

C Kontaktbestemmelser

C2 Spesielle kontraktbestemmelser

1. Generelt
2. Kontraktdokumenter
3. Partenes representanter
4. Opplysninger gitt i tilbudet
5. Offentlige bestemmelser om arbeidskraft, skatter, avgifter m.v.
6. Personell
7. Språkkrav
8. Byggemøter
9. Prosjektgjennomgang
10. Dokumentutveksling på prosjekthotellet
11. Varsler
12. Sikkerhetsstillelse
13. Forsikring
14. Risiko for skade på kontraktarbeidet i byggetiden
15. Bruk av underentreprenører
16. Forhold på byggplassen
17. Entreprenørens prosjektering
18. Tidsfrister og dagmulker
19. Fremdrift og samordning
20. Tiltransport og fremdriftskontroll av andre arbeider
21. Regulering av tidsfrister for tunnelarbeider
22. Forsering ved avslag på krav om fristforlengelse
23. Byggherrens ytelser
24. Endringer
25. Konsekvenser av usedvanlige værforhold
26. Priser
27. Basis for priser i kontrakten
28. Beregning av verderlagsjustering og fristforlengelse
29. Prisregulering
30. Regningsarbeider
31. Fakturering og betaling
32. Faktura for sluttoppgjør
33. Overtakelse
34. Tvister
35. Referanseperson
36. Tillatelser, løyver og dispensasjoner
37. Midlertidige avtaler med grunneiere
38. Uttaleser til media
39. Helse, miljø og sikkerhet
40. Ytre miljø
41. Rapportering, dokumentasjon og sanksjoner for SHA og YM
42. Kvalitetssikring
43. Mangel ved kontraktarbeidet
44. CoVid-19
45. Andre forhold

C Kontraktsbestemmelser

C2 Spesielle kontraktbestemmelser

01.04.2021

1. Generelt

For kontrakten gjelder alminnelige kontraktsbestemmelser ABF 06 som er gjengitt i kapittel C1, i det omfang det ikke er gjort endring er ovenfor i kapittel B2 og i dette kapittel C2.

ABF 06 inneholder i ulike sammenhenger særskilte bestemmelser for byggearbeider og anleggsarbeider. I nærværende kontrakt gjelder bestemmelsene for anleggsarbeider.

2. Kontraktdokumenter

Ref. ABF 06 §4 Stk1.

Følgende dokumenter inngår i kontrakten:

- a) avtaledokumentet,
- b) referater og skriftlig materiale fra oppklarende drøftelser eller forhandlinger avholdt etter at tilbud er inngitt, og som er godkjent av begge parter,
- c) entreprenørens tilbud,
- d) referater eller annet skriftlig materiale fra befaringer eller konferanser avholdt før tilbud ble inngitt,
- e) Konkuransegrunnlaget, med ABF06, inkludert eventuelle addenda og
- f) entreprenørens dokumentasjon gitt i forbindelse med prekvalifikasjonen.

Dokumentene gjelder i den rekkefølge de er listet.

Er det motstrid mellom bestemmelser i de enkelte dokumentene, går spesielle bestemmelser foran generelle bestemmelser, og bestemmelser utarbeidet særskilt for kontrakten, foran standardiserte bestemmelser.

3. Partenes representanter

Ref. ABF 06 §17 og 18.

Hver av partene skal utpeke en person som representerer dem i spørsmål angående kontrakten.

4. Opplysninger gitt i tilbudet

Opplysninger gitt av entreprenøren i tilbudet og i prekvalifiseringsrunden, og som er

- grunnlag for byggherrens vurdering av kvalifikasjoner og
- grunnlag for byggherrens vurdering av tilbudet, er forpliktende for entreprenøren.

Dette innebærer bl.a. at i gjennomføringsfasen forutsettes personer som er oppgitt eller personer med minst tilsvarende erfaring og kompetanse, å ha de roller som fremgår av oversikt over tilbudte kvalifikasjoner. Videre legges entreprenørens opplysninger fra prekvalifiseringen til grunn som premisser for utførelsen.

C Kontraktsbestemmelser

C2 Spesielle kontraktbestemmelser

01.04.2021

5. Offentlige bestemmelser om arbeidskraft, skatter, avgifter m.v.

Arbeidet skal i hovedsak utføres av entreprenøren og hans ansatte, men det kan i henhold til kapittel C2.16, med byggherrens godkjenning, tas inn underentreprenører, herunder bruk av innleid arbeidskraft.

Det er entreprenørens ansvar at alle lover og regler om arbeidskraft og beskjeftigelse som gjelder på Færøyene, herunder ILO-konvensjoner nr. 87, 94, 98, 100 og 111, overholdes, og entreprenøren hefter og er ansvarlig for at dette også gjelder for entreprenørens underentreprenører og innleid arbeidskraft.

Entreprenøren har etter gjeldende regler plikt til å sørge for nødvendig registrering hos skattemyndighetene, og denne plikt gjelder også for entreprenørens underentreprenører og innleid arbeidskraft.

Dersom entreprenøren eller hans underentreprenører eller innleid arbeidskraft ikke overholder bestemmelsene som gjelder på Færøyene, forbeholder byggherren seg å gjøre gjeldende at dette er en misligholdelse i kontraktsforholdet, slik at kontrakten i tilfelle av gjentatte overtredelser kan heves.

6. Personell

Entreprenøren skal informere byggherren om utpeking, utskifting eller forflytting av personer som er tillagt viktige funksjoner i kontraktsarbeidet.

Byggherren kan, hvis det foreligger saklig grunn, nekte entreprenøren å benytte angitte personer i de aktuelle stillingene eller be om at personene blir skiftet ut. Omkostningene ved dette skal bæres av entreprenøren.

Entreprenøren skal på egen bekostning sørge for utskifting av personell som opptre på klanderverdig måte eller viser seg uegnet til å utføre sine arbeidsoppgaver.

Person(er) med det daglige administrative ansvaret og gjennomføringsansvar for kontrakten, skal være ansatt hos entreprenøren.

7. Språkkrav

Ref. ABF 06 §1 Stk 6.

All formell kommunikasjon under gjennomføring av kontrakten skal skje på færøysk, norsk eller dansk.

Sentrale personer i entreprenøren sin organisasjon skal snakke ett av disse språkene, blant annet av hensyn til HMS-arbeidet og den kommunikasjonen som kreves for at dette skal fungere best mulig.

Som et minimum gjelder dette følgende personer:

prosjektleder, anleggsleder, driftsleder, HMS arbeidere, SHA-ansvarlig, YM-ansvarlig, KS-ansvarlig, ansvarlig geomatiker, fagansvarlig veg, fagansvarlig ledningsanlegg, fagansvarlig konstruksjon, fagansvarlig tunnel.

Videre skal samt minst én arbeidstaker per arbeidslag for de ulike arbeidene oppfylle dette kravet og vedkommende skal kunne gjøre seg forstått på disse språk i tillegg til eventuelle andre språk hos øvrige medarbeidere på arbeidslaget. Tilsvarende gjelder også for de som utfører arbeid alene på arbeidsstedet.

Følgende forkortelser er benyttet:

C Kontraktsbestemmelser

C2 Spesielle kontraktbestemmelser

01.04.2021

HMS : helse-, miljø- og sikkerhet
SHA : sikkerhet, helse og arbeidsmiljø
YM : ytre miljø
KS : kvalitetssikring

Alle som arbeider med trafikkdirigering skal kunne kommunisere på færøysk, norsk eller dansk.

I den grad vernerunder gjennomføres på annet språk enn færøysk, norsk eller dansk, skal entreprenøren oversende oversettelse av referatet i ett av disse språkene til byggherren.

Det aksepteres ikke tolk ved kommunikasjon med byggherren og eller tredjepart.

8. Byggemøter

Reft. ABF 06 §19.

Byggemøter holdes vanligvis hver 14. dag under ledelse av byggherren. Byggherren innkaller, normalt med minst 7 dagers varsel, og fører referat fra byggemøtene. Referatet sendes i god tid før neste møte, men aldri senere enn 5 hverdager etter avholdt møte, til de øvrige møtedeltagerne og til partenes representanter. Eventuelle innsigelser mot referatet må fremkomme uten ugrunnet opphold, senest i første ordinære byggemøte etter at referatet er mottatt.

Partenes deltakere i byggemøtet skal ha fullmakt til å avgjøre ordinære saker, men ikke endringordre.

Byggemøter avholdes i byggherrens lokaler i Øðravík, hvis andet ikke avtales.

9. Prosjektgjennomgang

Ref. ABF 06 §11 Stk1.

Det skal som samarbeidsfremmende tiltak gjennomføres et oppstartmøte og en prosjektgjennomgang. Partene skal sette av tilstrekkelig tid til forberedelser og møter for dette.

10. Dokumentutveksling på prosjekthotell

Der benyttes ibinder for utlevering og innhenting av data til/fra entreprenør.

Annen samhandling/dokumentasjonsutveksling gjennom prosjektet skal også foregå her.

Eksempler på dette kan være referater, kontrollørmeldinger, endringsordre, varsler, krav, sluttoppgjør og kvalitetsdokumentasjon. Ibinder opprettes av byggherren som vil gi brukertilganger samt sørge for at det blir gitt en innføring i bruk av dette.

11. Varsler

Alle varsler og krav og svar på disse, som skal meddeles etter bestemmelsene i kontrakten, skal fremsettes skriftlig til partenes representanter eller til avtalte adresser. Varsler eller krav som er innført i referat fra byggemøter, regnes som skriftlig.

Ved varsler skal det tas hensyn til hvor tidlig varselet bør være for at den annen part best mulig skal kunne ivareta sine interesser. Varselet skal også ha et slikt innhold at den annen parts interesser blir best mulig ivaretatt.

C Kontraktsbestemmelser

C2 Spesielle kontraktbestemmelser

01.04.2021

Varsel fra entreprenøren skal inneholde entydig nummerering, entreprenørens beskrivelse av avvik og krav, entreprenørens dato og underskrift, samt rubrikker for byggherrens dato og underskrift for mottak, byggherrens kommentar, byggherrens dato og underskrift ved retur av kommentar til entreprenør.

12. Sikkerhetsstillelse

12.1 Entreprenørens sikkerhetsstillelse

Ref. ABF 06 §6.

Sikkerhet skal stilles av bank, forsikringsselskap eller annen kredittinstitusjon som godkjennes av byggherren. Som sikkerhet aksepteres også garantibeløpet plassert på sperret konto til fordel for byggherren. Renter tilfaller entreprenøren.

For arbeidsfellesskap skal sikkerhet stilles på vegne av arbeidsfellesskapet, ikke de enkelte deltakende firmaer.

12.2 Byggherrens sikkerhetsstillelse

Ref. ABF 06 §7.

Byggherren stiller ikke sikkerhet.

13. Forsikring

Ref. ABF 06 §8.

ABF 06 § 8 udgår, og erstattes af nedenstående bestemmelse:

Landsverk tegner kombinert all risk entrepriseforsikring udvidet med dækning for sprængningsarbejde fra arbeidets påbegyndelse, indtil mangler, der er påvist ved afleveringen, er afhjulpet. Entreprenøren og eventuelle underentreprenører medtages som sikrede på forsikringspolisen. Selvrisiko påhviler den skaderamte entreprenør eller de skaderamte entreprenører i forening.

Entreprenøren og eventuelle underentreprenører skal have sædvanlig erhvervs- og produktansvarsforsikring relevant for entreprenørernes virksomhed, med forsikringssum på minst 15.000.000 kr. pr. skade pr. år.

Entreprenørens ansvarsforsikring, skal være i kraft indtil udløbet af den i § 36 angivne periode.

14. Risiko for skade på kontraktarbeidet i byggetiden

Inntil overtakelse har funnet sted, bærer entreprenøren risiko for materialer og det som til enhver tid er utført av kontraktarbeidet. Det samme gjelder for materialer som byggherren har fremskaffet og overgitt i entreprenørens besittelse.

Entreprenøren bærer likevel ikke risikoen for skade som er forårsaket av byggherren eller noen av hans kontraktsmedhjelpere under utførelsen av deres kontraktsforpliktelser, eller for skade som er forårsaket av andre forhold byggherren har risikoen for.

C Kontraktsbestemmelser

C2 Spesielle kontraktbestemmelser

01.04.2021

15. Bruk av underentreprenør

Ref. ABF 06 §5 Stk 4.

Entreprenøren kan med byggherrens godkjenning la deler av sine kontraktsforpliktelser bli utført av underentreprenør. Hans kontraktsansvar overfor byggherren endres ikke ved dette.

Før kontrakt med underentreprenør inngås, skal entreprenøren varsle byggherren om hvilke deler han vil la utføre ved underentreprenør, og om hvilke underentreprenører han vil bruke.

