

Školský zákon

Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů

§ 1 – co zákon upravuje

- předškolní, základní, střední, vyšší odborné a některé jiné vzdělávání ve školách a školských zařízeních,
- stanoví podmínky, za nichž se vzdělávání a výchova (dále jen „vzdělávání“) uskutečňuje,
- vymezuje práva a povinnosti fyzických a právnických osob při vzdělávání a
- stanoví působnost orgánů vykonávajících státní správu a samosprávu ve školství.

§ 2 - Zásady vzdělávání

- a) rovného přístupu každého státního občana České republiky nebo jiného členského státu Evropské unie ke vzdělávání bez jakékoli diskriminace z důvodu rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, víry a náboženství, národnosti, etnického nebo sociálního původu, majetku, rodu a zdravotního stavu nebo jiného postavení občana,
- b) zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce,
- c) vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání,
- d) bezplatného základního a středního vzdělávání státních občanů České republiky nebo jiného členského státu Evropské unie ve školách, které zřizuje stát, kraj, obec nebo svazek obcí,
- e) svobodného šíření poznatků, které vyplývají z výsledků soudobého stavu poznání světa a jsou v souladu s obecnými cíli vzdělávání,
- f) zdokonalování procesu vzdělávání na základě výsledků dosažených ve vědě, výzkumu a vývoji a co nejširšího uplatňování účinných moderních pedagogických přístupů a metod,
- g) hodnocení výsledků vzdělávání vzhledem k dosahování cílů vzdělávání stanovených tímto zákonem a vzdělávacími programy,
- h) možnosti každého vzdělávat se po dobu celého života při vědomí spoluodpovědnosti za své vzdělávání.

§ 2 – Cíle vzdělávání

- a) rozvoj osobnosti člověka, který bude vybaven poznávacími a sociálními způsobilostmi, mravními a duchovními hodnotami pro osobní a občanský život, výkon povolání nebo pracovní činnosti, získávání informací a učení se v průběhu celého života,
- b) získání všeobecného vzdělání nebo všeobecného a odborného vzdělání,
- c) pochopení a uplatňování zásad demokracie a právního státu, základních lidských práv a svobod spolu s odpovědností a smyslem pro sociální soudržnost,
- d) pochopení a uplatňování principu rovnosti žen a mužů ve společnosti,
- e) utváření vědomí národní a státní příslušnosti a respektu k etnické, národnostní, kulturní, jazykové a náboženské identitě každého,
- f) poznání světových a evropských kulturních hodnot a tradic, pochopení a osvojení zásad a pravidel vycházejících z evropské integrace jako základu pro soužití v národním a mezinárodním měřítku,
- g) získání a uplatňování znalostí o životním prostředí a jeho ochraně vycházející ze zásad trvale udržitelného rozvoje a o bezpečnosti a ochraně zdraví.

- Vzdělávání poskytované podle tohoto zákona je veřejnou službou. (§ 2 odst. 3)
- Ve školách a školských zařízeních zajišťují vzdělávání pedagogičtí pracovníci. (§ 7 odst. 7)

System vzdelávacích programů (§ 3)

- Národní program vzdělávání
- Rámcové vzdělávací programy
- Školní vzdělávací programy
- Akreditované vzdělávací programy

Národní program vzdělávání

- **Rozpracovává cíle vzdělávání stanovené ŠZ, vymezuje hlavní oblasti vzdělávání, obsahy vzdělávání a prostředky, které jsou nezbytné k dosahování těchto cílů**
 - zpracovává MŠMT
 - projednává jej s vybranými odborníky z vědy a praxe, s příslušnými ústředními odborovými orgány, příslušnými organizacemi zaměstnavatelů s celostátní působností a s kraji
 - předkládá jej vládě k projednání
 - vláda předkládá Národní program vzdělávání Poslanecké sněmovně a Senátu Parlamentu ke schválení.
 - Národní program vzdělávání ministerstvo zveřejňuje vždy způsobem umožňujícím dálkový přístup.
 - **Zrušen novelou školského zákona č. 284/2020 Sb.**

Rámcové vzdělávací programy

- Vymezují povinný obsah, rozsah a podmínky vzdělávání
 - pro každý obor vzdělání v základním a středním vzdělávání a pro předškolní, základní umělecké a jazykové vzdělávání
 - jsou závazné
 - pro tvorbu školních vzdělávacích programů,
 - hodnocení výsledků vzdělávání dětí a žáků,
 - tvorbu a posuzování učebnic a učebních textů
 - pro stanovení výše finančních prostředků přidělovaných podle § 160 až 162.

Rámcové vzdělávací programy

- Stanoví zejména
 - konkrétní cíle, formy, délku a povinný obsah vzdělávání, a to všeobecného a odborného podle zaměření daného oboru vzdělání,
 - jeho organizační uspořádání, profesní profil, podmínky průběhu a ukončování vzdělávání,
 - zásady pro tvorbu školních vzdělávacích programů,
 - podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami,
 - nezbytné materiální, personální a organizační podmínky a podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví.

Rámcové vzdělávací programy

- Rámcové vzdělávací programy musí odpovídat nejnovějším poznatkům:
 - a) vědních disciplín, jejichž základy a praktické využití má vzdělávání zprostředkovat, a
 - b) pedagogiky a psychologie o účinných metodách a organizačním uspořádání vzdělávání přiměřeně věku a rozvoji vzdělávaného.
- Tvorbu a oponenturu rámcových vzdělávacích programů zajišťují příslušná ministerstva prostřednictvím odborníků vědy a praxe, včetně pedagogiky a psychologie.

Školní vzdělávací programy

- Zpracovávají školy a školská zařízení
- Podle rámcových vzdělávacích programů postupují školy od 1. září, které následuje nejpozději po uplynutí 2 let ode dne jejich vydání, a to s účinností od prvního ročníku a také od šestého ročníku základního vzdělávání podle § 46 odst. 2 a od sedmého ročníku základního vzdělávání podle § 46 odst. 3.

Školní vzdělávací program – byl vydán RVP

- Musí být v souladu s rámcovým vzdělávacím programem;
- obsah vzdělávání může být ve školním vzdělávacím programu uspořádán do předmětů nebo jiných ucelených částí učiva (například modulů).

Školní vzdělávací program – nebyl vydán RVP

- Stanoví zejména
 - konkrétní cíle vzdělávání,
 - délku, formy, obsah a časový plán vzdělávání,
 - podmínky přijímání uchazečů, průběhu a ukončování vzdělávání,
 - podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami,
 - označení dokladu o ukončeném vzdělání, pokud bude tento doklad vydáván,
 - popis materiálních, personálních a ekonomických podmínek a podmínek bezpečnosti práce a ochrany zdraví, za nichž se vzdělávání v konkrétní škole nebo školském zařízení uskutečňuje.

Akreditovaný vzdělávací program

- Stanoví zejména
 - konkrétní cíle, formy, délku a obsah vzdělávání a jeho organizační uspořádání,
 - profil absolventa vzdělávacího programu,
 - vyučovací jazyk,
 - podmínky průběhu a ukončování vzdělávání,
 - podmínky pro vzdělávání studentů se speciálními vzdělávacími potřebami,
 - podmínky materiální, personální a organizační, podmínky bezpečnosti práce a ochrany zdraví,
 - podmínky zdravotní způsobilosti uchazeče ke vzdělávání.

ŠVP a akreditovaný VP VOŠ

- Vydává ředitel školy nebo školského zařízení.
- Zveřejní na přístupném místě ve škole nebo školském zařízení.
- Do školního vzdělávacího programu může každý nahlížet a pořizovat si z něj opisy a výpisy, anebo za cenu v místě obvyklou může obdržet jeho kopii. Poskytování informací podle zákona o svobodném přístupu k informacím tím není dotčeno.

Vzdělávací soustava (§7)

- Vzdělávací soustavu tvoří školy a školská zařízení podle tohoto zákona.

Druhy škol

- mateřská škola,
- základní škola,
- střední škola (gymnázium, střední odborná škola a střední odborné učiliště),
- konzervatoř,
- vyšší odborná škola,
- základní umělecká škola a
- jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky.

Druhy školských zařízení

- zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků,
- školská poradenská zařízení,
- školská zařízení pro zájmové vzdělávání,
- školská účelová zařízení,
- školská výchovná a ubytovací zařízení,
- zařízení školního stravování,
- školská zařízení pro výkon ústavní výchovy nebo ochranné výchovy a školská zařízení pro preventivně výchovnou péči.

- Podmínkou výkonu činnosti školy nebo školského zařízení je zápis do školského rejstříku.

Právní postavení školy

Zřizovatel veřejné školy

- **Kraj, obec a dobrovolný svazek obcí**
 - zřizuje školy a školská zařízení jako školské právnické osoby nebo příspěvkové organizace podle zákona č. 250/2000 Sb.
- **MŠMT**
 - zřizuje školy a školská zařízení jako školské právnické osoby nebo státní příspěvkové organizace podle zákona č. 219/2000 Sb.
- **Ministerstvo obrany, Ministerstvo vnitra, Ministerstvo spravedlnosti a Ministerstvo práce a sociálních věcí**
 - zřizuje školy a školská zařízení jako organizační složky státu nebo jako jejich součásti.

Ministerstva a ostatní organizační složky státu mohou zřizovat mateřské školy a zařízení školního stravování jim sloužící, a to jako státní příspěvkové organizace
- **Ministerstvo zahraničních věcí**
 - zřizuje školy při diplomatické misi nebo konzulárním úřadu České republiky jako součást těchto úřadů.

Zřizovatel neveřejné školy

- Registrované církve a náboženské společnosti, kterým bylo přiznáno oprávnění k výkonu zvláštního práva zřizovat církevní školy
- Právnícké osoby nebo fyzické osoby
 - zřizují školy a školská zařízení jako školské právnícké osoby nebo jako právnícké osoby podle zvláštních právních předpisů, jejichž předmětem činnosti je poskytování vzdělávání nebo školských služeb podle tohoto zákona, a to i v případě, že převažujícím předmětem činnosti takové právnícké osoby je podnikání podle zvláštních právních předpisů. Školu nebo školské zařízení může podle věty první zřídit také několik právníckých nebo fyzických osob společně.

- Právnícká osoba a organizační složka státu nebo její součást může vykonávat činnost školy nebo školského zařízení, školy a školského zařízení, nebo i více škol nebo školských zařízení.

**Příspěvkové organizace územních samosprávných
celků**

**Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech
územních rozpočtů**

Zřizování, změny a zrušení příspěvkových organizací

- Územní samosprávný celek zřizuje příspěvkové organizace pro takové činnosti ve své působnosti, které jsou zpravidla neziskové a jejichž rozsah, struktura a složitost vyžadují samostatnou právní subjektivitu.

Zřizovací listina

- úplný název zřizovatele, je-li jím obec, uvede se také její zařazení do okresu

Zřizovací listina

- **Název právnické osoby musí vylučovat možnost záměny s názvy jiných příspěvkových organizací**
- podle NOZ označení „příspěvková organizace“

Název právnické osoby podle ŠZ

- Musí obsahovat vždy
 - a) označení příslušného druhu nebo typu školy, kromě mateřské školy uvedené v § 34 odst. 8, pokud vykonává činnost školy,
 - b) označení příslušného typu školského zařízení pro výkon ústavní výchovy nebo ochranné výchovy nebo školského zařízení pro preventivně výchovnou péči, pokud vykonává činnost tohoto školského zařízení,
 - c) označení příslušného druhu nebo typu školského zařízení, které není uvedeno v písmeni b), pokud vykonává činnost pouze tohoto školského zařízení.

Název právnické osoby podle ŠZ

- Může obsahovat
 - označení všech druhů nebo typů školských zařízení, pokud vykonává činnost těchto školských zařízení,
 - upřesňující přívlastek, popřípadě čestný název, je-li ministerstvem udělen.

Zřizovací listina

- sídlo příspěvkové organizace a její identifikační číslo

Zřizovací listina

- vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti

Zřizovací listina

- označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace

Zřizovací listina

- vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření (dále jen „svěřený majetek“)

Zřizovací listina

- vymezení práv, která organizaci umožní, aby se svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel k němuž byla zřízena; zejména se uvedou práva a povinnosti spojené s jeho plným efektivním a ekonomicky účelným využitím, s péčí o jeho ochranu, rozvoj a zvelebení, podmínky pro jeho případnou další investiční výstavbu, dále pravidla pro výrobu a prodej zboží, pokud jsou předmětem činnosti organizace, práva a povinnosti spojená s případným pronajímáním svěřeného majetku jiným subjektům a podobně

Zřizovací listina

- okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace, kterou jí zřizovatel povolí k tomu, aby mohla lépe využívat všechny své hospodářské možnosti a odbornost svých zaměstnanců; tato činnost nesmí narušovat plnění hlavního účelu organizace a sleduje se odděleně

Zřizovací listina

- vymezení doby, na kterou je organizace zřízena

Hospodaření s majetkem

- Příspěvková organizace hospodaří se svěřeným majetkem v rozsahu stanoveném zřizovací listinou.
- Příspěvková organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele, nestanoví-li tento zákon jinak.
- Zřizovatel může stanovit, ve kterých případech je k nabytí takového majetku třeba jeho předchozí písemný souhlas.

Majetek PO

- Do svého vlastnictví může příspěvková organizace nabýt pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to
 - a) bezúplatným převodem od svého zřizovatele,
 - b) darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - c) děděním; bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je příspěvková organizace povinna dědictví odmítnout, nebo
 - d) jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.

Přebytečný majetek PO

- Pokud se stane majetek, který příspěvková organizace nabyla do svého vlastnictví, pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. Nepřijme-li zřizovatel písemnou nabídku, může příspěvková organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.

Organizační změny

- Ke vzniku, k rozdělení, sloučení, splynutí nebo zrušení příspěvkové organizace dochází dnem určeným zřizovatelem v rozhodnutí, jímž též určí, v jakém rozsahu přechází její majetek, práva a závazky na nové anebo přejímající organizace.
- Rozhodne-li zřizovatel o zrušení organizace, přechází uplynutím dne uvedeného v jeho rozhodnutí o zrušení její majetek, práva a závazky na zřizovatele.
- Ke sloučení nebo splynutí příspěvkové organizace může dojít pouze u příspěvkových organizací téhož zřizovatele.

Práva a povinnosti zřizovatele

- Údaje ze zřizovací listiny a organizační změny se zveřejňují v Ústředním věstníku České republiky. Zřizovatel je povinen oznámit je Ústřednímu věstníku České republiky do 15 dnů ode dne, kdy k uvedené skutečnosti došlo.
- Zřizovatel provádí kontrolu hospodaření příspěvkové organizace.
- Zřizovatel podává návrh na zápis příspěvkové organizace do obchodního rejstříku.

Finanční hospodaření PO

- peněžní prostředky získané vlastní činností,
- peněžní prostředky přijaté z rozpočtu svého zřizovatele,
- prostředky svých fondů,
- peněžité dary od fyzických a právnických osob,
- peněžní prostředky poskytnuté z Národního fondu a ze zahraničí,
- dotace na úhradu provozních výdajů, které jsou nebo mají být kryty z rozpočtu Evropské unie, včetně stanoveného podílu státního rozpočtu na financování těchto výdajů,
- dotace na úhradu provozních výdajů podle mezinárodních smluv, na základě kterých jsou České republice svěřeny peněžní prostředky z finančního mechanismu Evropského hospodářského prostoru, z finančního mechanismu Norska a programu švýcarsko-české spolupráce.

Finanční hospodaření PO

- Zřizovatel poskytuje příspěvek na provoz své příspěvkové organizaci zpravidla v návaznosti na výkony nebo jiná kritéria jejích potřeb.
- Pokud příspěvková organizace vytváří ve své doplňkové činnosti zisk, může jej použít jen ve prospěch své hlavní činnosti; zřizovatel může organizaci povolit jiné využití tohoto zdroje.

Peněžní fondy

- a) rezervní fond,
- b) fond investic,
- c) fond odměn,
- d) fond kulturních a sociálních potřeb.

Rezervní fond - tvorba

- Tvoří se ze zlepšeného výsledku hospodaření příspěvkové organizace na základě schválení jeho výše zřizovatelem po skončení roku, sníženého o případné převody do fondu odměn
- Zlepšený výsledek hospodaření příspěvkové organizace je vytvořen tehdy, jestliže skutečné výnosy jejího hospodaření jsou spolu s přijatým provozním příspěvkem větší než její provozní náklady.
- Rozdělení zlepšeného výsledku hospodaření do rezervního fondu a do fondu odměn schvaluje zřizovatel.

Rezervní fond - použití

- K dalšímu rozvoji své činnosti,
- k časovému překlenutí dočasného nesouladu mezi výnosy a náklady,
- k úhradě případných sankcí uložených za porušení rozpočtové kázně,
- k úhradě své ztráty za předchozí léta,
- se souhlasem zřizovatele k posílení svého fondu investic.

