

# Redakční systém Contao

## Hlavní význam systému

- správa různých aplikací portálu Webchemie:
- vytváření nových stránek
- psaní článků
- ukládání souborů (obrázků apod.)
- psaní novinek
- vedení kalendáře akcí

## V tomto návodu se naučíte

- přihlásit se do systému Contao
- zorientovat se v systému
- vytvářet internetové stránky a jejich obsah
- pracovat s modulem článků (obrázky, odkazy)

## 1) Přihlášení do Contaa

Přihlášení do systému je na adrese [webchemie.cz/contao](http://webchemie.cz/contao). Uživatelské jméno a heslo Vám sdělí hlavní správce portálu ([svandova@webchemie.cz](mailto:svandova@webchemie.cz)).

Videonávod na přihlášení naleznete [zde](#).

Contao Open Source CMS 2.9

 **Přihlásit se do Webchemie**

Uživatelské jméno	<input type="text" value="Verca"/>
Heslo	<input type="password" value="....."/>
Jazyk backendu	<input type="text" value="Čeština"/>

Contao Open Source CMS (fka TYPOlight) :: Copyright ©2005-2012 by Leo Feyer  
:: Extensions are copyright of their respective owners :: Visit [contao.org](http://contao.org) for more information :: Obstructing the appearance of this notice is prohibited by law!

Contao is distributed in the hope that it will be useful but WITHOUT ANY WARRANTY. Without even the implied warranty of MERCHANTABILITY or FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. See the GNU Lesser General Public License for more details. Contao is free software. You can redistribute it and/or modify it under the terms of the GNU/LGPL as published by the Free Software Foundation.

 [Jdi na frontend](#)

Pro práci s Contaeem doporučuji prohlížeč [Google Chrome](#) (umožňuje používání klávesových zkratk). Při práci v systému raději nepoužívejte zároveň více panelů (záložek) – dochází ke konfliktům a můžete tak přijít o zapsaná data. Tomu se dá většinou předejít uložením a zavřením druhé záložky vždy předtím, než se vrátíte do záložky první – nebo vždy pracovat s novým oknem prohlížeče. Podrobný manuál pro práci se systémem naleznete [zde](http://www.contao.org/en/):

