

Bakalářský seminář pro studenty RCX



BARBORA NEŽIKOVÁ, PETRA FIŠEROVÁ

MS Word



- **Formátování dokument**

- Okraje stránek – rozložení stránky – okraje - vlastní
- Čísla stránek – 2 cesty – záhlaví/vložení záhlaví = stejná tabulka
- Oddíly – stránka na šířku, přílohy, výrazná změna stylu
- Použití stylů
- Tvorba automatického obsahu
- Popis a seznam objektů
- Řádkování
- Zjištění počtu slov/znaků, ...; přes revize
- Nastavení jazyku – soubor – možnosti – jazyk, nebo dole na liště
- Sledování změn

MS Word - okraje

Automatické ukládání | doc1.docx - Uloženo na tento počítač | Barbora Nežiková

Soubor Domů Vložení Návrh Rozložení Reference Korespondence Revize Zobrazení Rekněte mi, co chcete udělat. Sdílet

Okraje Orientace Velikost Sloupce Číslování řádků Dělení slov

Zvětšit odsazení Mezery

Vlevo: 0 cm Před: 0 b. Vpravo: 0 cm Za: 8 b.

Odstavec Uspořádat

Zarovnat Seskupit

Pozice textu Zalomat blíže Přenést dál Podokno výběru Otočit

Normální
Nahofe: 2,5 cm Dole: 2,5 cm
Vlevo: 2,5 cm Vpravo: 2,5 cm

Úzké
Nahofe: 1,27 cm Dole: 1,27 cm
Vlevo: 1,27 cm Vpravo: 1,27 cm

Střední
Nahofe: 2,54 cm Dole: 2,54 cm
Vlevo: 1,91 cm Vpravo: 1,91 cm

Široké
Nahofe: 2,54 cm Dole: 2,54 cm
Vlevo: 5,08 cm Vpravo: 5,08 cm

Zrcadlové
Nahofe: 2,54 cm Dole: 2,54 cm
Uvnitř: 3,18 cm Vně: 2,54 cm

Vlastní okraje...

Vzhled stránky

Okraje Papír Rozložení

Okraje

Nahofe: 2,5 cm Dole: 2,5 cm
Vlevo: 2,5 cm Vpravo: 2,5 cm
U hřbetu: 0 cm Umístění hřbetu: Vlevo

Orientace

Na výšku Na šířku

Stránky

Více stránek: Normální

Náhled

Použití na: na celý dokument

Nastavit jako výchozí OK Zrušit

Stránka 1 z 1 Řádek: 1 Počet slov: 0 Čeština

MS Word – čísla stránek

The image shows a Microsoft Word document titled 'doc1.docx' with the 'Návrh' (Design) ribbon selected. The 'Číslo stránky' (Page Number) group on the ribbon is open, showing options like 'Horní okraj stránky', 'Dolní okraj stránky', and 'Formát číslování stránek...'. The 'Formát číslování stránek...' option is highlighted, which has opened the 'Formát čísel stránek' (Page Number Format) dialog box.

The 'Formát čísel stránek' dialog box has the following settings:

- Formát číslování: 1, 2, 3, ...
- Včetně čísla kapitoly
- Kapitola začíná stylem: Nadpis 1
- Použít oddělovač: - (pomlčka)
- Příklady: 1-1, 1-A
- Číslování stránek:
 - Pokračovat z předchozího oddílu
 - Začít od: []

Buttons: OK, Zrušit

MS Word - oddíly

The screenshot shows the Microsoft Word application window with the 'Konec' (End) menu open. The menu is divided into three sections: 'Konec stránek' (End of page), 'Konec oddílů' (End of section), and 'Konec odstavců' (End of paragraph). The 'Další stránka' (Next page) option is currently selected.

Konec stránek

- Stránka**
Označuje místo, na kterém končí jedna stránka a začíná další stránka.
- Sloupec**
Označuje, že text následující za zalomením sloupce bude začínat v dalším sloupci.
- Obtěkání textu**
Odděluje text kolem objektů na webových stránkách, například text titulku od základního textu.

Konec oddílů

- Další stránka** (selected)
Vloží konec oddílu a zahájí nový oddíl na další stránce.
- Průběžné**
Vloží konec oddílu a zahájí nový oddíl na stejné stránce.
- Sudá stránka**
Vloží konec oddílu a zahájí nový oddíl na další sudé stránce.
- Lichá stránka**
Vloží konec oddílu a zahájí nový oddíl na další liché stránce.

