

Antropologie občanské společnosti II
Bi2221 a Bi2221c

**5/ Psaní evropského projektu; Administrace
evropského projektu**

Mgr. Alena Řiháková
Ústav antropologie PŘF MU
jaro 2009

alkari@centrum.cz

Opakování: Fondy EU

- nástroj politiky hospodářské a sociální soudržnosti (HSS)
- Cíl: snižování rozdílů mezi úrovní rozvoje regionů a členských států EU a míry zaostávání nejvíce znevýhodněných regionů.

- ERDF – Evropský fond pro regionální rozvoj
- ESF – Evropský sociální fond
- FS – Fond soudržnosti



grtu.net

- Projekty spolufinancované těmito fondy jsou realizovány prostřednictvím operačních programů (OP) – tématické a regionální.
- Pro subjekty OS: cesty, kterými se mohou ubírat, kde získat finanční prostředky na plnění svých poslání

Opakování: Fondy EU

- **Cíl:**

Konvergence

Tématické OP (Celé území s výjimkou Prahy)

OP Doprava

OP Životní prostředí

OP Podnikání a inovace

OP Výzkum a vývoj pro inovace

OP Lidské zdroje a zaměstnanost

OP Vzdělávání pro konkurenceschopnost

Integrovaný operační program

OP Technická pomoc



www.clubofrome.at

ROP: Regionální OP

Regionální konkurenceschopnost a zaměstnanost (Operační programy Praha)

Evropská územní spolupráce

Opakování: Fondy EU



- **OP Lidské zdroje a zaměstnanost (OP LZZ)**
- *snižování nezaměstnanosti prostřednictvím aktivní politiky na trhu práce, profesního vzdělávání, dále na začleňování sociálně vyloučených obyvatel zpět do společnosti, zvyšování kvality veřejné správy a mezinárodní spolupráci v uvedených oblastech.*
- **OP Vzdělávání pro konkurenceschopnost (OP VK)**
- *oblast rozvoje lidských zdrojů prostřednictvím vzdělávání ve všech jeho rozmanitých formách s důrazem na komplexní systém celoživotního učení, utváření vhodného prostředí pro výzkumné, vývojové a inovační aktivity a stimulace spolupráce participujících subjektů.*



OP LZZ - CÍL

- Globální cíl (hlavní cíl, kterého má být prostřednictvím jednotlivých projektů dosaženo): zvýšení zaměstnanosti na úroveň 15 nej- států EU. (pozn. Cíl hospodářské politiky: cenová stabilita)
- Zvýšení adaptability zaměstnanců a zaměstnavatelů;
- Zlepšení přístupu k zaměstnání a prevence nezaměstnanosti;
- Posílení integrace osob ohrožených sociálním vyloučením nebo sociálně vyloučených;
- Posilování institucionální kapacity a efektivity veřejné správy a veřejných služeb;
- Zintenzivnění mezinárodní spolupráce v oblasti rozvoje lidských zdrojů a zaměstnanosti.