Fond investic - tvorba

- a) Peněžní prostředky ve výši odpisů hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku prováděné podle zřizovatelem schváleného odpisového plánu,
- b) investiční příspěvek z rozpočtu zřizovatele,
- c) investiční dotace ze státních fondů a jiných veřejných rozpočtů,
- d) příjmy z prodeje svěřeného dlouhodobého hmotného majetku, jestliže to zřizovatel podle svého rozhodnutí připustí,
- e) peněžní dary a příspěvky od jiných subjektů, jsou-li určeny nebo použitelné k investičním účelům,
- f) příjmy z prodeje dlouhodobého hmotného majetku ve vlastnictví příspěvkové organizace,
- g) převody z rezervního fondu ve výši povolené zřizovatelem.

Fond investic - použití

- a) Na pořízení a technické zhodnocení hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku, s výjimkou drobného hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku,
- b) k úhradě investičních úvěrů nebo půjček,
- c) k odvodu do rozpočtu zřizovatele, pokud takový odvod uložil,
- d) k navýšení peněžních prostředků určených na financování údržby a oprav majetku, který příspěvková organizace používá pro svou činnost.

Fond odměn - tvorba

- Ze zlepšeného výsledku hospodaření příspěvkové organizace, a to do výše jeho 80 %, nejvýše však do výše 80 % objemu prostředků na platy stanoveného zřizovatelem nebo zvláštním právním předpisem, a peněžními dary účelově určenými na platy.
- Schvaluje zřizovatel

Fond odměn - použití

- Odměny zaměstnancům,
- přednostně se z fondu odměn hradí případné překročení stanoveného objemu prostředků na platy.

FKSP - tvorba

- 2 % z ročního objemu nákladů zúčtovaných na platy a náhrady platů, popřípadě na mzdy a náhrady mzdy a odměny za pracovní pohotovost, na odměny a ostatní plnění za vykonávanou práci.

FKSP

- Je určen zaměstnancům v pracovním poměru k příspěvkové organizaci, žákům středních odborných učilišť a učilišť, interním vědeckým aspirantům, důchodcům, kteří při prvním odchodu do starobního důchodu nebo invalidního důchodu pro invaliditu třetího stupně pracovali u příspěvkové organizace, případně rodinným příslušníkům zaměstnanců a jiným fyzickým nebo i právnickým osobám.

FKSP PO

- Další příjmy, výši tvorby a hospodaření s fondem kulturních a sociálních potřeb stanoví Ministerstvo financí vyhláškou.
- Vyhláška č. 114/2002 Sb.

Úvěry, půjčky

- Příspěvková organizace je oprávněna uzavírat smlouvy o půjčce nebo o úvěru jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele
- Tento souhlas se nevyžaduje v případě půjček zaměstnancům z fondu kulturních a sociálních potřeb.
- K dočasnému krytí svých potřeb může získat od svého zřizovatele návratnou finanční výpomoc, jestliže je její vrácení zabezpečeno jejími výnosy běžného roku, nejpozději však do 31. března následujícího roku, nestanoví-li zřizovatel lhůtu delší.

Ručení příspěvkové organizace

- Příspěvková organizace není oprávněna ručit za závazky třetích osob, ani jinak je zajišťovat.

Nákup na splátky

- Příspěvková organizace může pořizovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.

Nakládání s cennými papíry

- Příspěvková organizace není oprávněna nakupovat akcie či jiné cenné papíry.
- Přijímat je jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným subjektům je oprávněna jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.
- Příspěvková organizace nesmí vystavovat nebo akceptovat směnky, ani být směnečným ručitelem.

Poskytování darů

- Příspěvková organizace není oprávněna poskytovat dary jiným subjektům, s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb a s výjimkou postupu podle § 27 odst. 6 (přebytečný majetek PO, který zřizovatel nechce, souhlas zřizovatele a jím stanovené podmínky).

- **Příspěvková organizace nesmí**

- a) zřizovat nebo zakládat právnické osoby,

- b) mít majetkovou účast v právnické osobě zřízené nebo založené za účelem podnikání.

Předchozí souhlas zřizovatele

- Uděluje se vždy pouze pro jedno právní jednání a je jeho součástí, s výjimkou peněžitého daru účelově neurčeného, k jehož přijetí může zřizovatel udělit předchozí souhlas společný pro více právních jednání.
- Není-li předchozí souhlas udělen, k právnímu jednání se nepřihlíží.
- Do doby, než právní jednání nabude účinnosti, lze předchozí souhlas dodatečně odvolat, jestliže po jeho udělení vyjdou najevo podstatné skutečnosti pro rozhodnutí o udělení předchozího souhlasu, které nebyly známy v době rozhodování a měly by na výsledek rozhodnutí podstatný vliv.
- Pokud si zřizovatel příspěvkové organizace vyhradí udělení předchozího souhlasu k nabytí majetku podle § 27 odst. 4, je povinen oznámit tuto skutečnost v Ústředním věstníku České republiky.

Školská právnická osoba

- Zřizovací listina (jeden zřizovatel)
- Zřizovací smlouva (více zřizovatelů)
- Na rozdíl od ZL PO obsahuje dále
 - počet členů rady v případě školské právnické osoby neveřejné
 - v případě více zřizovatelů způsob výkonu práv a povinností zřizovatele podle tohoto zákona,

Vznik, zánik

- ŠPO
 - vzniká dnem zápisu do rejstříku školských právnických osob
 - zaniká dnem výmazu z rejstříku školských právnických osob

Orgány ŠPO

- Veřejná ŠPO
 - Ředitel
- Neveřejná ŠPO
 - Ředitel
 - Rada školské právnické osoby (3- 15 členů, 5 leté funkční období, odměnu stanoví zřizovatel ze zlepšeného hospodářského výsledku)

Peněžní fondy ŠPO

- Neveřejná ŠPO
 - rezervní fond
 - fond investic
- Veřejná ŠPO
 - Rezervní fond
 - Fond investic
 - Fond kulturních a sociálních potřeb

Dlouhodobé záměry

- Vyhláška č. 15/2005 Sb., vyhodnocování jedenkrát za 4 roky
- MŠMT
- **Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky**, projednává jeho návrh s příslušnými ústředními odborovými orgány, příslušnými organizacemi zaměstnavatelů s celostátní působností a s kraji, předkládá jej vládě ke schválení a zveřejňuje jej způsobem umožňujícím dálkový přístup. Vláda předkládá dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky Poslanecké sněmovně a Senátu Parlamentu k projednání

Dlouhodobé záměry

- Krajský úřad
- Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy v kraji a předkládá jej ministerstvu k vyjádření. Část dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy v kraji, týkající se vzdělávání ve školách a školských zařízeních zřizovaných krajem, předkládá rada kraje zastupitelstvu kraje ke schválení. Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy v kraji je vždy zveřejňován způsobem umožňujícím dálkový přístup.

Dlouhodobý záměr kraje

- Obsahuje analýzu vzdělávací soustavy v kraji a stanovuje na základě předpokládaného demografického vývoje, vývoje na trhu práce a záměrů dalšího rozvoje kraje zejména cíle a úkoly pro jednotlivé oblasti vzdělávání, strukturu vzdělávací nabídky, především strukturu oborů vzdělání, druhů, popřípadě typů škol a školských zařízení a jejich kapacitu a návrh na financování vzdělávání a školských služeb v kraji.

Výroční zprávy

- MŠMT - každoročně výroční zprávu o stavu a rozvoji vzdělávací soustavy České republiky, předkládá ji vládě a zveřejňuje vždy způsobem umožňujícím dálkový přístup.
- Krajský úřad - každoročně výroční zprávu o stavu a rozvoji vzdělávací soustavy v kraji, předkládá ji zastupitelstvu kraje a ministerstvu a zveřejňuje vždy způsobem umožňujícím dálkový přístup.
- Ředitel základní, střední a vyšší odborné školy - každoročně výroční zprávu o činnosti školy za školní rok, zasílá ji zřizovateli a zveřejňuje vždy na přístupném místě ve škole. Do výroční zprávy může každý nahlížet a pořizovat si z ní opisy a výpisy, anebo za cenu v místě obvyklou může obdržet její kopii. Poskytování informací podle zákona o svobodném přístupu k informacím tím není dotčeno.

Výroční zpráva

- Do výroční zprávy může každý nahlížet a pořizovat si z ní opisy a výpisy, anebo za cenu v místě obvyklou může obdržet její kopii. Poskytování informací podle zákona o svobodném přístupu k informacím tím není dotčeno.

Obsah výroční zprávy školy

- a) základní údaje o škole, jimiž jsou název, sídlo, charakteristika školy, zřizovatel školy, údaje o vedení školy, adresa pro dálkový přístup, údaje o školské radě,
- b) přehled oborů vzdělání, které škola vyučuje v souladu se zápisem ve školském rejstříku,
- c) rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy,
- d) údaje o přijímacím řízení nebo o zápisu k povinné školní docházce a následném přijetí do školy,
- e) údaje o výsledcích vzdělávání žáků podle cílů stanovených vzdělávacími programy a podle poskytovaného stupně vzdělání včetně výsledků závěrečných zkoušek, maturitních zkoušek a absolutorí,
- f) údaje o prevenci sociálně patologických jevů,
- g) údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků,
- h) údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti,
- i) údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí,
- j) základní údaje o hospodaření školy,
- k) údaje o zapojení školy do rozvojových a mezinárodních programů,
- l) údaje o zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení,
- m) údaje o předložených a školou realizovaných projektech financovaných z cizích zdrojů,
- n) údaje o spolupráci s odborovými organizacemi, organizacemi zaměstnavatelů a dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání.

Výroční zpráva školy

- Výroční zpráva o činnosti školy se zpracovává za období předcházejícího školního roku, s výjimkou základních údajů o hospodaření školy, a do 15. října se předkládá školské radě ke schválení.
- Po schválení školskou radou zasílá ředitel školy výroční zprávu do 14 dnů zřizovateli a zveřejní ji na přístupném místě ve škole.

Hodnocení škol, školských zařízení a vzdělávací soustavy

- Hodnocení školy
 - se uskutečňuje jako vlastní hodnocení školy (je východiskem pro zpracování výroční zprávy o činnosti školy) a
 - hodnocení Českou školní inspekcí.
- Hodnocení vzdělávání ve školských zařízeních
 - provádí Česká školní inspekce.
- Hodnocení vzdělávací soustavy v kraji, České republiky
 - provádí krajský úřad ve zprávě o stavu a rozvoji vzdělávací soustavy v kraji. Hodnocení vzdělávací soustavy České republiky provádí ministerstvo ve zprávě o stavu a rozvoji vzdělávací soustavy České republiky a Česká školní inspekce ve své výroční zprávě.
- Hodnocení školy a školského zařízení může provádět také jejich zřizovatel podle kritérií, která předem zveřejní.

Vyučovací jazyk

- Vyučovacím jazykem je jazyk český.
- Právo na vzdělávání v jazyce národnostní menšiny
- Ministerstvo může povolit vyučování některých předmětů v cizím jazyce.
- V oborech středního vzdělání s maturitní zkouškou, v nichž se podle rámcového vzdělávacího programu povinně vyučují některé předměty v cizím jazyce, jsou vyučovacími jazyky český jazyk a příslušný cizí jazyk.
- Ve vyšších odborných školách může být vyučovacím jazykem cizí jazyk.

Vzdělávání příslušníků národnostních menšin

- Třídu mateřské školy lze zřídit, pokud se ke vzdělávání v jazyce národnostní menšiny přihlásí nejméně **8** dětí s příslušností k národnostní menšině.
- Třídu základní školy lze zřídit, pokud se ke vzdělávání v jazyce národnostní menšiny přihlásí nejméně **10** žáků s příslušností k národnostní menšině;
- Mateřskou školu nebo základní školu s jazykem národnostní menšiny lze zřídit za předpokladu, že všechny třídy budou v průměru naplněny nejméně **12** dětmi nebo žáky s příslušností k národnostní menšině v jedné třídě.

Vzdělávání příslušníků národnostních menšin

- Třídu příslušného ročníku střední školy lze zřídit, pokud se ke vzdělávání v jazyce národnostní menšiny přihlásí nejméně **12** žáků s příslušností k národnostní menšině.
- Střední školu s jazykem národnostní menšiny lze zřídit za předpokladu, že všechny třídy budou v průměru naplněny nejméně **15** žáky s příslušností k národnostní menšině.

Vzdělávání příslušníků národnostních menšin

- Nejsou-li splněny podmínky (počet dětí, žáků), může ředitel školy se souhlasem zřizovatele stanovit ve školním vzdělávacím programu předměty nebo jejich části, v nichž se vzdělávání uskutečňuje dvojjazyčně, a to jak v českém jazyce, tak v jazyce národnostní menšiny.
- Vysvědčení, výuční listy, diplomy o absolutoriu se vydávají dvojjazyčně

Vyučování náboženství

- Náboženství mohou vyučovat registrované církve nebo náboženské společnosti, kterým bylo přiznáno zvláštní právo vyučovat náboženství ve státních školách (zákon č. 3/2002 Sb.), a to i společně na základě jejich písemné dohody.

Vyučování náboženství

- nepovinný předmět
- pokud se k předmětu náboženství uskutečňovanému danou církví nebo náboženskou společností přihlásí ve školním roce alespoň **7** žáků školy.
- lze spojovat žáky z několika ročníků jedné školy nebo více škol, nejvýše však do počtu 30 žáků ve třídě
- spojovat žáky z více škol k vyučování náboženství lze na základě smlouvy mezi příslušnými školami, která upraví rovněž úhradu nákladů spojených s tímto vyučováním

Podmínky výuky náboženství

- Pracovně právní vztah ke škole
- Splnění kvalifikačních předpokladů pedagogického pracovníka
- Pověření k výuce náboženství (vydává statutární orgán církve nebo náboženské společnosti, v případě římskokatolické církve statutární orgán příslušného biskupství)

Společné vzdělávání

- Školský zákon - § 16 a následující
- Vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných
- Vyhláška č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních

Společné vzdělávání

- Právní úprava daná novelou školského zákona s účinností od 1. 9. 2016
- Ustanovení § 16, 16a, 16b

Definice

- Osoba se speciálními vzdělávacími potřebami
 - osoba, která k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění nebo užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření.
- Podpůrné opatření
 - se rozumí nezbytné úpravy ve vzdělávání a školských službách odpovídající zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám dítěte, žáka nebo studenta.

Právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření školou a školským zařízením.

Podpůrná opatření

- a) Poradenská pomoc školy a školského poradenského zařízení,
- b) úprava organizace, obsahu, hodnocení, forem a metod vzdělávání a školských služeb, včetně zabezpečení výuky předmětů speciálně pedagogické péče a včetně prodloužení délky středního nebo vyššího odborného vzdělávání až o dva roky,
- c) úprava podmínek přijímání ke vzdělávání a ukončování vzdělávání,
- d) použití kompenzačních pomůcek, speciálních učebnic a speciálních učebních pomůcek, využívání komunikačních systémů neslyšících a hluchoslepých osob^{11a}), Braillova písmo a podpůrných nebo náhradních komunikačních systémů,
- e) úprava očekávaných výstupů vzdělávání v mezích stanovených rámcovými vzdělávacími programy a akreditovanými vzdělávacími programy,
- f) vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu,
- g) využití asistenta pedagoga,
- h) využití dalšího pedagogického pracovníka, tlumočnicka českého znakového jazyka, přepisovatele pro neslyšící nebo možnosti působení osob poskytujících dítěti, žákovi nebo studentovi po dobu jeho pobytu ve škole nebo školském zařízení podporu podle zvláštních právních předpisů, nebo
- i) poskytování vzdělávání nebo školských služeb v prostorách stavebně nebo technicky upravených.

Stupně podpůrných opatření

- Pět stupňů podpůrných opatření podle náročnosti
 - organizační,
 - pedagogické a
 - finanční.
- Podpůrná opatření různých druhů nebo stupňů lze kombinovat.
- Podpůrná opatření vyššího stupně lze použít, shledá-li školské poradenské zařízení, že vzhledem k povaze speciálních vzdělávacích potřeb dítěte, žáka nebo studenta nebo k průběhu a výsledkům poskytování dosavadních podpůrných opatření by podpůrná opatření nižšího stupně nepostačovala k naplňování vzdělávacích možností dítěte, žáka nebo studenta a k uplatnění jeho práva na vzdělávání.