Underentreprenører som er angitt i kontrakten, anses som godkjente. Dersom underentreprenører angis eller skiftes ut etter at kontrakten er inngått, kan byggherren nekte å godkjenne disse dersom han har saklig grunn. Byggherren skal varsle entreprenøren om dette innen rimelig tid.

Der entreprenøren er et arbeidsfellesskap (leverandørgruppe), gjelder disse bestemmelsene for den enkelte deltaker i arbeidsfellesskapet.

Virksomhet som foretar utleie av personell sidestilles i disse bestemmelsene med underentreprenør.

Entreprenøren plikter å gi byggherren nødvendig informasjon om underentreprenørenes økonomi, finansielle stilling, kapasitet og tekniske kompetanse for at byggherren skal kunne vurdere spørsmål om godkjenning. Videre skal entreprenøren klarlegge om valgte underentreprenører vil utføre alt arbeid selv, eller om denne planlegger ytterligere ledd under seg. Ytterligere ledd begrenses til ett ledd med mindre annet er spesielt avtalt med byggherren. Entreprenøren skal videreføre alle aktuelle krav i denne kontrakten til underentreprenørene.

Entreprenør og underentreprenører skal levere felles erklæring på at kontraktens krav er videreført til neste ledd.

Entreprenøren skal kreve HMS-egenerklæring i alle underliggende entrepriseforhold før inngåelse av kontrakter. Dette gjelder ikke virksomhet som foretar utleie av personell. Brudd på entreprenørens plikt til å kreve HMS-egenerklæring gir byggherren rett til å kreve at entreprenøren erstatter vedkommende firma med underentreprenør som kan fremlegge HMS-egenerklæring. Eventuelle økonomiske krav fra underentreprenører eller omkostninger for øvrig som følge av heving av avtaler med underentreprenører i denne forbindelse, skal bæres av entreprenøren.

Byggherren kan trekke tilbake godkjenning av underentreprenør dersom det er saklig grunn.

16. Forhold på byggeplassen

16.1 Lover, offentlige forskrifter og vedtak

Begge parter skal overholde de lover, offentlige forskrifter og vedtak som gjelder for deres kontraktsforpliktelser og for forholdene på byggeplassen.

Entreprenøren har rett til å nekte å utføre arbeid som ville være i strid med offentligrettslige krav stilt i lov eller i medhold av lov.

16.2 Utmåling, stikning

Ref. ABF 06 §9, stk. 2.

Byggherren besørger og har ansvar og risikoen for fastmerker som entreprenøren skal benytte som utgangspunkt for sine arbeider. Byggherren arrangerer et stikningsmøte ved oppstart.

Utmåling ut over byggherrens påvisning av fastmerkene, påhviler entreprenøren. Entreprenøren har plikt til å beskytte og bevare fastmerkene innenfor anleggsområdet.

Entreprenøren skal med rimelig frist varsle byggherren når viktige deler av stikningsarbeidene er ferdige, slik at denne, hvis han ønsker det, kan foreta kontroll.

16.3 Opprydding

Entreprenøren skal holde god orden på byggeplassen for så vidt angår det arbeid han skal utføre, og skal foreta regelmessig opprydding og renhold etter sitt eget arbeid og fjerne alt avfall etter dette.

Overholder ikke entreprenøren sine forpliktelser etter første ledd, kan byggherren etter skriftlig varsel iverksette slik opprydding for entreprenørens regning.

17. Entreprenørens prosjektering

17.1 Arbeidstegninger

Entreprenøren har ansvar for å utarbeide nødvendige arbeidstegninger for gjennomføring av de nedenfor nevnte arbeider i henhold til konkurransegrunnlaget, og for å dokumentere på tegning overfor byggherren hvordan arbeidene er gjennomført. Grunnlaget for utarbeidelse av arbeidstegninger er tegningsdelen konkurransegrunnlaget. Blant annet følgende arbeider er omfattet:

- Midlertidige tiltak for føring av overflatevann og grunnvann forbi eller gjennom anleggsområdet
- Midlertidig drencsystem med pumpeanlegg og tiltak for rensing av vann fra tunnel, tunnelrigg og anleggsområde
- Fundamenter, søyler, master og annet nødvendig utstyr for montering av skilt utover det som tiltransporteres.
- Rekkverk inkl overganger, endeavslutninger og støtputer
- Vann- og frostsikring i tunnel inkl dimensjonering og utarbeiding av armeringstegninger og montasjetegninger
- Midlertidig vannledning til anleggsdriften
- Midlertidig vann- og avløpsanlegg
- Stillas/reis/forskalingsvogner
- Høydehinder
- Antennemast m/fundament
- Eventuelle andre tegninger som entreprenøren trenger for å utføre dette kontraktsarbeidet.

C Kontraktsbestemmelser

C2 Spesielle kontraktbestemmelser

01.04.2021

17.2 Byggherrens varslingsplikt ved entreprenørens prosjektering

For den prosjektering som entreprenøren utfører, gjelder at arbeidstegninger, beregninger mv. skal forelegges byggherrens byggeledelse med en frist på 5 arbeidsdager for å gi innsigelser dersom materialet anses uegnet, uforsvarlig, ufullstendig eller inneholder uoverensstemmelser eller feil som kan føre til at arbeidet ikke blir utført i samsvar med de inngåtte avtaler.

Foreleggelse for byggherrens byggeledelse innebærer ikke at byggherren påtar seg ansvar for materialet.

18. Tidsfrister og dagmulker

Ref. ABF 06 §9 Stk1.

Følgende delfrister og frist for ferdigstillelse, med tilhørende dagmulker, gjelder:

Frist	Beskrivelse	Frist dato	Dagmulkt DKK
A	Forskjæring klar til tunneldrift	01.10.2022	
B	Samlet overlevering av anlegget	01.04.2024	0,7 promille av kontraktsummen pr. arbeidsdag.

Fristene justeres ved eventuelle godkjente fristforlengelser.

Dagmulker regnes pr hverdag. Med hverdager menes alle dager unntatt helligdager og færøyske offentlige høytidsdager.

Akseptert forlengelse av én delfrist medfører ikke tilsvarende eller annen forlengelse av senere frister uten at dette uttrykkelig fremgår av entreprenørens krav om fristforlengelse og byggherrens aksept.

Dagmulkt for overskridelse av en delfrist fortsetter å løpe også om andre, senere dagmulktbelagte delfrister overskrides.

Ved overskridelse av ferdigstillingsfristen vil det bli krevd en dagmulkt 0,7 promille af kontraktsummen pr. hverdag.

Samlet mulkt for overskridelse skal ikke overstige 10% av den totale kontraktsummen.

19. Fremdrift og samordning

Entreprenøren skal utføre kontraktarbeidet innenfor de avtalte tidsfrister.

Entreprenøren skal levere detaljert fremdriftsplan som gantt diagram, som kan åpnes i ms project, senest tre uker etter kontraktinngåelse. Fremdriftsplanen skal vise entreprenørens reelle plan for utførelse og ferdigstillelse av arbeidene. Milepæler, tidskritiske avhengigheter og aktiviteter som innebærer risiko skal blant annet fremgå.

Sammen med fremdriftsplanen, og med samme forutsetninger for fremdrift, skal leveres en produksjonskurve som viser planlagt akkumulert verdi av arbeidene som skal utføres frem til ferdigstillelse.

Nødvendige revisjoner av planen og produksjonskurve gjennomføres når nødvendig for å holde den oppdatert.

C Kontraktsbestemmelser

C2 Spesielle kontraktbestemmelser

01.04.2021

Oppdatert fremdriftsplan som både viser reelt oppnådd fremdrift og videre planlagt reell fremdrift, skal utarbeides til hvert byggemøte. Entreprenøren foreslår og byggherren bestemmer detaljeringsgrad.

Byggherrens ytelser vil være fordelt over hele byggetiden. Entreprenøren kan ikke – uten særskilt avtale med byggherren – legge til grunn at byggherrens ytelser leveres raskere enn det som er nødvendig for ferdigstilling i samsvar med kontraktens ferdigstillingsfrist.

Arbeidsgrunnlag (tegninger og modeller) vil bli levert seinest 4 uker før planlagt bygging.

Entreprenøren har plikt til uten særskilt vederlag å samordne sin utførelse med sideentreprenører, prosjekterende og øvrige aktører i prosjektet, innenfor rammen av det som var påregnelig da kontrakten ble inngått. Ref. ABF06 §20.

20. Tiltransport og fremdriftskontroll av andre arbeider

20.1 Fremdriftskoordinering og bistand med legging av høyspentkabel.

Entreprenøren skal påta seg fremdriftskoordinerende oppgaver i forbindelse med legging av høyspentkabel gjennom tunnelen. Arbeidet utføres av den lokale kraftleverandøren, SEV.

SEV skal selv legge høyspentkabler i separat grøft frem til og gjennom tunnelene. Tunnelentreprenøren etablerer ferdig grøftebunn og gjøre andre forberedelser før kabellegging og fylle tilbake etterpå. SEV leverer de kabler de selv legger. De leverer også tilhørende jordingsledning, kabelbord og kabelbånd for de enkelte grøftestrekningene som legges i grøft av entreprenøren.

Som utgangspunkt legges kabler i strekninger på minimum 500 m om gangen, med mindre annet avtales mellom SEV og entreprenøren. Entreprenøren har ansvar for fremdriftskoordinering og å avtale med SEV lengden på de ulike kabelstrekningene.

Entreprenørens ansvar og frister for varslings av bistand fra SEV:

Entreprenøren skal utarbeide en orienterende fremdriftsplan, og oversende den til SEV to måneder før SEV skal starte opp sin kabellegging. Planen skal vise planlagt fremdrift for etablering av alle høyspentgrøfter og legging av høyspentkabler, samt tidspunkt for når entreprenøren ønsker levert jordingskabel, kabelbord og kabelbånd.

Minimum to arbeidsuker før det er klart for SEV til å legge kabel, skal entreprenøren varsle SEV om tidspunkt for legging og hvilke strekning som ønskes lagt.

Entreprenøren er hovedbedrift og har ansvar for samordningen av helse-, miljø- og sikkerhetsarbeidet for arbeidet SEV skal gjøre i tunnelen.

20.2 Tiltransport av elektroteknisk entrepris

Byggherren vil innhente tilbud på elektrotekniske arbeider, og inngå kontrakt med elektroentreprenør for disse arbeidene. Byggherren kan pålegge entreprenøren å ta denne elektroentreprisen inn i sin kontrakt for utførelse som en underentreprise, med mindre entreprenøren kan anføre vesentlige innvendinger mot entreprenørens økonomiske soliditet og/eller faglig kompetanse.

Entreprenøren overtar elektroentreprenøren som sin underentreprenør på samme vilkår som gjelder mellom byggherre og elektroentreprenør, slik at byggherren blir frigjort. Entreprenøren mottar således

C Kontraksbestemmelser

C2 Spesielle kontraktbestemmelser

01.04.2021

sikkerhetsstillelse fra elektroentreprenøren og dertil et tillegg på 8 % av elektroentreprenørens kontraktssum. Procentsatsen skal dekke administrasjon, koordinering av byggetekniske løsninger tilpasset elektroentreprenørens utstyr, fremdriftskoordinering, risiko og fortjeneste. Dette påslaget inngår ikke i beregningen av hvorvidt merarbeider overskrider grense på 15% iht. ABF 06 §14 stk 3.

Byggherren betaler elektroentreprenørens arbeid inklusive det nevnte tillegget direkte til entreprenøren.

Byggherren har ansvar for å sikre at elektroentreprenøren aksepterer en slik kontraktsoverdragelse.

Kontraktsoverdragelsen, og dermed etableringen av underentrepriseforholdet, skal ha funnet sted før elektroentreprenøren påbegynner arbeidet på byggeplassen.

21. Regulering av tidsfrister for tunnelarbeider

Ref. ABF 06 §24.

For fremdriftskritisk tunneldrift gjelder: Ved endringer i mengder for stabilitetssikring ved stuff og arbeider foran stuff sammenlignet med kontraktens mengder, forutsettes regulering av byggetiden for driving av tunnel. Fremgangsmåte for dette er beskrevet her.