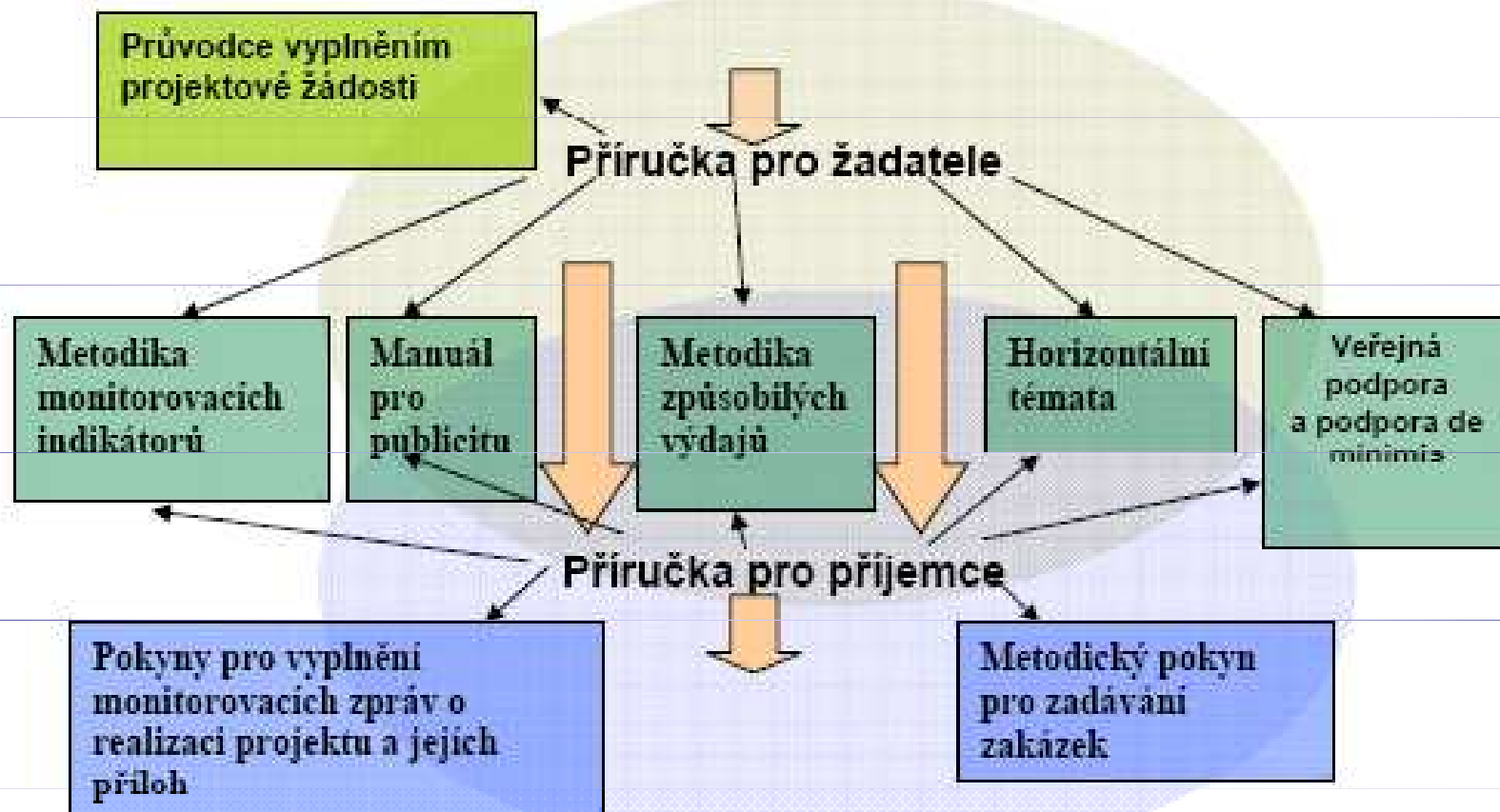
OP LZZ - Subjekty

www.dvorek.eu



- **ŘO (Řídící orgán):** MPSV – Řízení, monitorování, hodnocení a kontrola činnosti v rámci OP LZZ.
- **Platební a certifikační orgán (PCO):** Ministerstvo financí – odbor Národní fond MF.
- **Zprostředkující subjekty (ZS):** *„vyhlášení výzev v rámci globálních grantů schválených ŘO, vyhlášení výzev pro individuální projekty, hodnocení, výběr eventuálně schvalování grantových příp. individuálních projektů, monitorování, platby, kontrolu a hodnocení grantových projektů. ZS musí zabezpečit, aby finanční prostředky pomoci byly vydány v souladu se stanovenými pravidly. Poskytují také základní informace a poradenství/podporu žadatelům o možnostech získání finanční podpory a poradenství příjemcům.“*
- Správa služeb zaměstnanosti MPSV ČR – odbor implementace programů ESF
- Odbor sociálních služeb a sociálního začleňování MPSV ČR
- Ministerstvo vnitra ČR – odbor strukturálních fondů
- Ministerstvo průmyslu a obchodu ČR – odbor podnikání