Použití podpůrných opatření

- Podpůrná opatření prvního stupně
 - uplatňuje škola nebo školské zařízení i bez doporučení ŠPZ
- Podpůrná opatření druhého až pátého stupně
 - pouze s doporučením ŠPZ
 - předchozí písemný informovaný souhlas zletilého žáka, studenta nebo zákonného zástupce dítěte nebo žáka
 - použití jiného než doporučeného podpůrného opatření stejného stupně
 - projednání s příslušným ŠPZ
 - předchozím písemným informovaným souhlasem zletilého žáka studenta nebo zákonného zástupce dítěte nebo žáka
 - pokud to neodporuje zájmu dítěte, žáka nebo studenta

Ukončení podpory

- Podpůrné opatření druhého až pátého stupně přestane škola nebo školské zařízení poskytovat
 - po projednání se zletilým žákem, studentem nebo zákonným zástupcem dítěte nebo žáka
 - z doporučení školského poradenského zařízení vyplývá, že podpůrné opatření již není nezbytné

Ukončení podpory je nutno vykázat – neoprávněné čerpání státních prostředků

Podpora neslyšících a hluchoslepých

- Vzdělávání v komunikačním systému neslyšících a hluchoslepých osob, který odpovídá potřebám dítěte, žáka nebo studenta.
- Žákům a studentům vzdělávaným v českém znakovém jazyce se souběžně poskytuje vzdělávání také v psaném českém jazyce, přičemž znalost českého jazyka si tito žáci a studenti osvojují metodami používanými při výuce českého jazyka jako cizího jazyka.
- Využití tlumočnicka českého znakového jazyka (osoba, která prokáže vzdělání, nebo praxi a vzdělání, jimiž získala znalost českého znakového jazyka na úrovni rodilého mluvčího a tlumočnické dovednosti na úrovni umožňující plnohodnotné vzdělávání dítěte, žáka nebo studenta).
- Prostředky alternativní nebo augmentativní komunikace.

Školy nebo ve školách třídy, oddělení a studijní skupiny pro SVP

- Pro děti, žáky a studenty
 - s mentálním, tělesným, zrakovým nebo sluchovým postižením,
 - se závažnými vadami řeči,
 - se závažnými vývojovými poruchami učení,
 - se závažnými vývojovými poruchami chování,
 - se souběžným postižením více vadami nebo autismem.
- PODMÍNKA
 - Shledá-li ŠPZ, že vzhledem k povaze speciálních vzdělávacích potřeb dítěte, žáka nebo studenta nebo k průběhu a výsledkům dosavadního poskytování podpůrných opatření by samotná podpůrná opatření nepostačovala k naplňování jeho vzdělávacích možností a k uplatnění jeho práva na vzdělávání;
 - Písemná žádost zletilého žáka nebo studenta nebo zákonného zástupce dítěte nebo žáka;
 - Doporučení ŠPZ;
 - Soulad tohoto postupu se zájmem dítěte, žáka nebo studenta.

Udělování souhlasů

- Souhlas ke zřízení třídy, oddělení nebo studijní skupiny
 - MŠMT u škol zřizovaných ministerstvem nebo registrovanými církvemi nebo náboženskými společnostmi, kterým bylo přiznáno oprávnění k výkonu zvláštního práva zřizovat církevní školy
 - Krajský úřad v případě ostatních škol

Financování podpůrných opatření (§ 161 odst. 2 ŠZ)

- ~~• Krajské normativy stanoví krajský úřad jako výši výdajů podle § 160 odst. 1 písm. c) a d) připadajících na jednotku výkonu na kalendářní rok za podmínek stanovených prováděcím právním předpisem a zveřejní je. Jednotkou výkonu je jedno dítě, žák, student, ubytovaný, stravovaný, lůžko, třída, studijní skupina, oddělení nebo jiná jednotka stanovená zvláštním právním předpisem.~~
- ~~• Součástí krajských normativů jsou příplatky na podpůrná opatření stanovené se zřetelem k normované finanční náročnosti podpůrných opatření.~~
- **Kódy NFN – každý měsíc podle výkazů škol od následujícího měsíce (R44)**

Vyhláška č. 27/2016 Sb.

- O vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

Hlava II

Zvláštní ustanovení o některých podpůrných opatřeních

- IVP
- Asistent pedagoga
- Podpůrná opatření žákovi používajícímu jiný komunikační systém než mluvenou řeč
- Tlumočnick českého znakového jazyka
- Přepisovatel pro neslyšící
- Působení dalších osob poskytujících podporu

Individuální vzdělávací plán (příloha č. 2 vyhlášky)

- Doporučení ŠPZ + žádost zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka
- IVP = závazný dokument pro zajištění speciálních vzdělávacích potřeb žáka, vychází ze ŠVP, je součástí dokumentace žáka ve školní matrice
- Obsahuje údaje a informace
 - Identifikace žáka a pedagogických pracovníků
 - O skladbě druhů a stupňů podpůrných opatření
 - Úpravy obsahu vzdělávání žáka
 - Časové a obsahové rozvržení vzdělávání
 - Úprava metod a forem výuky a hodnocení žáka
 - Případná úprava výstupů ve vzdělávání žáka
 - Identifikace pracovníka ŠPZ, se kterým škola spolupracuje

Individuální vzdělávací plán

- Termíny vypracování IVP – platí i pro změny v IVP
 - Bez zbytečného odkladu
 - Nejpozději do 1 měsíce ode dne, kdy škola obdržela doporučení a žádost
- Odpovědnost za zpracování a realizaci, změny IVP
 - ~~Ředitel školy~~ **škola**
- Další povinnost školy
 - Seznámení všech PP s IVP, změnami v IVP
 - Seznámení žáka, zákonného zástupce nezletilého žáka (doloženo jejich podpisem)
 - Vzdělávat podle IVP jen na základě písemného informovaného souhlasu žáka, zákonného zástupce žáka
- Další povinnost ŠPZ
 - 1x ročně vyhodnocuje naplňování IVP
 - Poskytuje poradenskou podporu
 - **Škola nedodrží opatření – informace ŘŠ – ŘŠ nezajistí vzdělávání podle IVP do 3 měsíců – podnět ČSI**

Asistent pedagoga

- Podpora jinému PP v rámci vzdělávání a poskytování školských služeb
 - ~~• při vzdělávání 1-4 žáků s SVP v rozsahu podpůrného opatření nebo~~
 - ~~• při vzdělávání počtu vyššího než 5 žáků s SVP II. – V. stupně~~
- ~~• Více než 4 žáci na 1 asistenta pouze v případě škol, tříd, oddělení a studijních skupin zřízených podle § 16 odst. 9 a podle § 18 odst. 1 (více než 5 žáků s SVP II. – V. stupně)~~
- Pracuje podle pokynů PP se žákem nebo ostatními žáky ve spolupráci s PP

Činnosti asistenta pedagoga § 5 odst. 3

- Přímá pedagogická činnost při vzdělávání a výchově podle přesně stanovených postupů a pokynů učitele nebo vychovatele zaměřená na individuální podporu žáků a práce související s touto přímou pedagogickou činností,
- podpora žáka v dosahování vzdělávacích cílů při výuce a při přípravě na výuku, žák je přitom veden k nejvyšší možné míře samostatnosti,
- výchovné práce zaměřené na vytváření základních pracovních, hygienických a jiných návyků a další činnosti spojené s nácvikem sociálních kompetencí.

Činnosti asistenta pedagoga § 5 odst. 4

- Pomocné výchovné práce zaměřené na podporu pedagoga zvláště při práci se skupinou žáků se speciálními vzdělávacími potřebami,
- pomocné organizační činnosti při vzdělávání skupiny žáků se speciálními vzdělávacími potřebami,
- pomoc při adaptaci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami na školní prostředí,
- pomoc při komunikaci se žáky, zákonnými zástupci žáků a komunitou, ze které žák pochází,
- nezbytná pomoc žákům při sebeobsluze a pohybu během vyučování a při akcích pořádaných školou mimo místo, kde škola v souladu se zápisem do školského rejstříku uskutečňuje vzdělávání nebo školské služby,
- pomocné výchovné práce spojené s nácvikem sociálních kompetencí žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Kvalifikační předpoklady asistenta pedagoga a NFN

- § 5 odst. 3 vyhlášky - § 20 odst. 1 zákona o PP
 - Minimálně SV s MZ + studium pro asistenty pedagoga
 - 8. platová třída, 5. platový stupeň
- § 5 odst. 4 vyhlášky - § 20 odst. 2. zákona o PP
 - Minimálně ZV + studium pro asistenty pedagoga
 - 5. platová třída, 5. platový stupeň

Úvazek AP (přímá a nepřímá činnost)

úvazek	přímá PČ	nepřímá PČ
0,25	9	1
0,3889	14	1,556
0,5	18	2
0,6389	23	2,556
0,75	27	3
0,8889	32	3,556
1	36	4

Tlumočník do českého znakového jazyka

- Provádí přesný překlad obsahu sdělení formou, která je jasná a srozumitelná neslyšícímu žákovi, a v komunikačním systému, který si žák zvolil
- Využíván po celou dobu poskytování vzdělávání
- Rozsah působení tlumočníka – určí ŠPZ s ohledem na naplnění vzdělávacích potřeb žáka a komunikační systém, který žák upřednostňuje
- Je-li to možné – tlumočí i více žákům
- Využití i při činnostech mimo školu a v rámci poskytování školských služeb
- **NFN - 11. platová třída 7. platový stupeň**

Přepisovatel pro neslyšící

- Žák upřednostňuje mluvený český jazyk s oporou v psaném textu
- Převádění mluvené řeči do písemné podoby v reálném čase
- Je-li to možné – využívá tuto činnost i více žáků
- **NFN - 11. platová třída 7. platový stupeň**

Působení dalších osob poskytujících podporu

- Umožní se na základě vyjádření ŠPZ
- Poskytují žákovi se SVP podporu podle jiných právních předpisů **(zejména osobní asistent)**
- **Stanovisko MPSV – osobní asistent slouží pouze jako doprovod do a ze školy!!!!!!**

Postup při poskytování podpůrného opatření I. stupně

- PLPP – nepostačuje-li samotné zohlednění individuálních vzdělávacích potřeb žáka při vzdělávání (§ 10 odst. 1) – v. č. 270/2017 Sb. (příloha č. 3 vyhlášky)
- Popis obtíží a speciálních vzdělávacích potřeb žáka
 - Podpůrná opatření prvního stupně
 - Stanovení cílů podpory
 - Způsob vyhodnocování naplňování plánu
- Vyhodnocování plánu pedagogické podpory
 - Průběžně
 - Nejpozději po třech měsících od zahájení poskytování podpory
- Další povinnosti školy
 - Seznámení s plánem pedagogické podpory žáka, ZZ žáka, vyučující – podpisy všech seznámených
 - Pokud je podpora nedostačující – doporučení k využití služeb ŠPZ

Postup před přiznáním podpůrného opatření II. - V. stupně

- Povinnosti školy
 - Určit PP odpovědného za spolupráci se ŠPZ (konkrétně k žákovi)
 - Předat plán pedagogické podpory ŠPZ
 - Součinnost se ŠPZ při doporučení konkrétních podpůrných opatření (personální a materiální podmínky školy)
 - Na výzvu ŠPZ doložit podklady
 - V případě neposkytnutí součinnosti ZZ žáka – postupovat podle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí

Poradenská pomoc ŠPZ

- Nové ustanovení § 16a ŠZ – účinnost od 1. 9. 2016
- Poskytnutí poradenských služeb na základě
 - Žádosti dítěte, žáka, studenta, zákonného zástupce
 - Rozhodnutí orgánu veřejné moci
 - Doporučení školy, školského zařízení zákonnému zástupci vyhledat pomoc

Spolupráce školy se ŠPZ, zřizovatelem, lékařem, orgánem sociálně právní-ochrany dětí před přiznáním podpůrného opatření

Výstupy ŠPZ

- **Zpráva**
 - Skutečnosti podstatné pro doporučení podpůrných opatření
- **Doporučení**
 - Závěry vyšetření a podpůrná opatření 1. až 5. stupně, včetně kombinací a variant podpůrných opatření, způsobu a pravidel jejich použití při vzdělávání

Adresáti výstupů ŠPZ

- Zpráva a doporučení – tomu, komu je poskytována poradenská pomoc
- Doporučení
 - Škole, školskému zařízení
 - Orgánu veřejné moci, který uložil povinnost využít poradenskou pomoc
 - Orgánu sociálně právní ochrany, který neuložil – pouze na písemné vyžádání

Zpráva a doporučení – společná ustanovení

- ŠPZ
 - Vydá zprávu a doporučení do 30 dnů ode skončení posuzování, nejpozději do 3 měsíců od přijetí žádosti (prodlužuje se o dobu nezbytnou k obstarání posouzení podstatných skutečností jiným odborníkem) (1.9.2017-31.8.218 do 4 měsíců)
 - Informuje žáka nebo ZZ nezletilého žáka o obsahu
 - Poučí o možnosti podat žádost o revizi (§16b ŠZ)
- Žák, ZZ nezletilého žáka potvrzuje svým podpisem – **podepisuje ve škole**
 - Zpráva včetně doporučení s ním byla projednána
 - Porozuměl obsahu a zvoleným podpůrným opatřením
 - Byl poučen o těchto skutečnostech

Pochybnosti § 16a ŠZ

- Postupuje škola v souladu s doporučeními?
 - Návrh řediteli školy na projednání za účasti zaměstnance ŠPZ
 - Povinnost ředitele svolat jednání bez zbytečného odkladu

Není tím dotčeno právo dát podnět ČŠI

Revize - § 16b ŠZ

- Účinnost od 1. 9. 2016
- Žádost dává dítě, žák, student nebo zákonný zástupce, škola, orgán veřejné moci, který nařídil využití poradenské pomoci, ČŠI
- Do 30 dnů ode dne, kdy obdržel zprávu nebo doporučení

Poskytování podpůrných opatření II. – V. stupně

- Bezodkladně po obdržení doporučení a udělení písemného informovaného souhlasu žáka nebo ZZ žáka
- Nelze-li bezodkladně – jiné podpůrné opatření stejného stupně
 - Projednání se ŠPZ
 - Informovaný souhlas žáka, ZZ nezletilého žáka
- Není-li poskytnuto do 4 měsíců – škola projedná tuto skutečnost se ŠPZ
- Průběžné vyhodnocování poskytování (ŠPZ nejdéle do 1 roku od vydání doporučení)
- Nedostačující podpůrná opatření, nebo nejsou potřebná – bezodkladné doporučení školy k využití služeb ŠPZ – ŠPZ vydá nové doporučení

HLAVA IV

Organizace vzdělávání žáků s podpůrnými opatřeními

- Nejvýše 5 žáků s podpůrnými opatřeními II. – V. stupně ve třídě, oddělení, studijní skupině
- Počet žáků se SVP nesmí přesáhnout 1/3 žáků ve třídě, oddělení, studijní skupině
- Omezení neplatí u školy, kde platí právo přednostního přijetí do MŠ nebo ZŠ, dále u SŠ, konzervatoře nebo VOŠ
- Nejvýše 4 PP souběžně ve třídě, oddělení studijní skupině
- Nejvýše 4 žáci podle §16 odst. 9 – omezení neplatí pro školy, kde platí právo přednostního přijetí do MŠ nebo ZŠ, dále u SŠ, konzervatoře nebo VOŠ
- ~~Podpora pro vyšší počet žáků s SVP (vyšší než 5) – asistent pedagoga nad rámec podpůrných opatření (nezapočítávají se žáci s asistentem pedagoga) čerpány prostředky šablon~~

Pravidla pro vzdělávání (§ 16/9 ŠZ)

- Přednostní vzdělávání v běžné škole
- Povaha SVP nebo poskytování podpůrných opatření v běžné škole selhává, nedostačuje – doporučení ŠPZ k zařazení do školy zřízené podle 16/9 ŠZ
- Školy, třídy, oddělení studijní skupiny podle druhu postižení – jiné postižení nesmí přesáhnout $\frac{1}{4}$ nejvyššího počtu žáků podle § 25 (14 žáků, 6 žáků)
- MŠ a SŠ, konzervatoř, VOŠ – různé druhy postižení bez limitů
- Ve škole, třídě, oddělení, studijní skupině podle § 16/9 nelze vzdělávat žáka bez mentálního postižení

Zařazování žáků do škol, oddělení nebo studijní skupiny podle § 16/9 ŠZ

- Žádost žáka, ZZ žáka
- Doporučení ŠPZ – obsahuje odůvodnění doporučení
 - Je platné
 - po dobu v něm stanovenou,
 - nejvýše na dobu 2 let,
 - ~~u žáků s mentálním postižením nejdéle 1 rok, nejedná-li se o žáka se středně těžkým nebo těžkým mentálním postižením~~ **poprvé po roce pak po dvou letech**
 - Je v souladu se zájmem žáka

Převedení žáka do VP ZŠ speciální

- Doporučení ŠPZ – platnost nejdéle po dobu 2 roku
- ŠPZ informuje
 - o rozdílech ve VP
 - o očekávaných výstupech a jejich dopadech na možnost dalšího vzdělávání a profesního uplatnění
- Škola informuje
 - o rozdílech ve VP
 - o očekávaných výsledcích vzdělávání a o dopadech na možnost dalšího vzdělávání a profesního uplatnění
- Písemný informovaný souhlas žáka, ZZ žáka
 - obsahuje písemné vyhotovení poučení s informacemi školy, podpisem stvrzuje, že informacím rozuměl

Přezkoumání podmínek (§ 16/9 ŠZ)

- Odovídá vzdělávání speciálně vzdělávacím potřebám žáka?
- ŠPZ nejpozději 1 rok po zařazení nebo převedení
- Další nejpozději do 2 let od předchozího vyhodnocení
- Významná změna speciální vzdělávacích potřeb – ŠPZ přezkoumá a doporučí zejména přeřazení do běžné školy nebo jiného vzdělávacího programu
- Přeřazení do běžné školy – ŘŠ zařadí žáka do ročníku, který odpovídá dosaženým znalostem a dovednostem žáka, s přihlédnutím k jeho věku

Přezkoumání podmínek (§ 16/9 ŠZ) – v. č. 270/2017 Sb.

