

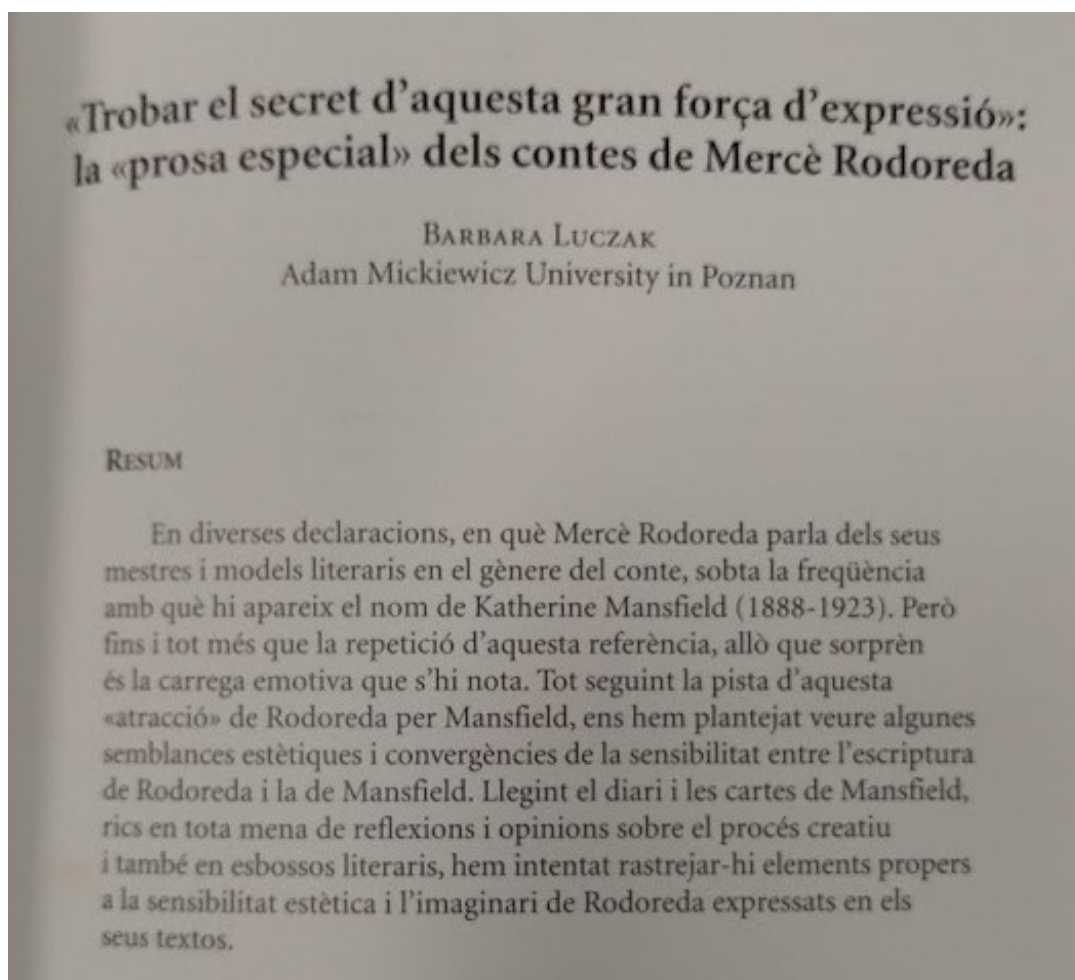
El resum

Les set normes per a fer un bon resum. (Segons Agnès PICOT)

1. Reduir el text a una quarta part de l'original (amb una tolerància d'un 10%).
 - a. Només hi ha d'aparèixer la informació més important
 - b. Prescindir de les idees secundàries i tot allò secundari:
 - i. centrar-se en les frases que contenen informació essencial i eliminar les que afegeixen exemples, cites o aclariments.
 - ii. Eliminar elements que formen part de l'estil particular del text: fórmules, èmfasis, interjeccions, etc.
2. No canviar el sistema d'enunciació del text original
 - a. mantenir la persona verbal i els temps verbals (tot i que en els textos en primera persona s'aconsella canviar a tercera persona)
3. Reformular amb mots propis les idees principals del text
 - a. Es poden mantenir les paraules clau, sobretot si aquestes no tenen un sinònim.
4. Cal ser concís, aportar les idees principals (però sense malinterpretar l'autor)
 - a. Cal respectar la intenció de l'autor i no aportar opinions personals.
5. Respectar l'encadenament lògic de l'autor
 - a. Cal respectar l'ordre en què apareixen les idees, els paràgrafs, etc., ja que formen part de l'argumentació triada per l'autor.
 - b. Cal emprar els connectors adients, enllaços, puntuació, pronoms, etc.
6. No incloure expressions com "l'autor defensa que...", "al text es diu que...", etc.
7. Recompte del nombre de mots:
 - a. Veure si hi ha informació de més/de menys.

El resum/*abstract* del treball acadèmic

Congrés internacional Mercè Rodoreda. Actes, Barcelona, 1-5 d'octubre de 2008, Barcelona : Sociedad Estatal de Conmemoraciones Culturales : Institut d'Estudis Catalans : Fundació Mercè Rodoreda, 2010 (p. 112-133)



1. Què és?

Un text que sol acompanyar els treballs acadèmics i que el resumeix i en presenta les línies principals. Sol ser un sol paràgraf, ben estructurat i concís, que presenta al lector els continguts principals del text. Normalment té unes 250 paraules.

Sol tenir dues versions: una en la llengua del treball i l'altra en anglès. A més, sovint es demana un llistat de paraules clau (*keywords*). És important fer-lo bé, ja que una bona descripció pot portar el treball a més lectors i fer-lo més fàcil de localitzar.

2. Com es fa?

Tot i que el més recomanable és redactar-lo un cop s'hagi acabat l'article o treball, de vegades ens trobem amb la tessitura d'haver-lo d'entregar abans. En aquest cas, el nostre resum no podrà tenir referències tancades a les conclusions, però sí les nostres principals intencions.

L'abstract és més important del que pugui semblar: és una "carta de presentació" i el llegiran experts acadèmics que tindran una idea o altra del treball gràcies a aquest.

3. Què cal incloure al resum?

Tot i que pot variar una mica (en especial en el cas d'escriure'l abans), hi ha un seguit d'apartats que poden incloure's i ser útils en un *abstract*:

- **Motivació/motiu:** podem incloure què ens va motivar a començar la nostra recerca. Això pot fer que el lector pensi que també pot interessar-se per la problemàtica que proposem.
- **Propòsit:** què esperem obtenir de la nostra investigació (explicat de manera sintètica)
- **Enfocament/metodologia:** bases sobre les quals hem fet la nostra recerca, és a dir, quin punt de vista s'ha escollit per tractar les idees inicials del treball.
- **Resultats/conclusions:** si és possible, es pot incloure una exposició concisa de les conclusions de la recerca amb intenció de convèncer el lector.

4. Algunes coses per tenir en compte

- La brevetat és important: normalment ens donaran un límit de paraules marcat.
- Les paraules clau faciliten els processos de cerca: s'han de triar bé.
- Si l'escrivim pensant en els possibles lectors, ens ajudarà a escollir la informació.
- MAI s'ha d'incloure informació que no aparegui al treball.
- S'ha d'evitar l'ús de la primera persona (jo/nosaltres) i les formes passives.