Schéma „desatera OP LZZ“:



Příručka pro příjemce

Klíčové pojmy

- **Audit**
- **Cílová skupina**
- **Evaluaace**
- **Finanční kontrola**
- **Horizontální témata (OP LZZ: rovné příležitosti a udržitelný rozvoj)**
- **Inovativnost**
- **Kofinancování**
- **Kontrola (Ex-ante, Ex-post, Interim)**
- **Mezinárodní spolupráce**
- **Monitoring**
- **Partnerství**
- **Projekty (individuální, grantové)**
- **...viz jednotlivé příručky na www.esfcr.cz**



Žadatelé - Příjemci

OP LZZ- Příprava projektu

- Vycházet z potřeb cílové skupiny
- Soulad s oblastí podpory OP LZZ

- Lze podat a realizovat více projektů na 1 kolo výzvy, ale věcná podstata odlišná nebo zaměření na různé regiony.
- Viz. například výzva 19



OP LZZ- Příprava projektu



www.sanjeevaniindia.org.in

- **1. Záměr:**
- Lze vycházet z předchozí analýzy, či studie – identifikace problému, potřeby, nedostatku, zájmu, k jehož řešení či naplnění projekt slouží.

„Takový popis záměru by měl sledovat především následující kroky:

1. Z ČEHO VYCHÁZÍTE?

stručná charakteristika problému, který projekt bude řešit; výchozí situace a popis změny, které chcete dosáhnout apod.

2. PRO KOHO?

výběr a charakteristika cílových skupin - tj. jednotlivců nebo skupin, na které bude projekt zaměřen a bude pro ně mít přínos

3. CO?

identifikace cílů projektu – tj. co bude výsledkem, čeho chcete dosáhnout

4. JAKÝM ZPŮSOBEM?

popis strategie – popis aktivit, postupů a metod, kterými chcete cílů dosáhnout“
(Příručka)

OP LZZ- Příprava projektu

- **2. Potřeba projektu**
- Může být dána studií či analýzou; výsledek komunikace s cílovou skupinou, partnery a dalšími subjekty.

- **3. Vazba projektu na výzvu**
- Odpovídá záměru ESF, oblasti podpory OP LZZ a příslušné výzvě.



OP LZZ- Příprava projektu

- Podpora **principů**:
- Inovativnost (nové netradiční postupy a řešení)
- Mezinárodní spolupráce (společné využívání zkušeností a poznatků z různých států EU)
- Partnerství (s finančním příspěvkem, bez finančního příspěvku – individuální projekty pouze...)

- Oprávněnost žadatelů a partnerů souvisí s kritérii oprávněnosti v údajích ve výzvě k předkládání projektů



OP LZZ-Typy projektů

- **IP (individuální projekty)**
- A/ regionální/ B/národní individuální projekty (pro oblasti s regionálním rozměrem – kraje)
- C/ systémové individuální projekty (přímo prostředky na národní politiku, modernizaci a veřejné služby)

- **GP (grantové projekty)**
- Předkládány v rámci globálních grantů;
- A/ Regionální (dle kraje)
- B/ Nadregionální grantové programy (dva a více krajů)

- **Projekty technické pomoci:** zajištění řízení, implementace, monitorování, kontroly OP LZZ

OP LZZ - Audit

- Povinnost **audit** (při poskytnutí 3 mil. (vč. DPH) Kč a více...
- Individuální projekty audit bez výjimky, zahrnutí do rozpočtové položky