- ~~• V případě, že jde o doporučení k zařazení do třídy, oddělení nebo studijní skupiny zřízené pro žáky s mentálním postižením, se vyhodnocení provádí každoročně za použití principů dynamické diagnostiky, pokud se však nejedná o žáky se středně těžkým, těžkým nebo hlubokým mentálním postižením.~~

Organizace vzdělávání (§ 16/9 ŠZ)

- MŠ – nejvýše 3 hodiny denně speciálně pedagogické péče
- ZŠ první stupeň – nejvýše 5 vyučovacích hodin v dopoledním a 5 vyučovacích hodin v odpoledním vyučování
- ZŠ druhý stupeň – nejvýše 6 vyučovacích hodin v dopoledním a 6 vyučovacích hodin v odpoledním vyučování
- Ve třídě, oddělení, studijní skupině i žáci více ročníků, prvního i druhého stupně

Počty žáků (§ 16/9 ŠZ)

- Ve třídě, oddělení, studijní skupině – 6-14 žáků, popřípadě 4-6 žáků (pokud to nepostačuje k naplňování potřeb)
- Odborný výcvik na SŠ §16/9 ŠZ (nařízení vlády č. 211/2010 Sb., o soustavě oborů vzdělání) – v ostatních případech při praktickém vyučování 6 žáků
- Škola podle § 16/9 ŠZ nejméně 10 žáků

Péče o bezpečnost a zdraví žáků (§ 16/9 ŠZ)

- Koupání a plavecký výcvik
 - 4 žáci/1PP,
 - popřípadě individuální výuka
- Lyžařský výcvik
 - 8 žáků/1PP
 - 6 žáků/1PP – žák slabozraký, žák s tělesným postižením
 - 1 žák/1PP – žák nevidomý
- Další svéprávný zaměstnanec školy přesahuje-li počet žáků při akci mimo školu počet žáků stanovený pro třídu nebo skupinu

Vzdělávání nadaných dětí, žáků a studentů § 17 ŠZ

- Povinnost školy vytvářet podmínky pro rozvoj nadání dětí, žáků a studentů
- Rozšířená výuka některých předmětů nebo skupin předmětů.
- Třídám se sportovním zaměřením nebo žákům a studentům vykonávajícím sportovní přípravu může ředitel školy odlišně upravit organizaci vzdělávání
- Přeřazení žáka na žádost a doporučení ŠPZ a registrujícího lékaře do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku

Definice - vyhláška

- Nadaný žák
 - Jedinec, který při adekvátní podpoře vykazuje ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více oblastech rozumových schopností, intelektových činností nebo v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech
- Mimořádně nadaný žák
 - Žák, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech

Zjišťování mimořádného nadání

- ŠPZ ve spolupráci se školou
- Pohybové, manuální, umělecké dovednosti – vyjadřuje se zejména ke specifikům žákovy osobnosti, které mají vliv na průběh vzdělávání
- Míru žákova nadání posuzuje odborník z oboru – posudek poskytne žák, ZZ nezletilého žáka ŠPZ

Podpůrná opatření pro mimořádně nadané žáky

- Vytváření skupiny, ve které se vzdělávají žáci stejných nebo různých ročníků v některých předmětech
- Rozšíření obsahu vzdělávání nad rámec stanovený příslušným vzdělávacím programem
- Účast ve výuce ve vyšším ročníku
- Vzdělávání formou stáží v jiné škole stejného nebo jiného druhu (se souhlasem ředitelů dotčených škol)

IVP mimořádně nadaných žáků

- Vychází ze
 - ŠVP příslušné školy
 - Závěrů psychologického a speciálně pedagogického vyšetření
 - Vyjádření žáka nebo ZZ nezletilého žáka
- Je součástí školní matriky
- Zpracován nejpozději do 1 měsíce po předložení doporučení školy
- Za zpracování odpovídá ŘŠ
- Spolupráce školy, ŠPZ, žáka, ZZ žáka
- Povinnost ŘŠ seznámit s obsahem – potvrdit podpisem

Přeřazení do vyššího ročníku

- Komisionální přezkoušení
- ŘŠ
 - jmenuje komisi
 - Předseda (ŘŠ nebo jím pověřený učitel)
 - Zkoušející učitel
 - Přisedící
 - Stanoví termín konání po dohodě s žákem, ZZ nezletilého žáka
 - Stanoví obsah, formu a časové rozložení zkoušky
 - Sdělí výsledek zkoušky prokazatelným způsobem žákovi, ZZ nezletilého žáka

Další pravidla

- V jednom dni jedna zkouška
- Zkouška je zaměřena na jednotlivý předmět nebo vzdělávací oblast
- Výsledek zkoušky určí komise hlasováním (rovnost hlasů – rozhodující je hlas předsedy)
- O zkoušce se vyhotovuje protokol – součást dokumentace o žákovi
- Za neabsolvovaný ročník nebude vydáno vysvědčení – uvedeno na zadní straně vysvědčení, které ročníky neabsolvoval

Obecná pravidla o normované finanční náročnosti v. č. 416/2017 Sb.

- Normovaná roční finanční náročnost
 - Speciální pedagog $P1 = P_{tp} \times 1,05 \times 12 \times 1, Proc$ (zaokrouhleno na desítky nahoru) **(12. PT, 5. PS)**
 - Asistent pedagoga $P2 = P_{tap} \times 1,05 \times 12 \times 1, Proc$ (zaokrouhleno na desítky nahoru)
 - § 5/3 - 8. PT, 5. PS
 - § 5/4 - 5. PT, 5. PS
 - Školní psycholog nebo metodická podpora zaměstnance ŠPZ $P3 = P_{tpm} \times 1,05 \times 12 \times 1, Proc$ (zaokrouhleno na desítky nahoru) **(13. PT, 5. PS)**

Obecná pravidla o normované finanční náročnosti

- Normovaná hodinová finanční náročnost
 - Tlumočník do českého znakového jazyka nebo přepisovatel
 $N1 = P_{ttp} \times 1,05 \times 1,Proc / 160$ (zaokrouhleno na jednotky nahoru) **(11. PT, 7. PS)**

Vzdělávání cizinců a osob dlouhodobě pobývajících v zahraničí

- občané Evropské unie
- Cizinci ze třetích zemí
 - ZŠ, ústavní výchova, ochranná výchova
 - Školní stravování, zájmové vzdělávání (žáci ZŠ, SŠ, konzervatoře – plní povinnou školní docházku)
 - SŠ, VOŠ, ústavní výchova, ochranná výchova (pobývají oprávněně, na území ČR)
 - MŠ, ZUŠ, JŠ, školské služby (právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů, pobývat za účelem výzkumu, azylanti, osoby požívající doplňkové ochrany, žadatelé o udělení mezinárodní ochrany nebo osoby požívající dočasné ochrany)

Osoby dlouhodobě pobývající v zahraničí

- Osobám, které získaly předchozí vzdělání ve škole mimo území České republiky se při přijímacím řízení ke vzdělávání ve středních a vyšších odborných školách promíjí na žádost přijímací zkouška z českého jazyka, pokud je součástí přijímací zkoušky. Znalost českého jazyka, která je nezbytná pro vzdělávání v daném oboru vzdělání, škola u těchto osob ověří rozhovorem.
- Osoby, které se vzdělávaly alespoň 4 roky v přecházejících 8 letech před příslušnou zkouškou ve škole mimo území České republiky, mají právo na úpravu podmínek a způsobu konání zkoušky ze zkušebního předmětu český jazyk a literatura u společné části maturitní zkoušky tak, aby byla zachována rovnost přístupu ke vzdělání.

Vzdělávání cizinců

Povinnosti krajského úřadu ve vztahu k žákům plnícím povinnou školní docházku

- Zajistit ve spolupráci se zřizovatelem školy
 - bezplatnou přípravu k jejich začlenění do základního vzdělávání, zahrnující výuku českého jazyka přizpůsobenou potřebám těchto žáků,
 - podle možností ve spolupráci se zeměmi původu žáka podporu výuky mateřského jazyka a kultury země jeho původu, která bude koordinována s běžnou výukou v základní škole.
 - přípravu pedagogických pracovníků

Práva žáků, studentů a zákonných zástupců dětí a nezletilých žáků

- Žáci a studenti a zákonní zástupci
 - na vzdělávání a školské služby podle tohoto zákona, (NE ZZ)
 - na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
 - volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,

- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat, (NE ZZ)
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona.

Právo na informace

- Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání mají v případě zletilých žáků a studentů právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům a studentům plní vyživovací povinnost.

Povinnosti žáků, studentů a zákonných zástupců dětí a nezletilých žáků

- řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat,
- dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.

Povinnosti zletilých žáků a studentů

- informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 (školní matrika) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a studenta, a změny v těchto údajích.

Povinnosti ZZ dětí a nezletilých žáků

- zajistit, aby dítě a žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení,
- na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka,
- informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,

- dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.

Práva pedagogických pracovníků - § 22a (1. 9. 2017)

- Na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálněpedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- volit a být voleni do školské rady,
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Povinnosti pedagogických pracovníků - § 22b (1. 9. 2017)

- Vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
- chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

Dokumentace škol a školských zařízení

- a) rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku a o jeho změnách a doklady uvedené v § 147,
- b) evidenci dětí, žáků nebo studentů (dále jen "školní matrika"),
- c) doklady o přijímání dětí, žáků, studentů a uchazečů ke vzdělávání, o průběhu vzdělávání a jeho ukončování,
- d) vzdělávací programy podle § 4 až 6,
- e) výroční zprávy o činnosti školy,
- f) třídní knihu, která obsahuje průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu,
- g) školní řád nebo vnitřní řád, rozvrh vyučovacích hodin,
- h) záznamy z pedagogických rad,
- i) knihu úrazů a záznamy o úrazech dětí, žáků a studentů, popřípadě lékařské posudky,
- j) protokoly a záznamy o provedených kontrolách a inspekční zprávy,
- k) personální a mzdovou dokumentaci, hospodářskou dokumentaci a účetní evidenci a další dokumentaci stanovenou zvláštními právními předpisy.

Školní matrika školy

- Podle povahy činnosti školy obsahuje:
 - jméno a příjmení, rodné číslo, popřípadě datum narození, nebylo-li rodné číslo dítěti, žákovi nebo studentovi přiděleno, dále státní občanství, místo narození a místo trvalého pobytu, popřípadě místo pobytu na území České republiky podle druhu pobytu cizince nebo místo pobytu v zahraničí, nepobývá-li dítě, žák nebo student na území České republiky,
 - údaje o předchozím vzdělávání, včetně dosaženého stupně vzdělání,
 - obor, formu a délku vzdělávání, jde-li o střední a vyšší odbornou školu,
 - datum zahájení vzdělávání ve škole,
 - údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání ve škole, vyučovací jazyk,
 - údaje o znevýhodnění dítěte, žáka nebo studenta uvedeném v § 16 odst. 9, údaje o podpůrných opatřeních poskytovaných dítěti, žákovi nebo studentovi školou v souladu s § 16, a o závěrech vyšetření uvedených v doporučení školského poradenského zařízení,
 - údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
 - datum ukončení vzdělávání ve škole; údaje o zkoušce, již bylo vzdělávání ve střední nebo vyšší odborné škole ukončeno,
 - jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu nebo bydliště, pokud nemá na území České republiky místo trvalého pobytu, a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení.

Školí matrika školského zařízení

- Podle povahy činnosti školského zařízení obsahuje:
 - jméno a příjmení, rodné číslo, popřípadě datum narození, nebylo-li rodné číslo dítěti, žákovi nebo studentovi přiděleno, dále státní občanství a místo trvalého pobytu, popřípadě místo pobytu na území České republiky podle druhu pobytu cizince nebo místo pobytu v zahraničí, nepobývá-li dítě, žák nebo student na území České republiky,
 - datum zahájení a ukončení školské služby nebo vzdělávání,
 - údaje o zdravotní způsobilosti, popřípadě o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na poskytování školské služby nebo vzdělávání,
 - údaje o znevýhodnění dítěte, žáka nebo studenta uvedeném v § 16 odst. 9, údaje o podpůrných opatřeních poskytovaných dítěti, žákovi nebo studentovi školským zařízením v souladu s § 16, a o závěrech vyšetření uvedených v doporučení školského poradenského zařízení,
 - označení školy, v níž se dítě, žák nebo student vzdělává,
 - jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu nebo bydliště, pokud nemá na území České republiky místo trvalého pobytu, a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení.

- Záznam nebo změna údaje ve školní matrice se provede neprodleně po rozhodné události.
- Školy a školská zařízení jsou údaje z dokumentace a údaje ze školní matriky oprávněny poskytovat osobám, které svůj nárok prokáží oprávněním stanoveným tímto nebo zvláštním zákonem
- Vyhláška č. 364/2005 Sb., o vedení dokumentace škol a školských zařízení a školní matriky a o předávání údajů z dokumentace škol a školských zařízení a ze školní matriky (vyhláška o dokumentaci škol a školských zařízení), ve znění pozdějších předpisů.

Bezpečnost a ochrana zdraví ve školách a školských zařízeních

- vyhláška č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů
- povinny přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
- poskytují žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví
- Vedení evidence úrazů
- Vyhotovení a zaslání záznamu o úrazu

Školní řád, vnitřní řád

- Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků, studentů a jejich zákonných zástupců ve škole nebo školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole nebo školském zařízení,
- provoz a vnitřní režim školy nebo školského zařízení,
- podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků nebo studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
- podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů.
- Školní řád obsahuje také pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů.

- Školní řád nebo vnitřní řád zveřejní ředitel na přístupném místě ve škole nebo školském zařízení, prokazatelným způsobem s ním seznámí zaměstnance, žáky a studenty školy nebo školského zařízení a informuje o jeho vydání a obsahu zákonné zástupce nezletilých dětí a žáků.

Stipendijní řád

- Vydává ředitel SŠ nebo VOŠ se souhlasem zřizovatele
- Prospěchová stipendia

- Ředitel střední nebo vyšší odborné školy může se souhlasem zřizovatele vystupovat jako zprostředkovatel smlouvy mezi žákem nebo studentem starším 15 let na jedné straně a právnickou či fyzickou osobou na druhé straně, ve které se za sjednaných podmínek právnická či fyzická osoba zaváže poskytovat žákovi či studentovi příspěvek na výuku či studium a žák či student se zaváže po ukončení výuky či studia uzavřít s určenou právnickou či fyzickou osobou pracovní poměr související s oborem jeho výuky či studia, a v tomto pracovním poměru setrvat po sjednanou dobu, nebo vrátit poskytnuté příspěvky.

Souhlas zákonného zástupce

Výchovná opatření

- pochvaly nebo jiná ocenění a
- kázeňská opatření
 - podmíněné vyloučení žáka nebo studenta ze školy nebo školského zařízení,
 - vyloučení žáka nebo studenta ze školy nebo školského zařízení, a
 - další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka nebo studenta

§ 31 odst. 5 (1.9.2017)

- (5) Dopustí-li se žák nebo student jednání podle odstavce 3, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.
- OSPOD obecního úřadu podle místa trvalého pobytu žáka
- Státní zastupitelství podle místa, kde k jednání došlo

Školský rejstřík

- Veřejný seznam, který obsahuje
 - rejstřík škol a školských zařízení,
 - rejstřík školských právnických osob.
- Každý má právo nahlížet do údajů ve školském rejstříku a pořizovat si výpisy.
- Na požádání vydá orgán, který vede školský rejstřík, úřední výpis údajů ze školského rejstříku.
- Orgán, který vede školský rejstřík, bezplatně poskytuje údaje ze školského rejstříku Českému statistickému úřadu.
- Ministerstvo zveřejňuje školský rejstřík také v elektronické podobě na svých webových stránkách; tato forma zveřejnění má informativní charakter.

