



MASARYKOVA UNIVERZITA

# Odborné publikace

C6185



esf evropský sociální fond v ČR EVROPSKÁ UNIE MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY OP Vzdělávání pro konkurenceschopnost MASARYKOVA UNIVERZITA BRNO

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

1

## Sepisování vědeckých prací

**studentské práce**  
**rigorosní a disertační práce**  
**odborné příspěvky v časopisech**  
**přehledové články**

**obecné zásady**

## Co je cílem?

Kdy lze nějaký spis považovat za akademický, čím se odlišuje od dalších textů?

objasnit nějaký jev, a tím umožnit jeho lepší pochopení  
sobě samému i ostatním členům akademické  
společnosti

- ukázat pochopení určitého jevu
- využít odbornou literaturu k informování o zvolené koncepci a diskusi o daném předmětu
- obsahovat jasný výklad klíčových pojmů
- poskytovat přesný popis základního tématu
- prozkoumat základní předpoklady a domněnky a historický vývoj daného tématu
- vysvětlit téma nalezením vzájemných vazeb mezi daným tématem a širšími souvislostmi

## Proces sepisování

- není to přímočarý proces, ale jsou jisté obecné postupy
- je zapotřebí sdělit vlastní poznatky jasným a systematickým způsobem
- **tři fáze**
  - plánování (pre)
  - vlastní sepisování
  - editování a úpravy (post)
- je to **cyklický proces** - jednotlivé části se opakují vícekrát, obvykle se vytváří několik předběžných verzí před vlastním dokončením
- je velmi vhodné **konzultovat** jednotlivé fáze s někým zkušeným v daném oboru
- velmi důležitá je jasná **základní myšlenka**, o čem spis (nebo výzkumný projekt...) bude
  - poznamenávat si první nápady pro pozdější použití
  - výchozí fáze mohou poskytovat řadu originálních myšlenek (nezatížených a neomezených dalším hlubším poznáním)
  - není důležité vědět všechno předem, vlastní proces sepisování vede k utřídění myšlenek a vyjasnění faktů

### Přípravná plánovací fáze

zajišťuje, že:

- vytvoříme obrysy budoucího spisu
- nám nedojdou nápady v polovině sepisování
- nezapomeneme zajímavé myšlenky, co se nám mihnou v hlavě
- nebudeme se tak často opakovat
- konečný spis bude mít jistý logický řád

### Náplň přípravné fáze

- začneme s přípravou v dostatečném **předstihu** (dáno délkou spisu, pracovním vytížením, vlastními prioritami)
- zbytečně to **neodkládejme** na poslední chvíli
- vytvořme si pracovní název - jednoznačně formulovaný, výstižný, přitahující pozornost
- „**brainstorming**“ - generování myšlenek, vytváření seznamu klíčových slov a konceptů, bez nároku na organizovanou strukturu a logický řád (zatím!), volné psaní
- **vyhledávání informací** (knihovna, databáze, časopisy, ...), vytváření kopírování, seznamu odkazů
- **vytváření rámce** spisu - hlavní diskutované oblasti a jejich podpůrné detaily, rozvíjení hlavní myšlenky
- **plánování stavby** budoucího spisu

## Stavba spisu

- vytvoření hlavní linie - poskytnutí jasné cesty pro čtenáře
  - od obecných poznatků ke specifickým detailům
  - logická argumentace postupující kupředu
  
- naznačení hlavních stavebních bloků spisu
  - obecná oblast výzkumu
  - jak byl zkoumaný problém identifikován a upřesněn
  - použitá metodologie
  - experimentálně naměřená data
  - analýza získaných dat
  - řešení, závěry, výsledky práce
  - využití pro formulaci doporučení, omezení a příležitosti pro další práci

## Vlastní sepisování

- několik zásad
  - než dáte svůj i předběžný výtvar někomu k přečtení, **opravte chyby**; deprimující dojem z hrubých pravopisných chyb pak snižuje názor i na odbornou část spisu (včetně autora ...)
  - pište jednoduše, zaměřte se na konkrétní body a vyjadřujte se k nim
  - před vlastním korigováním napsaného textu si dejte **pauzu**; problematické části i chyby pak uvidíte snadněji
  - věnujte pozornost i stylu, organizování textu do odstavců a vizuální stránce spisu
  
