

Použití zarážek a tabulátorů

Příklad 1

Mléko Albert 17,80

Chléb Kaufland 31,20

Jogurt Albert 6,50

Úkol 1

Do „tabulky“ v příkladě 1 přidejte zarážky následujícím způsobem:

- *Sloupec potravina bude začínat na 2 cm, zarovnání vlevo;*
- *sloupec obchod bude začínat na 5,25 cm, zarovnání vpravo;*
- *sloupec cena bude začínat na 13 cm, zarovnání na desetinnou čárku; tato zarážka bude mít vodící znak tečky;*
- *přidejte ručně tento řádek: salám, Billa, 18,90;*
- *změňte u všech řádků vodící znak na podtržítka.*

Příklad 2

Videa poskytují účinný způsob, jak ukázat, že máte pravdu. Po kliknutí na Online video můžete vložit kód videa, které chcete přidat. Nebo můžete zadat klíčové slovo a vyhledat online video, které nejlépe odpovídá vašemu dokumentu. Aby váš dokument vypadal profesionálně, nabízí Word záhlaví, zápatí, titulní stránku a různé textové rámečky, které se vzájemně doplňují. Můžete třeba přidat odpovídající titulní stránku, záhlaví a boční panel.

Klikněte na kartu Vložení a pak si vyberte požadované prvky z různých galerií. Dokumenty pomáhají sjednotit i motivy a styly. Když kliknete na Návrh a vyberete nový motiv, obrázky, grafy a obrázky SmartArt se změní tak, aby mu odpovídaly. Když použijete styly, nadpisy se změní tak, aby odpovídaly novému motivu. Šetřete čas s Wordem a jeho novými tlačítky, která se zobrazují tam, kde je potřebujete.

Úkol 2

U prvního odstavce nastavte odsazení zprava 2 cm a odsazení prvního řádku 1 cm. U druhého odstavce nastavte předsazení prvního řádku na 1,5 cm.

Označte oba odstavce a poklepáním na jezdec sjednoťte nastavení odsazení.