Dersom de samlede kontraktmengder for stabilitetssikring ved stuff og arbeider foran stuff som er listet opp i tabell b nedenfor økes ut over angitt grense, vil avtalt tidsfrist bli regulert. Grunnlag for tidsfrist beregnes som følger:

a) De gitte mengder i kontrakten for stabilitetssikring ved stuff og arbeider foran stuff omregnes til sum tid basert på de ekvivalenttider som er gitt under b).

b)

Aktivitet	Mengde/time	Kontraks- mengde	Utført mengde
Stabilitetssikring ved stuff			
Driftrensk med spett i vegger og heng	1 time / time		
Sikringsbolter med lengde til og med 5m	12 stk / time		
Sikringsbolter med lengde over 5m	6 stk / time		
Bånd	25m / time		
Nett	10 m ² / time		
Sprøytebetong inkl. tilrigg og rengjøring	6 m ³ / time		
Tillegg for buer ekskl. sprøytebetong	4m / time		
Sikringsstøp	0,1m / time		
Ekstra betong utover gjennomsnittlig tykkelse 0,4m	10 m ³ / time		
Halv salvelengde	0,3 stk / time		
Todelt tverrsnitt	0,3 stk / time		
Todelt tverrsnitt, halv salvelengde	0,2 stk / time		
Firedelt tverrsnitt, halv salvelengde	0,12 stk / time		
Byggherrens halvtid	1 time / time		
Arbeider foran stuff			
Boring av sonderhull, injeksjonshull og kontrollhull	60m / time		
Injeksjonsarbeid	1 time / time		

C Kontraktsbestemmelser

C2 Spesielle kontraktbestemmelser

01.04.2021

Sum			
-----	--	--	--

Andre aktiviteter i tilknytning til de som er medtatt i tabellen har ikke ekvivalenttid og regnes for inkludert ved beregning av teoretisk tidsbehov.

Teoretisk grunnlag for eventuell regulering av tidsfristen beregnes samlet i henhold til følgende formel:

$$T(\text{uker}) = \frac{U - K(\text{timer})}{a \times S(\text{timer/uke})}$$

der

U = Beregnet tidsbehov for utførte mengder (timer)

K = Beregnet tidsbehov for kontraktens mengder (timer)

a = Antall angrepspunkter for aktiviteter med ekvivalenttid.

Med drift fra en ende, settes a = 1,0, Med drift fra begge ender, settes a = 2,0.

S = Totalt timetall for valgt skiftordning for stuffmannskapet (timer/uke).

c) Entreprenøren bærer risikoen for økte mengder som tilsvarer en byggetidsforlengelse på inntil 4 uker. Dersom de utførte mengder omregnet i tid gir en økning på mer enn 4 uker, skal byggetiden for tunnelarbeidene økes med tiden som overskrider 4 uker.

Den teoretiske beregning av ny tidsfrist baseres på den aktuelle skiftordning for stuff-mannskapet på anlegget, dog minimum 67 timers arbeidsuke. Arbeider som utføres utenfor skiftplanen, skal ikke tas med i ekvivalenttidsregnskapet.

Eventuelle avtaler om forsering forutsettes å ta sitt utgangspunkt i ekvivalenttidsregnskapet.

22. Forsering ved avslag på krav om fristforlengelse

Hvis byggherren helt eller delvis avslår et berettiget krav på fristforlengelse, kan entreprenøren velge å anse avslaget som et pålegg om forsering gitt ved endringsordre. Før forsering iverksettes, skal byggherren varsles med angivelse av hva forseringen antas å ville koste.

Varslet skal være skriftlig og varselet skal angi de ekstra kostnader som entreprenøren mener seg berettiget til.

23. Byggherrens ytelser

Ref. ABF 06 §15.

23.1 Byggherrens medvirkningsplikt

Med mindre annet er avtalt, skal byggherren fremskaffe og har ansvaret og risikoen for:

- tegninger, beskrivelser og beregninger som er nødvendige og egnet som grunnlag for utførelsen av kontraktarbeidet,
- at det fysiske arbeidsunderlaget, herunder andres arbeid på bygget eller anlegget som entreprenøren skal bygge på, er slik entreprenøren hadde grunn til å regne med ut fra kontrakten, oppdragets art og omstendighetene for øvrig;
- at grunnforholdene er slik entreprenøren hadde grunn til å regne med ut fra kontrakten, oppdragets art og omstendighetene for øvrig;
- nødvendige tillatelser etter ABF 06§13 stk 1;
- den fremdriftsmessige koordineringen av aktørene i prosjektet som er nødvendig for entreprenørens gjennomføring av sine kontraktsforpliktelser.

C Kontraksbestemmelser

C2 Spesielle kontraktbestemmelser

01.04.2021

Byggherren bærer risikoen for kvaliteten og anvendeligheten av materialer og produkter han har levert. Han bærer likeledes risikoen for anvendeligheten av materialer og navngitte produkter han krever brukt.

23.2 Grunnforhold

Rapporter og eventuell beskrivelse skal gi entreprenøren grunnlag for egne vurderinger av grunnforholdenes betydning for entreprenørens arbeid.

Entreprenøren kan ikke påberope at de virkelige forhold avviker fra rapporter og eventuell beskrivelse med mindre det foreligger markert avvik. Dersom det foreligger et slikt avvik, behandles avviket i henhold til 23.3.

De vanlige regler om varsling og utmåling av kompensasjonen gjelder i tillegg.

For geologiske rapporter gjelder:

Rapport består av en faktadel og en tolkningsdel. Faktadelen gir entreprenøren grunnlag for egne vurderinger av grunnforholdenes betydning for entreprenørens arbeid.

Tolkningsdelen er byggherrens vurdering av grunnforholdene basert på de foretatte undersøkelsene.

Utførte laboratorie- og grunnundersøkelser: Se geologisk rapporter

23.3 Entreprenørens plikt til å varsle om svikt ved byggherrens medvirkning

Entreprenøren skal i forbindelse med sin produksjonsplanlegging gjennomgå byggherrens leveranser og annen medvirkning med sikte på produksjon.

Han skal varsle byggherren dersom han blir oppmerksom på at kontraktsdokumentene, tegninger, beskrivelser eller beregninger er ufullstendige, inneholder uoverensstemmelser eller andre feil, eller på annen måte ikke gir tilstrekkelig veiledning for utførelsen. Det samme gjelder dersom han oppdager prosjektering som er uegnet.

Entreprenøren skal på samme måte varsle byggherren dersom han blir oppmerksom på at det fysiske arbeidsunderlaget, fastmerker, grunnforhold, leverte materialer eller annen medvirkning fra byggherren ikke oppfyller de krav han etter kontrakten kunne forvente.

Dersom entreprenøren vil kreve vederlagsjustering eller fristforlengelse, skal kravet varsles og behandles etter bestemmelsene i punkt 22 og 28.

24. Endringer.

Ref. ABF 06 §15.

Hvis leveranser eller annen medvirkning fra byggherren er forsinket eller svikter og dette påfører entreprenøren økte kostnader eller hindrer hans fremdrift, har entreprenøren krav på vederlagsjustering og fristforlengelse etter pkt. 28. Det samme gjelder hvis det inntreffer andre forhold som byggherren bærer risikoen for. Entreprenøren er forpliktet til å begrense og forebygge de økonomiske og fremdriftsmessige konsekvensene med rimelige midler.

C Kontraksbestemmelser

C2 Spesielle kontraktbestemmelser

01.04.2021

Entreprenøren skal innen rimelig tid varsle byggherren om sitt krav på vederlagsjustering eller fristforlengelse etter dette punkt.

Byggherren skal innen rimelig tid ta stilling til entreprenørens krav.

25. Konsekvenser av usedvanlige værforhold

Usedvanlige værforhold, ref. ABF 06 §24 stk 1, gir ikke grunnlag for tidsforlengelse når det gjelder selve tunnelarbeidene og transport i denne forbindelse.

ABF06 §10 stk 6 gjelder kun adkomstveg frem til byggeplass. Områder innenfor entreprenørens anleggs-, rigg- og deponiområder er entreprenørens ansvar.

26. Priser

Prisene skal være i danske kroner, DKK.

Prisene skal inkludere alle kostnader for utførelse av arbeidet, men ikke merverdiavgift.

Kostnader til arbeidsvarsling, trafikkavvikling og alle nødvendige sikkerhetstiltak skal være inkludert.

Prisene skal også inkludere eventuelt svinn, undermål, overmasser o.l. Løpende driftsutgifter (vannavgift, havneavgift, renovasjon o.l.) som er knyttet til entreprenørens produksjon skal inkluderes i prisene.

Prisene skal inkludere kostnader tilknyttet øvrige krav og kontraksbestemmelser som ikke nødvendigvis er relatert til egen prosess i konkurransegrunnlaget, eksempelvis:

- utarbeidelse av faseplaner, fremdriftsplaner og øvrige planer
- oppfølging, inspeksjoner, kontroll, dokumentasjon og rapportering
- ivaretagelse av helse, miljø og sikkerhet
- deltakelse i møter, faglige samlinger, kurs

27. Basis for priser i kontrakten

Kontrakten er basert på de offentlige bestemmelser (påbud, forbud o.l.) som var kunngjort 14 dager før tilbudsfristen og der dato for ikrafttredelse framgår av kunngjøringen.

Endringer av slike forutsetninger, som ikke dekkes av annen indeksregulering, gir partene rett til regulering av kontraktssum.

28. Beregning av vederlagsjustering og fristforlengelse

Ref. ABF 06 §14.

28.1 Partenes krav på vederlagsjustering

Partene har krav på den justering av vederlaget som endringen gir grunnlag for.

Entreprenøren har i tillegg krav på den justering av vederlaget som forsinkelser eller svikt ved byggherrens leveranser eller annen medvirkning, gir grunnlag for.

28.2 Vederlagsjustering ved anvendelige enhetspriser

Ref. ABF 06 §14 stk 3.

C Kontraktsbestemmelser

C2 Spesielle kontraktbestemmelser

01.04.2021

Gjelder kravet om vederlagsjustering forhold der kontraktens enhetspriser er anvendelige, skal disse benyttes.

For avvik i forhold til kontraktens mengdeangivelse på prosesser som skal avregnes etter enhetspriser, gjelder ikke begrensningen på 100 % økning for enkeltprosesser ved utførelse av arbeider foran stuff og sikringsarbeider.

Med hensyn til grensen +/- 15% i ABF 06 § 14, stk 3 og stk 5, gjøres opp på grunnlag av en nettometode, slik at summen av mindrearbeider fratrekkes summen av merarbeider eller omvendt før det kan være tale om overskridelse av variasjonsgrensen. Godtgjørelse ved tiltransport av andre kontrakter, f. eks. tiltransport av elektrotekniske arbeider, inngår ikke i beregningen av hvorvidt merarbeider overskrider grensen på 15%.

Enhetsprisene legges også til grunn for oppgjøret dersom grunnlaget for vederlagsjusteringen gjelder ytelser som i det vesentlige er likeartet med ytelser det er fastsatt enhetspriser for. Partene kan da kreve enhetsprisene justert for avviket. Justeringen skal reflektere prisnivået på de opprinnelige enhetsprisene.

Forrykkes forutsetningene for å anvende enhetsprisene, herunder som følge av omfanget eller antallet av endringsarbeider, tidspunktet for endringsarbeidet eller lignende, kan partene kreve at enhetsprisene justeres for de fordyrelser eller besparelser som dette har medført.

Den parten som vil gjøre krav på justering av enhetsprisene, skal varsle den andre parten innen rimelig tid etter at det foreligger forhold som gir grunnlag for slik justering. Unnlater han dette, har han bare krav på slik justering av enhetsprisen som den andre parten måtte forstå at forholdet ville føre til.

Den parten som mottar varsel om justering, skal svare innen rimelig tid. Dersom det ikke svares innen fristen, mister parten sine innsigelser mot-kravet.

28.3 Vederlagsjustering når det ikke foreligger anvendelige enhetspriser

Ref. ABF 06 §14 stk 4.

Hvis det ikke foreligger anvendelige enhetspriser, skal vederlagsjusteringen skje i samsvar med bestemmelsene om regningsarbeid, pkt. 30. For fradrag skal det gjøres en reduksjon i vederlaget som tilsvarer den besparelsen fradraget har ført til, med en tilsvarende reduksjon av fortjenesten.

Entreprenøren skal, før regningsarbeidet igangsettes, varsle byggherren dersom han mener at vederlagsjusteringen skal skje etter bestemmelsene om regningsarbeid, pkt. 30.

Byggherren skal innen rimelig tid ta stilling til entreprenørens varsel etter annet ledd.

Selv om byggherren er uenig i at vederlagsjusteringen skal skje etter bestemmelsene om regningsarbeid, skal entreprenøren overholde bestemmelsene i pkt. 30.

Entreprenøren kan gi, eller byggherren kan kreve at entreprenøren gir, et spesifisert tilbud på justering av vederlaget.

Byggherren skal ta stilling til tilbudet innen rimelig tid.

29. Prisregulering

C Kontraksbestemmelser

C2 Spesielle kontraktbestemmelser

01.04.2021

Ref. ABF 06 §22 stk 6.

Kontraktssummen reguleres på grunn av endringer i lønninger, materialpriser, sosiale utgifter m.m. etter tilbudsfristens utløp, med ett kvartal som avregningsperiode.