The background shows the Word ribbon with the 'Rozložení' (Layout) tab active, and the 'Konec' (End) button highlighted. The status bar at the bottom indicates 'Stránka 1 z 1', 'Řádek: 1', 'Počet slov: 0', and 'Čeština'.

MS Word – orientace stránky

The image shows the Microsoft Word interface with the 'Vzhled stránky' (Page Layout) dialog box open. The dialog box is titled 'Vzhled stránky' and has three tabs: 'Okraje', 'Papír', and 'Rozložení'. The 'Rozložení' tab is active, showing the following settings:

- Okraje (Margins):**
 - Nahoře: 2,5 cm
 - Dole: 2,5 cm
 - Vlevo: 2,5 cm
 - Vpravo: 2,5 cm
 - U hřbetu: 0 cm
 - Umístění hřbetu: Vlevo
- Orientace (Orientation):**
 - Na výšku (Portrait) is selected.
 - Na šířku (Landscape) is unselected.
- Stránky (Pages):**
 - Více stránek: Normální
- Náhled (Preview):**
 - Shows a preview of the page layout with horizontal lines representing text.
- Použit na (Apply to):**
 - na celý dokument

At the bottom of the dialog box, there are three buttons: 'Nastavit jako výchozí', 'OK', and 'Zrušit'.

The background shows the Microsoft Word ribbon with the 'Rozložení' tab selected. The ribbon includes options for 'Okraje', 'Orientace', 'Velikost', 'Sloupce', 'Číslování řádků', 'Dělení slov', 'Zvětšit odsazení', 'Mezery', 'Zarovnat', 'Pozice', 'Zalamovat text', 'Přenést blíže', 'Přenést dál', 'Podokno výběru', 'Otočit', 'Seskupit', and 'Uspořádat'.

MS Word - styly

The screenshot displays the Microsoft Word interface with the 'Vytvořit nový styl podle formátování' (Create new style from formatting) dialog box open. The dialog box is divided into several sections:

- Vlastnosti (Properties):** Name: Styl1, Type: Odstavec (Paragraph), Based on: Normální (Normal), Next Paragraph Style: Styl1.
- Formátování (Formatting):** Font: Calibri (Základní text), Size: 11, Bold (B), Italic (I), Underline (U), Paragraph Style: Automatická.
- Preview:** Shows a sample paragraph with various formatting options like bold, italic, underline, and paragraph alignment.
- Styl: Zobrazit v galerii stylů (Show in style gallery):** Based on: Normální.
- Options:** Přidat do Galerie stylů (Add to style gallery), Automaticky aktualizovat (Automatically update), Jen v tomto dokumentu (Only in this document), Nové dokumenty založené na této šabloně (New documents based on this template).

Buttons at the bottom of the dialog include 'Formát', 'OK', and 'Zrušit'.

On the right side, the 'Styly' (Styles) task pane is visible, showing a list of styles including 'Vymazat vše', 'Normální', 'Bez mezer', 'Nadpis 1', 'Nadpis 2', 'Název', 'Podnadpis', 'Zdůraznění - jemné', 'Zdůraznění', 'Zdůraznění - intenzivní', 'Silné', 'Citát', 'Výrazný citát', 'Odkaz - jemný', 'Odkaz - intenzivní', 'Název knihy', 'Odstavec se seznamem', 'Záhlaví', and 'Zápatí'. There are also checkboxes for 'Zobrazit náhled' and 'Zakázat propojené styly', and a 'Možnosti...' button at the bottom.

MS Word - obsah

The screenshot displays the Microsoft Word interface with the 'Reference' ribbon active. The 'Table of Contents' task pane is open on the left, showing three automatic content lists. The 'Table of Contents' dialog box is open in the center, showing a preview of the table of contents with page numbers and options for displaying page numbers and right-aligning them. The 'Table of Contents Options' dialog box is open on the right, showing options for creating the table of contents, including selecting styles and levels.

Reference Ribbon: Soubor, Domů, Vložení, Návrh, Rozložení, Reference, Korespondence, Revize, Zobrazení, Rečnické nástroje, Vložený obsah, Vložit vysvětlivku, Vložit pozn. pod čarou, Vložit seznam obrázků, Vložit tabulku, Vložit titulek, Vložit odkaz.

