti)
- kontaktní údaje – sídlo knihovny
- název knihovny
- druh knihovny
- specializaci knihovny
- knihovní řád
- zřizovací listinu nebo statut (jen příspěvkové organizace)
- výpis z veřejného seznamu (jen právnické osoby zapsané na veřejném seznamu)



# §5 - Evidence knihoven

---

## □ změny v evidenci

- do 30 dnů od změny
- MK ČR provede změnu v evidenci a vydá knihovně osvědčení
- to vše do 30 dnů od doručení oznámení

## □ vyškrtnutí z evidence

- rozhodnutím MK ČR
  - ❖ pokud knihovna přestane splňovat znaky knihovny dle KZ
  - ❖ pokud obdrží oznámení o zrušení knihovny od provozovatele
  - ❖ MK ČR v rozhodnutí určí datum výmazu z evidence

# §4 - VKIS

---

- jaké služby **musí** knihovny nabízet
  - zpřístupňovat dokumenty z fondu knihovny a jiných knihoven (MVS)
  - poskytovat **ústní** bibliografické, referenční a faktografické informace
  - zprostředkovávat info z vnějších zdrojů (zejména státní správa a samospráva)
  - přístup k informacím na internetu
    - ❖ podmínka: knihovna musí mít ke zdroji bezplatný přístup

# §4 - VKIS

---

- jaké služby **mohou** knihovny nabízet
  - poskytovat **písemné** bibliografické, referenční a faktografické informace
    - ❖ písemné rešerše
  - poskytování reprografických služeb
    - ❖ kopírky, skenery, tiskárny,...
  - kulturní, výchovnou a vzdělávací činnost
    - ❖ vzdělávací akce, přednášky na rozvoj IG, autorská čtení, přednášky pro školy, Noc s Andersenem,...
  - vydávání tematických publikací
    - ❖ osobnosti regionu, přírodní krásy, památky, historie,...
  - přístup k placeným informacím na internetu (např. EIZ)

# Placení za služby

---

- ❑ služby VKIS jsou bezplatné
- ❑ výjimky definované v 2. odst.
  - zpřístupňování A nebo AV obsahu
    - ❖ např. hudba na CD, filmy na DVD,...
  - platba za reprografické služby v rámci MVS, poštovné???
  - platba za zpřístupnění dokumentů formou MMVS
- ❑ jen skutečně vynaložené náklady!!!
- ❑ náklady na evidenci uživatelů
  - platby za registrace

# §4 - VKIS

---

- ❑ rovný přístup ke všem službám
- ❑ knihovna musí mít **knihovní řád**
  - podrobnosti VKIS
  - práva a povinnosti uživatelů a knihovny

# §14 - Meziknihovní služby

---

- ❑ žadající x dožádaná knihovna
- ❑ požadavky na fond
  - informace
  - zapůjčení
- ❑ obecná pravidla MVS
  - lhůty, odpovědnost, evidence MVS
- ❑ bezplatné
  - pouze náklady za kopie a dopravu
- ❑ prováděcí předpis pro MVS a MMVS
  - detailní popis fungování

# §15 - Podpora knihoven

---

## □ dotace na VKIS od státu

- věda a výzkum, nové technologie, síťování knihoven, digitalizace, ochrana fondu, konzervování fondu, zpřístupnění občanům se zdravotním postižením, kultura, výchova a vzdělávání, zajištění regionálních funkcí, výstavba a rekonstrukce knihoven, vybavení knihoven (zabezpečovací zařízení, protipožární systémy), vzdělávání knihovníků, ...
- zřízení VISK

## □ Ústřední knihovnická rada

- stanovení priorit

## □ pravidla poskytování dotací

- výše dotací, lhůty,...