Følgende beregningsformel for prisregulering skal benyttes:

$$S = V \times R_f \left(B_t \frac{(I_t - I_{tL})}{I_{tL}} + B_t \frac{(I_t - I_{IL})}{I_{IL}} \right)$$

S: Samlet regulering

V: Verdi av utført arbeid i avregningsperioden

It: Indeks for avregningskvartalet

ItL: Gjeldende indeks tilbudsdagen

Il: Den færøyske håndverkerlønn i avregningskvartalet, inkl. lovkrevde tillegg og tariff tillegg

IIL: Den færøyske håndverkerlønn tilbudsdagen, inkl. lovkrevde tillegg og tariff tillegg

Bt: Reguleringsfaktor 0,6 materialer

Bl: Reguleringsfaktor 0,4 lønn

Rf: Reguleringsfaktor 0,9 Regulerbar andel av kontraktssum

Følgende indekser tas fra Statistisk Sentralbyrå, Norge:

It: Statistisk Sentralbyrås "Byggekostnadsindeks for veganlegg, Veganlegg, i alt" avregningskvartalet

ItL: Statistisk Sentralbyrås "Byggekostnadsindeks for veganlegg, Veganlegg, i alt" tilbudsdato

Regningsarbeider og tilleggsarbeider som utføres etter kontraktens enhetspriser, tas med i verdien for V.

Eventuell kontraktmessig justering av riggekostnader (generalomkostninger) på grunn av masseendring, tas ikke med i verdien for V.

Endres offentlige gebyrer og avgifter som entreprenøren etter kontrakten skal betale etter at entreprenøren inngav sitt tilbud, skal vederlaget justeres som følge av endringen uten tillagt merverdiavgift eller påslag for indirekte kostnader, risiko og fortjeneste.

30. Regningsarbeider

Ref. ABF06 §14 stk 4.

For arbeider utført etter regning, skal entreprenøren ha betalt for nødvendige kostnader med å utføre arbeidet og et avtalt påslag til dekning av indirekte kostnader, risiko og fortjeneste.

Regningsarbeider skal drives rasjonelt og forsvarlig.

Entreprenøren skal på forlangende fra byggherren gi denne et skriftlig overslag over hva arbeidene sannsynligvis vil koste. Entreprenøren skal innen rimelig tid varsle byggherren dersom det er grunn til å tro at det vil bli vesentlige overskridelser av kostnadsoverslaget.

Regningsarbeid igangsettes iht. ABF 06 §14 stk 2. Entreprenøren plikter å varsle byggherren når regningsarbeid starter.

C Kontraksbestemmelser

C2 Spesielle kontraktbestemmelser

01.04.2021

Er ikke annet avtalt, skal entreprenøren hver dag sende byggherren spesifiserte oppgaver over medgåtte timer for mannskap (timesedler pr medarbeider) og maskiner samt påløpte kostnader, herunder materialbruk og forbruk av tid når det gjelder mannskap og maskiner. Entreprenøren kan, når det gjelder kostnader og tidsforbruk som skyldes forsinkelse eller svikt ved byggherrens leveranser eller medvirkning med mer, kreve at oppgavene ikke skal sendes oftere enn hver måned. Kontroll av oppgavene skal skje innen 14 dager etter at de er mottatt, med mindre byggherren innen fristen krever ytterligere dokumentasjon og nærmere spesifisering av de forhold entreprenøren påberoper seg som grunnlag for sine krav. Byggherren skal, så vidt mulig, konkretisere sitt dokumentasjonskrav.

Dersom entreprenøren ikke leverer oppgaver i samsvar med ovenstående avsnitt, har han bare krav på dekning av de utgifter byggherren måtte forstå at entreprenøren har hatt, med tillegg av påslag til dekning av indirekte kostnader, risiko og fortjeneste.

Byggherren er ikke avskåret fra senere å påberope seg at de totale kostnadene ved regningsarbeidet er blitt unødvendig høye på grunn av urasjonell drift eller annet uforsvarlig forhold.

Byggherren kan alltid styre utførelsen av regningsarbeid.

Timeprisene for mannskap og maskiner (se kap. E4) skal inkludere alle entreprenørens utgifter samt påslag til dekning av indirekte kostnader, risiko og fortjeneste. Hver enkelt timesats for mannskap og maskiner skal gjenspeile de faktiske kostnadene for hver etterspurt timesats.

Det betales bare for effektive timer med avrundning til 0,5 time.

Det betales ikke for ventetid, transport, maskinstell og reparasjon.

Timepriser mannskap:

- Timepriser for entreprenørens egne og innleide mannskap inkluderer verneutstyr, håndverktøy og bærbart utstyr som strømaggregat, motorsag o.l.
- Tillegg for overtidsarbeid skal ikke honoreres uten at dette på forhånd er godkjent av byggherren.

Timepriser maskiner:

- For byggherrens innleie av entreprenørens egne og innleide maskiner, betales i henhold til entreprenørens liste over maskintimepriser.
- For ventetid som skyldes byggherrens forhold betales 50 % av de oppgitte timepriser for maskiner eksklusiv fører. Førerlønn settes lik timepris for mannskap.
- Maskiner som benyttes, men som ikke er prissatt på entreprenørens liste over maskintimepriser, avregnes etter den pris som er oppgitt på den maskin som ligner mest, eventuelt med en middelvei mellom priser for lignende maskiner på listen.

Materialer:

Medgåtte materialer innkjøpt av entreprenøren, betales i henhold til faktura fratrukket eventuelle rabatter med 10 % tillegg for administrasjon og fortjeneste.

Byggherrens rett til innsigelse:

C Kontraktsbestemmelser

C2 Spesielle kontraktbestemmelser

01.04.2021

Selv om byggherren ikke innen 14 dager etter at han mottok oppgavene over arbeidstid og materialforbruk har fremsatt skriftlig innsigelse, er retten til å fremsette innsigelser i behold dersom entreprenøren ved avregningen ikke har overholdt reglene som gjelder for regningsarbeider.

31. Fakturering og betaling

Ref. ABF 06 §22 Stk 1 og 2.

Som nevnt i kapittel A3.3 er kontrakten en enhetspriskontrakt, og de oppmålte mengder betales ved anvendelse av enhetsprisene som fremgår av kapittel D.

Entreprenøren kan, etter hvert som utførelse skjer, kreve avdrag på grunnlag av utført arbeid.

Avdragsfakturaer fra entreprenøren kan ikke sendes oftere enn hver måned. De skal ha grunnlag i utført arbeid og være spesifiserte.

Dokumentasjon for arbeider foran stuff, samt stabilitetssikring, skal baseres på godkjente ukerapporter for disse arbeidene.

Målinger og påvisninger som er nødvendige for å beregne avdrag og fakturagrunnlag for øvrig, skal foretas av entreprenøren. Byggherren har rett til å delta og skal ha varsel i rimelig tid fra entreprenøren.

Faktura på ikke tilførte materialer / arbeid fra verksted og fabrikk, utbetales ikke før det foreligger en av byggherren godkjent selvskyldnerkausjon på beløpet fra bank, forsikringsselskap eller annen kredittinstitusjon. Det må også godtgjøres at eventuell salgspant / varelagerpant er bortfalt.

Betaling av avdrag innebærer ingen godkjennelse av grunnlaget for vedkommende faktura.

Endringsarbeider, regningsarbeider etc. faktureres som egne fakturaer og enkeltvis når de er ferdigstilt. Ved arbeider med lang varighet kan avtales avdragsordning. Kravene faktureres fullt ut. Fakturaen skal være spesifisert slik at den kan kontrolleres. Det skal medfølge målinger og annen dokumentasjon som er nødvendig for byggherrens kontroll. Målinger foretas så snart de nødvendige forutsetninger foreligger.

Ved fakturering i henhold til avtaleseddel (endringsordre) skal avtaleseddelen vedlegges fakturaen. Ved endringsarbeider og regningsarbeider av lengre varighet, kan entreprenøren kreve avdrag på grunnlag av det som er utført, men ikke oftere enn hver måned.

Til faktura for regningsarbeider skal det vedlegges timelister.

På innkjøp av materialer der kontraktens priser ikke kan benyttes, skal det kun tillegges ett påslag på faktura for innkjøpte materialer. Det er ikke anledning til å legge påslag på innkjøp av materialer i flere ledd.

Avtalte lønns- og prisendringer kan avregnes hvert kvartal og skal faktureres som egne fakturaer.

Byggherren plikter å betale innen 28 arbeidsdager etter at han har mottatt faktura.

C Kontraktsbestemmelser

C2 Spesielle kontraktbestemmelser

01.04.2021

Er det påløpt dagmulkt, eller har byggherren andre krav som følge av entreprenørens kontraktsbrudd, kan byggherren holde tilbake så mye av betalingen at dette dekker det spesifiserte kravet. For øvrig plikter byggherren å betale uomtvistede krav innen de fastsatte betalingsfrister.

Gjald fer fram sambært ABF06 § 22, stk. 1 (á konto umbøn).

Faktura umbøn skal sendast til Byggiharra sum E-faktura og til ráðgevaran talgilt. EAN nr., verkætlanarheiti, verætlanar nummar og navn hjá projektleiðara stendur í hesum sáttmála. Faktura á konto upphædd og eyka arbeiðið skal sendast Byggiharra serstakt.

Arbeiðstakarin skal saman við tí einstaka fakturanum leggja við eitt yvirlit yvir allar væntaðar faktureringar fyri tað samlaða tíðarskeiðið arbeiðið væntast at taka. Móttøka av yvirlitinum hjá byggiharra er ikki at skilja, sum ein góðkenning av vætaða faktureringini hjá Arbeiðstakara. Yvirliti skal skiljast sum ein periodisering af teimum væntaðu faktureringum, sum verður brúkt sum rokniskaparligt hjálpiamboð hjá byggiharra.

Landsverk móttukur bert fakturair i talgilda formatinum: OIOXML

Hendan mannagongd er galdandi:

Arbeiðstakarin stílar fakturan til Byggiharran sum E-faktura og sendir sum e-faktura. Avrit av faktura skal sendas sum pdf-fíla til ráðgevara. Ráðgevin tilskilar fakturan við at skriva dagfesting, stempul og undirskrift.

Ráðgeving sendir tann tilvísta fakturan til byggiharran.

Síðan vil byggiharrin gjalda fakturan, tengt av, at hann kann góðkennast.

Byggiharrin skal ikki gjalda fyri ómaksgjald ella aðrar útreiðslur í samband við E-fakturering.

Um fakturin vantar upplýsingar, verður gjaldsfreistin rykt tilsvareandi.

Gjaldsfreistin er 30 kalendaradagar, at rokna frá móttøku av góðkendum E-faktura.

Rokning skal innihalda niðanfyristandandi:

EAN nummar hjá Landsverki: 5797100000034

[Byggimál]

[Nummar á bíleggingarseðil]

[Projektleiðari]

Fakturering skal skje med angivelse av prosesskode, stedkode og evt. elementkode.

Merverdiavgift skal fremgå av fakturaen.

For de deler av utførelsen som ikke senere lar seg kontrollmåle og entreprenøren ikke har varslet byggherren i tide, kan entreprenøren bare kreve oppgjør for slike mengder som byggherren måtte forstå har medgått. Hvis byggherren unnlater å møte til tross for rimelig varsel, er han bundet av entreprenørens målinger med mindre det er åpenbart at målingen er uriktig eller at krav om byggherrens deltakelse åpenbart er urimelig.

Betalingsplan. ABF06 §22, stk. 4:

C Kontraktsbestemmelser

C2 Spesielle kontraktbestemmelser

01.04.2021

Landsverk har fått bevilgninger fra de offentlige myndigheter som medfører en betalingsplan som anvist i A3. Tilbyder bes om å fremlegge en betalingsplan hvor disse bevilgningene er tatt hensyn til. Det gjøres oppmerksom på at de årlige utbetalinger vil være maksimalt innenfor de rammer som er angitt, uavhengig av entreprenørens fremdrift.

Sammen med anbudet skal det leveres en betalingsplan som angir beløp til utbetaling som avdrag pr. måned. Ved valg av anbud vil det bli tatt hensyn til den rentebelastning betalingsplanen innebærer for prosjektet.

De månedlige avdragsbeløpene på betalingsplanen relateres til utbetalingstidspunktet som defineres som den 1. i den andre måneden etter den måneden da arbeidet forutsettes å være utført. Eksempelvis forfaller utført arbeid i september til betaling 1. november. Beløpet angis ekskl. mva og prisendring.

Entreprenøren kan ikke påregne å få utbetalt beløp utover akkumulert verdi på betalingsplanen. Dersom verdien av utført arbeid iht. anbudsgrunnlaget er mindre enn akkumulert verdi på betalingsplanen, får entreprenøren bare utbetalt verdien av utført arbeid.

32. Faktura for sluttoppgjør

Ref. ABF § 22 Stk 7 - 10

32.1 Sluttoppstilling med slutfaktura

Sluttoppstillingen skal inneholde en full oversikt over partenes mellomværende. Den skal inneholde en spesifikasjon over alle entreprenørens krav i forbindelse med kontrakten.