Účinky zápisu

- Právo poskytovat vzdělávání a školské služby právo vydávat doklady o vzdělání stanovené tímto zákonem, a to v rozsahu tohoto zápisu.
- Nárok na přidělování finančních prostředků ze státního rozpočtu nebo z rozpočtu územního samosprávného celku za podmínek stanovených tímto zákonem, a to v rozsahu tohoto zápisu.

Vedení rejstříku

- MŠMT
 - MŠ a školská zařízení zřizovaná MŠMT a církví
 - DVPP, ŠPZ, školská zařízení pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy nebo pro preventivně výchovnou péči a školská účelová zařízení, v nichž se uskutečňuje praktické vyučování.
 - MŠ a zařízení školního stravování jim sloužících zřízených jinými ministerstvy a ostatními organizačními složkami státu.
- Krajský úřad
 - Mateřské školy
 - Školská zařízení

Údaje v rejstříku škol a školských zařízení

- druh školy nebo druh a typ školského zařízení a jejich resortní identifikátor,
- název, sídlo, identifikační číslo, bylo-li přiděleno, právní forma a resortní identifikátor právnické osoby, která vykonává činnost školy nebo školského zařízení,
- název, sídlo a identifikační číslo, bylo-li přiděleno, a právní forma zřizovatele školské právnické osoby nebo příspěvkové organizace, je-li jím právnická osoba, jméno a příjmení, státní příslušnost, místo trvalého pobytu nebo bydliště, pokud nemá na území České republiky místo trvalého pobytu, a datum narození tohoto zřizovatele, je-li jím fyzická osoba,

- seznam oborů vzdělání, včetně forem vzdělávání nebo seznam školských služeb,
- nejvyšší povolený počet dětí, žáků a studentů ve škole nebo školském zařízení, včetně jejich odloučených pracovišť, lůžek, stravovaných, tříd, skupin nebo jiných obdobných jednotek, uvedený v rozhodnutí o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení,
- nejvyšší povolený počet žáků a studentů v jednotlivých oborech vzdělání a formách vzdělávání,
- označení místa, kde se uskutečňuje vzdělávání nebo školské služby,

- vyučovací jazyk, nejde-li o jazyk český,
- jméno, příjmení a datum narození ředitele školy nebo školského zařízení,
- jméno a příjmení, místo trvalého pobytu nebo bydliště, pokud nemá na území České republiky místo trvalého pobytu, a datum narození osoby nebo osob, které jsou statutárním orgánem právnické osoby, která vykonává činnost školy nebo školského zařízení,
- doba, na kterou je právnická osoba, která vykonává činnost školy nebo školského zařízení, zřízena,
- den zápisu a den zahájení činnosti školy nebo školského zařízení.

Pravidlo - výkony

- Součet nejvyššího povoleného počtu žáků a studentů v jednotlivých oborech vzdělání zapsaných v rejstříku škol a školských zařízení může být vyšší než nejvyšší povolený počet žáků a studentů ve škole; při poskytování vzdělávání ve škole nesmí být překročen ani nejvyšší povolený počet žáků a studentů v jednotlivých oborech vzdělání, ani nejvyšší povolený počet žáků a studentů ve škole.

Účastníci řízení

- Příspěvková organizace
- Zřizovatel
- Žádost se podává do 30. září na KrÚ
- KrÚ postoupí MŠMT do 30. listopadu
- Prominutí zmeškání termínu pro předložení žádosti nebo rozhodnutí o dřívější účinnosti zápisu školy nebo školského zařízení do rejstříku.

Posouzení žádosti

- Do 90 dnů od doručení žádosti tomuto orgánu.
- Zamítne v případě,
 - že žádost nesplňuje náležitosti stanovené tímto zákonem, a uvedené nedostatky nebyly na výzvu tohoto orgánu v jím stanovené přiměřené lhůtě odstraněny.
 - žádost není v souladu s dlouhodobým záměrem vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky nebo příslušného kraje,
 - nejsou dány předpoklady pro řádnou činnost školy nebo školského zařízení po stránce personální, materiální a finanční,
 - žádost obsahuje nepravdivé údaje nebo činnost školy nebo školského zařízení by nebyla v souladu s právními předpisy.
 - Žádost podala právnická osoba, která byla pravomocně odsouzena pro trestný čin

Rozhodování o výkonech

- krajský úřad – o nejvyšším počtu žáků a studentů v jednotlivých povolených oborech vzdělání a formách vzdělávání (do 30 dnů od doručení žádost)
- MŠMT- ve školách zřizovaných ministerstvem nebo registrovanými církvemi nebo náboženskými společnostmi, kterým bylo přiznáno oprávnění k výkonu zvláštního práva zřizovat církevní školy

Žádosti o zápis změny v údajích

- Do 30 dnů ode dne, kdy ke změně došlo.
- Pouze údaje a doklady, které se přímo týkají příslušné změny.
- Navrhuje-li se zápis změny v údajích o právnické osobě vykonávající činnost školy nebo školského zařízení v rejstříku z důvodu převodu nebo přechodu činnosti školy nebo školského zařízení na jinou právnickou osobu, posuzuje orgán, který vede rejstřík škol a školských zařízení, podmínky pro výkon činnosti školy nebo školského zařízení u přejímající právnické osoby obdobně, jako by se jednalo o zápis nové školy nebo školského zařízení.
- Rozhodnutí do 30 dnů, pokud nedochází k převodu činností – bezodkladně.
- Řízení o zápis změny v rejstříku lze zahájit i bez návrhu, má-li být dosažena shoda mezi zápisem v rejstříku a skutečným stavem.

Výmaz z rejstříku

- Na žádost navrhovatele,
- po uplynutí doby, na kterou byla zřízena,
- jestliže škola nebo školské zařízení neposkytuje vzdělávání v souladu se zásadami a cíli uvedenými v § 2 nebo vzdělávacími programy uvedenými v § 3,
- jestliže právnická osoba závažným způsobem nebo opakovaně poruší právní předpisy související s poskytováním vzdělávání a školských služeb,
- jestliže právnická osoba ve třech po sobě jdoucích školních rocích nevykonává činnost školy nebo školského zařízení, která je zapsána v rejstříku,

- jestliže právnická osoba uvede v žádosti o zápis do rejstříku nebo v žádosti o zápis změny nesprávné údaje rozhodné pro povolení zápisu školy nebo školského zařízení do rejstříku nebo zápisu změny nebo jestliže došlo k takovým změnám, za kterých by zápis školy nebo školského zařízení do rejstříku nebo zápis změny nemohl být proveden,
- v případě, že VOŠ nemá akreditován žádný vzdělávací program,
- jestliže právnická osoba byla pravomocně odsouzena k trestu zákazu činnosti této školy nebo tohoto školského zařízení.

- **§ 150 odst. 4 ŠZ**

- Před podáním žádosti o výmaz střední nebo vyšší odborné školy, kterou nezřizuje kraj, nebo oboru vzdělání takové školy z rejstříku škol a školských zařízení projedná právnická osoba vykonávající činnost školy nebo její zřizovatel s krajem, na jehož území má právnická osoba vykonávající činnost školy sídlo, možnost převodu činnosti školy v odpovídajícím rozsahu na právnickou osobu zřizovanou krajem. Zápis z tohoto projednání se přikládá k žádosti o výmaz školy z rejstříku škol a školských zařízení.

- **§ 151 odst. 3 ŠZ**

- Dojde-li k výmazu školy nebo oboru vzdělání z rejstříku škol a školských zařízení, zajistí právnická osoba, která vykonávala činnost školy, popřípadě její zřizovatel, žákům a studentům možnost pokračovat ve vzdělávání ve stejném nebo obdobném oboru vzdělání a předá jim výsledky hodnocení za nedokončený školní rok. Pokud nebyla tímto způsobem zajištěna možnost uplatnění práva konat maturitní zkoušku, závěrečnou zkoušku, absolutorium v konzervatoři nebo absolutorium, konají osoby, které splnily podmínky stanovené tímto zákonem, závěrečnou zkoušku, absolutorium v konzervatoři a absolutorium ve škole určené krajským úřadem a maturitní zkoušku ve škole určené krajským úřadem v dohodě s Centrem.

Výmaz základní školy

- Dojde-li k výmazu školy, v níž se plní povinná školní docházka, z rejstříku škol a školských zařízení, zajistí obec, v níž škola působila, v dohodě s příslušným krajským úřadem, plnění povinné školní docházky jejích žáků.

Financování regionálního školství

Účelové určení přímých výdajů na vzdělávání - § 160

- platy, náhrady platů, nebo mzdy a náhrady mezd, na odměny za pracovní pohotovost, odměny za práci vykonávanou na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a odstupné,
- na výdaje na úhradu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a na úhradu pojistného na všeobecné zdravotní pojištění,
- na příděly do fondu kulturních a sociálních potřeb a ostatní náklady vyplývající ze základních pracovněprávních vztahů,
- na výdaje podle § 184 odst. 1 a 2,
- výdaje na nezbytné zvýšení nákladů spojených s výukou dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami,
- **Výdaje školy na dopravu při akcích v rámci vzdělávání podle příslušného RVP**
- výdaje na učební pomůcky, výdaje na školní potřeby a na učebnice, pokud jsou podle tohoto zákona poskytovány bezplatně
- výdaje na další vzdělávání pedagogických pracovníků,
- na činnosti, které přímo souvisejí s rozvojem škol a kvalitou vzdělávání

Základní principy nového financování

- Větší míra centralizace při financování RgŠ ÚSC (náhrada části systému stávajících republikových a krajských normativů systémem normativů stanovených centrálně z úrovně MŠMT). **Zajištění rovnosti financování** v případech, kdy **rozdíly byly nedůvodné**.
- Zavedení zcela odlišného systému normativního financování pedagogické práce ve vybraných druzích škol (mateřské školy, základní školy, střední školy, konzervatoře) a typech školských zařízení (školní družiny) zřizovaných ÚSC. Právní předpisy pro ně stanoví maximální možný rozsah vzdělávání, nebo maximální možný rozsah přímé pedagogické činnosti hrazený ze státního rozpočtu. To zajistí větší **transparentnost a předvídatelnost** pro ředitele škol.
- Velký důraz bude kladen na pravdivost, úplnost a správnost vykazovaných údajů, které budou přímo sloužit pro stanovení části rozpočtu školy nebo školského zařízení.

Pedagogičtí pracovníci

	MŠ	ZŠ	SŠ	ŠD	Konz.	VOŠ	ZUŠ
MŠMT	<u>NORMATIV NA PEDAGOGICKÉHO PRACOVNÍKA</u>					Oborový normativ na studenta	Oborový normativ na žáka
	<p>Objem platových tarifů podle vykázaných údajů</p> <p>Normativ ostatních nárokových složek platů /1 pedagoga</p> <p>Normativ nenárokových složek platu /1 pedagoga</p> <p>Opravný koef. zohledňující naplněnost běžných tříd a oddělení</p> <p>Opravný koef. zohledňující inkluzi v běžných třídách a odděleních</p>						
KRAJSKÝ ÚŘAD	REZERVA						

x

Provozní zaměstnanci MŠ

V informačním systému <https://sberdat.uiv.cz/login> byly zveřejněny údaje o limitech nepedagogických pracovníků

Soustava normativů pro MŠ			List	Řádky
na ředitelství			MŠ_normativy	4 až 103
na další pracoviště			MŠ_normativy	106 a 107
na třídu	běžná třída, třída s jazykem národnostní menšiny	s průměrným počtem dětí menším než 21	MŠ_normativy	109
		s průměrným počtem dětí 21 a více	MŠ_normativy	110
	zřízenou podle § 16 odst. 9	s průměrným počtem dětí menším než 10	MŠ_normativy	111
		s průměrným počtem dětí 10 a více	MŠ_normativy	112
	v mateřské škole při zdravotnickém zařízení, pokud se jedná o psychiatrickou nemocnici, ozdravovnu nebo léčebnu		MŠ_normativy	113
	v mateřské škole při zdravotnickém zařízení, pokud se nejedná o psychiatrickou nemocnici, ozdravovnu nebo léčebnu		MŠ_normativy	114

Provozní zaměstnanci ZŠ

V informačním systému <https://sberdat.uiv.cz/login> byly zveřejněny údaje o limitech nepedagogických pracovníků

Soustava normativů pro ZŠ			List	Řádky
na ředitelství			ZŠ_normativy	4 až 103
na další pracoviště			ZŠ_normativy	106 a 107
na třídu	přípravná třída		ZŠ_normativy	109
	přípravný stupeň základní školy speciální		ZŠ_normativy	110
	běžná třída, třída s jazykem národnostní menšiny	s průměrným počtem žáků menším než 16	ZŠ_normativy	111
		s průměrným počtem žáků 16 až méně než 23	ZŠ_normativy	112
		s průměrným počtem žáků 23 a více	ZŠ_normativy	113
	zřízenou podle § 16 odst. 9	s průměrným počtem žáků menším než 10	ZŠ_normativy	114
		s průměrným počtem žáků 10 a více	ZŠ_normativy	115
	v základní škole při zdravotnickém zařízení, pokud se jedná o psychiatrickou nemocnici, ozdravovnu nebo léčebnu		ZŠ_normativy	116
	v základní škole při zdravotnickém zařízení, pokud se nejedná o psychiatrickou nemocnici, ozdravovnu nebo léčebnu		ZŠ_normativy	117

Provozní zaměstnanci SŠ

V informačním systému <https://sberdat.uiv.cz/login> byly zveřejněny údaje o limitech nepedagogických pracovníků

Soustava normativů pro SŠ			List	Řádky
na ředitelství			SŠ_normativy	4 až 103
na další pracoviště			SŠ_normativy	106 a 107
na třídu	běžná třída, třída s jazykem	s průměrným počtem žáků menším než 24 (v denní formě vzdělávání)	SŠ_normativy	110 až 398
	národnostní menšiny	s průměrným počtem žáků 24 a více (v denní formě vzdělávání)	SŠ_normativy	401 až 689
	zřízenou podle § 16 odst. 9 (v denní formě vzdělávání)		SŠ_normativy	110 až 398
	opravné (krátící) koeficienty pro jiné formy vzdělávání než denní		SŠ_normativy	691 až 694

Provozní zaměstnanci konzervatoří

V informačním systému <https://sberdat.uiv.cz/login> byly zveřejněny údaje o limitech nepedagogických pracovníků

Soustava normativů pro KON		List	Řádky
na ředitelství		KON_normativy	5 až 704
na další pracoviště		KON_normativy	707 a 708
na žáka	v příslušném oboru vzdělání (v denní formě vzdělávání)	KON_normativy	710 až 714
	opravné (krátící) koeficienty pro jiné formy vzdělávání než denní	KON_normativy	716 až 719

Provozní zaměstnanci VOŠ

V informačním systému <https://sberdat.uiv.cz/login> byly zveřejněny údaje o limitech nepedagogických pracovníků

Soustava normativů pro VOŠ		List	Řádky
na ředitelství		VOŠ_normativy	5 až 704
na další pracoviště		VOŠ_normativy	707 a 708
na studenta	v příslušném oboru vzdělání (v denní formě vzdělávání)	VOŠ_normativy	711 až 971
	opravné (krátící) koeficienty pro jiné formy vzdělávání než denní	VOŠ_normativy	973 až 976

PHmax MŠ

Příloha č. 1 k vyhlášce č. 14/2005 Sb.
Hodnota PHmax pro polodenní provoz

Počet tříd pracoviště mateřské školy	Průměrná doba provozu pracoviště v hodinách za den				
	od 4 do méně než 4,5	4,5 včetně do méně než 5	5 včetně do méně než 5,5	5,5 včetně do méně než 6	6 včetně do 6,5 včetně
1	32,5	35	37,5	40	42,5
2	60	65	70	75	80
3	87,5	95	102,5	110	117,5
4	115	125	135	145	155
5	142,5	155	167,5	180	192,5
6	170	185	200	215	230
7	197,5	215	232,5	250	267,5
8	225	245	265	285	305
9	252,5	275	297,5	320	342,5
10	280	305	330	355	380
11	307,5	335	362,5	390	417,5
12	335	365	395	425	455

Příloha č. 3 k vyhlášce č. 14/2005 Sb.

