

## 2 Postupy správních orgánů

z. č. 500/2004 Sb., správní řád

- upravuje postup orgánů moci výkonné, orgánů územních samosprávných celků a jiných orgánů, právnických a fyzických osob, pokud vykonávají působnost v oblasti veřejné správy (= správní orgány)

- nevztahuje se na právní jednání prováděné správními orgány a na vztahy mezi orgány téhož územního samosprávného celku při výkonu samostatné působnosti

Právní jednání - vyvolává právní následky, které jsou v něm vyjádřeny, jakož i právní následky plynoucí ze zákona, dobrých mravů, zvyklostí a zavedené praxe stran (§ 545 o.z.). = svéprávná osoba takto nabývá práva a povinnosti (soukromé právo). Právní jednání předpokládá projev vůle, který sleduje soukromoprávní následek (účinek), tj. vznik, změnu či zánik právních poměrů

- použije se, nestanoví-li zvláštní zákon jiný postup – princip subsidiarity  
např. § 27 odst. 6 zákona č. 289/1995 Sb., lesní zákon – na schvalování a změny LHP se SŘ nepoužije  
např. lhůty pro vydání rozhodnutí dle vodního zákona

### Základní zásady činnosti správních orgánů (§ 2- 8)

- zákonost (§2 odst. 1)
- zákaz zneužití pravomoci (§ 2 odst. 2)
- ochrana práv nabytých v dobré víře (§ 2 odst. 3)
- ochrana veřejného zájmu (§ 2 odst. 4)
- legitimní čekávání (§ 2 odst. 4)
- materiální pravda (§ 3)
- služba veřejnosti (§ 4 odst. 1)
- poučovací (§ 4 odst. 2 a 3)
- rychlost a hospodárnost (§ 6) - § 71 lhůty pro vydání rozhodnutí
- rovnost účastníků (§ 7)
- součinnost a spolupráce správních orgánů (§ 8)

### Základní postupy správních orgánů

- správní řízení, exekuce, (část druhá, třetí)
- vydávání opatření obecné povahy (část šestá)
- uzavírání veřejnoprávních smluv (část pátá)
- vydávání závazných stanovisek
- vydávání vyjádření, osvědčení, sdělení (část čtvrtá)
- další činnosti

### Správní řízení (část druhá, třetí)

= postup správního orgánu, jehož účelem je vydání rozhodnutí, jímž se v určité věci zakládají, mění nebo ruší práva anebo povinnosti jmenovitě určené osoby nebo jímž se v určité věci prohlašuje, že taková osoba práva nebo povinnosti má anebo nemá.

Subjekty správního řízení – ti, kteří se na něm podílejí

- správní orgán – úřední osoba (každá osoba bezprostředně se podílející na výkonu pravomoci správního orgánu)
- účastník
- dotčené správní orgány (ty, o kterých to stanoví zákon, ty, které vydávají závazné stanovisko nebo vyjádření, které je podkladem rozhodnutí)
- další dotčené osoby (svědci...)

### Správní orgán

#### Podjatost (§ 14)

Úřední osoba je podjatá, pokud

1)

- lze důvodně předpokládat, že s ohledem na svůj poměr:
  - k věci
  - k účastníkům řízení
  - k zástupcům úč.říz.
- má takový zájem na výsledku řízení, pro nějž lze pochybovat o její nepodjatosti

2) se účastnila řízení v téže věci na jiném stupni

→ je vyloučena ze všech úkonů v řízení, při jejichž provádění by mohla výsledek řízení ovlivnit.

X

Systémová podjatost

NSS usnesení 1 As 89/2010-119 a 1 As 19/2010 – 106

„Rozhoduje-li orgán územního samosprávného celku ve správním řízení ve věci, která se týká jeho zájmu, je důvodem pochyb o nepodjatosti pracovníka správního orgánu jeho zaměstnanecký poměr k územnímu samosprávnému celku tehdy, je-li z povahy věci či jiných okolností patrné podezření, že v důsledku tohoto zaměstnaneckého poměru by mohl být jeho postoj k věci ovlivněn i jinými než zákonnými hledisky.“

od 1.11.2018 (zákon č. 176/2018 Sb., kterým se mění zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů)

§ 14 odst. 2 Úřední osoba není vyloučena podle odstavce 1, pokud je pochybnost o její nepodjatosti vyvolána jejím služebním poměrem nebo pracovněprávním nebo jiným obdobným vztahem ke státu nebo k územnímu samosprávnému celku."