Viser sluttoppgjøret, inklusiv tilleggsnotaer for utført arbeid basert på kontraktens prisgrunnlag, en økning på mer enn 15 % av kontraktssum men, reguleres kontrakten som følge av økte generelle omkostninger. Entreprenørens generelle omkostninger tillegges i så fall 10 % av utført arbeid over 15 % av kontraktssummen. Dette vederlaget beregnes etter følgende formel:

$$V = 0,1 (S - 1,15K)$$

der:

V = Vederlag for økte generelle omkostninger (kr)

S = Sluttsum for utført arbeid (kr)

K = Kontraktssum (kr)

Dersom entreprenør leverer et revidert/korrigert sluttoppgjør innen den kontraktsfestede fristen, skal byggherrens frist løpe fra den dato revidert/korrigert sluttoppgjør er mottatt.

32.2 Betaling av slutfaktura. Innsigelser og krav

Byggherren skal betale innen 40 arbeidsdager regnet fra mottakelsen av sluttoppstillingen vedlagt slutfakturaen.

33. Overtakelse

33.1 Overtakelsesforretning

Ref. ABF 06 §28.

C Kontraktsbestemmelser

C2 Spesielle kontraktbestemmelser

01.04.2021

Kontraktarbeidet overtas av byggherren ved overtakelsesforretning. Entreprenøren skal i rimelig tid varsle når kontraktarbeidet er ferdig. Byggherren innkaller til overtakelsesforretning. Partene har plikt til å møte på overtakelsesforretning. Unnlater én av partene å møte uten gyldig grunn, kan den andre parten gjennomføre overtakelsesforretningen alene.

Overtakelsen skjer samlet for hele kontraktarbeidet med mindre delovertakelse har funnet sted. Ved delovertakelse får de nedenstående bestemmelsene om overtakelsesforretning og overtakelse tilsvarende anvendelse.

33.2 Protokoll

Ref. ABF 06 §29.

Det skal føres protokoll over overtakelsesforretningen, som skal angi som minimum:

- a) hvem som er til stede;
- b) mangler som måtte påvises;
- c) frist for utbedring av påviste mangler og tidspunkt for eventuell etterbefaring;
- d) hvorvidt kontraktarbeidet overtas eller nektes overtatt.

Protokollen skal undertegnes av de partene som har vært tilstede. Partene skal ha hvert sitt eksemplar av den underskrevne protokollen.

33.3 Byggherrens rett til å nekte overtakelse

Byggherren kan nekte å overta kontraktarbeidet hvis det ved overtakelsesforretningen påvises slike mangler at disse eller utbedringen av dem vil hindre den forutsatte bruken av kontraktarbeidet.

Hvis byggherren urettmessig nekter å overta kontraktarbeidet, skal overtakelse anses å ha funnet sted.

33.4 Delovertakelse

Ref. §28 stk4.

Byggherren kan overta deler av kontraktarbeidet dersom dette er særskilt avtalt.

Delovertakelse skal skje ved overtakelsesforretning og etter de bestemmelser som gjelder for dette, så langt de passer. Ved delovertakelse skal det angis hvilke deler av anlegget som overtas, og hvilken kontraktsverdi eller forholdsmessig verdi disse har.

33.5 Teknisk deloverlevering

Ved teknisk deloverlevering foretas teknisk gjennomgang med etterfølgende eventuelle utbedringer og en midlertidig teknisk godkjenning av aktuell anleggsdel. Teknisk deloverlevering er aktuelt bl.a. ved klargjøring av delstrekninger før elektrotekniske installasjoner.

34. Tvister

Ref. ABF 06 §45 - 47.

Dersom grunnlag for tvist oppstår, er partene pliktig til først å søke situasjonen løst ved hjelp av behandling i referansepersonen, se pkt. 35. Referansegruppen skal gi sin vurdering og uttalelse før eventuell videresendelse for løsning som beskrevet i ABF 06 §45 til 47.

C Kontraktsbestemmelser

C2 Spesielle kontraktbestemmelser

01.04.2021

35. Referansegruppe

Det skal etableres en avtale mellom byggherren og entreprenøren hvor det inngås enighet om oppnevning av en upartisk referansegruppe som skal benyttes fungere som en uavhengig rådgiver i tilfelle uoverensstemmelser under anleggets gjennomføring.

Referansegruppen skal bestå av 3 personer; 2 uavhengige medlemmer valgt av henholdsvis byggherre og entreprenør, samt 1 medlem (formanden i referansegruppen) valgt av byggherren med entreprenørens samtykke.

Referansegruppens medlemmer skal være erfarne, anerkjente senioringeniører innenfor underjordsdrift og tunnelanlegg. Det kan bli aktuelt at partene utpeker suppleanter, temporært for å dekke ulike fagområder, eventuelt utvider gruppen med ekstra medlem for å kunne trekke inn nødvendig fagkompetanse i enkeltstående saker. Dersom ett permanent medlem i referansegruppen skal skiftes ut, skal hele referansegruppen velges på ny, etter reglene som er nevnt ovenfor. Det er mulig at velge de samme medlemmer igen, om de er villige at forsætte.

Referansegruppen skal besøke anlegget på Færøyene 2-3 ganger pr. år, med varighet inntil 3 dager hver gang. Slike besøk skal inneholde nødvendige befaringer og møter med byggherre og entreprenør (separat om nødvendig). Fra besøkene skal det umiddelbart etterpå utarbeides rapport eller møtereferat som underskrives av deltakerne i befaringene og møtene.

Referansegruppen skal ha fri innsikt i og tilgang til alle dokumenter som angjelder prosjektet, så som kontrakt, geologisk materiale etc. dersom dette etterspørres. Byggemøtereferat etc. oversendes referansegruppen uavkortet.

Referansegruppens mandat er å gi råd og komme med impulser vedrørende løsningsvalg, kvalitet på materialer og følge opp arbeidets utførelse i forbindelse med driving, sikring og installasjoner i tunnelen. Den skal videre jobbe for at nødvendige beslutninger blir tatt på anlegget for å kunne opprettholde god kontinuitet i anleggsfasen og unngå unødvendige stopp som følge av for eks. uenighet og konflikt på anlegget.

Partene pålegges å søke råd hos Referansegruppen ved konfliktlignende situasjoner på anlegget. Referansegruppen skal etter anmodning gi vurderinger i forbindelse med mulige tvister. Referansegruppens vurderinger skal være rådgivende for byggherre og entreprenør og partene skal derigjennom innrette seg som best mulig etter de løsninger og forslag som Referansegruppen fremlegger. Referansegruppen skal være pådriver for at partene etterlever samarbeidsplikten i byggeentrepriser slik dette er beskrevet i ABF 2006.

Entreprenøren skal betale for 1 person i gruppen mens byggherre betaler for 2 personer.

36. Tillatelser, løyver og dispensasjoner

Entreprenøren må selv sørge for å skaffe seg nødvendige tillatelser, løyver og dispensasjoner for de maskiner, personell og utstyr som skal brukes til utførelse av kontraktsarbeidet. Dette inkluderer tillatelser fra Landsverk ved arbeider i eller ved offentlig veg.

37. Midlertidige avtaler med grunneiere

C Kontraktsbestemmelser

C2 Spesielle kontraktbestemmelser

01.04.2021

Det tillates ikke å benytte arealer utenfor entreprenørens tildelte rigg-, anleggs- og deponiområder uten aksept fra byggherren og en skriftlig avtale med grunneier.

Hvis entreprenøren inngår midlertidige avtaler med grunneiere i tilknytning til gjennomføring av kontraktsarbeidet, skal byggherren informeres med kopi av avtalen.

38. Uttalelser til media

Entreprenøren skal ikke uttale seg til media om forhold vedrørende kontraktsarbeidet uten på forhånd å ha konferert med byggherren. Generelt skal det henvises til byggherren i slike saker.

39. Helse, miljø og sikkerhet (HMS)

39.1 Generelt

Med HMS menes her summen av ivaretagelse av både sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA) samt ivaretagelse av ytre miljø (YM). Disse behandles temavis nedenfor.

Entreprenøren skal drive et systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i samsvar med lagtingslov nr. 70 av 11. mai 2000 om arbeidsmiljø med senere endringer samt i samsvar med forskrifter, utstett i medfør av nevnte lov. Det påhviler entreprenøren å overholde de til enhver tid gjeldende regler for Færøyene om arbeidsmiljø samt de regler som er utstedt i medfør av gjeldende lov om arbeidsmiljø samt å overholde de anvisninger som Arbeidstilsynet og eventuelt andre myndigheter måtte foreskrive i henhold av gjeldende regler.

Alle avtaler med underentreprenører skal inneholde bestemmelser om arbeidets utførelse, forhold på arbeidsstedet, oppfølging og rapportering som anvendt i denne kontrakten.

Byggherren delegerer koordinering av HMS til entreprenøren. Entreprenøren utpeker HMS-koordinator innenfor sin organisasjon.

Entreprenøren skal uten ugrunnet opphold informere byggherren dersom Arbeidstilsynet eller andre tilsynsmyndigheter har foretatt kontroll eller gitt pålegg om å stoppe arbeidet, utbedre systemfeil eller liknende som gjelder gjennomføring av kontraktsarbeidet.

HMS-koordinator skal innkalle og avholde møter der HMS-saker behandles, 14 hver dag.

Møtene skal ha en omforent agenda og aktuelle saker kan være; uønskede hendelser, vernerunderreferater, avvik, sikkerjobb-analyser, beredskapsplaner, samtidige aktiviteter, kommende arbeider, arbeidsprosedyrer, innfasing av nytt personell, HMS-rapportering, annen dokumentasjon og krav til utstyr osv.

På disse møtene skal entreprenørens anleggsledelse og entreprenørens og underentreprenørens HMS-personell samt byggherrens representant(er) delta.

Byggherren kan når som helst utføre revisjon av/på entreprenøren sitt internkontrollsystem. Entreprenøren har medvirkningsplikt.

39.2 Plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø - SHA-plan

Før kontrahering utarbeider byggherren for kontrakten en mal for SHA-plan (plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø) inkludert risikovurdering som vedlegg.

C Kontraktsbestemmelser

C2 Spesielle kontraktbestemmelser

01.04.2021

SHA-planen ajourføres i byggeperioden av entreprenøren, og ajourført SHA-plan skal til enhver tid være tilgjengelig for begge parter. SHA-plan skal oppdateres og lagres i en perm, og skal i tillegg oppdateres og lagres i ibinder.

Entreprenøren skal utarbeide plan og tiltaksbeskrivelser for håndtering av risikofylte arbeider, som omtalt under Risikovurdering. Disse skal knyttes til SHA-planen.

Maler for HMS finnes i anbudsmaterialet kap. D2.4. Entreprenøren er fritt stillet til å bruke disse maler, men informasjoner som fremgår av malene skal inngå i entreprenørens HMS dokumentasjon.

39.3 HMS-kort og føring av oversiktsliste

Entreprenøren skal sørge for at alle som utfører arbeid på kontrakten oppfyller arbeidsmiljølovgivningens krav og at alle har mottatt de instruksjoner og opplæring, som arbeidsmiljøloven foreskriver og at alle som utfører arbeide for entreprenøren har et gyldig adgangskort fra og med første dag på arbeidsplassen. Byggherren har krav både på å få se adgangskort, få kopi av disse samt kreve en oversikt/dokumentasjon fra entreprenøren over hvem som har gyldige adgangskort.

HMS-koordinatoren skal til enhver tid ha oversikt over alle som utfører arbeid på arbeidsstedet. For at byggherren skal kunne ivareta denne oppgaven på en tilfredsstillende måte, skal entreprenøren daglig føre oversiktsliste med navn og organisasjonsnummer på alle arbeidsgivere som utfører kontraktsarbeid. For hver av disse spesifiseres navn, fødselsdato og nasjonalitet på alle arbeidstakere som utfører kontraktsarbeid.

Personer som leverer varer, og andre som i kortere perioder befinner seg innenfor arbeidsområdet uten å delta i kontraktsarbeidet, omfattes ikke av disse bestemmelsene.

Entreprenøren skal til enhver tid have en oversikt over hvem der er inne i tunnelen.

Besøkende skal alltid være ledsaget av noen som har vært igjennom sikkerhetsopplæring.

39.4 Hovedbedrift og samordningsansvar

Entreprenøren er hovedbedrift med ansvar for samordningen av de enkelte virksomheters helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i henhold til arbeidsmiljøloven og internkontrollforskriften. Han har også ansvaret for samordningen for helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid for andre entrepriser og aktører innenfor og tett inntil anleggsområdet.