# §16 - Evidence a revize fondu

---

- provozovatel musí vést **evidenci**
  - kontrola záznamů
  - záruka nezaměnitelnosti k.j.
  - v praxi přírůstkový seznam
  
- zápis o výsledku revize
  
- zvláštní předpis na evidenci a zápis o VR
  - není předpis pro samotnou revizi ⇔ vlastní zvyklosti



# Frekvence revize

---

velikost fondu	frekvence
do 100.000 k.j.	1x za 5 let
100.001 – 200.000 k.j.	1x za 10 let
200.001 – 1.000.000 k.j.	1x za 15 let
1.000.001 – 3.000.000 k.j.	5% fondu/rok
<3.000.000 k.j.	dle plánu, min. 200.000 k.j./rok

# §17 - Vyřazování knihovních fondů

---

- ❑ vyřazovat lze pouze dokumenty:
  - neodpovídají zaměření fondu knihovny
  - multiplikáty
  - opotřebované, neúplné, poškozené
  - při rušení knihovny
  
- ❑ historické a konzervační fondy
  - souhlas MK ČR
  
- ❑ povinnost nabídnout (za peníze)
  - jiné knihovně stejného druhu
  - školním knihovnám
  - Národní knihovně (jen při vyřazování z historických a konzervačních fondů)

# §17 - Vyřazování knihovních fondů

---

## ☐ pokud není zájem

- jiní zájemci (antikvariáty, čtenáři,...)
- dar
- likvidace (sběr – až 2Kč/kg papíru)

## ☐ chráněné dokumenty

- zvláštní právní předpis
- zákon 97/1974 Sb. o archivnictví, ve znění 343/1992 Sb.
- zákon 122/2000 Sb. o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů

# §18 - Ochrana knihovního fondu

---

- vhodné prostory
- ochranu před
  - krádeží
  - poškozením
  - nepříznivými vlivy prostředí
    - ❖ vlhko, teplo, zima, světlo,...
- trvalé uchování
  - povinnost restaurovat knihovní dokumenty
  - digitalizace vzácných dokumentů

# §19 - Sankce

---

- ❑ nenahlásí změnu údajů, neviduje poskytnuté MVS, chyby v evidenci, nedostatky při ochraně fondu
  - MK ČR nařídí odstranění nedostatků a dostatečnou lhůtu
  - pokud nesplní pokuta od 5.000 Kč do 200.000 Kč
- ❑ neoprávněně neposkytne MVS, nevrátí MVS v dohodnuté lhůtě a stavu, nenabídnutí fondu při rušení knihovny
  - pokuta od 25.000 Kč do 500.000Kč

# §19 - Sankce

---

- výše pokuty
  - dle rozsahu, závažnosti a následkům
- řízení a uložení pokuty
  - nejpozději do 1 roku od zjištění porušení ministerstvem
  - nejdéle do 3 let od porušení povinnosti nebo od doby, kdy skončilo
- uložení pokuty
  - do 5 let od porušení povinnosti nebo od doby, kdy skončilo

# §19 - Sankce

---

- splatnost pokuty
  - do 30 dnů od nabytí právní moci
- vymáhání
  - vybírá a vymáhá MK ČR
  - postupuje podle zákona o správě daní a poplatků
  - pokuty jdou do státního rozpočtu
- opravné prostředky
  - soud

# Závěr KZ

---

- ❑ zmocňovací ustanovení
- ❑ společná, přechodná a závěrečná ustanovení
  - lhůty, do kdy musí splnit knihovny podmínky
- ❑ zrušovací ustanovení
  - zrušil se zákon 53/1959 Sb. o jednotné soustavě knihoven (knihovní zákon)
- ❑ účinnost
  - 1.1.2002



# Autorský zákon

- práva autorů
- práva uživatelů děl
- kolektivní správa

Travel is to make a journey or to have an adventure to somewhere by bicycle, train, airplane, car, motorcycle, or boat. It could be an exploration to somewhere new planned or unplanned to meet new people, new things and new places. There are different types of adventures waiting for you to explore.

There are lots of places to explore. Places could be urban or suburban. Some people loves to be with nature to free their mind and refresh their souls, but some like to be in a city. You will get lots of benefits such as exploring new culture.