<http://forsythe4kc.com/2006/08/erp-post-implementation-performance.html>

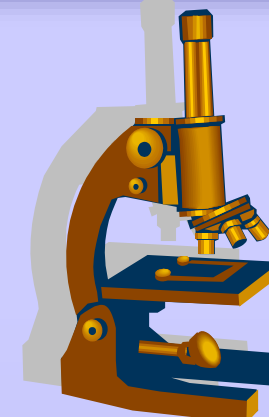
Monitorování

Monitorovací indikátory (ukazatele) poskytují zpětnou vazbu o tom, zda poskytnutá finanční podpora splnila svůj účel, tedy že projekty dosáhly cílů, které žadatelé uvedli do žádosti o finanční podporu. Jejich prostřednictvím elektronický informační systém umožňuje snadno a rychle monitorovat průběh realizace jednotlivých projektů a následně výkonnost celého operačního programu.

Na základě stanovených cílů projektu si žadatel určí hodnoty monitorovacích indikátorů, které chce díky pomoci z OP LZZ dosáhnout a tuto hodnotu uvede v Žádosti o finanční podporu. Při monitorování realizace projektu musí příjemce naplňování těchto ukazatelů průběžně sledovat a vykazovat v monitorovacích zprávách projektu, v případě některých indikátorů i v detailním členění (např. podle pohlaví, podle postavení na trhu práce apod.). Pokud je to relevantní vzhledem k cílům nebo cílové skupině projektu, musí příjemce sledovat ukazatele i v tomto detailním rozdělení. Konkrétní výčet bude upřesněn vyhlášovatelem výzvy. Podrobné členění indikátorů je uvedeno v kapitolách 6 a 7.

Příručka metodika monitorovacích indikátorů

Monitorování



- Monitorovací indikátory finanční
- Věcné monitorovací indikátory (ukazatele vstupů, výstupů, výsledků a dopadů)
- Sběr indikátorů výstupu – pololetně, výsledky – 2krát za programové období, dopad – 2krát za programové období

Příjemce podpory předkládá v průběhu realizace projektu tři typy monitorovacích zpráv, které mají stejný, resp. podobný formát; liší se v rozsahu požadovaných informací:

1. Zpráva o zahájení realizace projektu – předkládá se za první dva měsíce realizace projektu (pouze u grantových projektů),
2. Průběžné monitorovací zprávy - předkládají se v průběhu realizace projektu nejméně jednou za 6 měsíců,
3. Závěrečná monitorovací zpráva - předkládá se po ukončení realizace projektu.

Monitorování

- Sankce při nesplnění ukazatelů výstupů a výsledků projektů:
- Nedosažení plánované hodnoty – poskytovatel je oprávněn snížit dotaci projektu



V případě, že projekt předpokládá splnění tří indikátorů výstupů nebo výsledků, bude dosažená hodnota prvního 120 %, druhého 30 % a třetího 70 % původního plánu, vypočítá se průměr těchto hodnot. Ten je 73 %, čemuž odpovídá sankce ve výši 15% (resp. 10% u indikátorů výsledků) z hodnoty dotace.

METODIKA MONITOROVACÍCH INDIKÁTORŮ OP LZZ

Projekt

- **Doba realizace projektu (začátek a ukončení)** je dáno právním aktem o poskytnutí podpory
- **Změny a doplnění projektu:**
- A/ nepodstatné: nezakládá povinnost změnit či doplnit právní akt (např. změna kontaktní osoby, změna auditora)
- B/ podstatné: vyžadují opravu právního aktu poskytnutí podpory (na změnu není nárok, je možné změnit strukturu výdajů či ji snížit, nikoliv navýšit; např. změna právní formy příjemce, změna týkající se monitorovacích indikátorů)





www.iandrinstute.org

- **Rozpočet:**
- Možnost změn - Nesmí být narušen charakter a záměr projektu, nezbytnost změny a efektivnost využití prostředků.
- Přesun finančních prostředků - Přesun mezi jednotlivými kapitolami do výše 15 % objemu původního rozpočtu kapitoly, z níž jsou finanční prostředky přesouvány, přičemž nesmí dojít k překročení jednotlivých stanovených limitů rozpočtu, oznámit v monitorovací zprávě.