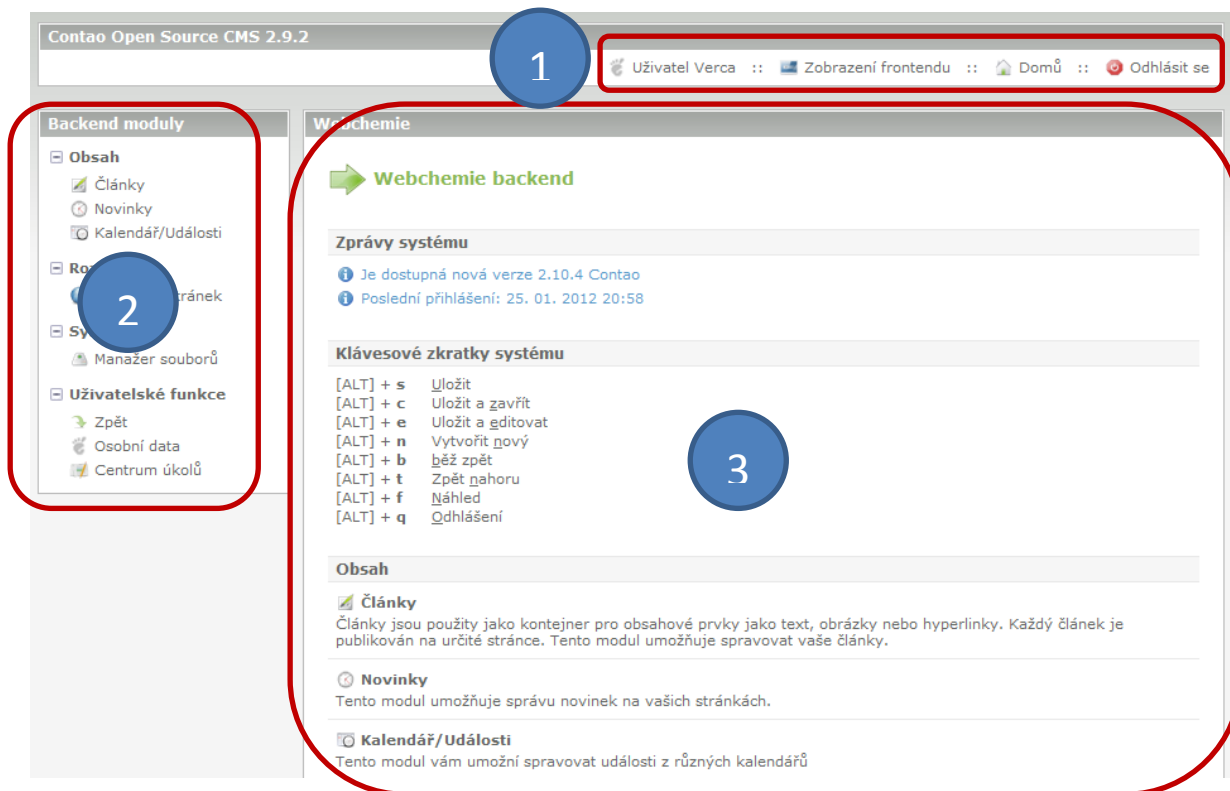
## 2) Rozvržení systému Contao

Po přihlášení do systému se dostanete na jeho **úvodní stránku**. Ta obsahuje:

- 1) horní lištu,
- 2) backendové moduly (levý panel),
- 3) hlavní pracovní plochu.

### ad 1) Horní lišta

**Horní lišta** je trvale přítomná v horní části webové stránky – ať už se v Contau proklikáte kamkoli. Obsahuje **jméno** aktuálně přihlášeného **uživatele**, odkaz „**Zobrazení frontendu**“, který slouží k zobrazení náhledu vytvářených stránek, odkaz „**Domů**“, který Vás přesměruje na úvodní stránku Contaa a odkaz „**Odhlásit se**, kterým se ze systému odhlásíte“.

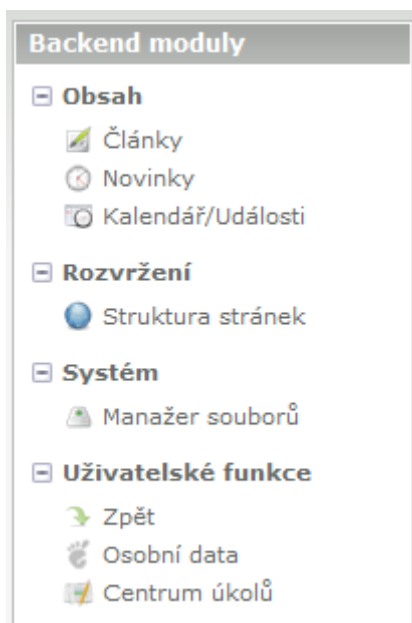


## ad 2-3) Backendové moduly a hlavní pracovní plocha

Portál Webchemie je veřejně dostupný na adrese [www.webchemie.cz](http://www.webchemie.cz) či [webchemie.cz/](http://webchemie.cz/) (v obou případech se zobrazí tytéž stránky). Tyto stránky tvoří tzv. **frontend** portálu – část portálu, která je dostupná široké veřejnosti.

Správci portálu Webchemie však mají přístup k tzv. **backendu** portálu – ten je tvořen především systémem Contao umožňujícím administraci jednotlivých stránek portálu (jejich vytváření, editaci a mazání) a také administraci různých aplikací, které na Webchemii běží (Kalendář a Novinky). Co se tedy v Contau nastaví, to běžní uživatelé na Webchemii uvidí. Další část backendu portálu je tvořena Google aplikacemi (Diskem Google), které umožňují využívat správcovský e-mail, sdílet dokumenty, vytvářet ankety, hodnotit soutěže atp. (viz samostatný návod Google aplikace).

Panel backendových modulů umožňuje vstup do různých modulů, zajišťujících vytváření portálu Webchemie. Obsah tohoto modulu je proměnlivý – v závislosti na tom, na jaké moduly máte nastavená práva. Pokud víte, že máte pracovat s určitým modulem, ale v panelu ho nevidíte, kontaktujte prosím hlavního správce portálu ([svandova@webchemie.cz](mailto:svandova@webchemie.cz)). Kliknutím na název konkrétního modulu se změní obsah **hlavní pracovní plochy**.