# Autorský zákon

---

- ❑ 121/2000 Sb. – zákon ze dne 7. dubna 2000 o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon)
- ❑ platnost od 1.12.2000, 20 novelizací
- ❑ poslední novela 2017 (102/2017 Sb.)

# Obsah autorského zákona

---

- ❑ definice:
  - autor, autorství, spoluautorství, anonym, dílo, zveřejnění a vydání díla,...
- ❑ vznik a obsah práva autorského
- ❑ užití díla
- ❑ sdělování veřejnosti
- ❑ další majetková práva
  - trvání MP, odměny, volná díla, volné užití, omezení AP, citace, katalogové licence
- ❑ ochrana práva autorského

# Obsah autorského zákona

---

- ❑ úprava smluvních typů
  - licenční smlouvy, zaměstnanecká díla, kolektivní díla, školní díla, díla na objednávku, soutěžní díla
- ❑ audiovizuální díla, PC programy
  - autor, autorství, spoluautorství, anonym, dílo, zveřejnění a vydání díla,...
- ❑ výkonní umělci, výrobci zvukového záznamu, vysílatel,...
- ❑ práva pořizovatele DB
- ❑ kolektivní správa práv
  - kolektivní správce, práva a povinnosti, dozor, pravidla rozdělování vybraných prostředků

# Obsah autorského zákona

---

- ❑ změny souvisejících zákonů
- ❑ příloha – sazebník odměn

# Novela AZ

---

## □ transponování EU směrnic

- směrnice o prodloužení doby ochrany práv ke **zvukovým nahrávkám**
  - ❖ 50 -> 70 let
- směrnice o některých povolených způsobech **užití osiřelých děl**
- změna podmínek kolektivní správy (implementace Směrnice 2014/26/EU)
  - ❖ poplatky lze zvyšovat jen o inflaci, při větším navýšení nutný souhlas MKČR nebo Úřad pro ochranu hospodářské soutěže (ÚOHS)
  - ❖ podrobnější definování práv a povinností kolektivního správce
  - ❖ registrace, rušení KS

# Novela 2017

---

- ❑ licence k parodii a karikatuře
  - nezasahuje do práva autora
- ❑ zaměstnanecká díla
  - ideální řešit licenci
- ❑ architektonická díla
  - zejména jejich další úpravy
- ❑ neřeší knihovny
  - knihovní licence pro e-dokumenty není obsažena
  - problémy s digitálním zpřístupňováním

# Zákon o povinném výtisku

- povinné odvody knih a časopisů knihovnám
- do jakých knihoven se odevzdává
- sankce



# Periodický tisk

---

- ❑ zákon 46/2000 ze dne 22. února 2000 o právech a povinnostech při vydávání **periodického** tisku a o změně některých dalších zákonů (tiskový zákon)
- ❑ § 9 Povinné výtisky
  - vydavatel má povinnost dodat do 7 dnů PV do vybraných knihoven
  - písemně nabídnout dokument ke koupi dalším vybraným knihovnám

# Povinné výtisky periodik

---

- ❑ 2x Národní knihovna České republiky
- ❑ 1x Moravská zemská knihovna v Brně
- ❑ 1x knihovna Národního muzea v Praze
- ❑ 1x Ministerstvo kultury ČR
- ❑ 1x Parlamentní knihovna
- ❑ 1x regionální povinný výtisk příslušné státní vědecké knihovně
- ❑ 1x regionální povinný výtisk Městské knihovně hlavního města Prahy
- ❑ 1x povinný výtisk periodického tisku, který je vydavatelem určen pro nevidomé nebo slabozraké, Knihovně a tiskárně pro nevidomé K. E. Macana v Praze

# Neperiodický tisk

---

- ❑ zákon 37/1995 ze dne 8. února 1995 o **neperiodických publikacích**
  - §3 a §4, sankce §5
- ❑ do 30 dnů
- ❑ nesplnění povinnosti
  - pokuta 15000Kč
- ❑ realizováno vyhláškou
  - 156/2003 Sb.

