

Smlouva o zajištění odborné praxe

I. Smluvní strany

1. Masarykova univerzita
Přírodovědecká fakulta, Kotlářská 2, 611 37 Brno
zastoupená prof. Mgr. Tomášem Kašparovským, Ph.D., děkanem fakulty

Zmocněnec pro smluvní jednání: Mgr. Pavla Foltynová, Ph.D.

(dále jen PŘF MU)

2. Organizace:

(dále jen organizace)

3. Student **magisterského studijního programu Chemie**

Jméno a příjmení:

Datum narození:

Adresa:

Číslo OP:

(dále jen student)

uzavírají smlouvu o zajištění odborné praxe

v termínu: 20__ – 20__ (tj. 3 týdny)

Provozní praxe je součástí učebního plánu a jejím cílem je umožnit studentovi v termínu praktické ověření znalostí získaných studiem příslušného oboru. Termín dohodnuté praxe je závazný a může být změněn pouze se souhlasem PŘF MU.

II. Předmět smlouvy

Vzájemná práva a povinnosti smluvních stran, spojená se zabezpečením povinné praxe studenta PŘF MU.

III. Podmínky smlouvy

1. PŘF MU:

- a) Zabezpečuje organizaci a metodické vedení praxe.
- b) Kontroluje plnění smlouvy a zabezpečuje řešení připomínek. Kontaktní osoba ze strany PŘF MU je Mgr. Pavla Foltynová, Ph.D.
- c) Sociální a zdravotní pojištění hradí stát.

2. Organizace:

- a) Umožní studentovi vykonávat praxi v dohodnutém termínu a na pracovišti organizace:

tak, aby měl student možnost seznámit se s provozem podniku na jednotlivých úsecích s přihlédnutím k obsahové náplni praxe.

- b) Pověří svého pracovníka (jméno, funkce, pracoviště):

metodickým vedením studenta na praxi.

- c) Seznámí studenta s organizačním řádem a dalšími předpisy.
- d) Zajistí proškolení studenta o bezpečnostních předpisech a ochraně zdraví při práci. Dojde-li k úrazu, bude v organizaci sepsán „Záznam o úraze“ a do tří dnů od vzniku úrazu zaslán bezpečnostnímu technikovi PŘF MU v Brně.
- e) Potvrdí studentovi termín nástupu na praxi a po ukončení praxe zpracuje stručné zhodnocení vykonané praxe, které bude sloužit jako podklad pro uznání praxe a udělení zápočtu.
- f) Týdenní časový rozvrh odborné praxe studenta: (buďto rozepsat pracovní dobu pracoviště anebo jiný dohodnutý rozvrh.
- g) Evidence docházky zůstává uložena u vedoucího pracoviště.

4. Student:

- a) Plně se zapojí do pracovního procesu a dbá pokynů metodického vedoucího praxe.
- b) Setrvá na pracovišti po celou dobu praxe a opustí jej jen se souhlasem vedoucího pracoviště.
- c) Je povinen dodržovat pracovní řád organizace a právní a bezpečnostní předpisy, které se na něj vztahují.
- d) Při nástupu na praxi odevzdá doklady, které jsou nezbytné pro vyhodnocení a zápočet z praxe a předloží občanský průkaz pro identifikaci. Po ukončení praxe vyzvedne „Potvrzení o absolvování odborné praxe“, zpracované pracovištěm a neprodleně odešle Mgr. Pavle Foltynové, Ph.D.
- e) Potvrzuje správnost uvedených osobních údajů a souhlasí s jejich zpracováním (shromážděním a uchováním) ze strany PŘF MU v Brně a organizace pro účel odborné praxe, a to po dobu účinnosti této smlouvy a dobu nezbytně nutnou po jejím skončení. Potvrzuje, že byl(a) seznámen(a) o svém právu přístupu k osobním údajům, dobrovolnosti poskytnutí údajů, jakož i o dalších právech stanovených v § 21 zákona č. 101/2000 Sb., ve znění pozdějších změn, o ochraně osobních údajů.

IV. Závěrečná ustanovení

Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu všemi stranami a končí posledním dnem praxe studenta, pokud není stanoveno jinak.

Smlouva může být zrušena v případě, že došlo k jejímu závažnému porušení ze strany některého z účastníků.

Smlouva je sepsána ve třech vyhotoveních, z nichž 1 výtisk si ponechá organizace, 1 výtisk student a 1 potvrzený výtisk vrátí děkanátu PŘF MU, Kotlářská 2, Brno.

Datum

Datum

Datum

Razítko a podpis
PŘF MU

podpis studenta

razítko a podpis
organizace