

RSb021 Elektronická agenda – prezentační nástroje Především MS PowerPoint

Mgr. Zbyněk Michálek

9. prosince 2020

- ▶ minulé hodina – nějaké otázky?

Obsah

Zásady tvorby prezentací

MS PowerPoint

Domácí úkol

Co jsou prezentační nástroje?

- ▶ umožňují nám prezentovat určité informace
- ▶ většinou poutavým způsobem
- ▶ je možné (a velmi vhodné!) prezentovat text, obrázky, tabulky apod.
- ▶ prezentace se nejčastěji skládají ze slidů (snímků)

„Mimoprezentační“ zásady

- ▶ dobře se připravit, rozumět tématu
- ▶ příprava techniky
- ▶ mluvit pomalu, plynule, zřetelně, hlasitě
- ▶ neverbální komunikace: ruce v kapsách, zkřížené ruce, drbání, gestikulace
- ▶ oční kontakt, upoutání posluchačů → otázky (i rétorické, kahoot.it)
- ▶ vhodný je prezentér, laserové ukazovátko
- ▶ prostor pro otázky
- ▶ na začátku pozdravit, představit se, pak představit téma prezentace
- ▶ na konci sumarizovat, poděkovat (+ představit další téma)

Zásady tvorby prezentací

- ▶ prezentace je **doplňující, podpůrný** materiál
- ▶ → malé množství textu, spíše klíčová slova, hesla, zásadní myšlenky
- ▶ → obrázky, grafy, tabulky apod.
- ▶ při prezentaci myšlenky rozvádíme
- ▶ slidy by měly být přehledné, maximálně několik odrážek
- ▶ odrážky zobrazovat postupně
- ▶ žádné sáhodlouhé texty
- ▶ → dlouhé informace rozdělit na více slidů
- ▶ handouty
- ▶ jedno téma = jeden slide



Zásady tvorby prezentací

- ▶ důležité jsou informace, nikoliv vzhled (ale ten není zanedbatelný)
- ▶ → raději volit jednoduchost
- ▶ vzhled by měl být jednotný (to platí pro každý dokument): písmo, barvy, animace, přechody
- ▶ → žádné „přehledy“ možností prezentačního programu
- ▶ jednomu slidu věnovat maximálně několik minut (ne dva slidy na hodinovou přednášku)
- ▶ vyvarovat se pravopisných (a typografických) chyb
- ▶ nepoužívat automatické časování
- ▶ raději nepoužívat zvukové efekty a hudbu na pozadí
- ▶ videa jen velmi krátká

Zásady tvorby prezentací

- ▶ kontrastní barvy
- ▶ obrázky dostatečně kvalitní a velké
- ▶ používat raději bezpatkové písmo, dostatečně velké
- ▶ vyznačovat spíše tučně než kurzivou

Formáty prezentací

- ▶ ppt (pptx), pps (ppsx)
- ▶ odp
- ▶ pdf (Acrobat Reader  + )
- ▶ online



Obsah

Zásady tvorby prezentací



MS PowerPoint

Domácí úkol

MS PowerPoint

- ▶ ppt (pptx) – nehotová prezentace
- ▶ pps (ppsx) – hotová prezentace
- ▶ → klávesa  (od začátku) (příp. tlačítko Prezentace – od aktuálního snímku)
- ▶ klávesa 
- ▶ šablony, motivy
- ▶ oddíly

MS PowerPoint

- ▶ Domů → Kreslení → Uspořádat
- ▶ Přejechy → Časování
- ▶ Animace → Časování
 - ▶ objekt → animace → časování (čísílko)
- ▶ Prezentace → Od začátku / Od aktuálního snímku
- ▶ Prezentace → Online prezentace
- ▶ Prezentace → Zobrazení prezentujícího ( + )
- ▶ Zobrazení → Barva či stupně šedé
- ▶ snímky lze jednoduše přetahovat v panelu vlevo
- ▶ nástroje při prezentování (ukazovátka, pero, zvýrazňovač, přehled snímků, lupa, titulky)

MS PowerPoint

- ▶ úkol:
 - ▶ otevřete soubor *ceeol.ppsx*
 - ▶ splňuje zásady správné prezentace? proč ano, proč ne?
 - ▶ nastavte u alespoň tří slidů různé přechody
 - ▶ nastavte u alespoň tří slidů různé animace u různých objektů
 - ▶ vložte před úvodní slide duplicitní a přidejte svoje jméno
 - ▶ přesuňte všechny anglické slidy z konce na začátek

Prezi

- ▶ online prezentační nástroj
- ▶ atraktivní, ale méně možností nastavení
- ▶ v základní verzi zdarma
- ▶ [ukázka](#)

Obsah

Zásady tvorby prezentací

MS PowerPoint

Domácí úkol

Domácí úkol

- ▶ vytvořte prezentaci v MS PowerPointu podle všech zde uvedených zásad
- ▶ téma:
 - ▶ oblast, která vás odborně zajímá (vaše budoucí bakalářská práce)
 - ▶ nebo nějaké dílčí téma ze seminární práce
 - ▶ případně něco o vašem hobby
 - ▶ případně vaše město apod.
- ▶ prezentaci se svým výstupem a komentářem nahrajete (včetně videa)
 - ▶ Pezentace → Nahrát prezentaci → poté uložit
- ▶ soubor mi pošlete do odevzdávárny v ISu, termín bude 14 dní

Domácí úkol 2

- ▶ vytvoříte zkrácenou verzi PP prezentace v Prezi
- ▶ link v textovém souboru vložíte opět do příslušné odevzdávací

Příště

- ▶ „alternativní“ kancelářské balíky
- ▶ cloudová úložiště

Děkuji za pozornost.