Backendové moduly jsou členěny do 4 skupiny: obsah, rozvržení, systém a uživatelské funkce.

Modul **Struktura stránek** ve skupině **Rozvržení** umožňuje vytváření/mazání/nastavování parametrů stránek portálu.

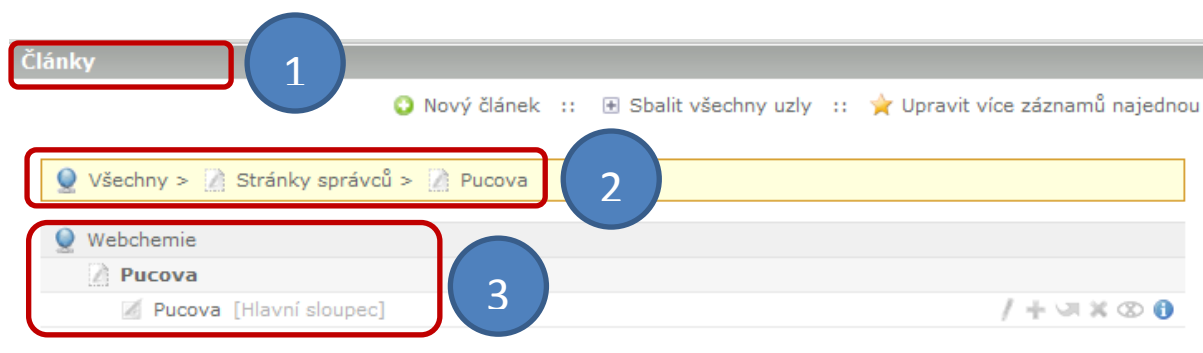
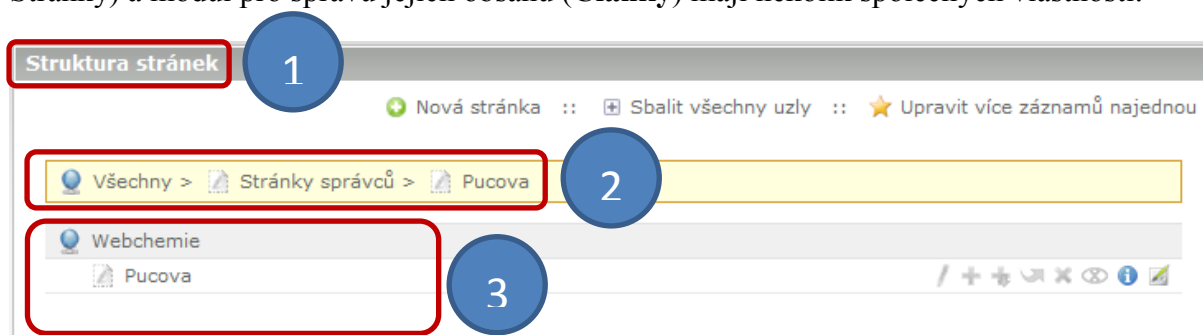
Moduly ve skupině **Obsah** (Články, Novinky, Kalendář/Události a případné další) umožňují stránky portálu naplnit konkrétním obsahem (vytvořit článek) či vytvořit novinku, nebo událost v kalendáři).


Modul **Manažer souborů** ve skupině **Systém** umožňuje nahrávání souborů na portál (obrázky, pdf soubory k stažení apod.).

Ze skupiny **Uživatelských funkcí** je důležitý modul **Osobní data** (umožňuje změnit původní heslo pro přístup ke Contao)

### 3) Vytváření stránek a jejich obsahu (článků) v systému Contao

Moduly pro správu stránek portálu (**Struktura stránek**, dále stručně nazývaný modul **Stránky**) a modul pro správu jejich obsahu (**Články**) mají několik společných vlastností:



-  V levém horním rohu hlavní pracovní plochy je uvedeno, ve **kterém modulu** se nacházíte (Struktura stránek, Články).

☞ V oranžovém poli je tzv. **navigační lišta** – ukazující, kde přesně se ve struktuře stránek/článků nacházíte. Jednotlivé texty mezi znaky „>“ slouží jako odkazy do různých úrovní systému stránek / článků.

