

RSb021 Elektronická agenda – tabulkové procesory II

MS Excel

Mgr. Zbyněk Michálek

2. prosince 2020

- ▶ minulé hodina – nějaké otázky?


Obsah

Funkce

Grafy

Hromadná korespondence

Drobnosti

- ▶ co je funkce?
 - ▶ předdefinovaný vzorec (většinou složitý)
- ▶ funkce také začíná =
- ▶ pokud známe název funkce: začneme psát, Excel našeptává, zobrazí se seznam, použijeme 
- ▶ pokud ho neznáme, vybereme z nabídky Vzorce → Vložit funkci a využijeme průvodce v dialogovém okně
- ▶ v českých MS Office jsou názvy funkcí přeložené
- ▶ fce má argumenty, ty jsou odděleny středníkem
 - ▶ konstanta
 - ▶ odkaz na jinou buňku
 - ▶ napíšeme klávesnicí
 - ▶ vybereme myší
 - ▶ skupina buněk
 - ▶ rozsah (:) ($A1:B2$ – A1, A2, B1, B2)
 - ▶ sjednocení (;) ($A1;B2$ – A1, B2)
 - ▶ průnik () ($A1:C1 A1:A3$ – A1)

Nejčastější fce

- ▶ Excel má stovky fcí nejrůznějšího druhu (logické, textové, vyhledávací, statistické, ...)
- ▶ naprosto nejčastější Vzorce → Knihovna funkcí
 - ▶ Součet (součet všech čísel)
 - ▶ Průměr (aritmetický průměr všech čísel)
 - ▶ Počet čísel (počet číselných hodnot)
 - ▶ Maximum (maximum z čísel)
 - ▶ Minimum (minimum z čísel)

- ▶ úkol:
- ▶ otevřete soubor *základní funkce.xlsx*
- ▶ proveďte několik základních operací s čísly
- ▶ s těmito výsledky proveďte operaci součet
- ▶ kolik je výsledek?

Některé užitečné funkce

- ▶ SOUČIN(A1:B2) (vynásobí čísla mezi sebou)
- ▶ NÁHČÍSLO() (vygeneruje náhodné číslo od 0 do 1)
- ▶ ZAOKROUHLIT(číslo;číslo) (zaokrouhlí číslo)
- ▶ JE.ČÍSLO(A1) (JE.TEXT(A1)) (vrátí hodnotu PRAVDA/NEPRAVDA)
- ▶ MALÁ(A1) (VELKÁ(A1), VELKÁ2(A1)) (převede text na malá písmena, velká písmena, první velké)
- ▶ KDYŽ(podmínka;ano;ne) (při splnění podmínky vrátí hodnotu ano, jinak ne)

- ▶ úkol:
- ▶ otevřete soubor *ještě některé funkce.xlsx*
- ▶ pomocí fcí proveďte požadované úkoly

Obsah

Funkce

Grafy

Hromadná korespondence

Drobnosti

Grafy

- ▶ Excel umí lehce tvořit množství různých grafů
- ▶ stačí vybrat data a poté typ grafu (Vložit → Grafy)
- ▶ úkol:
 - ▶ otevřete soubor *počet obyvatel.xlsx*
 - ▶ vyberte 10 zemí s největším počtem obyvatel a vložte nějaký vhodný sloupcový graf
 - ▶ změňte název grafu, barvu sloupců změňte na červenou
- ▶ úkol 2:
 - ▶ vyberte 5 zemí s nejmenším počtem obyvatel a vložte vhodný výsečový graf
 - ▶ změňte název grafu, legendu umístěte vlevo, barvy výsečí změňte na odstíny šedi

Grafy

- ▶ úkol 3:
 - ▶ vložte jeden z grafů do Wordu
 - ▶ poté oba soubory uložte a zavřete
 - ▶ změňte zdrojová data vámi vloženého souboru na fiktivní údaje, soubor uložte a zavřete
 - ▶ aktualizujte graf ve Wordu

Obsah

Funkce

Grafy

Hromadná korespondence

Drobnosti

Hromadná korespondence

- ▶ Word umožňuje ve spojení s Ecelem vytvářet hromadné automatické dopisy, které jsou personalizované
- ▶ potřebujeme databázi v Excelu (kde budou proměnné údaje ve sloupcích)
- ▶ potřebujeme vzor dopisu, kam budeme vkládat dynamická pole
- ▶ úkol:
 - ▶ otevřete soubor *hromadná korespondence.xlsx*
 - ▶ doplňte ještě alespoň tři fiktivní řádky, soubor uložte
 - ▶ otevřete soubor *hromadná korespondence.docx*
 - ▶ nahrajte databázi (Korespondence → Spustit hromadnou korespondenci → Vybrat příjemce → Použít existující seznam)
 - ▶ potom na příslušná místa vložte dynamická pole (Korespondence → Zapsat a vložit pole → Vložit slučovací pole)
 - ▶ pomocí náhledu zkontrolujte výstup a poté vygenerujte PDF

Obsah

Funkce

Grafy

Hromadná korespondence

Drobnosti

Ještě několik užitečných drobností

- ▶ ve fcích/vzorcích lze používat jiné listy ($=A1*B1*List2!A1$) (dokonce i sešity)
- ▶ skrýt/zobrazit sloupce/řádky
- ▶ ukotvení/uvolnění příček (Zobrazit → Okno)
- ▶ transpozice dat (nabídka při vložení → Transponovat)
- ▶ najít a vybrat
 - ▶ vzorce/konstanty
 - ▶ podmíněné formátování
 - ▶ ověření dat

- ▶ úkol:
- ▶ otevřete soubor *různé.xlsx*
- ▶ ukotvěte horní řádky v prvních dvou listech, aby se posouvaly při pohybu v listě
- ▶ napište vzorec pro výpočet hodnoty Výsledek podle pokynů v poznámce, vzorec rozkopírujte
- ▶ hodnoty z prvních tří sloupců transponujte na list Transpozice
- ▶ najděte a označte všechny buňky, v nichž je použit vzorec

Příště

- ▶ MS PowerPoint
- ▶ online prezentační nástroje

Děkuji za pozornost.