Příkladem může být:

- *1. krok – přesun rozpočtových prostředků z kapitoly Osobní náklady do kapitoly Nákup služeb ve výši odpovídající 10 % celkového objemu způsobilých výdajů kapitoly Osobní náklady (nutno ověřit, zda kapitola Nákup služeb v tomto případě nepřekročí limit 49 %, resp. 70 % viz níže!)*
- *2. krok – oznámení v nejbližší monitorovací zprávě/dodání nového rozpočtu*

- Přesun finančních prostředků: Přesun mezi jednotlivými kapitolami nad 15 % objemu původního rozpočtu kapitoly, z níž jsou finanční prostředky přesouvány ➔ změna právního aktu o poskytnutí podpory

current.com



- **Bankovní účet:**
- U banky oprávněné působit v ČR a účet vedený v CZK.
- **Účetnictví:**
- Dle zákona o účetnictví zákon č. 563/1991 Sb. a daňová evidence zákon č. 562/1992 Sb.
- Účetní operace v rámci realizace projektu odděleně, nejlépe elektronicky



Obecně formulované doklady typu „občerstvení“, „kancelářské potřeby“, faktury „fakturuji za administrativní činnosti“ atd. nejsou vyhovující, musí být rozepsány podrobněji, alespoň podle skupin účtovaných položek. Pokud nejsou rozepsány, je nutné účetní doklad doplnit o detailnější popis nakupovaného zboží nebo služeb včetně uvedení aktivity, se kterou jsou spojeny.

- **Evaluace:**
- Vyhodnocení výstupů, výsledků, účinků a dopadů projektu
- Cíl: účinnější dosažení výsledků
- **Sebeevaluace:** proces, kdy projektový tým hodnotí, zda při realizaci projektů naplňuje cíle – posouzení relevance, účinnosti a úspornosti či širších socioekonomických dopadů skupin či celého OP.
- Viz. s. 54, Příručka pro příjemce



NO NIC MOC.. MĚLA BYSTE VE SVÝCH PEDAGOGICKÝCH
SCHOPNOSTECH TROCHU PŘIDAT !!!

- **Kontrola:**

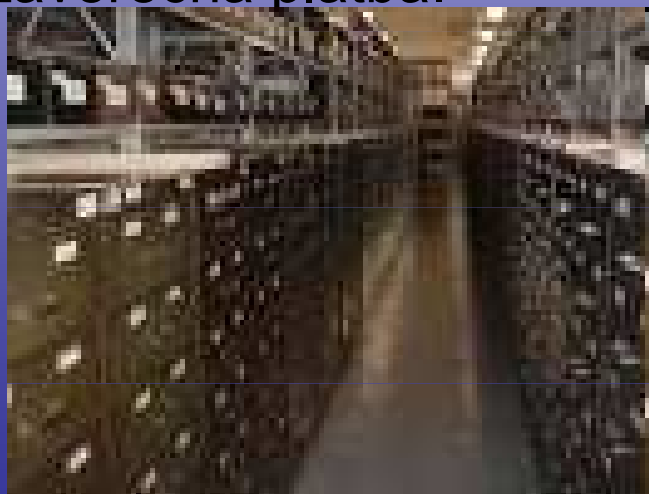
- Administrativní
- Fyzická (poskytovatel podpory, ŘO, Zprostředkující subjekt, NKU, MF CR, zástupce Komise EU, Evropského účetního dvora..atd.)
- Kontrola vzorku operací
- Informace o cílových skupinách
- Viz. příručka pro příjemce s. 55



commons.wikimedia.org

- **Uchování dokumentů:**

- 10 let, počítáno od 1.1. následujícího kalendářního roku, kdy byla vyplacena závěrečná platba.