Table of Contents Task Pane:

- Předdefinované**
- Automatický obsah 1**
 - Obsah 1
 - Nadpis 1 1
 - Nadpis 2 1
 - Nadpis 3 1
- Automatický obsah 2**
 - Obsah 1
 - Nadpis 1 1
 - Nadpis 2 1
 - Nadpis 3 1
- Ručně vytvořený obsah**
 - Obsah 1
 - Zadejte název kapitoly (úroveň 1) 1
 - Zadejte název kapitoly (úroveň 2) 2
 - Zadejte název kapitoly (úroveň 3) 3
 - Zadejte název kapitoly (úroveň 1) 4
 - Zadejte název kapitoly (úroveň 2) 5
- Další obsahy z webu Office.com**
- Vlastní obsah...**
- Odebrat obsah
- Uložit výběr do galerie obsahů...

Table of Contents Dialog Box:

- Náhled:** Nadpis 1 1, Nadpis 2 3, Nadpis 3 5
- Náhled webové stránky:** [Nadpis 1](#), [Nadpis 2](#), [Nadpis 3](#)
- Zobrazit čísla stránek
- Čísla stránek zarovnat doprava
- Úvodní znak:**
- Obecné:** Formáty: Podle šablony, Zobrazit úroveň: 3
- Možnosti..., Změnit..., OK, Zrušit

Table of Contents Options Dialog Box:

- Pro vytvoření obsahu použít: Styl
- Styly k dispozici: Nadpis 1, Nadpis 2, Nadpis 3, Nadpis 4, Nadpis 5, Nadpis 6
- Úroveň obsahu: 1, 2, 3, 4, 5, 6
- Úrovně osnovy
- Pole položek obsahu
- Obnovit, OK, Zrušit

Status Bar: Stránka 1 z 1, Řádek 1, Počet slov: 0, Čeština

MS Word – popis objektů

The image shows two side-by-side screenshots of the Microsoft Word interface. The left screenshot shows a document with a context menu open over an image. The menu options include: Upravit obrázek, Uložit jako obrázek..., Změnit obrázek, Seskupit, Přenést do popředí, Přenést do pozadí, Odkaz, Vložit titulek..., Zalamovat text, Upravit alternativní text..., Velikost a umístění..., Formát obrázku..., Styl, and Oříznout. The right screenshot shows the same document with a dialog box titled 'Titulek' (Caption) open. The dialog box contains the following fields and options: 'Titulek' field with the text 'Obrázek 1 Happy doge', 'Možnosti' (Options) section with 'Popisek:' set to 'Obrázek' and 'Umístění:' set to 'pod vybraným objektem', a checkbox for 'Vymout z titulu popisek' (Remove text from title) which is unchecked, and buttons for 'Nový popisek...' (New caption...), 'Odstranit popisek' (Remove caption), 'Číslování...' (Numbering...), 'Automatický titulek...' (Automatic caption...), 'OK', and 'Zrušit' (Cancel).

MS Word – seznam obrázků

Automatické ukládání: doc1.docx Barbora Nežiková

Soubor Domů Vložení Návrh Rozložení Reference Korespondence Revize Zobrazení Řekněte mi, co chcete udělat. Sdílet

Obsah Přidat text Aktualizovat obsah Vložit vysvětlivku Vložit pozn. pod čarou Další poznámka pod čarou Zobrazit poznámky Undo Refresh Insert Bibliography Open Mendeley Mendely Cite-O-Matic Export as Style: Integrovaný výhledový paneč Vložit citaci Spravovat prameny Styl: APA Bibliografie Vložit titulky Vložit seznam obrázků Aktualizovat tabulku Křížový odkaz Označit položku Označit citaci

Seznam obrázků

Rejstřík Obsah Seznam obrázků Seznam citací

Náhled

Obrázek 1: Text	1
Obrázek 2: Text	3
Obrázek 3: Text	5
Obrázek 4: Text	7

Zobrazit čísla stránek
 Čísla stránek zarovnat doprava
Vodící znak:

Náhled webové stránky

[Obrázek 1: Text](#)
[Obrázek 2: Text](#)
[Obrázek 3: Text](#)
[Obrázek 4: Text](#)