Hovedbedrift med samordningsansvar har ansvaret for inntakskontroll på byggeplassen. Dette ansvaret kan ikke delegeres. Ved inntakskontrollen skal det som minimum foretas en utsjekk av nødvendig dokumentasjon eksempelvis kompetansebevis og sertifikater for maskinførere og lovpålagt HMS-opplæring. Det skal gis informasjon om SHA-planen.

Dersom byggherrens egne arbeidstakere i perioder oppholder seg innenfor kontraktens naturlige arbeidsområde, er entreprenøren ansvarlig for samordning av verne- og miljøarbeidet.

Dersom det oppstår tilfeller med flere samtidige entrepriser på samme sted, vil en av entreprenørene i de aktuelle entreprisene bli utpekt til hovedbedrift etter arbeidsmiljøloven. Dette innebærer at hovedbedriften sørger for at det tas hensyn til andre virksomheter på eller i nærheten av bygge- eller anleggsplassen.

C Kontraksbestemmelser

C2 Spesielle kontraktbestemmelser

01.04.2021

Det kan avtales, og skal i så fall dokumenteres, at en annen av byggherrens kontraktsparter midlertidig utpekes til hovedbedrift for et avtalt tidsrom.

Entreprenøren sender inn forhåndsmelding til Arbeidstilsynet senest en uke før arbeidene starter. Entreprenøren skal sørge for at forhåndsmeldingen, med ajourført oversikt over alle virksomheter, til enhver tid henger oppe godt synlig på bygge- eller anleggsplassen.

39.5 Opplæring og kompetanse

Entreprenøren skal sørge for at det gis opplæring i risiko og helsefarer ved utførelse av kontraksarbeidet som foreskrevet i bekjendtgjørelse nr. 1017 af 15. december 1993 om indretning af byggepladser og lignende arbejdssteder efter lov om arbejdsmiljø, som er sett í gildi av kunngerð nr. 136 av 4. september 1995 om regler for byggeplass og bekjendtgjørelse nr. 9 av 13. februar 2002 om utførelse av arbeide mv.

Entreprenøren skal utarbeide instruks og om nødvendig gi opplæring i bruk av personlig verneutstyr.

Kvalifikasjoner og gjennomført opplæring skal dokumenteres. Slik dokumentasjon skal være tilgjengelig for hovedbedrift.

Følgende krav til dokumentert opplæring gjelder:

1. Sikkerhetsopplæring tilpasset kontrakten
2. Kurs i henhold til håndbok N301 Arbeid på og ved veg, vedlegg 2 Opplæring (eller tilsvarende):
 - a. Kurs for alle som skal utføre arbeid på veg
 - b. Kurs for ansvarshavende
 - c. Kurs i manuell trafikkdirigering for de som dirigerer
3. Førstehjelpskurs

Dokumentasjon på opplæring i førstehjelp har en gyldighet på tre år. For øvrig opplæring hvor gyldighetstid evt. ikke framgår av dokumentasjonen, er gyldighetstid fem år.

39.6 Arbeidstid

Arbeidstid skal tilpasses lokale bestemmelser, der henvises til det færøyske arbeidstilsyn. (www.arb.fo) Anbyder skal i anbudet beskrive planlagt arbeidstid med skiftordning.

Dersom entreprenøren får dispensasjon for endret/ utvidet arbeidstid, skal kopi av dispensasjonen sendes byggherren umiddelbart sammen med forsvarlighetsvurdering av arbeidstidsordningen.

Byggherren skal til enhver tid holdes orientert om arbeidstidsordninger som gjelder på anlegget.

Det er ikke tillatt å ta i bruk en arbeidstidsordning som det er søkt om godkjenning av før ordningen er formelt godkjent.

Støyende aktivitet i tidsrommet mellom kl. 23:00 og kl. 07:00 i områder nær boligbebyggelse ønskes unngått.

Det forutsettes at viktige milepæler og arbeider som byggherren ønsker å ha tilsyn med, for eksempel betongsstøp, ikke legges i weekender.

Byggherre skal ha kopi av alle arbeidstidstillatelser som entreprenøren har innhentet.

C Kontraktsbestemmelser

C2 Spesielle kontraktbestemmelser

01.04.2021

Overskridelse av arbeidstider vil bli håndtert som HMS-avvik og håndtert med de sanksjonsmuligheter som ligger under dette.

Byggherren har normal arbeidstid 0800-1600 mandag til fredag. Alle avklaringer og spørsmål må utføres av entreprenøren i dette tidsrommet.

39.7 Risikovurdering

Entreprenøren skal sørge for at det finnes arbeidsinstruks for aktiviteter som medfører risiko. I det tilfeller at det som følge av offentlige regler er foreskrevet arbeidsinstruks (for eksempel i håndbøker), skal disse følges med mindre hovedbedriftens egne instruks er strengere.

Byggherren utfører overordnet risikovurdering (D2.4 fylgiskjal 4), det vil si risikovurdering ut fra prosjektets spesifikke risikoforhold og øvrige rammebetingelser som kan innebære fare for liv og helse. Byggherrens overordnede risikovurdering er en del av SHA-planen. Entreprenøren skal utføre detaljert risikovurdering, det vil si risikovurdering for valgt framgangsmåte for utførelse av den enkelte aktivitet som kan innebære fare for liv og helse.

Entreprenøren skal utarbeide risikovurderinger, sikker jobb analyse (SJA) og eventuelt arbeidsinstruks med utgangspunkt i byggherrens risikovurdering og entreprenørens selvstendige risikovurderinger når det gjelder:

- arbeid som innebærer særlig risiko
- anvendelse av helse- og miljøfarlige stoffer og materialer
- arbeidsprosesser med særlig risiko som nødvendigvis skal utføres i områder som samtidig skal være arbeids-, ferdsel- eller oppholdsområde for andre
- andre forhold som byggherren gjør oppmerksom på, eller som entreprenøren oppdager

Entreprenøren skal også vurdere om det er andre risikoforhold enn de byggherren har beskrevet som kan være av betydning, og disse skal eventuelt meldes byggherren så snart som mulig.

Arbeidsinstruks skal forelegges byggherren senest en uke før oppstart av de aktuelle arbeidsoppgavene. Hvilke vurderinger som er gjort skal kunne fremlegges skriftlig. Entreprenøren kan ikke påberope fremleggelse for byggherren som begrensende for sine forpliktelser etter dette punktet. Arbeidsinstruksene skal være underskrevet av det stedlige verneombudet. Arbeidsinstruks for relevante risikoutsatte arbeidsoperasjoner skal oppbevares hos hovedbedrift. Den enkelte virksomhet skal oppbevare alle aktuelle arbeidsinstruks, gjennomgå og informere alle aktuelle arbeidstakere om hvordan disse arbeidsoppgavene utføres på en sikker måte.

Sikker jobb-analyse skal skje så tett opp til utførelse som mulig og involvere de som deltar i arbeidet, og signeres av disse.

Hvis noen arbeider alene i tunnelen, skal det inngå i entreprenørens arbeidsinstruks, at der holdes radio kontakt min. en gang i timen.

39.8 Arbeidsvarsling

Arbeidsvarsling skal utføres i overensstemmelse med forskrifter udstedt av arbeidstilsynet.

Arbeidsvarslingsplan skal utarbeides av entreprenøren og godkjennes av byggherren og oppfylle gjeldende forskrifter, slik som foreskrevet i bekjendtgjørelse nr. 9 av 13. februar 2002.

C Kontraksbestemmelser

C2 Spesielle kontraktbestemmelser

01.04.2021

Entreprenøren skal utpeke ansvarlig for varslingen. Iverksatt og utført arbeidsvarsling skal i hvert tilfelle dokumenteres av entreprenøren.

Arbeidet skal foregå på en slik måte at trafikken forbi arbeidsområdet blir opprettholdt samtidig som arbeidernes og alle trafikantgruppers sikkerhet blir ivaretatt. Eventuell stengning skal ikke skje uten samtykke fra byggherren.

39.9 Personlig verneutstyr

Alt verneutstyr skal være CE-merket. Det skal benyttes vernetøy som er godkjent etter NS-EN ISO 20471:2013 Svært synlig vernetøy – Prøvetakingsmetoder og krav.

Standard verneutrustning

Følgende skal inngå i standard verneutrustning for bruk i kontraksarbeidet:

- Arbeidsbukse i minst verneklasse 1 og vernevest, vernejakke eller tilsvarende i verneklasse 3. Alternativt kan kjeledress i verneklasse 3 benyttes.
- Hjelm. Ved arbeid der hjelmen kan utgjøre en risiko om den faller av, eksempelvis i høyden, skal det brukes hjelm sikret med hakestropp.
- Vernesko.
- Arbeidshansker.
- Vernebriller eller øyevern. Det er krav til tettsittende vernebriller eller øyevern ved sprutende kutte- og slipearbeider og ved arbeid med kjemikalier, fersk betong og ved bruk av høytrykksspyler.

Unntak fra krav til standard verneutrustning

Dersom bruk av arbeidshansker, vernebriller eller øyevern medfører økt risiko, kan kravet fravikes under forutsetning av at det er gjennomført en dokumentert risikovurdering og sikkerheten er ivaretatt på andre måter.

Arbeid inne:

Kravene om bruk av svært synlig vernetøy, hjelm, vernesko, arbeidshansker og vernebriller eller øyevern kan fravikes på kontorer / brakker og inne i maskiner eller kjøretøy med lukkede førerhytter.

Arbeid ute:

Ved registreringsarbeid, befaringer m.v. kan krav til bruk av arbeidshansker, vernebriller eller øyevern, hjelm, vernesko og arbeidsbukse fravikes dersom ikke andre forhold på eller ved arbeidsstedet tilsier krav til bruk av dette verneutstyret.

For arbeider innen drift og vedlikehold hvor kravet til hjelm ikke virker hensiktsmessig, kan entreprenøren fravike kravet dersom risikovurdering viser at dette er fullt forsvarlig.

Øvrig verneutrustning

Følgende verneutrustning skal som minimum benyttes slik det er beskrevet nedenfor:

- Hørselvern skal alltid benyttes ved støy over 80 dB. Det er ikke tillatt å bruke hørselvern med radio eller musikkspiller.
- Åndedrettsvern med riktig filter skal benyttes i arbeidsatmosfære som inneholder helsefarlige gasser eller støv.
- Bruk av fallsikringsutstyr krever dokumentert risikovurdering. Ved kortvarig arbeid i høyden (> 2 meter) når andre sikringstiltak ikke er mulig, ved arbeid i knekkarm- og teleskoplift med festepunkt for fallsikringsutstyr og som ekstra sikkerhetsbarriere ved

C Kontraksbestemmelser

C2 Spesielle kontraktbestemmelser

01.04.2021

arbeid i stor høyde, kan fallsikringsutstyr benyttes.

- Redningsvest skal alltid brukes ved arbeid på, over eller nær vann der sikkerheten ikke er ivaretatt på andre måter.

39.10 Kjemiske produkter

Det skal brukes kjemiske produkter som er så lite helse- og miljøskadelige som mulig, både når det gjelder akutte og langsiktige virkninger (for eksempel oppkonsentrering i levende organismer eller genetiske endringer) samt hvilke volum som kreves for å oppnå tilfredsstillende resultat.

Entreprenøren skal ha sikkerhetsdatablad for de kjemiske produkter som blir oppbevart eller brukt. Oversikten skal være ajourført.

Sikkerhetsdatablad for de kjemikalier som er i bruk skal være tilgjengelig på brukerstedet. Verneombudet skal ha tilgang til et ajourført stoffkartotek for sitt ansvarsområde.

Entreprenøren skal utarbeide rutiner som sikrer korrekt håndtering av alle kjemiske produkter som skal benyttes, fra inntransport fra underleverandør, mottak, håndtering og intern transport, lagring, uttak fra lager og bruk.

39.11 Orden, renhold og sikring av arbeidsstedet

Hovedbedriften skal innarbeide rutiner som sikrer at uønskede hendelser ikke skjer på grunn av arbeider som omfattes av denne kontrakten. Det skal tas spesielt hensyn til barn, naboer og myke trafikanter.

Alt anleggsarbeid skal være inngjerdet for å unngå kontakt mellom anleggsarbeider/maskiner og tredjeperson. Hvor og hvilken type gjerde som skal benyttes, skal avklares med byggherre.

Rengjøring av utstyr skal kun skje på en måte og på et sted som ikke utsetter trafikanter, naboer, arbeidere eller andre for fare eller er til sjenanse/ skade for omgivelsene.

39.12 Vernerunder, kontrollrutiner og merking

Entreprenøren skal gjennomføre vernerunder minst 14. hverdag i kontraksperioden. Byggherren skal ha innkalling til vernerunder og skal ha anledning til å delta på disse. Byggherren skal ha kopi av alle protokoller fra slike vernerunder.