☞ Pod navigační lištou je zobrazen **seznam stránek / článků**. Podle toho, kde ve struktuře stránek / článků se nacházíte, se mění také obsah navigační lišty. Seznam zobrazených stránek / článků je různý, v závislosti na tom, kde ve struktuře stránek / článků se nacházíte a které stránky / články jsou Vám jakožto správcům zpřístupněny.

Vyberete-li v navigační liště „**Všechny**“ stránky / články, zobrazí se Vám seznam všech Vám dostupných stránek / článků. Každá stránka / článek může být dále tvořena **dalšími stránkami / články nižší úrovně**. Symbol „+“ vlevo od názvu stránky naznačuje, že je tato stránka tvořena dalšími podstránkami – kliknutím na něj si příslušný seznam podstránek zobrazíte. Naopak, rozbalený seznam podstránek sbalíte kliknutím na symbol „-“.

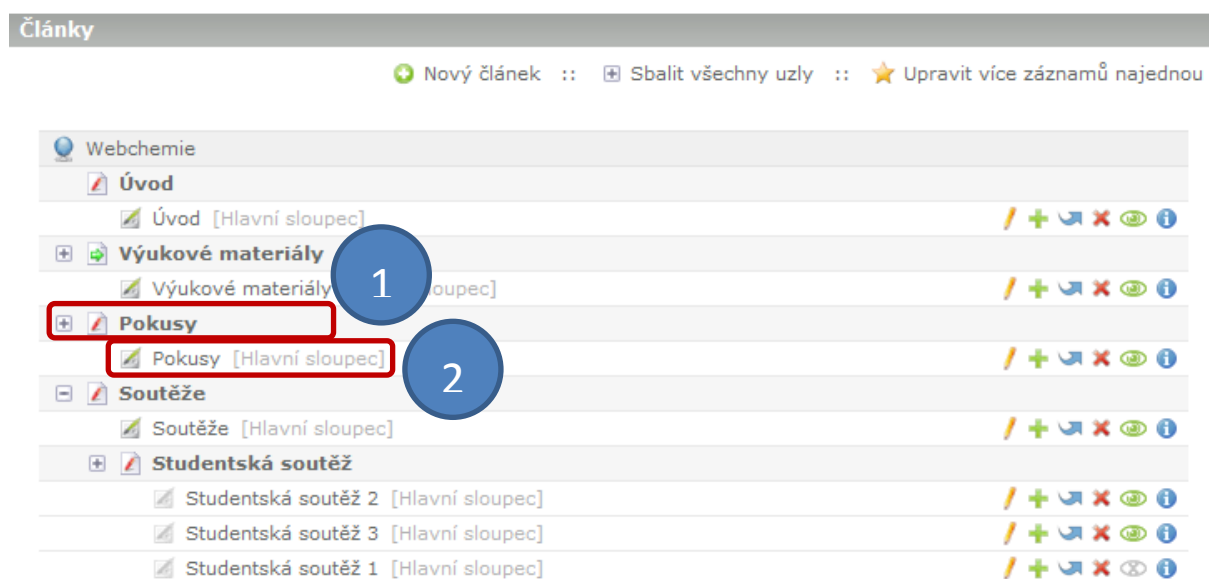
The screenshot shows the 'Struktura stránek' (Page Structure) interface. At the top, there are navigation options: 'Nová stránka', 'Sbalit všechny uzly', and 'Upravit více záznamů najednou'. Below this is a breadcrumb path: 'Všechny > Výukové materiály'. The main content area displays a tree structure under the heading 'Webchemie'. The 'Výukové materiály' item is expanded and highlighted with a red box. To its right, a set of icons allows for actions like adding, deleting, moving, and viewing details for each page. The list includes items like 'Mnemotechnické pomůcky', 'Animace proteosyntézy', 'Věděli jste, že...', 'Amoniak a bohové', 'Zvonovina', 'Mytologické prvky', 'Za tajemstvím pojmenování Niobu a Tantalu', 'Plasty, které se samy opraví', 'Je libo mléko?', 'Chemická čítanka', 'Obsah', 'Rozbíjíme atom kladivem', 'Muž, který změnil chemii', and 'Řešení'.