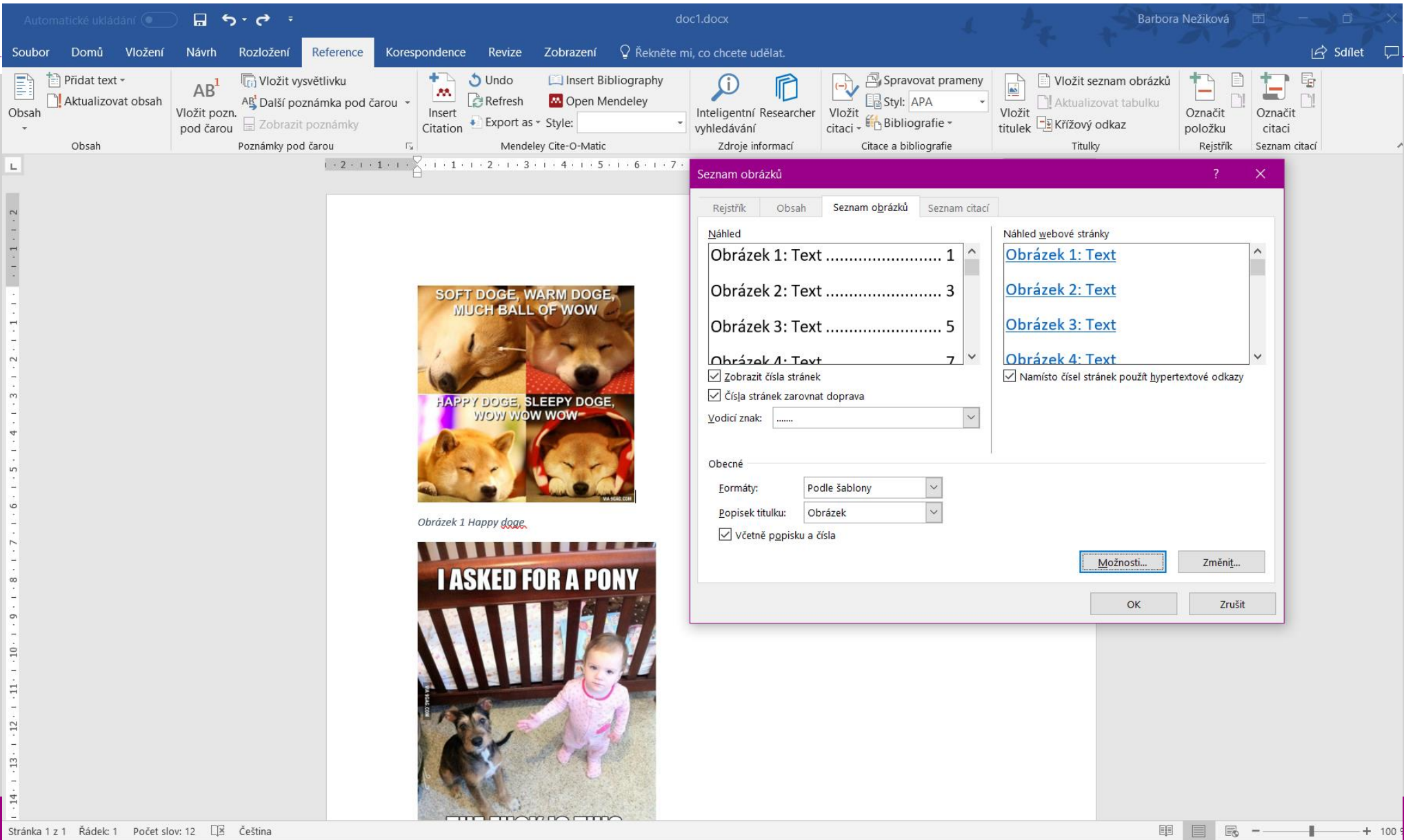
Namísto čísel stránek použít hypertextové odkazy

Obecné

Formáty: Podle šablony
Popisek titulu: Obrázek
 Včetně popisku a čísla

Možnosti... Změnit...