Hodnota PHmax pro internální provoz

“

	Průměrná doba provozu pracoviště v hodinách za den				
Počet tříd pracoviště mateřské školy	20 včetně do méně než 20,5	20,5 včetně do méně než 21	21 včetně do méně než 21,5	21,5 včetně do méně než 22	22 včetně a více
1	112,5	115	117,5	120	122,5
2	225	230	235	240	245
3	337,5	345	352,5	360	367,5
4	450	460	470	480	490
5	562,5	575	587,5	600	612,5
6	675	690	705	720	735

PHmax 1. 1. 2020

- Maximální týdenní počet hodin přímé pedagogické činnosti týdně podle RVP předškolního vzdělávání financovaný ze státního rozpočtu
- PHmax MŠ = součet PHmax za každé pracoviště
- MŠ s různými druhy provozu – součet PHmax stanovený pro příslušný počet tříd daného druhu provozu
- PHmax třídy MŠ při zdravotnickém zařízení – 31 hodin týdně
- Phmax MŠ při zdravotnickém zařízení = součet PHmax za každou třídu

Krácení PHmax

- Výjimka z nejnižšího počtu dětí na třídu = Phmax se snižuje za každou tuto třídu poměrně podle počtu dětí, o který je skutečný počet nižší

Krácení PHmax – třídy § 16/9 ŠZ

- Počet dětí nejméně 5 a méně než 6 = $PH_{max} - PH_{max} \times 0,05$
- Počet dětí nejméně 4 a méně než 5 = $PH_{max} - PH_{max} \times 0,1$
- Počet dětí méně než 4 = $PH_{max} - PH_{max} \times 0,6$
- PHmax MŠ polodenní provoz – příloha č. 1
- PHmax MŠ celodenní provoz – příloha č. 2
- PHmax MŠ internátní provoz – příloha č. 3

Novela vyhlášky č. 14/2005 Sb.

- Vyhláška č. 196/2019 Sb.
- §1d/nový odstavec 7
- PHmax stanovený pro pracoviště se za každou třídu zřízenou podle § 16/9 ŠZ nebo třídu školy zřízené podle §16/9 ŠZ zvyšuje o 5 hodin

PHmax na asistenta pedagoga

- §1d/10
- Maximální týdenní počet hodin PPČ zabezpečované vedle učitele AP financovaným ze státního rozpočtu činí **36 hodin na 1 třídu** zřízenou podle §16/9 nebo třídu školy zřízené podle § 16/9, jde-li o pracoviště s průměrnou dobou provozu 8 a více hodin.
- Je-li doba provozu kratší než 8 hodin maximální počet hodin PPČ se poměrně sníží (například 6 hodinový provoz = 27 hodin na AP, úvazek 0,75)

Výjimka z nejnižšího počtu dětí na třídu/školu §16/9 – platí obecné pravidlo i pro PHmax AP

- PHmax se snižuje o
- 0,05násobek PHmax podle odstavce 2 věty první připadajícího průměrně na každou tuto třídu, je-li průměrný počet dětí v těchto třídách nejméně 5 a méně než 6,
- 0,1násobek PHmax podle odstavce 2 věty první připadajícího průměrně na každou tuto třídu, je-li průměrný počet dětí v těchto třídách nejméně 4 a méně než 5, a
- 0,6násobek PHmax podle odstavce 2 věty první připadajícího průměrně na každou tuto třídu, je-li průměrný počet dětí v těchto třídách méně než 4.

Počty dětí na třídu 1. 9. 2018

- MŠ s 1 třídou 15 dětí nejméně
- MŠ se 2 třídami 12,5 dětí/1 třída
- MŠ se 3 třídami 16,33 dětí/1 třída
- MŠ se 4 a více třídami 18 dětí/1 třída

Počty dětí na MŠ – jediná v obci 1. 9. 2018

- MŠ s 1 třídou 13 dětí nejméně
- MŠ se 2 třídami 12,5 dětí/1 třída
- MŠ se 3 a více třídami 16 dětí/1 třída

1. 9. 2018

- Snižování počtu dětí ve třídě v případě umístění dětí s SVP – platí stávající úprava
- Neuplatní se –
 - brání v plnění povinného předškolního vzdělávání
 - dojde ke změně podpůrného opatření v průběhu školního roku

Počty dětí na třídu 1. 9. 2020

- MŠ s 1 třídou 15 dětí nejméně
- MŠ se 2 třídami 12,5 dětí/1 třída
- MŠ se 3 třídami 16,33 dětí/1 třída
- MŠ se 4 a více třídami 18 dětí/1 třída

Počty dětí na MŠ – jediná v obci 1. 9. 2020

- MŠ s 1 třídou 13 dětí nejméně
 - MŠ se 2 třídami 12,5 dětí/1 třída
 - MŠ se 3 a více třídami 16 dětí/1 třída

 - Třída MŠ se naplňuje na 24 dětí
 - ~~• Třída s dětmi od 2-3 let – nejméně 12 nejvíce 16 dětí~~
 - ~~• Trojtřídní MŠ upřednostňuje zřízení samostatné třídy~~
- Zrušeno novelou vydanou pod č. 196/2019 Sb.
- Lesní MŠ – nejméně 15 dětí

1. 9. 2020

- Snižování počtů dětí za děti s podpurným opatřením platí beze změn (nejvýše minus 5 dětí)
- Dítě mladší 3 let - minus 2 děti (nejvýše minus 6 dětí)
- Odpočty nelze uplatnit souběžně
- Neuplatní se:
 - brání v plnění povinného předškolního vzdělávání
 - dojde ke změně podpurného opatření v průběhu školního roku

Péče o zdraví a bezpečnost dětí

- Bezpečnosti dětí při pobytu venku
 - 20 dětí z běžných tříd (výjimka +8), nebo
 - 12 dětí ve třídě, kde jsou přítomny děti s přiznanými podpůrnými opatřeními druhého až pátého stupně nebo děti mladší 3 let (výjimka + 11).

Péče o zdraví a bezpečnost dětí

- Při zajišťování zotavovacích pobytů, popřípadě výletů pro děti, a v případě mateřské školy s internátním provozem v době po ukončení celodenního vzdělávání určí ředitel mateřské školy počet učitelů mateřské školy nebo jiných pedagogických pracovníků tak, aby bylo zajištěno vzdělávání dětí, včetně dětí uvedených v § 16 odst. 9 školského zákona, jejich bezpečnost a ochrana zdraví.

Úplata za předškolní vzdělávání

- Do nákladů nelze zahrnout výdaje, na jejichž úhradu byly použity finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu a finanční prostředky Evropské unie.

PHmax ŠD

- **Vyhláška č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání**
- **Novelizace vyhláškou č. 163/2018 Sb. a vyhláškou č. 196/2019 Sb.**
- **Účinnost 1. 9. 2018**

Formy zájmového vzdělávání

- pravidelnou zájmovou, výchovnou, rekreační nebo vzdělávací činností včetně možnosti přípravy na vyučování,
- příležitostnou zájmovou, výchovnou, rekreační nebo vzdělávací činností včetně možnosti přípravy na vyučování,
- táborovou činností a další obdobnou činností,
- osvětovou činností včetně shromažďování a poskytování informací pro děti, žáky a studenty, popřípadě i další osoby, a činností vedoucích k prevenci rizikového chování a výchovou k dobrovolnictví,
- individuální prací, zejména vytvářením podmínek pro rozvoj nadání dětí, žáků a studentů,
- využitím otevřené nabídky spontánních činností,
- vzdělávacími programy navazujícími na rámcové vzdělávací programy škol.

- **pravidelná denní docházka** - přihlášení k zájmovému vzdělávání nejméně 4 dny v týdnu po dobu nejméně 5 po sobě jdoucích měsíců,
- **pravidelná docházka** - přihlášení k zájmovému vzdělávání v rozsahu nejméně jedenkrát za 2 týdny po dobu nejméně 5 po sobě jdoucích měsíců, které není pravidelnou denní docházkou,
- **nepravidelná a příležitostná docházka** - přihlášení k zájmovému vzdělávání v jiném rozsahu

Činnost družiny

- Ředitel po projednání se zřizovatelem může po dohodě s řediteli jiných družin zprostředkovat možnost poskytování zájmového vzdělávání účastníků v jiné školní družině po dobu přerušení provozu, především v době školních prázdnin
- Ředitel zveřejní na vhodném veřejně přístupném místě informaci o přerušení provozu družiny a popřípadě také informaci o možnosti a podmínkách zajištění vzdělávání v jiné družině.

Činnosti družiny

- Činnosti zejména:
 - pravidelná zájmová, výchovná, rekreační nebo vzdělávací činnost včetně možnosti přípravy na vyučování,
 - příležitostná zájmová, výchovná, rekreační nebo vzdělávací činností včetně možnosti přípravy na vyučování,
 - využití otevřené nabídky spontánních činností
- Družina umožňuje účastníkům přihlášeným k pravidelné denní docházce i odpočinkové činnosti

Účastníci činnosti družiny

- Přednostně pro žáky I.st.ZŠ přihlášené k pravidelné denní docházce
- Pravidelná denní docházka je určena výhradně pro uchazeče, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do klubu (družina a klub jsou jednou právníckou osobou)
- Činností příležitostných, táborových a spontánních, včetně přípravy na vyučování se mohou účastnit i ti, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce

Správní řízení

- Podmínkou přijetí k pravidelné a táborové činnosti je písemná přihláška
- Součástí přihlášky k pravidelné činnosti – písemné sdělení o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka ze školní družiny

Organizace družiny

- Nejméně 20 účastníků, kteří jsou žáky I.st.ZŠ v průměru na 1 oddělení
- ZŠ pouze s třídami I.st.ZŠ s 1 oddělením ŠD
 - Jednotřídní ZŠ.....nejméně 5 účastníků
 - Dvoutřídní ZŠ.....nejméně 15 účastníků
 - Trojtřídní ZŠ.....nejméně 18 účastníků
- 1 oddělení nejvýše 30 účastníků
- Další oddělení lze zřídit, pouze pokud na oddělení připadá v průměru více než 27 účastníků

Organizace družiny

- Výjimka zřízení druhého oddělení
 - Druhé oddělení lze zřídit i při nižším průměrném počtu účastníků, kteří jsou žáky prvního stupně základní školy, než je 20, pokud je celkový počet účastníků vyšší než 27 a počet účastníků, kteří jsou žáky prvního stupně základní školy, vyšší než 20

Organizace družiny

- Výjimka zřízení třetího oddělení
 - Třetí oddělení je možné zřídit i při nižším průměrném počtu účastníků, kteří jsou žáky prvního stupně základní školy, než je 20, pokud je celkový počet účastníků vyšší než 54 a počet účastníků, kteří jsou žáky prvního stupně základní školy, vyšší než 40

Organizace družiny

- Oddělení tvořené účastníky § 16 odst. 9 ŠZ
- Nejnižší a nejvyšší počet účastníků je shodný s počty ve třídách podle § 16 odst. 9 ŠZ

Financování školní družiny

- Nabývá účinnosti 1. 1. 2020
- Ředitel může upravit provozní dobu podle místních podmínek
- PHmax – stanoven v závislosti na organizační struktuře (příloha vyhlášky)
- Nižší počet účastníků – PHmax se snižuje na každé toto oddělení poměrně podle počtu účastníků, o který je skutečný počet nižší

Novela vyhlášky č. 74/2005 Sb.

- §10/12
- Maximální počet hodin přímé pedagogické činnosti zabezpečované vedle vychovatele asistentem pedagoga financovaným ze státního rozpočtu činí 15 hodin na 1 oddělení tvořené pouze účastníky uvedenými v § 16 odst. 9 školského zákona

Výjimka z nejnižšího počtu dětí na oddělení §16/9 – platí obecné pravidlo i pro PHmax AP

- PHmax stanovený podle přílohy se snižuje o
- 0,05násobek PHmax podle přílohy připadajícího průměrně na každé toto oddělení, je-li průměrný počet účastníků v těchto odděleních nejméně 5 a méně než 6,
- 0,1násobek PHmax podle přílohy připadajícího průměrně na každé toto oddělení, je-li průměrný počet účastníků v těchto odděleních nejméně 4 a méně než 5, a
- 0,6násobek PHmax podle přílohy připadajícího průměrně na každé toto oddělení, je-li průměrný počet účastníků v těchto odděleních méně než 4.

Ustanovení společná a závěrečná

- Povinnosti ředitele
 - Pro jednotlivé činnosti stanovit způsob vedení evidence účastníků
 - Stanovit nejvyšší počet účastníků na 1 PP s ohledem na vykonávané činnosti a SVP s ohledem na jejich bezpečnost
 - BOZ účastníků na akcích mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání podle ŠZ, zajistit svými zaměstnanci, vždy nejméně 1 PP

Nařízení vlády č. 123/2018 Sb., o stanovení maximálního počtu hodin výuky financovaného ze státního rozpočtu pro základní školu, střední školu a konzervatoř zřizovanou krajem, obcí nebo svazkem obcí

Účinnost 1. září 2018

- PHmax – maximální týdenní počet hodin teoretického a praktického vyučování
- PHmax denní forma vzdělávání– ZŠ a SŠ na 1 třídu v závislosti na průměrném počtu žáků ve třídě
- PHmax denní forma vzdělávání – konzervatoř na 1 ročník v závislosti na průměrném počtu žáků v ročníku

Skupina	Kód	Obor vzdělání, pro který byl vydán rámcový vzdělávací program	Údaje pro stanovení hodnoty PHmax – průměrný počet žáků ve třídě						
79 Obecná příprava									
Základní škola s ročníky 1. a 2. stupně, která má více než 2 třídy v některém ročníku			8 a méně	více než 8 – 12	více než 12 – méně než 17	17 – 20	více než 20 – 24	více než 24 – 27	více než 27
	79-01-C/01	Základní škola (1. stupeň)	12	17	23	25	28	31	33
	79-01-C/01	Základní škola (2. stupeň)	15	22	29	34	41	44	48
Základní škola s ročníky 1. a 2. stupně, která má nejvýše dvě třídy v každém ročníku			8 a méně	více než 8 – 10	více než 10 – méně než 15	15 – 20	více než 20 – 24	více než 24 – 27	více než 27
	79-01-C/01	Základní škola (1. stupeň)	10	16	23	25	28	31	33
	79-01-C/01	Základní škola (2. stupeň)	13	21	29	34	41	44	48
Základní škola tvořená jednou třídou 1. stupně			5 a méně	6 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 27	více než 27	
	79-01-C/01	Základní škola (1. stupeň)	13	24	27	31	33	36	
Základní škola tvořená dvěma třídami 1. stupně			6 a méně	více než 6 - méně než 12	12 – 18	více než 18 – 24	více než 24 – 27	více než 27	

Skupina	Kód	Obor vzdělání, pro který byl vydán rámcový vzdělávací program	Údaje pro stanovení hodnoty PHmax pro víceoborové třídy, počet oborů 3, průměrný počet žáků v daném oboru vzdělání					Údaje pro stanovení hodnoty PHmax pro víceoborové třídy, počet oborů 2, průměrný počet žáků v daném oboru vzdělání				
			méně než 5	5 - 8	více než 8 - 12	více než 12 - 16	více než 16	méně než 5	5 - 10	více než 10 - 15	více než 15 - 20	více než 20
23 Strojírenství a strojírenská výroba												
	23-51-E/01	Strojírenské práce	13	29	33	53	54	13	30	54	55	78
26 Elektrotechnika, telekomunikační a výpočetní technika												
	26-51-E/01	Elektrotechnické a strojně montážní práce	14	29	33	53	53	14	30	54	54	79
28 Technická chemie a chemie silikátů												
	28-52-E/01	Chemické práce	14	29	33	53	53	14	31	54	54	77
	28-56-E/01	Papírenská výroba	14	30	52	53	72	14	49	54	73	96
	28-57-E/01	Keramická výroba	14	29	53	53	74	14	50	54	75	100
	28-58-E/01	Sklářská výroba	14	29	53	53	74	14	50	54	75	100
	28-63-E/01	Bižuterní výroba	14	30	52	53	72	14	49	54	73	96

D 3 Obory vzdělání poskytující vzdělání v konzervatoři – 1. část

Skupina	Kód	Obor vzdělání, pro který byl vydán rámcový vzdělávací program	Údaje pro stanovení hodnoty PHmax pro průměrný počet žáků v ročníku										
			méně než 5	5 – 8	více než 8 – 12	více než 12 - méně než 17	17 – 20	více než 20 – 25	více než 25 – 30	více než 30 – 35	více než 35 – 40	více než 40 – 45	více než 45 – 50
82 Umění a užité umění													
	82-44-M/01	Hudba	21	51	77	102	129	160	191	224	253	281	310
	82-45-M/01	Zpěv	19	45	67	90	117	149	167	198	222	246	270
	82-46-M/01	Tanec	24	57	85	113	144	182	203	243	271	300	328
	82-46-M/02	Současný tanec	28	66	99	132	171	217	241	288	324	360	396
	82-47-M/01	Hudebně dramatické umění	23	54	80	107	132	180	204	233	262	290	319
	82-44-P/01	Hudba	21	51	77	102	129	160	191	224	253	281	310
	82-45-P/01	Zpěv	19	45	67	90	117	149	167	198	222	246	270
	82-46-P/01	Tanec	24	57	85	113	144	182	203	243	271	300	328
	82-46-P/02	Současný tanec	28	66	99	132	171	217	241	288	324	360	396
	82-47-P/01	Hudebně dramatické umění	23	54	80	107	132	180	204	233	262	290	319