- **Nesrovnalosti:**
- Porušení rozpočtové kázně
- Trestný čin
- Systémové nesrovnalosti
- Ostatní nesrovnalosti



commons.wikimedia.org

- ŘO monitoruje, hlásí a šetří nesrovnalosti

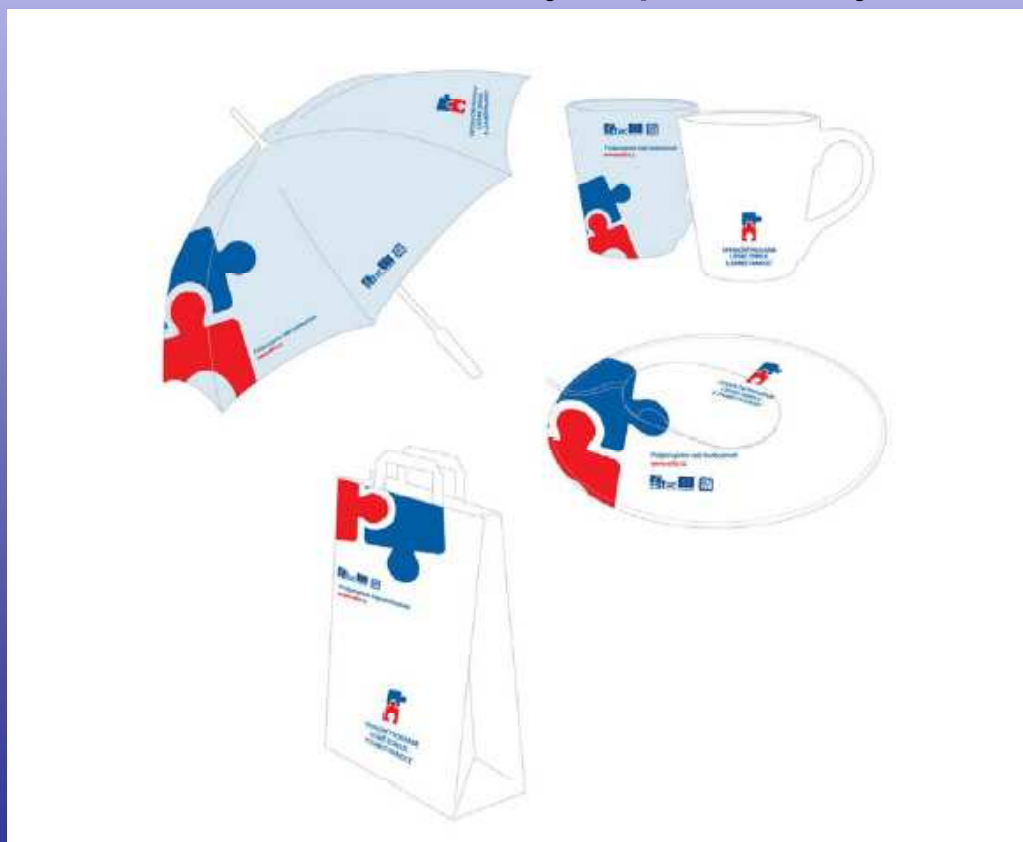
Pokud jde o nezpůsobilé výdaje veřejných zakázek, budou veškeré výdaje, které spadají pod výběrové řízení, vyčleněné ze žádosti o platbu do doby, než se podezření na nesrovnalost buď potvrdí, nebo nepotvrdí.



Příručka pro příjemce, viz str. 60

- **Publicita:**

- Podpora projektu EU a ČR musí být zviditelněna a propagována
- O propagačních a aktivitách se informuje v monitorovacích zprávách
- Předmětem kontroly je dodržování podmínek informačních a propagačních opatření
- Při nedodržení pravidel nejsou výdaje shledány způsobilými
- ..je dobré archivovat materiály a předměty, či vzorky. Viz. manuál publicity



- **Horizontální témata: Rovné příležitosti a udržitelný rozvoj**

- Pro EU strategický a dlouhodobý význam

- Principy OP LZZ

- **Rovné příležitosti**

- Tj. potírání a předcházení diskriminace na základě pohlaví, rasy, etnického původu, náboženského vyznání, víry, tělesného postižení, věku či sexuální orientace

Téma rovných příležitostí se ve svém nejširším pojetí vztahuje i na takové **znevýhodněné skupiny** jako jsou imigranti/ky a azylanti/ky, dlouhodobě nezaměstnaní/é, osoby s nízkou kvalifikací nebo bez kvalifikace, osoby z obtížně dopravně dostupných oblastí, drogově závislí/é, propuštění vězni, absolventi/ky škol a další.

