

**Smlouva o spolupráci při odborné praxi (stáži)
studentů Ústavu slavistiky FF MU**

**Článek I.
Smluvní strany**

Masarykova univerzita

se sídlem Žerotínovo nám. 9, 601 77 Brno

IČ: 00216224

DIČ: CZ00216224

Kontaktní adresa: Filozofická fakulta, Ústav slavistiky

Arna Nováka 1, 602 00 Brno

zastoupená děkanem fakulty prof. PhDr. Milanem Polem, CSc.

Bankovní spojení: KB Brno-město, č. ú.: 85636621/0100

Kontaktní osoba: Mgr. Roman Madecki, Ph.D., Ústav slavistiky FF MU (dále jen fakulta)

a

.....
se sídlem

zastoupená

IČ:

DIČ:

Bankovní spojení:

(dále jen poskytovatel)

**Článek II.
Předmět a účel smlouvy**

1. Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele umožnit studentům fakulty absolvování odborné praxe (dále také „stáž“) v rámci studijních oborů Polština se zaměřením na oblast firemní praxe, služeb a cestovního ruchu.
2. Za účelem zvýšení odborně praktických znalostí studentů fakulty se smluvní strany dohodly na organizování praxe za podmínek specifikovaných v následujících článcích.

**Článek III.
Podmínky výkonu odborné praxe (stáže)**

1. Odborná praxe proběhne v době a na místě dohodnutém mezi fakultou, poskytovatelem a studentem uvedeném v *Protokolu o přijetí studenta na prax (stáž)* (dále jen „protokol“), jehož vzor tvoří přílohu č. 1 této smlouvy. Délka realizované odborné praxe v rámci jednoho předmětu musí být minimálně v rozsahu 15 pracovních dnů.
2. Odborná praxe bude umožněna studentům, kteří před nástupem vyplní a podepíší protokol. Protokol může být podepsán i více studenty, kteří nastupují do praxe za stejných podmínek. Protokol podepisuje kromě studenta osoba odpovědná za řádný průběh ze strany fakulty, resp. ústavu (garant předmětu) a osoba odpovědná za řádný průběh ze strany poskytovatele (mentor stáže).
3. Mezi studentem a poskytovatelem může vzniknout na základě jejich dalšího ujednání pracovněprávní vztah, z něhož může plynout studentovi nárok na odměnu.
4. Poskytovatel dále zajistí studentům:
5. Otázky případné náhrady škody se řídí ustanovením příslušných právních předpisů, zejména zákoníku práce.

¹ Například: ubytování, stravování apod. Upřesní odpovědná osoba, resp. garant předmětu při uzavírání smlouvy

Článek IV. Povinnosti fakulty

1. Osoba odpovědná za řádný průběh praxe/stáže (garant předmětu) ze strany fakulty (ústavu) v součinnosti s osobou odpovědnou za řádný průběh praxe/stáže ze strany poskytovatele (mentorem praxe):
 - a) zajistí před nástupem odborné praxe zpracování a podepsání *Protokolu o přijetí studenta na odbornou praxi (stáž)*;
 - b) posoudí vhodnost pracovní náplně praxe, navržené mentorem (viz níže, čl. V., odst. 5) a posoudí, zda takto definovaná stáž odpovídá nárokům na ukončení předmětu;
 - c) zapíše do *Závěrečné zprávy o průběhu praxe (stáže)*, jejíž vzor tvoří přílohu č. 3, zda student splnil či nesplnil podmínky ukončení předmětu.
2. Smluvní strany jsou povinny se navzájem informovat o jakýchkoliv změnách nebo okolnostech, jež by mohly mít vliv na průběh odborné praxe a její bezpečnost pro všechny zúčastněné strany.
- 3.