- PHmax se stanoví pro každý druh školy odděleně
- ZŠ a SŠ – PHmax = součet všech maximálních počtů hodin na třídu
- Konzervatoř – PHmax = součet všech maximálních počtů hodin na ročník

- Je-li počet hodin teoretického a praktického vyučování ve škole vyšší než PHmax školy, snižuje se výše finančních prostředků v poměru těchto hodin a PHmax za školu.
- PHmax nařízení vlády : PHmax školy = 0,x
- 0,x krát objem finančních prostředků na platové tarify

PHmax v jiných formách vzdělávání

- Večerní – $PH_{max} \times 0,3$
- Kombinovaná – $PH_{max} \times 0,26$
- Dálková – $PH_{max} \times 0,2$
- Distanční – $PH_{max} \times 0,05$

PHmax ve školách a třídách se žáky s SVP

- Základní vzdělání a základy vzdělání a pravidla postupu výpočtu PHmax – příloha
- Pro školy a třídy podle § 16/9 ŠZ a pro 1 třídu školy při školském zařízení pro výkon ústavní výchovy nebo ochranné výchovy (novela č.195/2019 Sb.) - Obory vzdělání J, E, H, M, K a L
 - 6 až 10 žáků PHmax pro třídu 17-20 žáků
 - 11 až 14 žáků PHmax pro třídu 20-24 žáků
 - Nižší než 6 PHmax 70% pro třídu 17-20 žáků

Zvláštní pravidla pro stanovení PHmax v případě víceoborových tříd

- Do průměrného počtu žáků pro PHmax jednooborové třídy se nezapočítává počet žáků ve víceoborových třídách
- Ve víceoborové třídě se PHmax stanoví v závislosti na průměrném počtu žáků v daném oboru vzdělání připadajících na jednu víceoborovou třídu

PHmax v případě individuálního vzdělávání (§ 41 ŠZ) a vzdělávání v zahraničí (§ 38 ŠZ)

- Žák podle § 41 ŠZ a § 38 se nezapočítává do počtu žáků ve třídě rozhodného pro stanovení PHmax
- Na prvním stupni ZŠ – PHmax školy + 0,25 hodiny
- Na druhém stupni ZŠ, odpovídající ročníky SŠ a konzervatoře – PHmax školy + 0,5 hodiny

Přechodné ustanovení

- Víceoborové třídy s více obory než připouští novelizovaná vyhláška – použije se PHmax podle přílohy
- Obory nad rámec povoleného počtu – PHmax se stanoví podle hodnoty pro třídu jednooborovou (vždy obor s nejnižším počtem žáků)
- Pokud je počet žáků shodný, vybere se obor z hlediska výsledného PHmax výhodnější

Nařízení vlády č. 123/2018 Sb. (195/2019 Sb.)

- **§ 5a PHmax v případě žáků se závažnými vadami řeči**
- Za každého žáka se závažnými vadami řeči vzdělávajícího se v oboru vzdělání v příloze č. 2 k tomuto nařízení ve škole nebo třídě zřízené podle § 16/9 ŠZ pro žáky s tímto znevýhodněním – zvýší se celková výše PHmax stanovená pro školu o 1 hodinu.

- **§ 5b PHmax pro výuku s asistentem pedagoga financovaný v některých případech ze státního rozpočtu**
- Nově stanoveno v příloze č. 2 nařízení vlády
- Platí pro školu a třídu podle § 16/9 ŠZ, pro třídu školy při školském zařízení pro výkon ústavní výchovy nebo ochranné výchovy v závislosti na průměrném počtu žáků ve třídě
- Stanovení výsledného maximálního počtu hodin AP financovaného ze státního rozpočtu – použijí se pravidla shodná s obecným pravidlem (je-li PHmax školy vyšší – snižuje se výše finančních prostředků v poměru těchto hodin a PHmax za školu)

Maximální počet hodin výuky s asistentem pedagoga financovaný ze státního rozpočtu

A 1 Obory vzdělání poskytující základní vzdělání¹⁾

Skupina	Kód	Obor vzdělání	Údaje pro stanovení maximálního počtu hodin výuky s asistentem pedagoga – průměrný počet žáků ve třídě		
			méně než 4	4 - méně než 6	6 a více
79 Obecná příprava - základní škola zřízená podle § 16 odst. 9 školského zákona²⁾					
	79-01-C/01	Základní škola (1. stupeň)	0	20	24
	79-01-C/01	Základní škola (1. stupeň) zřízená pro žáky s tělesným postižením, závažnými vývojovými poruchami chování, souběžným postižením více vadami nebo autismem	0	40	48
	79-01-C/01	Základní škola (2. stupeň)	0	26	31
	79-01-C/01	Základní škola (2. stupeň) zřízená pro žáky s tělesným postižením, závažnými vývojovými poruchami chování, souběžným postižením více vadami nebo autismem	0	52	62

A2 Obory vzdělání poskytující základy vzdělání¹⁾

Skupina	Kód	Obor vzdělání	Údaje pro stanovení maximálního počtu hodin výuky s asistentem pedagoga – průměrný počet žáků ve třídě	
			méně než 4	4 a více
79 Obecná příprava				
	79-01-B/01	Základní škola speciální (I. díl, první stupeň) ^{3), 4)}	0	23
	79-01-B/01	Základní škola speciální (I. díl, první stupeň) ^{3), 4)} v případě vzdělávání žáků se závažnými vývojovými poruchami chování, tělesným postižením, souběžným postižením více vadami nebo autismem ⁵⁾	0	69
	79-01-B/01	Základní škola speciální (I. díl, druhý stupeň) ^{3), 4)}	0	29
	79-01-B/01	Základní škola speciální (I. díl, druhý stupeň) ^{3), 4)} v případě vzdělávání žáků se závažnými vývojovými poruchami chování, tělesným postižením, souběžným postižením více vadami nebo autismem ⁵⁾	0	87
	79-01-B/01	Základní škola speciální (II. díl) ⁴⁾	0	42
	79-01-B/01	Základní škola speciální (II. díl) ⁴⁾ v případě vzdělávání žáků se závažnými vývojovými poruchami chování, tělesným postižením, souběžným postižením více vadami nebo autismem ⁵⁾	0	63

B Obory vzdělání poskytující střední vzdělání kategorie dosaženého vzdělání C

Skupina	Kód	Obor vzdělání	Údaje pro stanovení hodnoty maximálního počtu hodin výuky s asistentem pedagoga – průměrný počet žáků ve třídě		
			méně než 4	4 - méně než 6	6 a více
78 Obecně odborná příprava⁶⁾					
	78-62-C/02	Praktická škola dvouletá	0	24	32
	78-62-C/01	Praktická škola jednoletá	0	23	30

Novela vyhlášky č. 48/2005 Sb.

- Nový § 7c – Maximální počet hodin výuky s asistentem pedagoga ve třídě přípravného stupně základní školy speciální financovaný ze státního rozpočtu
- PHmax je 20 hodin v případě počtu dětí ve třídě 4 a více

Novela vyhlášky č. 27/2016 Sb.

- V přehledu podpůrných opatření 1.7. původně, co lze ve třídě podle § 16/9 doporučit, nově **co nelze doporučit:**
 - Pedagogickou intervenci
 - Předmět speciálně pedagogické péče
 - Využití speciálních učebnic, speciální učební pomůcky nebo kompenzační pomůcky **vyjma případu, kdy je tato učebnice či pomůcka určena pro žáka s jiným druhem znevýhodnění, než pro kterou je třída zřízena**
- **V mateřské škole nelze poskytovat podpůrné opatření V.3.2. „počet žáků ve třídě“**

Přehled podpůrných opatření

- 1.8.
- **Ve třídě podle § 16/9 v oboru vzdělání základní škola, základní škola speciální, praktická škola jednoletá a praktická škola dvouletá, v mateřské škole a třídě mateřské školy zřízené podle § 16/9, ve škole při školském zařízení pro výkon ústavní výchovy nebo ochranné výchovy, ve třídě přípravného stupně základní školy speciální a v oddělení školní družiny tvořené pouze účastníky podle § 16/9 nelze dále poskytovat podpůrné opatření asistenta pedagoga.**

- **Postavení ředitele školy, školského zařízení**
- **§ 164 – 166 ŠZ**

Povinnosti

- rozhoduje ve všech záležitostech týkajících se poskytování vzdělávání a školských služeb, pokud zákon nestanoví jinak,
- odpovídá za to, že škola a školské zařízení poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu s tímto zákonem a vzdělávacími programy uvedenými v § 3,
- odpovídá za odbornou a pedagogickou úroveň vzdělávání a školských služeb,
- vytváří podmínky pro výkon inspekční činnosti České školní inspekce a přijímá následná opatření,
- vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a pro práci školské rady, pokud se podle tohoto zákona zřizuje,
- zajišťuje, aby osoby uvedené v § 21 byly včas informovány o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte, žáka nebo studenta,
- zajišťuje spolupráci při uskutečňování programů zjišťování výsledků vzdělávání vyhlášených ministerstvem,
- odpovídá za zajištění dohledu nad dětmi a nezletilými žáky ve škole a školském zařízení.

Pedagogická rada

- Poradní orgán zřizovaný ŘŠ
- Tvořena všemi pedagogickými pracovníky školy
- ŘŠ s ní projednává všechny zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy.
- Při svém rozhodování ŘŠ k názorům pedagogické rady přihlédne.

Povinnosti ŘŠ veřejné

a) stanovuje organizaci a podmínky provozu školy a školského zařízení,

b) odpovídá za použití finančních prostředků státního rozpočtu přidělených podle § 160 až 163 v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Správní rozhodování

- zamítnutí žádosti o povolení individuálního vzdělávacího plánu podle § 18 a zamítnutí žádosti o přeřazení žáka nebo studenta do vyššího ročníku podle § 17 odst. 3,
- přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání podle § 34 a ukončení předškolního vzdělávání podle § 35, zařazení dítěte do přípravného stupně základní školy speciální podle § 48a, zařazení dítěte do přípravné třídy základní školy podle § 47,
- zamítnutí žádosti o odklad povinné školní docházky podle § 37,

- převedení žáka do odpovídajícího ročníku základní školy podle § 39 odst. 2,
- přijetí k základnímu vzdělávání podle § 46, přestupu žáka podle § 49 odst. 1, převedení žáka do jiného vzdělávacího programu podle § 49 odst. 2 a zamítnutí žádosti o povolení pokračování v základním vzdělávání podle § 55 odst. 2,
- přijetí ke vzdělávání ve střední škole podle § 59 a následujících, vyšší odborné škole podle § 93 a následujících a v konzervatoři podle § 88,
- zamítnutí žádosti o přestup, změnu oboru vzdělání, přerušení vzdělávání a opakování ročníku podle § 66 a 97,

- zamítnutí žádosti o pokračování v základním vzdělávání podle § 55 odst. 1,
- podmíněné vyloučení a vyloučení žáka nebo studenta ze školy nebo školského zařízení podle § 31 odst. 2 a 4,
- zamítnutí žádosti o uznání dosaženého vzdělání podle § 70 a 100,
- povolení a zrušení povolení individuálního vzdělávání žáka podle § 41.

Jmenování ředitele

- Jen ten, kdo splňuje předpoklady stanovené zákonem o pedagogických pracovnících
- Jmenuje rada/starosta na základě výsledků KŘ na dobu neurčitou (vyhláška č. 54/2005 Sb.)
- 6 leté funkční období (prodlužuje se o dobu, po kterou byl ředitel uvolněn pro výkon veřejné funkce) – posledních 6 měsíců (6., 5. a 4. měsíc před koncem)
 - Může rada/starosta vyhlásit KŘ a odvolat ŘŠ
 - Musí rada/starosta vyhlásit KŘ a odvolat ŘŠ, požádá o to ČŠI nebo ŠR 7. měsíc před koncem

Postavení ŘŠ - § 166, nový odst. 10 a 11

- Pokud škola nemá ředitele – zřizovatel může jmenovat ředitele bez KŘ na dobu určitou do doby jmenování ředitele na základě výsledků KŘ. Zřizovatel vyhlásí KŘ bez zbytečného odkladu.
- Škola má ředitele, ale brání mu překážka v práci dlouhodobého charakteru (veřejná funkce, RD) – zřizovatel může vyhlásit KŘ a jmenovat na dobu určitou – po dobu překážek, nejdéle však na 6 let.
- Stejnou osobu lze jmenovat opakovaně.
- Do doby jmenování může zřizovatel jmenovat ředitele bez konkurzního řízení

Odvolání v průběhu 6 letého funkčního období

- Zřizovatel musí odvolat:
 - pozbytí některého z předpokladů pro výkon činností ředitele školy nebo školského zařízení stanovených zvláštním právním předpisem,
 - nesplnění podmínky zahájení a úspěšného ukončení studia k získání odborné kvalifikace podle zvláštního právního předpisu,
 - nesplnění podmínky získání znalostí z oblasti řízení školství studiem pro ředitele škol a školských zařízení podle zvláštního právního předpisu, nebo
 - organizačních změn, jejichž důsledkem je zánik vedoucího pracovního místa ředitele.

Odvolání v průběhu 6 letého funkčního období

- Zřizovatel může odvolat
 - závažného porušení nebo neplnění právních povinností vyplývajících z jeho činností, úkolů a pravomocí na vedoucím pracovním místě ředitele, které bylo zjištěno zejména inspekční činností České školní inspekce nebo zřizovatelem,
 - návrhu České školní inspekce v případě zjištění závažných nedostatků v činnosti školy nebo školského zařízení
 - pravomocného rozhodnutí soudu o neplatnosti odvolání předchozího ředitele z funkce nebo pravomocného rozhodnutí o neplatnosti rozvázání pracovního poměru s předchozím ředitelem - odvolanému řediteli náleží odstupné ve výši nejméně čtyřnásobku jeho průměrného výdělku.

Postavení ŘŠ - § 166, nový odst. 10 a 11

- Pokud škola nemá ředitele – zřizovatel může jmenovat ředitele bez KŘ na dobu určitou do doby jmenování ředitele na základě výsledků KŘ. Zřizovatel vyhlásí KŘ bez zbytečného odkladu.
- Škola má ředitele, ale brání mu překážka v práci dlouhodobého charakteru (veřejná funkce, RD) – zřizovatel může vyhlásit KŘ a jmenovat na dobu určitou – po dobu překážek, nejdéle však na 6 let.
- Stejnou osobu lze jmenovat opakovaně.
- Do doby jmenování může zřizovatel jmenovat ředitele bez konkurzního řízení

Školská rada

- Orgán školy umožňující zákonným zástupcům nezletilých žáků, zletilým žákům a studentům, pedagogickým pracovníkům školy, zřizovateli a dalším osobám podílet se na správě školy.
- U ZŠ, SŠ a VOŠ
- Zřizovatel
 - Zřizuje ŠR
 - Stanoví počet jejích členů
 - Vydá její volební řád

Složení školské rady

- 1/3 členů školské rady jmenuje zřizovatel.
- 1/3 členů volí zákonní zástupci nezletilých žáků a zletilí žáci a studenti.
- 1/3 členů volí pedagogičtí pracovníci dané školy.
- Členem školské rady nemůže být ředitel školy.
- Týž člen školské rady nemůže být současně jmenován zřizovatelem, zvolen zákonnými zástupci nezletilých žáků a zletilými žáky a studenty nebo zvolen pedagogickými pracovníky školy.
- Pedagogický pracovník školy nemůže být zvolen za člena školské rady této školy zákonnými zástupci nezletilých žáků a zletilými žáky a studenty ani jmenován zřizovatelem.

Volby, funkční období ŠR

- Ředitel školy zajistí v souladu s volebním řádem řádné uskutečnění voleb do školské rady.
- Nezvolí-li zákonní zástupci nezletilých žáků nebo zletilí žáci a studenti stanovený počet členů školské rady ani na základě opakované výzvy, jmenuje zbývající členy školské rady ředitel školy.
- Funkční období členů školské rady je tři roky.

- Školská rada zasedá nejméně dvakrát ročně;
- Zasedání školské rady svolává její předseda, první zasedání školské rady svolává ředitel školy.
- Ředitel školy nebo jím pověřený zástupce je povinen zúčastnit se zasedání školské rady na vyzvání jejího předsedy.
- Školská rada na svém prvním zasedání stanoví svůj jednací řád a zvolí svého předsedu. K přijetí jednacího řádu se vyžaduje schválení nadpoloviční většinou všech členů školské rady.

Předčasné volby

- Požádá-li o to ředitele školy alespoň většina voličů oprávněných volit tohoto člena školské rady, která je podle volebního řádu nezbytná ke zvolení člena školské rady

Doplňovací volby

- vzdáním se funkce písemným prohlášením do rukou předsedy školské rady,
- doručení písemného odvolání jmenovaného člena školské rady zřizovatelem do rukou předsedy školské rady,
- vznikem neslučitelnosti podle odstavce 2 věty třetí,
- v případě opakované neomluvené neúčasti na zasedání školské rady, pokud tak stanoví volební řád, nebo
- zástupce pedagogických pracovníků přestane být v základním pracovněprávním vztahu ke škole nebo u zákonných zástupců nezletilých žáků, nebo studentů, kdy přestane být tento nezletilý žák žákem či studentem školy.