Alt teknisk utstyr som kreves å være CE-merket, skal være merket. Alt sertifikatpliktig utstyr skal være sertifisert og kontrollert iht. gjeldende bestemmelser og være utstyrt med oblat og dokumentasjon for årlig kontroll. Alle sertifikater, kontroll- og instruksjonsbøker skal foreligge før utstyret tas i bruk, og fremlegges på forespørsel eller kontroll.

Når entreprenøren utfører eller kjøper transporttjenester, skal entreprenøren sikre seg at arbeidet utføres etter gjeldende regler for kjøp av transporttjenester. Entreprenøren skal videreføre disse krav overfor sine kontraks-medhjelpere for transport på offentlig veg som er direkte knyttet til utførelsen av kontraksarbeidene, eksempelvis massetransport. Enhver transport skal overholde ferdselslovens regler.

Ved inngåelse av avtale om slik transport, skal entreprenøren ta forbehold om at byggherren har rett til å kontrollere at stilte krav er oppfylt.

39.13 Spesielle krav knyttet til sikkerhet helse og arbeidsmiljø

Følgende spesielle krav gjelder:

C Kontraksbestemmelser

C2 Spesielle kontraktbestemmelser

01.04.2021

- Entreprenøren skal utpeke en HMS-koordinator som skal ha det daglige ansvaret for HMS-arbeidet og se til at det blir utført iht. gjeldende forskrifter, samt spesielle krav og beskrevne rutiner og prosedyrer som er fastsatt for dette kontraksarbeidet. HMS-koordinatoren skal fremgå av organisasjonsplanen samt dokumentere relevant kompetanse eller erfaring fra tilsvarende arbeid. HMS-koordinator skal være stasjonert på anlegget fra oppstart.
- Før nye arbeidere fases inn i prosjektet må det foretas en sikkerhetsgjennomgang. Kravet gjelder også for underentreprenører, se også avsnitt 16.
- Entreprenøren har medvirkningsplikt i henhold til prosedyre for oppfølging av K4- og K5-hendelser, jfr. NA-rundskriv 2013/01
- Avvik fra kontraktens språk krav vil bli behandlet som HMS avvik, og håndtert innenfor de sanksjonsmulighetene som ligger i dette.
- Entreprenør skal følge og anwise vareleveranse til lager.
- I de deler av tunnelen der det foregår massetransport, skal det ikke foregå andre aktiviteter.

40. Ytre miljø

40.1 Plan for ytre miljø

Ytre miljø-vurderinger og aktuelle krav er innarbeidet i dokumentene.

Entreprenøren skal utarbeide plan og tiltaksbeskrivelser for håndtering av ytre miljøforhold. Entreprenøren skal levere relevant informasjon om sin virksomhet til byggherren.

40.2 Kostnader knyttet til ytre miljø

Hensyn til ytre miljø skal være inkludert i alle prosesser. Noen spesifikke tiltak er skilt ut i egne prosesser i kapittel D.

40.3 Hensyn til omgivelsene

Entreprenøren må i tillegg til å følge generelle krav, holde oversikt over forhold som krever spesielle hensyn i kontraksområdet. Kontraksarbeidene må utføres iht. kontraktens krav og de regler som ellers gjelder for disse områder.

Entreprenøren skal under arbeidets gang ta hensyn til omgivelsene, slik at ikke naboer og berørte parter sjeneres unødige av støv, støy, rystelser, utslipp og avfall etc. I samarbeid med byggherren skal entreprenøren bidra til løpende informasjon til berørte parter.

Entreprenøren skal sikre at omgivelser og tilstøtende vegnett ikke påføres ulemper i form av støv og tilsøling av vegger som følge av kontraksarbeidene. Han skal om nødvendig foreta rengjøring av vegger. Hvis ikke entreprenøren holder vegger tilstrekkelig rengjort, kan byggherren få dette gjort for entreprenørens regning.

Entreprenøren skal følge de retningslinjer som er beskrevet vedrørende støy og rystelser i anleggsfasen. Det er entreprenørens ansvar at krav som er satt til støygrenser for arbeidets utførelse overholdes. I tilfelle av at arbeidets utførelse forutsetter søknad om dispensasjoner, skal entreprenøren kontakte den ansvarlige myndighet, og eventuelt søke om tillatelser og dispensasjoner. Varsling av naboer for støyende arbeider skal gjennomføres som beskrevet. Byggherren skal informeres og motta kopi av eventuelle søknader. Såfremt det finnes lokale retningslinjer som er strengere enn disse grenser, skal entreprenøren dessuten overholde disse kravene.

40.4 Materialer

C Kontraksbestemmelser

C2 Spesielle kontraktbestemmelser

01.04.2021

Det skal ikke forekomme tremateriale med tropisk tømmer, verken i det ferdige produktet eller midlertidig under gjennomføring av kontraksarbeidene.

40.5 Avfallshåndtering

Alt avfall skal leveres til avfallsmottak godkjent av forurensningsmyndighetene eller disponeres på annen lovlig måte.

40.6 Spesielle krav knyttet til ytre miljø

Entreprenøren skal utpeke en YM-ansvarlig som skal ha det daglige ansvaret for miljøarbeidet og se til at det blir utført iht. gjeldende forskrifter, samt spesielle miljøkrav og beskrevne rutiner og prosedyrer som er fastsatt for dette kontraksarbeidet.

For maskiner som brukes under jord forutsettes brukt lavsvovel diesel (miljødiesel) med maks 50 mg svovel pr kg drivstoff, såfremt dette er tilgjengelig på Færøyene.

Alle maskiner skal være utstyrt med absorpsjonsmiddel, slik at trafikkfarlig søl som oljelekkasjer og lignende kan samles opp umiddelbart.

Den miljøansvarlige skal fremgå av organisasjonsplanen samt dokumentere relevant kompetanse eller erfaring fra tilsvarende arbeid.

41. Rapportering, dokumentasjon og sanksjoner for SHA og YM

41.1 Plan for håndtering av uønskede hendelser

Målet med planen er at alle skal være best mulig forberedt til å håndtere en uønsket hendelse på arbeidsstedet. Planen skal beskrive forebyggende tiltak for å begrense skadevirkninger når en uønsket hendelse oppstår.

Entreprenøren skal derfor for kontrakten utarbeide en plan som minst skal inneholde:

- Beredskapsrutiner for ulykker, brann og forurensning inklusive hyppighet av øvelser
- Ressurser og materiell til bruk ved ulykker, brann og utslipp
- Varslingsplan

Planen skal være gjort kjent blant alle som utfører arbeid på kontrakten, og være tilgjengelig for disse.

Beredskapsrutiner skal bygge på kontraktens risikovurdering, Transport/evakuering samt avsperring i forbindelse med en uønsket hendelse skal framgå spesielt.

Planen skal gi oversikt over nødvendige ressurser, det vil si førstehjelpsutstyr og beredskapsmateriell (brannslukningsapparat, oppsugingsmiddel osv.), samt oversikt over tilgjengelige telefoner. Alle som utfører arbeid på kontrakten, skal ha tilgang til egnet kommunikasjonsutstyr.

Varslingsplanen inngår i kontraktens SHA-plan, og skal også inkludere varsling for uønskede hendelser knyttet til ytre miljø. Varslingsplanen skal skjematisk vise hvem som skal varsle og hvem som skal varsles.

Plan for håndtering av uønskede hendelser skal inneholde en oversikt over hvem som skal delta i og lede gjennomgangen med berørt personell etter en alvorlig hendelse (debrifing).

C Kontraksbestemmelser

C2 Spesielle kontraktbestemmelser

01.04.2021

Rutinene for beredskap, som omtalt i dette punktet, skal gjennomgås grundig i forbindelse med et byggemøte tidlig i kontraksperioden. For større eller risikofylte kontrakter skal det i tillegg holdes minst en beredskapsøvelse tidlig i kontraksperioden. Beredskapsøvelsen skal tilpasses en tenkelig uønsket hendelse for kontraksarbeidet.

41.2 Rapportering og varsling av ulykker, brann, forurensning og andre

uønskede hendelser

Følgende begrepsforklaringer gjelder:

- Nestenulykke: Uønsket hendelse som under litt andre omstendigheter kunne ha resultert i skade på personer, miljø eller materielle verdier
- Ulykke: Uønsket hendelse som resulterer i utilsiktet skade på personer, miljø eller materielle verdier, eller fører til produksjonstap
- Konsekvensklasse: Statens vegvesens klassifisering av skader som vist nedenfor

Entreprenørens rapportering av arbeidsulykker, yrkesskader og andre uønskede hendelser skal skje etter følgende retningslinjer:

Hva rapporteres	Når rapporteres	Til hvem	Rapportform til byggherren
Alvorlige ulykker i forbindelse med arbeid (konsekvens-klasse K5 og K4)	Når det skjer	Alarmsentralen 112 Arbeidstilsynet Byggeleder Verneombud Pårørende (politiet varsler ved dødsulykke)	Muntlig i første omgang, deretter skriftlig
Øvrige ulykker (konsekvens-klasse K3, K2 og K1)	Senest innen 48 timer	Byggeleder Arbeidstilsynet ved sprengningsulykker og elektrisitetsulykker Verneombud	Skriftlig
Nestenulykker	Senest innen 14 dager	Byggeleder	Skriftlig
Alvorlige nestenulykker (konsekvens-klasse K5 og K4)	Når det skjer	Byggeleder	Muntlig i første omgang, deretter skriftlig
Yrkessykdom/yrkesskade	Når det blir konstatert 1)	Arbeidstilsynet Byggeleder ²⁾	Skriftlig

1) Benyttes til forebyggende arbeid

2) Bare når arbeidstaker samtykker og sykdommen er relevant for arbeid i denne kontrakten.

der konsekvensklassene er definert i følgende tabeller:

Konsekvensklasse	Personskade
K5	Død
K4	Alvorlig personskade med mulig varig mén
K3	Personskade med fravær over 10 dager
K2	Personskade med fravær inntil 10 dager
K1	Personskade uten fravær

C Kontraksbestemmelser

C2 Spesielle kontraktbestemmelser

01.04.2021

Konsekvensklasse	Materiell skade
K5	> DKK 5 mill
K4	> DKK 1 mill
K3	> DKK 250.000
K2	> DKK 50.000
K1	> DKK 10.000

Konsekvensklasse	Miljøskade
K5	Katastrofal miljøskade. Svært alvorlige og langvarige miljøskader. Regionale og/eller lokale konsekvenser med restaureringstid over 10 år.
K4	Kritisk miljøskade. Alvorlige og langvarige miljøskader. Lokale konsekvenser med restaureringstid 5-10 år.
K3	Alvorlig miljøskade. Betydelige miljøskader. Restaureringstid 1-5 år.
K2	Moderat miljøskade. Registrerbar skade. Restaureringstid inntil 1 år.
K1	Minimal miljøskade. Ikke registrerbar i resipient.

Ved alvorlige ulykker i forbindelse med arbeid (konsekvensklasse K5 og K4) skal byggelederen varsle sin prosjektleder som skal varsle videre gjennom linjen i henhold til varslingsplan. Byggelederen skal også varsle HMS-koordinatoren.

41.3 Dokumentasjon av lønns- og arbeidsvilkår, SHA og YM

All krevd dokumentasjon vedrørende lønns- og arbeidsvilkår, SHA og YM skal overleveres byggherren i henhold til de krav og frister som er gitt i de enkelte punkter.

41.4 Avviksbehandling, rapportering og debrifing

For å forhindre ulykker er det viktig at alles ansvar i HMS-arbeidet er klarlagt.

Brudd på gjeldende HMS-bestemmelser regnes som avvik og skal registreres og gjennomgås for å forhindre gjentatte avvik og ulykker.

Ved uønskede hendelser skal minimum gis den informasjon som myndighetene krever. Årsaksanalyse og hvilke tiltak som gjøres for å unngå gjentakelse av hendelsen, skal også sendes byggherren.

Byggherren krever i tillegg en sammenstilling i Månedsrapport-HMS.

Etter en alvorlig hendelse, skal det gjennomføres debrifing for berørt personell.

Entreprenøren skal reagere på brudd på sikkerhetsbestemmelsene.

41.5 Byggherrens sanksjonsrett

Ved manglende bruk av påbudt personlig verneutstyr, eller andre brudd den enkelte arbeidstaker svarer for, vil det først bli gitt skriftlig advarsel, deretter skriftlig bortvisning fra arbeidsstedet.

Byggherrens økonomiske krav knyttet til entreprenørens kontraksbrudd, begrenses ikke til kontraktens gjenstand, men omfatter også brudd på kontraksbestemmelser knyttet til SHA og YM.

