

Zápočtový dokument č. 15

- vyberete si nějaký vhodný rozsáhlejší text (nebo dva) z Wikipedie, který bude mít ve výsledku asi 15 **normostran** (rozsah dodržte); text musí být delší a musí obsahovat nadpisy různé úrovně; dále bude v angličtině nebo němčině
- text vložíte do Wordu tak, aby to byl obyčejný text bez www odkazů, poznámek pod čarou apod. (nestačí, že text bude černý a nepodtržený, www odkazy **nebudou** klikací!)
- u textu nastavíte příslušný jazyk a zapnete funkci dělení slov
- písmo vyberte nějaké jiné než obligátní Times New Roman nebo Calibri, velikost 12, řádkování 1,2
- mezera před a za odstavcem bude 4 body
- okraje budou 1,25 cm na každé straně
- text bude číslován na každé straně dole vpravo římskými číslicemi
- k textu vložíte svoji titulní stranu, ta číslována nebude (číslování bude začínat od druhé strany dokumentu číslem 1) a bude otočena na šířku
- do textu vhodně vložíte z Wikipedie několik obrázků, text je pěkně bude obtékat
- pro nadpisy z Wikipedie použijete styly nadpisů z Wordu, velké nadpisy budou začínat na samostatné straně, malé nikoliv; všechny nadpisy budou mít zelenou barvu a budou tučně
- za titulní stranu vygenerujete automatický obsah
- do dokumentu vložíte nějaký, naprosto libovolný graf, který vytvoříte v MS Excel; graf ve Wordu bude s Excelem propojený, takže změna dat v Excelu se projeví ve Wordu
- z dokumentu Word vytvoříte dokument PDF
- všechny tři výsledné soubory (.docx, .xlsx, .pdf) odevzdáte do příslušné odevzdávací zástěnky zabalené do jednoho archivu (.zip, .rar apod.) (ta je otevřena pro váš zkušební termín)