- Funkční období člena školské rady zvoleného v předčasných nebo doplňovacích volbách končí shodně s funkčním obdobím členů školské rady zvolených v řádných volbách.

• Funkce člena školské rady skončí před uplynutím funkčního období

- vzdáním se funkce písemným prohlášením do rukou předsedy školské rady,
- dnem doručení písemného odvolání jmenovaného člena školské rady zřizovatelem do rukou předsedy školské rady,
- vznikem neslučitelnosti funkce,
- v případě opakované neomluvené neúčasti na zasedání školské rady, pokud tak stanoví volební řád, nebo
- dnem, kdy byl do funkce člena školské rady zvolen nový člen v předčasných volbách,
- dnem, kdy zástupce pedagogických pracovníků přestane být v základním pracovněprávním vztahu ke škole nebo u zákonných zástupců nezletilých žáků, nebo studentů dnem, kdy přestane být tento nezletilý žák žákem či studentem školy.

Kompetence ŠR

- Vyjadřuje se k návrhům školních vzdělávacích programů a k jejich následnému uskutečňování,
- schvaluje výroční zprávu o činnosti školy,
- schvaluje školní řád, ve středních a vyšších odborných školách stipendijní řád, a navrhuje jejich změny,
- schvaluje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků v základních a středních školách,
- podílí se na zpracování koncepčních záměrů rozvoje školy,

Kompetence ŠR

- projednává návrh rozpočtu právnické osoby na další rok a navrhuje opatření ke zlepšení hospodaření,
- projednává inspekční zprávy České školní inspekce,
- podává podněty a oznámení řediteli školy, zřizovateli, orgánům vykonávajícím státní správu ve školství a dalším orgánům státní správy,
- podává návrh na vyhlášení konkursu na ředitele školy.

Vztah ŘŠ a ŠR

- Ředitel školy je povinen umožnit školské radě přístup k informacím o škole, zejména k dokumentaci školy.
- Informace chráněné podle zvláštních právních předpisů poskytne ředitel školy školské radě pouze za podmínek stanovených těmito zvláštními právními předpisy. Poskytování informací podle zákona o svobodném přístupu k informacím tím není dotčeno.

Schvalovací proces dokumentů školskou radou

- Výroční zprávu o činnosti školy, školní řád, stipendijní řád, pravidla hodnocení
 - rozhodne školská rada do 1 měsíce od jejich předložení ředitelem školy.
 - Pokud školská rada tento dokument neschválí, ředitel školy předloží dokument k novému projednání do 1 měsíce. Opakovaného projednání se účastní zřizovatel.
 - Není-li dokument schválen ani při opakovaném projednání nebo pokud školská rada neprojedná dokumenty do 1 měsíce od jejich předložení ředitelem školy, rozhodne o dalším postupu bez zbytečného odkladu zřizovatel.

- **Kompetence Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy**

- Řídí výkon státní správy ve školství v rozsahu stanoveném tímto zákonem.
- Odpovídá za stav, koncepci a rozvoj vzdělávací soustavy.
- Vytváří podmínky pro výkon ústavní a ochranné výchovy a preventivně výchovnou péči a vzdělávání osob umístěných ve školských zařízeních k tomu zřizovaných
- Vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků.

MŠMT zřizuje a zrušuje

- Školská zařízení pro výkon ústavní výchovy nebo ochranné výchovy a školská zařízení pro preventivně výchovnou péči, dále za podmínek stanovených zvláštním právním předpisem mateřské, základní a střední školy pro děti a žáky umístěné v těchto školských zařízeních,
- zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků,
- mateřské, základní a střední školy s vyučovacím jazykem národnostní menšiny, pokud je nezřídí obec, svazek obcí nebo kraj,
- školy, jejichž činnost je upravena mezinárodními smlouvami,
- Centrum.

- **Další kompetence MŠMT**

- Zajišťuje a provádí **kontrolu správnosti a efektivnosti využití finančních prostředků**, které přiděluje nebo smluvně zajišťuje ze státního rozpočtu, z Národního fondu a prostředků ze zahraničí poskytnutých mezinárodními organizacemi na základě mezinárodních smluv; přitom provádí předběžnou, průběžnou a následnou kontrolu podle zvláštního právního předpisu.
- Stanovuje směrnicí **závazné zásady**, podle kterých provádějí krajské úřady **rozpis finančních prostředků** a obecní úřady obcí s rozšířenou působností návrh rozpisu finančních prostředků státního rozpočtu může udělovat věcné a finanční ocenění osobám, které se zasloužily o rozvoj vzdělávání.
- Může udělovat **čestný název** právnickým osobám a organizačním složkám státu, vykonávajícím činnost školy nebo školského zařízení.

- ~~• Vyhláší a řídí pokusné ověřování metod, obsahu, forem, organizace vzdělávání a pokusné ověřování způsobu řízení škol a školských zařízení.~~
- ~~• Vyhláší rozvojové programy ve vzdělávání a programy zjišťování výsledků vzdělávání, včetně podmínek a kritérií pro jejich financování ze státního rozpočtu.~~
- Vydá metodiku pro vypracování školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání.
- Prostřednictvím jím zřízené a k tomu pověřené právnické osoby zajišťuje státní zkoušky z grafických disciplín, kterými jsou psaní na klávesnici, zpracování textu na počítači, těsnopis a stenotypistika

- **Česká školní inspekce**

Česká školní inspekce

- Správní úřad s celostátní působností, který je organizační složkou státu a účetní jednotkou.
- Je organizačně členěna na ústředí České školní inspekce se sídlem v Praze a inspektoráty České školní inspekce. Ministerstvo je ve věcech státní služby nadřízeným služebním úřadem České školní inspekce.
- V čele České školní inspekce je ústřední školní inspektor; jeho výběr, jmenování a odvolání se řídí zákonem o státní službě.

Kompetence ČŠI

- Zpracovává koncepční záměry inspekční činnosti a systémy hodnocení vzdělávací soustavy.
- S předchozím souhlasem ministerstva se může podílet na zajišťování úkolů souvisejících s naplňováním mezinárodních smluv, s rozvojem mezinárodních styků a mezinárodní spolupráce, jakož i úkolů, které vyplývají pro Českou republiku z členství v mezinárodních organizacích.

Inspekční činnost ČŠI

- Získává a analyzuje informace o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti škol a školských zařízení zapsaných do školského rejstříku, sleduje a hodnotí efektivnost vzdělávací soustavy,
- zjišťuje a hodnotí podmínky, průběh a výsledky vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů a akreditovaných vzdělávacích programů,
- zjišťuje a hodnotí naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem,
- vykonává kontrolu dodržování právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb,
- vykonává veřejnosprávní kontrolu využívání finančních prostředků státního rozpočtu přidělovaných podle § 160 až 163.
- v odůvodněných případech provádět inspekční činnost i formou elektronického zjišťování údajů.

Výstupy inspekční činnosti

- **inspekční zpráva** (podmínky a průběh vzdělávání, ŠVP)
- **protokol o kontrole** (kontrola dodržování právních předpisů, hospodaření se státními prostředky)
- **tematická zpráva** v případě inspekční činnosti podle odstavce (získávání a analýzy informací)
- **výroční zpráva** České školní inspekce.

- **Působnost územních samosprávných celků
ve školství**

- Při zajišťování vzdělávání a školských služeb, zejména při zřizování a zrušování škol a školských zařízení, dbá obec a kraj zejména o
 - soulad rozvoje vzdělávání a školských služeb se zájmy občanů obce a kraje, s potřebami trhu práce, s demografickým vývojem a rozvojem svého území,
 - dostupnost vzdělávání a školských služeb podle místních podmínek.

Povinnosti obce

- Zajistit podmínky pro **plnění povinné školní docházky** dětí s místem trvalého pobytu na jejím území a dětí umístěných na jejím území ve školských zařízeních pro výkon ústavní výchovy nebo ochranné výchovy, které se v souladu se zvláštním právním předpisem nevzdělávají ve školách zřízených při těchto školských zařízeních.

Jak tuto povinnost obec plní

- zřizuje a zrušuje základní školu, nebo
- zajišťuje plnění povinné školní docházky v základní škole zřizované jinou obcí nebo svazkem obcí.

Školské obvody spádové školy

- je-li v obci jedna základní škola zřízená obcí, tvoří školský obvod území obce,
- je-li v obci více základních škol zřizovaných obcí, stanoví obec školské obvody obecně závaznou vyhláškou,
- je-li na území svazku obcí jedna základní škola nebo více základních škol zřízených svazkem obcí nebo dojde-li k dohodě několika obcí o vytvoření společného školského obvodu jedné nebo více základních škol zřizovaných některou z těchto obcí, stanoví každá z dotčených obcí obecně závaznou vyhláškou příslušnou část školského obvodu.

Ohrožení plnění povinné školní docházky

- Pokud území obce nebo jeho část nespadá pod školský obvod ani společný školský obvod a je ohroženo plnění povinné školní docházky dítěte, krajský úřad opatřením obecné povahy pro toto území vytvoří nebo na ně rozšíří školský obvod nebo společný školský obvod základní školy zřizované touto nebo jinou obcí nebo svazkem obcí, a to s platností nejdéle na 24 měsíců.

Námitky proti opatření obecné povahy

- může podat obec, pro jejíž území nebo jeho část je vytvořen nebo na ně rozšířen školský obvod nebo společný školský obvod základní školy,
- může podat obec, která zřizuje danou základní školu nebo je členem svazku obcí, který zřizuje danou základní školu.

Dopravní obslužnost

- V rámci základní dopravní obslužnosti území kraje je kraj povinen zajistit dopravu do spádové školy a ze spádové školy, pokud vzdálenost spádové školy od místa trvalého pobytu žáka přesáhne 4 km.

Obec a předškolní vzdělávání

- Obec zřizuje a zrušuje:
 - mateřské školy,
 - mateřské a základní školy s vyučovacím jazykem národnostní menšiny za podmínek stanovených v § 14 a
- zařízení školního stravování sloužící dětem a žákům škol, které zřizuje.

Povinnost zajistit předškolní vzdělávání

- Obec je povinna zajistit podmínky pro předškolní vzdělávání pro děti s právem přednostního přijetí a pro povinné předškolní vzdělávání pro děti s místem trvalého pobytu na jejím území a pro děti umístěné na jejím území v dětském domově. Za tímto účelem obec
 - zřídí mateřskou školu, nebo
 - zajistí předškolní vzdělávání v mateřské škole zřizované jinou obcí nebo svazkem obcí.

Spádové obvody mateřských škol

Obec může zřizovat

- základní umělecké školy,
- školská zařízení pro zájmové vzdělávání,
- školská účelová zařízení a
- školy nebo školská zařízení, které jinak zřizuje kraj nebo ministerstvo,
- Podmínka – pokud prokáže potřebné finanční, materiální a personální zabezpečení jejich činnosti orgánu, který vede rejstřík škol a školských zařízení.

Další úkoly obce

- Zajišťuje výdaje s výjimkou výdajů hrazených z finančních prostředků státního rozpočtu a z jiných zdrojů;
- může přispívat na další neinvestiční výdaje jinak hrazené ze státního rozpočtu podle tohoto zákona.
- přiděluje dotace stanovené zákonem o státním rozpočtu k částečné úhradě výdajů na provoz a provádí jejich finanční vypořádání.

Kraj

- Je povinen zajistit podmínky pro uskutečňování středního a vyššího odborného vzdělávání, vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami, dále jazykového, základního uměleckého a zájmového vzdělávání a pro výkon ústavní výchovy.

Kraj zřizuje a zrušuje

- Střední školy,
- vyšší odborné školy,
- mateřské, základní, střední školy a školská zařízení pro děti a žáky uvedené v § 16 odst. 9,
- základní školy speciální,
- školy při zdravotnických zařízeních,
- školská výchovná a ubytovací zařízení a zařízení školního stravování pro děti, žáky a studenty škol, které zřizuje,
- střední školy s vyučovacím jazykem národnostní menšiny,
- jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky,
- základní umělecké školy,
- školská zařízení pro zájmové vzdělávání,
- dětské domovy.

Kraj může zřizovat a zrušovat

- mateřské a základní školy s vyučovacím jazykem národnostní menšiny za podmínek stanovených v § 14,
- školská zařízení podle § 115 až 120 (zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, školská poradenská zařízení školská výchovná a ubytovací zařízení, školská zařízení pro zájmové vzdělávání a zařízení školního stravování)
- školy a školská zařízení, které jinak zřizuje obec nebo ministerstvo, pokud kraj prokáže potřebné finanční, materiálové a personální zabezpečení této školy nebo školského zařízení.

Další povinnosti kraje

- zajišťuje výdaje s výjimkou výdajů hrazených z finančních prostředků státního rozpočtu a z jiných zdrojů.
- může přispívat na další neinvestiční výdaje jinak hrazené ze státního rozpočtu podle tohoto zákona.

Kompetence obcí a krajů

- Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení)
- Zákon č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení)

Kompetence rady

- Výkonný orgán – vše, co je škola školské zařízení povinna projednat se zřizovatelem
- Jmenuje a odvolává ředitele školy, školského zařízení
- Stanoví plat a jeho jednotlivé složky

Kompetence zastupitelstva

- Schvalování rozpočtu – závazné ukazatele školy, školského zařízení
- Rozhoduje o zřízení, sloučení, splynutí, rozdělení a zrušení organizace
- Schvaluje zřizovací listinu

Přestupky

- Fyzická osoba se dopustí přestupku tím, že
 - jako zákonný zástupce
 - nepřihlásí dítě k zápisu k povinné školní docházce,
 - nepřihlásí dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání,
 - zanedbává péči o povinnou školní docházku žáka nebo o povinné předškolní vzdělávání dítěte, (5000 Kč projednává přestupková komise)
 - jako osoba, která přišla do styku s informacemi veřejně nepřístupnými, poruší povinnost mlčenlivosti o informacích veřejně nepřístupných podle § 80b odst. 4, (500000 Kč, projednává MŠMT)
 - jako osoba odpovědná za přijetí nebo splnění opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti podle § 174 odst. 2 písm. b), c) a d) ve lhůtě stanovené ČŠI tato opatření nepřijme nebo je nesplní (50000 Kč, projednává ČŠI)

Novela školského zákona zákonem č. 349/2020 Sb.

Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti dětí, žáků a studentů ve školách

- Není možná osobní přítomnost většiny žáků nebo studentů z nejméně jedné třídy, studijní skupiny, oddělení nebo kursu ve škole nebo většiny dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné, z mateřské školy nebo z odloučeného pracoviště nebo z nejméně jedné třídy, ve které se vzdělávají pouze tyto děti, z důvodu
 - krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona
 - nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona
 - nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví

Povinnost školy

- Škola poskytuje dotčeným dětem, žákům, studentům vzdělávání distančním způsobem.
- Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.

Povinnosti dětí, žáků, studentů

- Děti, žáci a studenti jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem s výjimkou žáků základní umělecké školy a jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky.
- Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám dítěte, žáka, studenta pro toto vzdělávání
- Školní řád – pravidla vzdělávání, omlouvání neúčasti na distančním vzdělávání

Opatření obecně závazné povahy

- Oprávnění MŠMT – vydat opatření, kterým stanoví
 - odlišné termíny nebo lhůty od termínů nebo lhůt stanovených tímto zákonem nebo prováděcími právními předpisy, anebo stanovené na jejich základě, pokud jejich naplnění není možné nebo by způsobilo nezanedbatelné obtíže,
 - odlišný způsob nebo podmínky přijímání ke vzdělávání nebo ukončování vzdělávání, pokud by postup podle tohoto zákona nebyl možný nebo by způsobil nezanedbatelné obtíže

Podmínky vydání opatření

- Nepřítomnost dětí ve škole
 - krizové opatření vyhlášené podle krizového zákona,
 - nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, a
 - nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví
- Musí být vydáno v souladu se zásadami a cíli vzdělávání uvedenými v § 2 tohoto zákona
- Vydává se bez řízení o návrhu opatření obecné povahy
- Oznamuje se vyvěšením na úřední desce MŠMT
- Zveřejňuje se způsobem umožňujícím dálkový přístup na dobu nejméně 15 dnů
- Nabývá účinnosti dnem vyvěšení na úřední desce nebo pozdějším dnem, který je v něm uveden
- Pokud se změnilý důvody pro vydání opatření obecné povahy, ministerstvo jej bezodkladně zruší nebo změní

- **Děkuji za pozornost**

- JUDr. Hana Poláková, polakova@sssbrno.cz