## a) Jak se pohybovat v systému stránek

V seznamu stránek (modul Struktura stránek) tvoří **každá položka jednu stránku**. Kliknutím na **název** stránky se v seznam stránek **zobrazí** pouze příslušná stránka a její podstránky. Ke stránkám **vyšší úrovně** se pak dostanete pomocí **navigační lišty** (kliknutím na název některé nadřazené stránky nebo zobrazením všech dostupných stránek). Kliknutím na ikonu vlevo vedle názvu stránky se zobrazí tato stránka ve frontendu (pokud je publikovaná, viz dále).

## b) Jak se pohybovat v systému článků

V seznamu článků (modul Články) lze pomocí **každé položky se šedým pozadím editovat obsah jedné příslušné dříve vytvořené stránky**. Položky s bílým pozadím odpovídají jednotlivým článkům. Kliknutím na **název stránky se zobrazí seznam článků tvořících obsah dané stránky**. Kliknutím na ikonu vlevo vedle názvu stránky se zobrazí tato stránka ve frontendu (pokud je publikovaná, viz dále). Pokud se vlevo vedle ikony u názvu stránky nachází symbol „+“, znamená to, že daná stránka je tvořena dalšími podstránkami, které si kliknutím na „+“ můžete zobrazit. Ke stránkám **vyšší úrovně** se dostanete opět pomocí **navigační lišty** (kliknutím na název některé nadřazené stránky nebo zobrazením všech dostupných stránek).



Obrázek 1: Seznam článků

1 – Stránka pokusy, 2 – Článek Pokusy




## c) Ikony umožňující práci s moduly (stránky / články / soubory)

Vpravo vedle každé stránky / článku v seznamu stránek resp. v seznamu článků se nachází několik ikon, které umožňují práci se stránkou / článkem na odpovídajícím řádku.



- ✎ Tužka slouží k **editaci** (úpravě) příslušné stránky / článku.
- +
- Symbol „+“ slouží ke **kopírování** příslušné stránky / článku.
- ↶ Šipka slouží k **přemístění** příslušné stránky / článku.
- ✖ Křížek slouží ke **smazání** příslušné stránky / článku.
- 👁 Oko slouží k **publikování** (zveřejnění) příslušné stránky / článku. Dokud nějaký prvek (např. stránka nebo článek) není zveřejněný, běžní uživatelé ho ve frontendu portálu Webchemie neuvidí.


Symbol „i“ slouží k **zobrazení** základních **informací** o příslušném článku.


Tyto ikony jsou univerzální a vyskytují se i u jiných prvků Contaa než jsou stránky a články. Univerzální je také symbol bílého „+“ v zeleném kolečku , který se nachází v horní liště - ten se používá k **vytváření nových** prvků. Jste-li např. v modulu stránek, umožní vám ikona  **Nová stránka** vložit novou stránku, jste-li v modulu článků, umožní Vám ikona  **Nový článek** vložit nový článek. Stejně se vkládají novinky či události do kalendáře apod.


Pokud **vložíte** nový prvek (např. stránku nebo článek), nebo se ho rozhodnete **kopírovat** či **přemístit**, zobrazí se u pravého okraje blikající šipky – pomocí nich určíte, kam se má prvek vložit.



 **Vyprázdnit schránku**

 Šipka vpravo **vkládá** prvek **dovnitř** prvku na řádku, u něž se šipka nachází (o úroveň níž).

 Šipka dolů **vkládá** prvek **za** prvek na řádku, u něž se šipka nachází (na stejnou úroveň).

 Symbol bílého křížku na žlutém pozadí **vyprazdňuje** nový / kopírovaný / přemísťovaný prvek **ze schránky** (nebude se s ním již dále pracovat).