Článek V. Povinnosti poskytovatele

1. Poskytovatel umožní osobě pověřené fakultou (ústavem) vstup na pracoviště, na kterém probíhá praxe studenta a poskytne mu potřebné informace.
2. Poskytovatel se zavazuje, že zabezpečí studentům absolvujícím praxi pracovní podmínky odpovídající právním předpisům. Zejména je seznámí s předpisy o BOZP, pracovním řádem a dalšími právními předpisy vztahujícími se k organizaci, průběhu a náplni odborné praxe.
3. Poskytovatel pověří osobu – mentora stáže, který bude odpovídat za průběh praxe (stáže) v instituci poskytovatele a bude zajišťovat kontakt mezi fakultou a poskytovatelem. Touto osobou je:
4. V případě, že u jednoho poskytovatele probíhá praxe většího počtu studentů u několika mentorů, může poskytovatel určit další osobu zodpovědnou za kontakt s fakultou jménem všech mentorů.
5. Poskytovatel zajistí prostřednictvím mentora pro studenta vhodnou pracovní náplň praxe, která odpovídá stupni vzdělání studenta a dosavadním pracovním zkušenostem. Pracovní náplň praxe je stanovena nejpozději v den nástupu studenta na praxi u poskytovatele.
6. Po skončení praxe zpracuje osoba pověřená poskytovatelem *Potvrzení o absolvování praxe (stáže) a hodnocení studenta* (viz příloha č. 2 této smlouvy) a předá je osobě pověřené fakultou (ústavem), resp. garantovi předmětu.

Článek VI. Společná ustanovení

1. Otázky neupravené touto smlouvou se řídí zákonem č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
2. Tato smlouva byla sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každé má platnost originálu.
3. Jedno vyhotovení obdrží fakulta a jedno poskytovatel. Smlouva může být měněna jen písemnými dodatky podepsanými oběma stranami.
4. Smlouva se sjednává na dobu neurčitou s dvouměsíční výpovědní lhůtou a nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma stranami.
5. Při neplnění nebo porušení podmínek stanovených v této smlouvě je kterákoli ze stran oprávněna od této smlouvy odstoupit. Odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemně a jeho účinky nastávají dnem následujícím po doručení druhé straně.

Brno dne

fakulta

poskytovatel

Přílohy:

- 1) Protokol o přijetí studenta na odbornou praxi (stáž)
- 2) Potvrzení o absolvování praxe (stáže) a hodnocení studenta
- 3) Závěrečná zpráva o průběhu praxe (stáže)

Příloha č. 1

Protokol o přijetí studenta na praxi (stáž)

Na základě Smlouvy o spolupráci **při odborné praxi (stáži) studentů Ústavu slavistiky FF MU** ze dne uzavřené mezi Masarykovou univerzitou a

Název organizace:

Adresa organizace:

Zastoupená:

(dále jen „poskytovatel“)

přijímá na praxi (stáž) studenta:

Jméno, příjmení:

Datum narození:

Bydliště:

Studijní obor:

Praxe/stáž proběhne ve dnech:

Místo výkonu praxe/stáže:

Školitel (mentor):

Student je povinen předložit poskytovateli kopii o úrazovém pojištění studenta, dokládající pojištění u:

Student se zavazuje k tomu, že vyvine maximální snahu o naplnění cílů odborné praxe/stáže. Je si vědom své povinnosti respektovat příkazy osoby pověřené poskytovatelem a vedoucích pracovníků poskytovatele. Zdrží se jakékoliv činnosti, která by mohla poškodit dobré jméno poskytovatele. Pokud se během praxe/stáže dostane do kontaktu s důvěrnými informacemi, je povinen zachovávat mlčenlivost.

Poskytovatel se zavazuje k součinnosti směřující k dosažení cíle praxe (stáže), jak je definován dle čl. IV, odst. 1b) a čl. V, odst. 5 *Smlouvy o spolupráci při odborné praxi (stáži)*. V rámci svých možností a vnitřních pravidel fungování umožní studentovi zejména podílet se na spolupráci s vybranými odbory, konzultovat s pracovníky organizace a poznat činnosti, které poskytovatel zajišťuje.

Brno dne

poskytovatel
(osoba pověřená – mentor)

student

fakulta
(osoba pověřená – garant)

Příloha č. 2

Potvrzení o absolvování praxe (stáže) a hodnocení studenta

Příjmení a jméno studenta:

Studijní obor:

Protokol o přijetí na odbornou praxi (stáž) ze dne:

Sídlo poskytovatele:

Adresa pracoviště, na kterém probíhala praxe (stáž):

Praxe/stáž se uskutečnila ve dnech:

Stručná charakteristika pracovní činnosti studenta v průběhu praxe (stáže):

Hodnocení působení studenta na praxi (stáži):

Za řádnou organizaci a plnění programu praxe (stáže) odpovídal a hodnocení vypracoval:

Jméno, příjmení a funkce:

Datum, podpis a razítko organizace

S hodnocením jsem byl seznámen dne:

student

