**Zápočtový dokument č. 0**

– otevřete si soubor *hromadná korespondence 6.docx*

– pomocí funkce hromadná korespondence vytvoříte 15 dopisů podle staženého vzoru (jména, příjmení, adresy, data atd., prostě všechny proměnné, si vymyslíte vlastní, Helenu Jirků zachováte – takže 14 nových příjemců)

– datum vpravo nahoře bude automaticky aktualizované pole

– každá barevně zvýrazněná položka symbolizuje proměnnou, která se bude v hromadné korespondenci měnit (ve výsledných dopisech samozřejmě žádné zvýraznění nebude)

– písmo dopisu bude nějaké „normální“, žádný Courier New, velikost 12, řádkování 1,5

– mezera za odstavcem bude 12 bodů, zarovnání bude do bloku (kromě data a adres)

– okraje dopisu budou 2,5 cm na každé straně

– výsledné dopisy budou jednotlivá .pdf, nikoliv všech 15 dopisů v jednom .pdf!

– 15 vytvořených dopisů v .pdf, výchozí dopis v .docx a tabulku se zdrojovými daty zkomprimujete do jednoho archivu (.zip, .rar) a odevzdáte do příslušné odevzdávárny