Dersom entreprenøren eller underentreprenører unnlater å utarbeide sikkerhetsrutiner eller å etterkomme anvisninger for å ivareta SHA eller YM, kan byggherren iverksette følgende tiltak:

C Kontraksbestemmelser

C2 Spesielle kontraktbestemmelser

01.04.2021

1. Stanse arbeidet inntil forholdet er brakt i orden. Dette gir ikke entreprenøren rett til godtgjørelse for de merkostnader dette måtte påføre ham.
2. Fastsette kort frist for iverksetting av tiltak. Byggherren kan selv sørge for å få tiltak gjennomført eller iverksatt for entreprenørens regning hvis ikke entreprenøren selv gjennomfører tiltaket innen gitt frist.
3. Ved konstatert brudd på kontraksbestemmelsene om HMS, og entreprenøren ikke har rettet opp forholdet innen en gitt tidsfrist, kan byggherren heve kontrakten.

Ved gjentatte brudd på kontraksbestemmelsene om HMS kan entreprenøren bli utelukket fra fremtidige kontrakter med Landsverk. Der entreprenøren er et arbeidsfellesskap (leverandørgruppe) gjelder utelukkelsen begge deltagerne eller alle der det er flere enn to.

Entreprenøren er til enhver tid forpliktet til å følge de anvisninger, som miljømyndigheter og Arbeidstilsynet måtte kreve til overholdelse av gjeldende regler samt til overholdelse av de anvisninger som er gitt vedrørende miljø.

42. Kvalitetssikring

42.1 Generelle krav

Kontraktarbeidet skal oppfylle de krav som er angitt i kontrakten. I de tilfeller kvalitetskrav ikke er angitt i kontrakten, gjelder slike kvalitetskrav som er vanlige for tilsvarende arbeider, ref. ABF 06 §10 stk 6.

Entreprenøren skal utarbeide en kontraktspesifikk kvalitetsplan som beskriver prosesser, prosedyrer og tilhørende ressurser som skal anvendes av hvem og når for å oppfylle kravene i kontrakten.

42.2 Kvalitetsplan

Entreprenøren skal overlevere kvalitetsplan til byggherren før arbeidet starter.

Kvalitetsplanen skal være så enkel og kortfattet som mulig og ikke være i strid med bestemmelsene i NS-ISO 9000 serien.

Byggherren kan nekte oppstart av aktiviteter hvor ikke tilstrekkelig arbeidsprosedyre eller arbeidsbeskrivelse foreligger, eller hvor entreprenøren ikke etterlever kontraktens krav til kvalitetssikring.

Kvalitetsplanen skal vise entreprenørens systematiske ivaretagelse både av kvalitet og HMS.

Kvalitetsplanen skal dekke alle arbeidsoperasjoner og minst inneholde følgende:

Organisasjonsplan	Organisasjonsplan skal gi oversikt over nøkkelpersoner på kontrakten samt kort stillingsbeskrivelse for lederfunksjonene, deres ansvar, og fullmakter og formelle kontaktlinjer.
Kontrollplan	Kontrollplan skal omfatte prosesser for overvåking, måling, analyse og forbedring som er nødvendig for • å bevise overensstemmelse for produktet

C Kontraksbestemmelser

C2 Spesielle kontraktbestemmelser

01.04.2021

	<ul style="list-style-type: none">• å sørge for overensstemmelse for systemet for kvalitetsikring• kontinuerlig å forbedre virkningen av systemet for kvalitetssikring <p>Kontrollplan for arbeidene skal minimum vise prosess/arbeidsoperasjon, kontraktsmengde, prøveomfang, krav/toleranser og ansvarlig for kontrollen. Kontrollplanen skal videre inneholde rubrikker for kontrollresultat og godkjenning/utsjekking for de enkelte prosessene, henvisning til avviksmeldingsnummer samt merknader.</p>
Arbeidsprosedyrer	Arbeidsprosedyrer skal dokumentere at arbeidsoperasjonene er gjennomtenkt og planlagt slik at alle kvalitetskrav kan overholdes.
Avviksbehandling	Det skal etableres prosedyre for avviksbehandling. Avviksbehandlingen skal sikre kontinuerlig forbedring gjennom korrigerende og forebyggende tiltak, sikre overensstemmelse med krav og byggherrens aksept ved utbedring av avviket, samt dokumentere eventuelle endringer i forhold til planene.
Dokumentbehandling	Entreprenøren skal ha et system for dokumentbehandling som sikrer at alle nødvendige opplysninger tilflyter rette vedkommende. Det skal kunne dokumenteres/kontrolleres at det alltid arbeides etter gjeldende modeller, tegninger og dokumenter. Det skal kunne dokumenteres at det alltid arbeides etter gjeldende stiknings- og maskinstyringsdata, modeller, tegninger og dokumenter.

42.3 Dokumentasjon

42.3.1 Generelt

Entreprenøren skal levere dokumentasjon på overensstemmelse for produktet, dvs. at kontraktens kvalitetskrav er oppfylt, til byggherren fortløpende. Eventuelle avvik skal tydelig fremgå av entreprenørens kvalitetsdokumentasjon.

42.3.2 Sjekklistor

Kvaliteten på utførelsen skal dokumenteres ved sjekklistor. Entreprenøren utarbeider sjekklisten. Sjekklisten skal inneholde plass for kontrollsignatur og skal undertegnes av den person som har utført kvalitetssikringsarbeidet samt entreprenørens ansvarlige representant. Entreprenøren skal fremlegge kopi av sjekklistor ved viktige milepæler, før videre arbeider kan startes. Kopi kan kreves oversendt byggherren fortløpende for alle arbeider.

Sjekklistor skal om mulig utfylles med måleverdier og dokumentere krav gitt i kontrakten.

42.3.3 Avviksmelding

Fastsatt skjema Avviksmelding, norske SVV, skal brukes, jf. kap. A1.

42.3.4 Teknisk avklaring

Teknisk avklaring skal inneholde: Entydig merking, entreprenørens beskrivelse av problemet, entreprenørens dato og underskrift. Skjemaet skal ha plass for byggherrens kommentar samt byggherrens dato og underskrift.

42.3.5 Rapportering

Dokumentasjon på at kontraktens kvalitetskrav er oppfylt, skal leveres byggherren fortløpende. Eventuelle avvik skal tydelig fremgå av entreprenørens kvalitetsdokumentasjon. Avviksmeldinger og endringsforslag leveres byggherren på egne skjema.

C Kontraktsbestemmelser

C2 Spesielle kontraktbestemmelser

01.04.2021

Entreprenørens fullstendige egendokumentasjon skal være en del av sluttdokumentasjonen og foreligge samtidig med denne.

For hver kalendermåned skal entreprenøren levere en statusrapport. Denne skal som et minimum redegjøre for fremdriftsmessig status iht. gjeldende fremdriftsplan. Dette gjelder også økonomisk og kvalitetsmessig status samt en redegjørelse for HMS og ytre miljø. Statusrapporten skal inneholde samleskjema på utført material- og massekontroll, geometrisk kontroll, og «som utført»-målinger.

42.3.6 Innmålinger og registreringer

Innmålingsdata er entreprenørens dokumentasjon av samsvar mellom prosjekterte og bygde tiltak. Innmålingsdata benyttes til å dokumentere godkjente endringer på anlegg, og danner grunnlag for «som utført modell» og oppgjør.

Innmålinger leveres byggherren fortløpende på prosjekthotell, eller etter nærmere avtale.

42.3.7 Egenskapsdata

Entreprenøren skal levere egenskapsdata for objekter i henhold til prosjektets objektlister.

42.3.9 Sluttdokumentasjon

Entreprenør skal levere sluttdokumentasjon i henhold til teknisk beskrivelse, prosess 11.5. Sluttdokumentasjon for egenskaper, prosess 11.52, leveres fortløpende i anleggsperioden etter hvert som objekter ferdigstilles.

Digitalt format på de ulike typer sluttdokumentasjon, avtales med byggherren.

42.4 Sanksjoner knyttet til mangelfull kvalitetsrapportering og mangelfull egenkontroll

Dersom entreprenørens dokumentasjon til byggherren er mangelfull, og entreprenøren ikke framskaffer den avtalte dokumentasjonen innen 14 dager etter å ha blitt gjort oppmerksom på forholdet, ilegges entreprenøren en mulkt på DKK 2 000 per hverdag for hvert forhold inntil dokumentasjonen foreligger. Dette omfatter også kontroll og innmålinger av objekter.

Entreprenøren ilegges en mulkt på DKK 5 000 dersom byggherrens stikkprøvekontroll avdekker vesentlige avvik i utførelsen som forringer kvaliteten og som ikke er meldt inn til byggherren innen 2 dager etter at avviket inntreffer, på tross av at entreprenøren visste om eller burde ha visst om avviket.

Entreprenøren ilegges en mulkt på DKK 3000 for hver manglende eller mangelfullt utført egenkontroll i henhold til kontraktsdokumenter eller kvalitetsplan.

Trekk i form av sanksjon er ikke begrensende for byggherrens håndtering av mangler.

42.5 Portalarbeider etc.

For portaler, støttemurer og kulverter skal den del av entreprenørens organisasjon som har ansvar for disse arbeidene ha et kvalitetssystem som er i samsvar med kravene i NS-EN ISO 9001:2008 "Systemer for kvalitetsstyring – Krav". Dette kvalitetssystemet skal også ivareta alle krav som er angitt i NA-Rundskriv 2007/11 "Kvalitetssikring av bruer. Krav til entreprenørers system for kvalitetsstyring". Bestemmelsene i NS-EN ISO 9001:2008 erstatter bestemmelsene i NS-EN ISO 9001:2000 der hvor det er henvist til disse i NA-Rundskriv 2007/11 med tilhørende vedlegg.

43. Mangel ved kontraktarbeidet.

Ref. ABF06 §30-36.

Som mangel regnes også skade på kontraktarbeidet som oppstår etter overtakelsen, og som er en nærliggende og påregnelig følge av den opprinnelige mangelen.

44. CoVid-19

På det tidspunktet konkurransen kunngjøres foreligger det en rekke anbefalinger og tiltak knyttet til Koronaviruset og CoVid-19. Tilbyder forventes å ha tatt hensyn til disse ved inngivelse av tilbudet, og ha priset inn eventuelle konsekvenser av tiltak som er iverksatt på tilbudstidspunktet, eller som det på tilbudstidspunktet er allment kjent at det er aktuelt å innføre i løpet av kort tid. Hovedformålet med dette punkt er å komme frem til et felles utgangspunkt for å håndtere usikkerhet i forhold til Koronaviruset og CoVid-19.

Vedståelsesfristen for tilbudet kan bli endret som følge av situasjonen med CoVid-19.

Møtene kan bli gjennomført digitalt som følge av situasjonen med CoVid-19.

Partene skal redegjøre for tiltak og konsekvenser knyttet til CoVid-19.

Redegjørelse for gjennomføring av oppdraget, herunder fremdriftsplan og planlagt ressursbruk, samt konkrete tiltak for å sikre at utfordringer i prosjektet ivaretas på en god måte, med særlig vekt på utfordringene med CoVid-19

Entreprenørens SHA-plan, her skal særlig tiltak knyttet til CoVid-19 synliggjøres

CoVid-19 skal være punkt på samtlige byggemøder og HMS møder.

Rapportering

I de perioder hvor gjennomføringen påvirkes av CoVid-19 skal partene daglig oppdatere hverandre kort om status, tiltak og konsekvenser. Partene har ansvar for å skriftlig gjøre en kort oppsummering av den daglige rapporteringen.

Partenes krav på fristforlengelse på grunn av CoVid-19

Partene har krav på fristforlengelse dersom fremdriften hindres av CoVid-19 utover det som kunne legges til grunn på tilbudstidspunktet, med mindre partene med rimelighet kunne ventes å unngå eller overvinne følgene.

Blir fremdriften hindret av en kontraktsmedhjelper, har parten krav på fristforlengelse dersom kontraktsmedhjelperen hindres av slike forhold som nevnt i første ledd.

En part har krav på fristforlengelse dersom fremdriften hindres som følge av at den andre parten har krav på fristforlengelse etter denne bestemmelsen.

Vederlagsjustering som skyldes CoVid-19

Entreprenøren har krav på å få dekket 50 % av prisen i prosess 12.12 Drift av rigg og midlertidige bygninger, ved fristforlengelse gitt på grunn av CoVid-19.

Partene kan kreve vederlagsjustering for vesentlige endringer i materialkostnader som skyldes CoVid-19. For vesentlighetsvurderingen legges materialkostnader som fremgår av tilbudet til grunn.

Partene skal inden for rimelige grænser redusere negative konsekvenser for den annen part.

Krav om vederlagsjustering skal omfatte dokumentasjon på endring i materialkostnader, samt en redegjørelse for hvordan negative konsekvenser er redusert.

Byggherre forbeholder seg retten til å kreve at leverandøren oppgir priser for særskilte varer og materialer i forbindelse med forhandlingene.

45. Andre forhold

45.2 Vannforsyning

Entreprenøren er selv ansvarlig for å skaffe vann til anleggsdriften og må selv ordne med nødvendige avklaringer med myndigheter og grunneiere.