- první pracovní verze
  - nejprve se zaměřte na to, **co** chcete vyjádřit, až následně řešte detaily toho, **jak** to řeknete
  - je velmi důležité, aby jste **sami rozuměli** tomu, co píšete; v této fázi je vhodné objevené mezery vyplnit...
  - pokud máte problém něco vyjádřit, často to naznačuje, že dané části zcela nerozumíte
  - jedna věc je problému sám **rozumět**, a druhá, mnohem obtížnější, je daný problém **vysvětlit** potenciálnímu čtenáři

### Korekční fáze

- k napsanému textu se postavíte v roli čtenáře, opravujete text z hlediska způsobu sdělování informací
- zejména je třeba zvážit, zda:
  - byly pro danou část použity obvyklé zažité způsoby vyjadřování
  - jednotlivé argumenty za sebou logicky následují
  - spojovací části jsou vhodně, efektivně a jasně použity
  - všechny použité body jsou relevantní a přispívají k nastolenému argumentu
  - nejsou přítomny zbytečně se opakující pasáže
  - jsou efektivně využity a naznačeny křížové odkazy

### Vzijte se do role čtenáře

- spis je výsledkem výzkumu a chcete tedy někomu něco sdělit, nebo ho něco nového naučit - zkuste se vžít do role čtenáře a přemýšlejte také o jeho potřebách:
  - je předkládaná informace logicky uspořádána
  - jsou použité věty srozumitelné
  - je text vhodně členěn do odstavců
  - jsou nové myšlenky, výsledky a analýzy dostatečně popsány
  - není v textu příliš mnoho zbytečných detailů
- kdo bude čtenářem?
  - váš školitel; je velká šance, že jeho znalost problematiky je dostatečná pro porozumění vašemu textu
  - další čtenáři už ale tak zkušení asi nebudou
  - je třeba **psát pro každého možného čtenáře** - dostatečně srozumitelně pro obecného čtenáře, přitom dostatečně odborně pro vědeckou komunitu

## Způsob čtení

- je třeba porozumět tomu, jakým způsobem lidé čtou
  - při čtení se snaží průběžně **chápat a interpretovat** předkládané sdělení pomocí vámi nabízených **vodítek**
  - očekávají, že v textu najdou jim srozumitelné části, a budou zmateni, pokud části textu jsou zmatené
  - očekávají **strukturování** projevu do menších jednotek
  - očekávají, že věty a odstavce budou obsahovat jisté informace na obvyklém místě
  - na začátku odstavce se úvodní větou jasně formuluje předmět, následují další logicky řazené věty, které ho rozvíjí
  - není-li tomu tak, čtenář ztrácí čas odhalováním struktury textu, aniž by porozuměl obsahu, zvláště je to důležité u komplexních složitých částí

## Složky projevu - věty

- poskytují spojení a obsah, definují vztahy mezi předchozí a následující informací, tím čtenáře připravují na další části textu
- nejsou-li v textu takové **spojující články**, čtenář ztratí orientaci a přestává být schopen sledovat sled myšlenek a diskusi
  - struktura věty přesvědčuje čtenáře o hodnotě jejího obsahu
  - vhodné se vyhnout příliš dlouhým větám - mohou působit zmatečně
  - věty by měly být úplné, vyjadřovat jednu ucelenou myšlenku, obsahovat část podmětu a část přísudku, použití oddělovacích znamének napomáhá dosáhnout správného pochopení sdělení
  - slovosled - změna pořadí může změnit význam
  - obvyklá konstrukce je podmět - přísudek - předmět
  - v odborném textu se objevuje **trpný rod** - předmět - přísudek - podmět
  - zejména kritické v anglickém textu (**SVO**, subject - verb - object, nebo OVS)
  - nejvíce kolem 30 slov (začátečníci), více zkušení spisovatelé mohou vytvářet i delší věty
  - **důraz ve větě** - čtenáře více ovlivní počátek a konec věty, tam umístit nejdůležitější části sdělení
  - téma věty by mělo být sděleno již na začátku, aby směřovalo čtenáře