# Povinné výtisky neperiodik

---

- ❑ 2x Národní knihovna ČR
- ❑ 1x MZK v Brně
- ❑ 1x Státní vědecká knihovna v Olomouci
- ❑ 1x krajské knihovně dle sídla vydavatele
- ❑ 1x Knihovna a tiskárna pro nevidomé K. E. Macana v Praze
  - jen pokud je určeno pro nevidomé a slabozraké

# Povinnost písemné nabídky

---

- ❑ Knihovna AV ČR
- ❑ Parlamentní knihovna
- ❑ Národní technická knihovna v Praze
- ❑ Knihovna Národního muzea
- ❑ Knihovna Památníku písemnictví
- ❑ všechny krajské vědecké knihovny
  
- ❑ [seznam knihoven](#)

# Zákon na ochranu osobních údajů

☐ dnes nahrazen GDPR

# Zákon na ochranu osobních údajů

---

- ❑ zákon [101/2000 Sb.](#), o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů
- ❑ osobní údaje zpracováváné:
  - státními orgány
  - orgány územní samosprávy
  - jiné orgány veřejné moci
  - fyzické a právnické osoby
- ❑ automatizovaně nebo jinak
  - ucelená DB, ne nahodile nebo pro sebe
- ❑ práva a povinnosti správce

# Povinnosti správce OÚ

---

- ❑ stanovit pro jaké účely zpracovává údaje
- ❑ stanovit prostředky a způsob zpracování
- ❑ zajistit přesné zpracování údajů
- ❑ zajistit aktualizaci/opravu údajů
- ❑ uchovávat údaje pouze po dobu nezbytnou ke zpracování
- ❑ shromažďovat pouze údaje k danému účelu
  - k čemu byl udělen **souhlas**
- ❑ nesdružovat údaje získané pro jiné účely



# Zpracování bez souhlasu

---

- ❑ zpracování nezbytné pro dodržení právní povinnosti správce
- ❑ zpracování pro plnění smlouvy
- ❑ pro ochranu práv a právem chráněných zájmů správce, příjemce nebo jiné dotčené osoby
  - musí být nezbytné
- ❑ osobní údaje o veřejně činné osobě, funkcionáři či zaměstnanci veřejné správy, které vypovídají o jeho veřejné anebo úřední činnosti, o jeho funkčním nebo pracovním zařazení
- ❑ zpracování pro účely archivnictví podle zvláštního zákona

# Ochrana osobních údajů

---

- ❑ likvidace osobních údajů
- ❑ sankce
- ❑ působnost, organizace a činnosti Úřadu pro ochranu osobních údajů
- ❑ více info: <http://www.ouu.cz/>

# GDPR

---

- ❑ nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES
- ❑ přizpůsobení legislativě EU
- ❑ platnost od 25. 5. 2018

# GDPR a knihovny

---

- ❑ Příručka pro knihovny (Danielisová, Denár, Kovářová)
- ❑ vysvětlení pojmů, konkrétní příklady
  - práce v knihovním systému, katalogy, kamerový systém, registrace uživatelů, databáze osobností, databáze autorit, údaje o zaměstnancích, šifrování a protokol https,...

# Další legislativa

---



# Další legislativa

---

- ❑ Zákon č. 273/1993 Sb., o některých podmínkách výroby, šíření a archivování audiovizuálních děl
- ❑ Zákon č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- ❑ Zákon 67/2001 Sb. o požární ochraně
- ❑ Zákon č. 111/1998 Sb., o vysokých školách

# Další legislativa

---

- ❑ Občanský zákoník
- ❑ Zákon 480/2004 Sb., o některých službách informační společnosti a o změně některých zákonů (zákon o některých službách informační společnosti)
- ❑ Zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách
  - novela 134/2016 Sb., limity
- ❑ daňové zákony (např. DPH)
- ❑ ...



**Děkuji Vám za pozornost**



Filozofická fakulta Masarykovy univerzity

**Martin Krčál**  
**[krca1@phil.muni.cz](mailto:krca1@phil.muni.cz)**