OK Zrušit



Obrázek 1 Happy doge

Stránka 1 z 1 Řádek: 1 Počet slov: 12 Čeština

MS Word – zjištění počtu slov

Automatické ukládání | Abstract_BN.docx | Barbora Nežiková

Soubor Domů Vložení Kreslení Návrh Rozložení Reference Korespondence **Revize** Zobrazení Rekněte mi, co chcete udělat. Sdílet

Pravopis a Tezaurus Počet slov Číst nahlas Zkontrolovat přístupnost Přeložit Jazyk Nový komentář Odstranit Předchozí Další Zobrazit komentáře Rukopisný komentář Sledovat změny Všechny revize Zobrazit revize Podokno revizí Přijmout Odmítnout Předchozí Další Porovnat Blokovat autory Omezit úpravy Skrýt rukopis

BULK ATMOSPHERIC DEPOSITION OF PERSISTENT ORGANIC POLLUTANTS IN CENTRAL EUROPE 2011 - 2015 – SPATIAL AND TEMPORAL TRENDS

Barbora Nežiková¹, Céline Degrendele¹, Pavel Čupr¹, Philipp Hohenblum², Wolfgang Moche², Roman Prokeš¹, Lenka Vaňková¹, Petr Kukučka¹, Jakub Martiník¹, Ondřej Audy¹, Petra Příbylová¹, Ivan Holoubek¹, Peter Weiss², Jana Klánová¹, Gerhard Lammel^{1,3}

¹Masaryk University, Research Centre for Toxic Compounds in the Environment, Kamenice 5, 625 00 Brno, Czech Republic

²Umweltbundesamt, Spittelauer Lände 5, 1090 Wien, Austria

³Max Planck Institute for Chemistry, Multiphase Chemistry Department, Hahn-Meitner-Weg 1, 55128 Mainz, Germany

Introduction

Polycyclic aromatic hydrocarbons (PAHs) and persistent organic pollutants (POPs) such as polychlorinated biphenyls (PCBs) and organochlorine pesticides (OCPs) are widespread and toxic contaminants. Once, they are emitted into the atmosphere, they are partitioning between the gaseous and the particulate phases and they may be transported over long-distances. These semi-volatile organic compounds (SVOCs) may be removed from the air via deposition (dry and wet) or degradation with OH radicals or through photolysis. Current knowledge about the spatial and seasonal variations of SVOCs deposition is limited.

The aim of this study is to provide novel deposition data of these chemicals collected at six sites along the Czech-Austrian border in 2011 - 2015. In particular, the seasonal and spatial variations of these deposition fluxes were investigated.

Statistika:

Stránky	3
Slova	917
Znaky (bez mezer)	5 443
Znaky (včetně mezer)	6 338
Odstavce	25
Řádky	88

Včetně textových polí, poznámek pod čarou a vysvětlivek

Zavřít

Stránka 1 z 3 | Řádek: 12 | Počet slov: 917 | Angličtina (Spojené království) | 100%

MS Word – sledování změn

Automatické ukládání | Abstract_BN.docx | Barbora Nežiková

Soubor Domů Vložení Kreslení Návrh Rozložení Reference Korespondence **Revize** Zobrazení

Pravopis a Tezaurus Počet slov Čist nahlas Zkontrolovat přístupnost Přeložit Jazyk Nový komentář Odstranit Předchozí Další Zobrazit komentáře Rukopisný komentář Všechny revize Zobrazit revize Podokno revizí Sledovat změny Přijmout Odmítnout Předchozí Další Porovnat Blokovat autory Omezit úpravy Skryt rukopis

Introduction

Polycyclic aromatic hydrocarbons (PAHs) and persistent organic pollutants (POPs) such as polychlorinated biphenyls (PCBs) and organochlorine pesticides (OCPs) are widespread and toxic contaminants. Once, they are emitted into the atmosphere, they exist in the gaseous and the particulate phases and they may be transported over long distances. Semi-volatile organic compounds (SVOCs) may be removed from the atmosphere (by dry and wet) or degradation with OH radicals or through photolysis. Current knowledge about the spatial and seasonal variations of SVOCs deposition is limited.

The aim of this study is to provide novel deposition data of the above mentioned compounds along the Czech-Austrian border in 2011 - 2015. In particular, the spatial variations of these deposition fluxes were investigated. The knowledge of deposition fluxes in background localities.

