

## Cvičení 11 – vložení XLS do PgAdminu

1. Stáhnout např. z ČSÚ nějakou tabulku v XLS.
2. Upravit čísla tak, aby nebyla mezi tisíci mezera, upravit názvy sloupců.
3. Uložit jako CSV, kde budou jednotlivé buňky odděleny středníkem.
4. Otevřít v Notepad ++, kde se soubor upraví na SQL příkaz.
  - Desetinné čárky se nahradí (Ctrl + H) desetinnými tečkami
  - Středník se nahradí čárkou (pozor na minuska!)
  - Pomocí makra se upraví řádky tabulky do požadovaného tvaru př.: (12, 12.56, 55855),
  - Nahrát makro a pak jej spustit na všechny řádky až do konce souboru
  - Apostrofy se dají přidat v Notepadu ++ jen pro jeden sloupec – ten se pak znovu vloží do Excelu
  - CREATE TABLE.... Pak následují názvy sloupců s odpovídajícími datovými typy, INSERT INTO ... VALUES...
5. Vložení SQL příkazu do PgAdminu, kde se vytvoří požadovaná DB.