HORIZONTÁLNÍ TÉMATA OPERAČNÍHO PROGRAMU LIDSKÉ ZDROJE A ZAMĚSTNANOST

- EU: směrnice proti diskriminaci

- ČR: antidiskriminační zákon (neschválen)

- Rok 2007: Evropský rok rovných příležitostí pro všechny

- Rada vlády pro rovné příležitosti žen a mužů, Rada vlády pro lidská práva, Rada vlády pro záležitosti romské komunity, Rada vlády pro národnostní menšiny, Vládní výbor pro zdravotně postižené občany a Rada vlády pro seniory a stárnutí populace...

- Viz. HORIZONTÁLNÍ TÉMATA OPERAČNÍHO PROGRAMU LIDSKÉ ZDROJE A ZAMĚSTNANOST s 4-6.

- **Trvale udržitelný rozvoj:**
- Zahrnuje roviny

Životní prostředí

Omezování globálního oteplování

- *Zastavení ztráty biodiverzity*
- *Kontrolování a omezování jakýchkoliv emisí*
- *Navrácení k přirozenému koloběhu vody a živin*

Rovina ekonomická

Zajištění ziskovosti udržitelných investic jak ve veřejném tak v soukromém sektoru

- *Přenášení výsledků výzkumu (který je zaměřen na problematiku udržitelného rozvoje) do výroby a do každodenního života*
- *Ovlivňování rozhodnutí spotřebitelů na všech úrovních*

Rovina sociální



www.amics-terra.org

- Viz HORIZONTÁLNÍ TÉMATA OPERAČNÍHO PROGRAMU LIDSKÉ ZDROJE A ZAMĚSTNANOST s. 8

- **Strategie Evropské unie pro udržitelný rozvoj:** byla přijata Evropskou radou v Göteborgu v roce 2001, následovaly obměny a obnovnění –
- Ochrana životního prostředí
- Sociální spravedlnost a soudržnost
- Hospodářská prosperita
- Plnění mezinárodních povinností



ec.europa.eu

- **Strategie udržitelného rozvoje České republiky: 2004, cíle do roku 2014, některé až 2030**
- Ekonomická
- Environmentální
- Sociální
- Výzkum, vývoj a vzdělávání
- Evropský a mezinárodní kontext
- Správa věcí veřejných

- **Rada vlády pro udržitelný rozvoj 2003**

- **Místní Agenda 21**
- Na Konferenci OSN o životním prostředí a rozvoji (UNCED) – 1992: Rio de Janeiro: dokument Agenda 21.
- Principy udržitelného rozvoje od globálního měřítka po lokální
- Ministerstvo životního prostředí ČR: MA21 (Místní agenda 21): nástroj realizace Státní politiky životního prostředí ČR.



www.lycksele.se

Použité zdroje

- Příručky dostupné na www.esfcr.cz
- PŘÍRUČKA PRO PŘÍJEMCE FINANČNÍ PODPORY Z OPERAČNÍHO PROGRAMU LIDSKÉ ZDROJE A ZAMĚSTNANOST
- MANUÁL PRO PUBLICITU OPERAČNÍHO PROGRAMU LIDSKÉ ZDROJE A ZAMĚSTNANOST 2007–2013
- METODIKA MONITOROVACÍCH INDIKÁTORŮ OP LZZ
- HORIZONTÁLNÍ TÉMATA OPERAČNÍHO PROGRAMU LIDSKÉ ZDROJE A ZAMĚSTNANOST