Methodology

Total (wet and dry) deposition samples were simultaneously collected in the Czech Republic and Austria from September 2011 to August 2012. In 2013, 2014 and 2015, samples were collected at various Czech sites in 2012 - 2015. The same sites were investigated in 2016 and 2017. Except one rural Czech site, all selected sites can be considered as background sites with limited anthropogenic sources. The deposition samplers used (specially designed for this project; Čupr and Pěnkava, 2012) consist of collecting vessels (250 mm diameter, 4 replicates) made of borosilicate glass, a stainless steel particulate filter holder located at the bottom of the collection vessel and a glass column containing XAD-2 sorbent. Hereby, particulate deposition is collected separately.

All samples were extracted in dichloromethane (DCM) using an automatic Soxhlet extractor, pre-cleaned on silica column, and were analysed by means of gas chromatography and mass spectrometry. The targeted compounds were 16 EPA PAHs, 6 PCBs and 12 OCPs.

Results and discussions

For all seasons and sites investigated, Σ_6 PCBs and Σ_{12} OCPs total (wet and dry) deposition

Stránka 1 z 3 | Řádek: 20 | Počet slov: 918 | Angličtina (Spojené království)

MS Word – počet sloupců



The screenshot shows the MS Word interface with the 'Rozložení' (Layout) ribbon selected. The 'Sloupce' (Columns) dropdown menu is open, showing options for 'Jeden', 'Dva', 'Tři', 'Vlevo', and 'Vpravo'. The document content is displayed in a single column.

The screenshot shows the MS Word interface with the 'Rozložení' (Layout) ribbon selected. The 'Sloupce' (Columns) dropdown menu is open, and the 'Sloupce' dialog box is displayed. The dialog box shows settings for two columns with a width of 7,37 cm and a gap of 1,25 cm. The 'Sloupce' dialog box is open, showing settings for two columns with a width of 7,37 cm and a gap of 1,25 cm. The 'Sloupce' dialog box is open, showing settings for two columns with a width of 7,37 cm and a gap of 1,25 cm.

MS Word – číslování řádků



The screenshot shows the Microsoft Word ribbon with the 'Rozložení' (Layout) tab selected. The 'Číslování řádků' (Numbering Lines) option is highlighted in the ribbon. A dropdown menu is open, showing options: 'Žádné' (None), 'Napřetržitě' (Separately), 'Každou stránku zvlášť' (Each page separately), 'Každý oddíl zvlášť' (Each section separately), 'Potlačit pro aktuální odstavec' (Suppress for current paragraph), and 'Možnosti číselování řádků...' (Numbering Line options...). The main document area contains placeholder text: 'Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. In posuere vitae turpis et posuere. Duis pulvinar ac orci sit amet vehicula. Donec porttitor at risus vel auctor. Etiam laoreet placerat lacus, non consequat nisl consequat id. Morbi ipsum elit, consequat venenatis urna ac, porttitor tincidunt sem. Phasellus dictum hendrerit rutrum. Sed id urna tortor. Aliquam scelerisque sollicitudin consectetur. Cras eu bibendum eros, eget gravida nunc. Etiam faucibus ex at arcu blandit posuere. Curabitur vitae ornare quam. Cras interdum molestie arcu eget pretium. Nunc porta ullamcorper tincidunt. Nullam vitae metus vitae mauris gravida tempus sed sit amet orci. Phasellus rutrum condimentum egestas. Ut facilisis nibh ac ipsum lacinia mollis. Curabitur viverra velit auctor purus sagittis, at interdum justo elementum. Nullam non lorem elementum, egestas sapien et, ornare tortor. Morbi ac mattis dolor, non semper lacus. Vestibulum bibendum condimentum quam, quis vulputate sapien imperdiet eget. Pellentesque volutpat, neque id varius vulputate, augue orci faucibus mauris, quis finibus magna turpis in turpis. Proin iaculis lacus vitae nisl fermentum egestas. Maecenas rutrum, ex quis fringilla consequat, erat orci auctor sapien, at tempor libero libero posuere eros. Sed maximus dolor at varius. Donec dolor augue, aliquet a malesuada quis, dapibus sit amet ligula. Vivamus ex mi, varius euismod mi sit amet, pulvinar ullamcorper dolor. Phasellus sapien velit, dignissim id enim imperdiet, molestie ullamcorper nisl. Donec eleifend feugiat erat. Cras scelerisque, lectus in pellentesque laoreet, libero arcu imperdiet dolor, et interdum dui diam id purus. Aenean luctus ultrices ipsum, ut euismod purus elementum eget. Morbi tempor tortor vitae augue tincidunt, id tempor justo faucibus. Sed elit nulla, feugiat at posuere eget, ultrices sed ante. Donec finibus lacinia justo id volutpat. Aliquam ultricies nunc a orci congue vulputate. Nulla posuere pharetra mi, ac porta lorem. Cras orci dolor, ullamcorper at massa ac, maximus pretium tellus. Mauris lacinia neque ut dolor condimentum ultrices. Duis eleifend nisl erat, eu cursus odio congue eget. Proin in justo urna. Integer vulputate imperdiet posuere. Aliquam at luctus neque, sed gravida erat. Pellentesque vel arcu placerat, porta risus vitae, auctor dolor. Nam fringilla, nibh sit amet blandit convallis, urna nulla imperdiet tellus, sed placerat purus sapien eget metus. Quisque vehicula erat sem, ut placerat ipsum mollis nec. Mauris

