

Informace k tabulce

- Sloupec A: příjmení a jména žáků podle abecedy (třídního výkazu).
- Sloupce B–AG: malé čtyřbodové písemky, v záhlaví komentář s datem a tématem (pro orientaci). Jestliže student chybí, učitel nechá prázdné políčko. Jestliže student uplatní veto, učitel nechá prázdné políčko a jen podbarví pozadí buňky barvou.
- Sloupec AH: počet písemek napsaných studentem. Po každých čtyřech napsaných písemkách se políčko podbarví, čímž říká učiteli, že má zapsat známku za malé písemky.
- Sloupce AI–AP: známky za čtyři malé písemky. Učitel po podbarvení políčka ve sloupci AH napíše součet bodů za čtyři písemky.
- Sloupce AQ–AT: body za velké písemky (vyplňuje učitel).
- Sloupce AU–AY: body za jednotlivá zkoušení
- Sloupec AZ: počet zkoušení.
- Sloupec BA: součet bodů za zkoušení (vyplňuje učitel).
- Sloupce BB–BU: bonusy a postihy. Nezapočítávají se do maximálního počtu získaných bodů (tj. do výsledného jmenovatele) .
- Sloupec BV: počet získaných bodů (čitatel zlomku). Sčítá oblasti B–AG, AQ–AY a BB–BU.
- Sloupec BW: maximální možný počet bodů (jmenovatel zlomku). Počítá ze sloupce AH (4 body za každou písemku), AZ (2 body za každé zkoušení) a za každé vyplněné políčko v oblasti AQ–AT započítá maximální počet bodů v záhlaví písemky. Pakliže chcete upravit počty bodů za zkoušení a písemky, udělejte to manuálně v předpisu vzorce buňky.
- Sloupec BX: podíl políček BV a BW v procentech.
- Sloupec BY: přiřazená známka podle klasifikační stupnice v předpisu buňky.

Šedě podbarvené sloupce se zbarvují podle hodnot, které do nich napíšete (nastavuje se v podmíněném formátování).

Informace k makru pro tisk .pdf

- Makro se jmenuje `Sdílet` a spouští se kombinací `Ctrl + B`. Před pokusným spuštěním makra musíte v souboru, kde se nachází excelovská klasifikační tabulka, vytvořit složku s názvem `pdfka`.

- Pro modifikaci makra si musíte v programu Excel (2016) nechat zobrazit kartu `Vývojář`.

`Soubor` → `Možnosti` → `Přizpůsobit pás karet`

V pravém sloupci zaškrtnout `Vývojář`.

- Vraťte se do tabulky a otevřete makro.

`Vývojář` → `Makra`

- `Spustit` nebo dvojklikem na příslušné makro se makro spustí.
- `Upravit` se dostanete do předpisu makra v prostředí Visual Basic.
- `Možnosti` – zde můžete upravit klávesovou zkratku z `Ctrl + B` na jinou.

Klikněte na `Upravit`.

- Na obrázku jsou uvedena možná místa pro základní modifikaci makra.

Microsoft Visual Basic for Applications - klasifikace.xlsm

File Edit View Insert Format Debug Run Tools Add-Ins Window Help

Ln 2, Col 1

Project - VBAProject

klasifikace.xlsm - Module1 (Code)

(General) Sdílet6

```
Dim sHead As Range
Dim p As String

Set sHead = Range("A1:BY2")
Max = 30
p = "u"

Dim sFoot As Range
Dim sBody As Range
Dim sRangel As Range
Dim hiddenRows As Range
Dim i As Integer
Dim t As String
Dim Path As String
Slou = sHead.Columns.Count
Set sFoot = Range(Cells(Max + 3, 1), Cells(Max + 5, Slou))

For i = 1 To Max

Set sBody = Range(Cells(i + 2, 1), Cells(i + 2, Slou))
Set sRangel = Union(sHead, sBody)

    If i = 1 Then
Set hiddenRows = Range(Cells(4, 1), Cells(Max + 2, Slou)).EntireRow
    ElseIf i = Max Then
Set hiddenRows = Range(Cells(3, 1), Cells(Max + 1, Slou)).EntireRow
    Else
Set hiddenRows = Union(Range(Cells(3, 1), Cells(i + 1, Slou)), Range(Cells(i + 3, 1), Cells(Max + 2, Slou))).EntireRow
    End If

t = Cells(i + 2, 1).Value

If i < 10 Then
Path = ThisWorkbook.Path & "\pdfka\body_" & p & "_0" & i & "_" & t & ".pdf"
Else
Path = ThisWorkbook.Path & "\pdfka\body_" & p & "_" & i & "_" & t & ".pdf"
End If
```

nastavte rozsah celé tabulky
nastavte maximální počet "slotů" pro žáky (i prázdné)
nastavte zkratku předmětu

Nastavte jméno souboru, do kterého se mají ukládat .pdf. Tento soubor musíte nejdřív vytvořit
(v adresáři se souborem s klasifikací)! Pakliže chcete ukládat přímo do souboru s klasifikací,
smažte a nechte jen "body_"

60 %