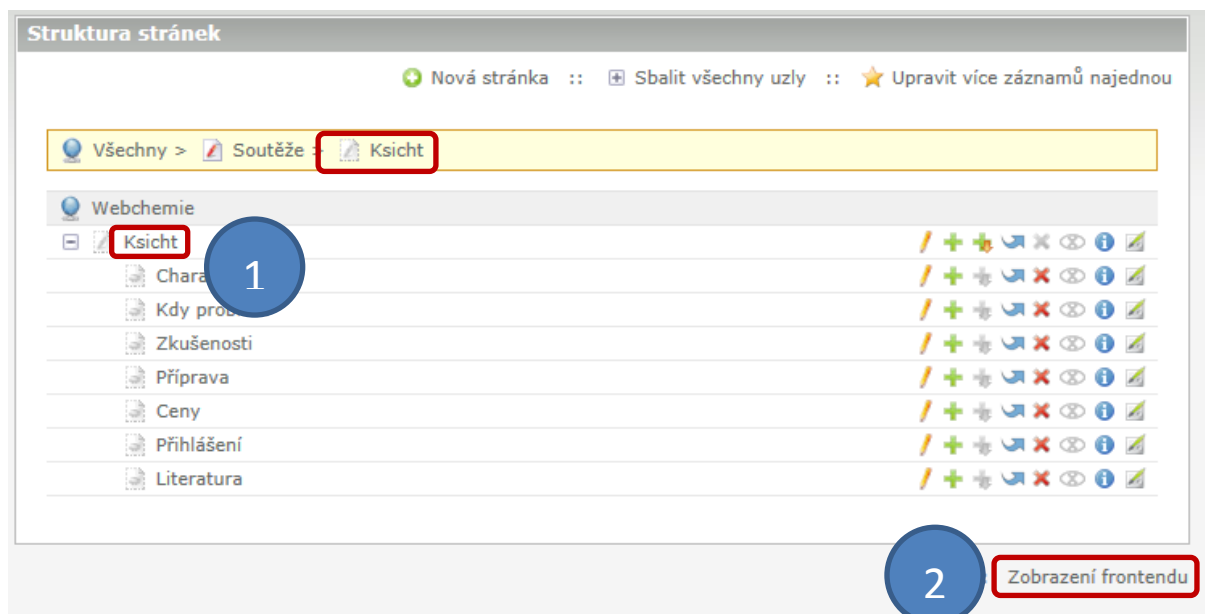
## 4) Práce se stránkami

### a) Vytváření, mazání a editace stránek

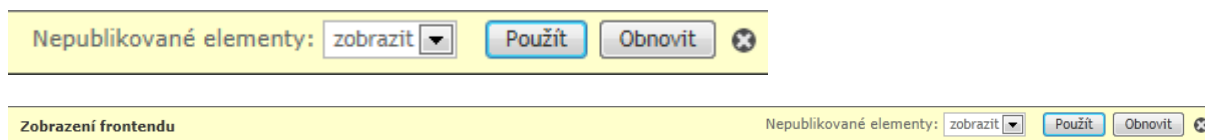
Viz ukázka na hodině.

### b) Zobrazení náhledu nepublikované stránky

Stránky, které jsou v systému Contao vytvořeny, ale nejsou publikované, si lze zobrazit v náhledu. To je účelné zejména pro kontrolu obsahu stránky před jejím publikováním. Příslušnou stránku nejdříve **vyberte** (kliknete na její název, v horní navigační liště se musí její název objevit jako poslední). Poté klikneme na „**Zobrazení frontendu**“ v pravém dolním rohu stránky.



Otevře se nové okno, v němž se objeví žlutá lišta pro nastavení náhledu – Zobrazení frontendu. Je třeba vybrat **možnost Nepublikované elementy – zobrazit** a kliknout na tlačítko **Použít**.



Po kliknutí na tlačítko Použít se dříve správci přímo zobrazila příslušná stránka. V důsledku nějaké chyby však nyní všechny tlačítka Zobrazení frontendu vedou na úvodní stránku webu – konkrétní stránku je pak třeba **vyhledat v levém navigačním sloupci** stránky, kde se nyní již zobrazí i skryté stránky.



Zobrazení frontendu Nepublikované elementy:

Webchemie > Soutěže Přihlášení | Nová registrace Odhlásit ()

ÚVOD >  
 VÝUKOVÉ MATERIÁLY >  
 POKUSY >  
 SOUTĚŽE >  
 Studentská soutěž  
 Test  
 Název soutěže  
 Chemická olympiáda  
 SOČ  
 České hlavičky  
 Chemie je cool!  
 ViBuCh  
 Ksicht  
 Archiv soutěží  
 Archiv studentských  
 soutěží  
 Archiv jiných soutěží -  
 2011  
 ViBuCh  
 České hlavičky  
 Chemie je cool!  
 Ksicht  
 Komiks  
 SPRÁVA >

SOUTĚŽE

Webchemie organizuje tyto soutěže:

- [Studentská soutěž](#) Webchemie (pro studenty středních škol, kteří se zajímají o chemii)
- Soutěž Webchemie pro učitele (připravuje se, spuštění soutěže očekáváme v únoru 2012)

Pokud otvíráte náhledy v nových panelech (záložkách, kartách) prohlížeče, může se stát, že po zavření záložky s náhledem stránky se stále zobrazují nepublikované stránky. To proto, že internetový prohlížeč si stále pamatuje, že je má zobrazovat. Řešením je restartovat prohlížeč, nebo před zavřením záložky vždy nastavit **Nepublikované elementy – skrýt** (a kliknout na **Použít**).