### Složky projevu - odstavce

- platí pro ně podobná pravidla, jako pro věty, mají podobné stavební bloky a jejich analogické umístění
- na začátku se uvede **téma**, které se v následujících větách podporuje, vyvíjí nebo vysvětluje
- závěrečná věta plní úlohu jistého **shrnutí** předkládaného argumentu
- logický tok myšlenek, **návaznosti** částí
- ukazatele či směrovky
  - pomáhají zviditelnit vazby mezi myšlenkami (větami, odstavci, ...)
  - vyjádření kontrastu - "ačkoliv", "na druhé straně", ...
  - vyjádření pokračování či podobnosti, "dále", "navíc", ...
  - vyjádření výsledku či závěru, "následně", "výsledkem čehož", "proto", ...
- **aspoň 3 věty na odstavec ...**

### Složky projevu - kapitoly

- zase **obdobná logická struktura** jako u vět a odstavců
- úvodní odstavec naznačující hlavní části kapitoly
  - orientuje čtenáře na další předkládané body
  - identifikuje mezery znalostí, návaznosti na minulé kapitoly
  - dává stručný přehled obsahu, nastoluje hlavní myšlenku
  - intelektuálně stimuluje čtenáře
- vlastní text kapitoly - odstavce podporující argumenty
  - spojovací odstavce pohlížející v textu zpět či dopředu, napomáhají orientaci čtenáře
- závěry a shrnutí hlavních bodů
  - připomenutí klíčových závěrů kapitoly, přínosu, naznačení vazeb na další kapitoly
  - čeho nového bylo dosaženo, zodpovězení hlavní otázky kapitoly
  - jaké nové otázky se objevily a čím se zabývají

### Styl odborného spisu

- jednoduchý, prostý a jasně srozumitelný jazyk
  - cílem je vyjasnit nějaký bod, ne ho zamlžit
- většina textu je v minulém čase - výzkum se již zrealizoval
- některé části - např. přehled literatury mohou být v přítomném čase - diskutujeme o tom, co si myslí ostatní
- vlastní diskuse - kombinace minulého a přítomného času
- ačkoliv vystupuje autor spisu v první osobě, je zvykem psát v třetí osobě v trpném rodu (bylo uděláno, smíchalo se, ...)

### Korekční a editační fáze

- jemné doladování detailů, drobné opravy
- gramatická správnost
  - automaticky, čtenář-laik si všimne chyb snáze
- formální styl daného oboru
- vyvarovat se laboratorních slangových výrazů



### Co zkontrolovat ...

- **struktura a organizace spisu**
- **abstrakt (souhrn)**
  - stručný, výstižně formuluje problém a naše řešení
- **odstavce**
  - každý se zabývá jedním aspektem, jasně nastíněným v úvodní větě
  - věty uvnitř odstavce jsou vzájemně provázané
  - odstavce jsou navazující a logicky uspořádané
- **diskuse**
  - všechny aspekty jsou uvedeny a přiměřeně diskutovány
  - pokud je to třeba, jsou uvedeny definice pojmů
  - diskuse se vyvíjí logicky a je dostatečně přesvědčivá
  - zevšeobecnění jsou podložena specifickými příklady nebo důkazy
- **citace**
  - uváděny korektně, účelně a funkčně, zmíněny případné zdroje
  - převzaté reference citovány včetně zdrojů
  - jasně odlišeny převzaté a vlastní poznatky

### Co zkontrolovat ...

- **styl**
  - logický systém nadpisů a podnadpisů
  - plynulost, snadná čitelnost, stručnost
  - srozumitelný jazyk a vyjadřování
  - použití zkratk
- **pravopis a gramatika**
  - velká písmena, s/z, i/y, háčky, čárky, slovosled
  - překlepy, typografické chyby
- **prezentace a plán**
  - navazující číslování kapitol, nadpisů, ...
  - dodržení standardní velikosti strany, řádkování, ...
  - číslování stránek
  - neschází nějaká kapitola

## Koloběh vědecké práce ...

