

RSb021 Elektronická agenda – „alternativní“ kancelářské balíky; cloudová úložiště

Mgr. Zbyněk Michálek

6. listopadu 2023

Obsah

LibreOffice, OpenOffice

Dokumenty Google

Cloudová úložiště

Domácí úkol

Co jsou LibreOffice, OpenOffice

- ▶ svobodné, volné, otevřené kancelářské balíky
- ▶ pro různé platformy (MS Windows, macOS, Linux, Android) a online
- ▶ analogické MS Office
- ▶ Writer (odt), Calc (ods), Impress (odp), Draw (odg), Math, Base
- ▶ OpenDocument (otevřený formát, ODF): mezinárodní standardizovaný otevřený formát
- ▶ měla by přijímat většina české státní správy
- ▶ ODF umí otvírat a ukládat v něm i MS Office

Rozdíly

- ▶ Apache OpenOffice je starší, LibreOffice z něj vzešel
- ▶ jsou si podobné (i MS Office), v detailech se liší
- ▶ LibreOffice progresivnější

Výhody/nevýhody

- ▶ výhody otevřených kancelářských balíků
 - ▶ jsou zdarma a otevřené
 - ▶ kompatibilita: možnost otevření různými programy
 - ▶ multiplatformní
 - ▶ dokumenty půjdou otevřít i za mnoho let
- ▶ nevýhody otevřených kancelářských balíků
 - ▶ celkem malá rozšířenost

Obsah

LibreOffice, OpenOffice

Dokumenty Google

Cloudová úložiště

Domácí úkol

Co jsou Dokumenty Google

- ▶ online kancelářský balík od Googlu
- ▶ součást Disku Google
- ▶ Dokumenty, Tabulky, Prezentace, Formuláře, Náčrty
- ▶ gdoc, gsheets, gslides
- ▶ lze pomocí Disku Google synchronizovat na disku počítače
- ▶ lze importovat a konvertovat obvyklé soubory

Výhody/nevýhody

- ▶ výhody
 - ▶ jsou zdarma (registrace na gmail)
 - ▶ cloudová služba → přístup odkudkoliv
 - ▶ možnost sdílení souborů
 - ▶ spolupráce (i současná) více uživatelů na jednom dokumentu
 - ▶ → snadné sledování změn
 - ▶ → archivace verzí, možnost vracení změn
 - ▶ → o změnách můžete být informováni e-mailem
- ▶ nevýhody
 - ▶ data vlastní Google
 - ▶ nutnost internetového připojení

Jak sdílet soubor

- ▶ prvně je třeba vytvořit dokument
- ▶ poté tlačítko Sdílet
- ▶ různé možnosti:
 - ▶ pomocí e-mailu
 - ▶ pomocí odkazu (různé úrovně – čtení, komentování, editace)

Úkol

- ▶ otevřete soubor *google dokument.txt* a přejděte na odkaz v něm
- ▶ [odkaz je také tady](#)
- ▶ podle pokynů něco připište nebo změňte
- ▶ rozdíl při přihlášení nebo anonymní úpravě?

Obsah

LibreOffice, OpenOffice

Dokumenty Google

Cloudová úložiště

Domácí úkol

Co jsou cloudová úložiště

- ▶ úložiště, „disk“ přístupný vzdáleně z internetu (a odkudkoliv)
- ▶ pro úschovu a sdílení dat
- ▶ základní kapacita je zdarma, další placená
- ▶ výhody
 - ▶ základní verze zdarma
 - ▶ cloudová služba → přístup odkudkoliv
 - ▶ možnost sdílení souborů
 - ▶ data jsou zálohovaná
 - ▶ smazané soubory lze obnovit
- ▶ nevýhody
 - ▶ data vlastní někdo jiný
 - ▶ nutnost internetového připojení
 - ▶ možnost zneužití, krádeže

Cloudová úložiště

- ▶ nejznámější zástupci jsou Disk Google (Google) a OneDrive (Microsoft)
- ▶ Disk Google kapacita zdarma 15 GB, OneDrive 5 GB (jako studenti máte po dobu studia k dispozici 1 TB)
- ▶ instalace klientů → „tváří se“ jako adresář na disku
 - ▶ → soubory je možné kopírovat, přesouvat, mazat, ...
- ▶ integrace s Dokumenty Google / MS Office
- ▶ některé další služby jsou méně známé či používané (Dropbox)

Obsah

LibreOffice, OpenOffice

Dokumenty Google

Cloudová úložiště

Domácí úkol

Domácí úkol

- ▶ předpokládá se existence vašeho gmail účtu
- ▶ → pokud ho nemáte, založte si ho alespoň dočasně
- ▶ vytvořte nějaký dokument v Dokumentech Google (textový nebo tabulkový)
- ▶ vložte odkaz v textovém souboru do odevzdávárny
- ▶ nastavení souboru bude takové, že ho budu moci pouze komentovat
- ▶ termín: do příští hodiny

Domácí úkol 2

- ▶ vytvořte pomocí Google Formulářů nějaký dotazník
- ▶ dotazník může být libovolný, i nesmyslný, cením si vtipnosti a originality :-)
- ▶ bude obsahovat alespoň 7 otázek
- ▶ bude obsahovat otázky různého typu (stručná odpověď, výběr z možností, zaškrtačací políčka, rozbalovací nabídka, nahrání souboru, lineární stupnice, ...)
- ▶ odkaz na svůj formulář vložte do [tohoto Google dokumentu](#)
- ▶ ostatní studenti včetně mě mohou ve vašem formuláři hlasovat
- ▶ ad informandum si projděte možnosti nastavení formuláře (sbírat e-mailové adresy, vyžadovat přihlášení apod.)
- ▶ odpovědi si můžete prohlédnout po vstupu do formuláře v záložce Odpovědi
- ▶ termín: do příští hodiny

Příště

- ▶ konverze formátů
- ▶ stažení videa
- ▶ úpravy obrázků
- ▶ OCR
- ▶ virtuální tiskárny
- ▶ ad.

Děkuji za pozornost.