## 5) Práce s články (vytváření, mazání, editace, kopírování)

Články

Nový článek :: Sbalit všechny uzly :: Upravit více záznamů najednou

Webchemie	
Úvod	
Úvod [Hlavní sloupec]	/ + ↶ × (i) ⓘ
Výukové materiály	
Výukové materiály [Hlavní sloupec]	/ + ↶ × (i) ⓘ
Pokusy	
Pokusy [Hlavní sloupec]	/ + ↶ × (i) ⓘ
Soutěže	
Soutěže [Hlavní sloupec]	/ + ↶ × (i) ⓘ
Studentská soutěž	
Studentská soutěž 2 [Hlavní sloupec]	/ + ↶ × (i) ⓘ
Studentská soutěž 3 [Hlavní sloupec]	/ + ↶ × (i) ⓘ
Studentská soutěž 1 [Hlavní sloupec]	/ + ↶ × (i) ⓘ

V levém panelu modulů klikněte na „Články“ – zobrazí se seznam článků příslušných ke stránkám tvořícím frontend Webchemie.)

## a) Vytváření, mazání, editace a kopírování článků

Viz ukázka na hodině.

## b) Internetové odkazy

### Vložení nového odkazu

Editor funguje tak, že se napíše **název odkazu** (tj. vlastní text odkazu), např. „http://ach.upol.cz“ nebo třeba „Kalendář akcí“. Ten se pak označí myší a zadá se **cíl odkazu** (tj. kam po kliknutí na název odkazu má prohlížeč přejít), pro příklady uvedené výše by se zadalo: „http://ach.upol.cz“ a ve druhém případě „http://www.upol.cz/fileadmin/user\_upload/PrF-dokumenty/PrF\_2011-2012\_web.pdf“.

Cíl odkazu se zadá pomocí **ikony se svorkou** - většinou se zkopíruje název odkazu do pole, jehož název končí **url** (`{#typolinks_dlg.link_url}`, zkráceně nazvaném url). Hodnotu pole **target** (`{#typolinks_dlg.link_target}`) nastavte na **blank** (`{#typolinks_dlg.link_target_blank}`) pro odkazy směřující mimo Webchemii - otevřou se v novém okně. Pro odkazy na stránky na Webchemii target nenastavujte (otevřou se ve stejném okně).




### Úprava cíle odkazu na internetovou stránku

Pokud chcete opravit již existující cíl odkazu, nemusí se označovat celý název odkazu (někdy se při takovém označení totiž hodnota url nezobrazí), ale stačí kliknout doprostřed názvu odkazu levým tlačítkem myši a pak na ikonu svorky. Tento postup se využije např. při úpravě vzorové události.

### Nový odkaz na e-mail

Se zadáváním odkazů na e-mail je to podobné jako se vkládáním a úpravou odkazu na stránky. V editoru zapište e-mail (např. „jmeno@seznam.cz“), ten označte a klikněte na svorku. Do pole **url** zapište „mailto:jmeno@seznam.cz“, hodnotu pole **target** není třeba nastavovat.

### C) Pokročilé formátování ve zdrojovém kódu

Při některých úpravách se nevyhneme práci přímo ve zdrojovém kódu v jazyce HTML, ve kterém se programátoři běžně tvoří internetové stránky. Taková situace nastane např. v případě, pokud kopírujete text z internetových stránek, které jsou již nějak naformátované. Pokud Vám ke správnému zobrazení nepomůže tlačítko **Vyčistit kód**  a ani tlačítko **Odstranit formátování** , je třeba pracovat se samotným zdrojovým kódem. Ke zdrojovému kódu se dostanete pomocí tlačítka **HTML**  (Upravit HTML zdroj).