The screenshot shows the 'Vzhled stránky' (Page Layout) dialog box with the 'Rozložení' (Layout) tab selected. The 'Číslování řádků' (Numbering Lines) sub-dialog box is open, showing the following settings:

- Přigat čísla řádků (Apply line numbers)
- Začít od: 1 (Start at)
- Od tegetu: Auto (From top margin)
- Číslování: Každou stránku zvlášť (Each page separately), Každý oddíl zvlášť (Each section separately), Průběžně (Continuously)

The 'Vzhled stránky' dialog box also shows settings for 'Okraje' (Margins), 'Papír' (Paper), and 'Rozložení' (Layout). The 'Záhlaví a zápatí' (Header and Footer) section is set to 'Záhlaví: 1,25 cm' and 'Zápatí: 1,25 cm'. The 'Stránka' (Page) section is set to 'Systéle zarovnaní: Nahoře' (Align: Top). The 'Náhled' (Preview) section shows a small preview of the document. The 'Použit na' (Apply to) section is set to 'na celý dokument' (entire document). The 'Číslování řádků' sub-dialog box has 'OK' and 'Storno' (Cancel) buttons.

MS Word – vložení vodoznaku



The screenshot shows the Microsoft Word interface with the 'Návrh' (Design) tab selected. The 'Formátování dokumentu' (Document Formatting) task pane is open on the right, displaying a gallery of watermark options. The gallery is organized into three rows and three columns:

- Row 1: Three 'DŮVĚRNĚ' (CONFIDENTIAL) watermarks.
- Row 2: 'DŮVĚRNĚ 1', 'NEKOPIROVAT' (NO COPYING), and 'NEKOPIROVAT'.
- Row 3: 'DŮVĚRNĚ 2', 'NEKOPIROVAT 1', and 'NEKOPIROVAT 1'.

Below the gallery, there are links: 'Další vodoznaky z webu Office.com', 'Vlastní vodoznak...', 'Odebrat vodoznak', and 'Vložit výběr do galerie vodoznaků...'. The main document area contains several paragraphs of placeholder text.

The screenshot shows the Microsoft Word interface with the 'Tiskový vodoznak' (Print Watermark) dialog box open. The dialog box has the following settings:

- Bez vodoznaku** (No watermark) is selected.
- Vodoznak z obrázku** (Watermark from image) is selected, with 'Vybrat obrázek...' (Choose image...) button.
- Měřítko:** Auto
- Zesvětlit** (Lighten) is checked.
- Vodoznak z textu** (Watermark from text) is selected.
- Jazyk:** Čeština
- Text:** E1020
- Písmo:** Calibri
- Vglikost:** Auto
- Barva:** (Color selection button)
- Připrůhledná** (Semi-transparent) is checked.
- Rozložení:** Šikmo (Diagonal) is selected, with 'Vodorovně' (Horizontal) as an alternative.

Buttons at the bottom include 'Použít' (Apply), 'OK', and 'Storno' (Cancel). The background shows the same document as the previous screenshot.

The image features a central black oval surrounded by several concentric, glowing red rings that create a tunnel-like effect. On the left side, a white, elegant cursive letter 'J' is positioned, partially overlapping the inner red rings. The overall aesthetic is dramatic and artistic.

J