Podjatost namítá účastník, nebo úřední osoba sama. O podjatosti rozhoduje služebně nadřízená osoba.

### Vedení řízení (§ 15)

Jednotlivé úkony písemně, o jiných úkonech protokol, příp. jiná forma, kterou stanoví zákon

### Protokol (§ 18)

- sepisuje se o jiných než písemných úkonech
- obsahuje popis události: místo, čas, označení úkonů, identifikaci přítomných osob, jejich podpisy

### Jednací jazyk (§ 16)

Správní orgán - čeština

Účastníci – čeština, slovenština, národnostní menšiny

§ 2 odst. 1 zákona č. 273/2001 Sb., o právech příslušníků národnostních menšin a o změně některých zákonů

(1) Národnostní menšina je společenství občanů České republiky žijících na území současné České republiky, kteří se odlišují od ostatních občanů zpravidla společným etnickým původem, jazykem, kulturou a tradicemi, tvoří početní menšinu obyvatelstva a zároveň projevují vůli být považováni za národnostní menšinu za účelem společného úsilí o zachování a rozvoj vlastní svébytnosti, jazyka a kultury a zároveň za účelem vyjádření a ochrany zájmů jejich společenství, které se historicky utvořilo. <https://www.vlada.cz/cz/pracovni-a-poradni-organy-vlady/rnm/mensiny/narodnostni-mensiny-15935/>

### Spis (§ 17)

= souhrn všech záznamů o řízení

- označen spisovou značkou

### Úřední deska (§ 26)

- fyzická x elektronická

### Účastníci řízení (§ 27)

- 1) v řízení o žádosti - žadatel, a další dotčené osoby, na které se pro společenství práv nebo povinností s žadatelem musí vztahovat rozhodnutí správního řádu (§ 27 odst. 1 písm. a)
- 2) v řízení z moci úřední – ten, jemuž má být rozhodnutím založeno změněno nebo zrušeno právo nebo povinnost, nebo prohlásit, že takovou povinnost má anebo nemá (§ 27 odst. 1 písm. b)
- 3) další dotčené osoby, pokud mohou být rozhodnutím přímo dotčeny na svých právech nebo povinnostech (§ 27 odst. 2)
- 4) osoba, o které to říká zvláštní zákon (StZ.....) (§ 27 odst. 3)

Za účastníka bude v pochybnostech považován i ten, kdo tvrdí, že je účastníkem, dokud se neprokáže opak.

### Úkony právnické osoby (§ 30)

Jménem právnické osoby činí úkony

1) ten, kdo je k tomu oprávněn v řízení před soudem podle zvláštního zákona – o.s.ř. (99/1963):

a) člen statutárního orgánu; tvoří-li statutární orgán více osob, jedná za právnickou osobu předseda statutárního orgánu, popřípadě jeho člen, který tím byl pověřen; je-li předsedou nebo pověřeným členem právnická osoba, jedná vždy fyzická osoba, která je k tomu touto právnickou osobou zmocněna nebo jinak oprávněna, nebo

b) její zaměstnanec (člen), který tím byl statutárním orgánem pověřen, nebo

c) vedoucí jejího odštěpného závodu, jde-li o věci týkající se tohoto závodu, nebo

d) její prokurista, může-li podle udělené prokury jednat samostatně.

2) jménem státu vedoucí organizační složky státu, příslušné podle zvláštního právního předpisu, nebo jím pověřený zaměstnanec zařazený do této nebo jiné organizační složky státu.

3) Za územní samosprávný celek činí úkony ten, kdo je podle zvláštního zákona oprávněn územní samosprávný celek navenek zastupovat, jeho zaměstnanec nebo člen zastupitelstva, který byl touto osobou pověřen

Každý, kdo činí úkony, musí prokázat své oprávnění – pověření ≠ plná moc

## 12

### Úkony účastníků (§ 36 a násl.)

Podání = úkonem směřujícím vůči správnímu orgánu.

Forma – písemná (i prostřednictvím DS) - § 18 odst. 2 zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů)

- ústně do protokolu

- v elektronické podobě (uznávaný elektronický podpis - § 6 odst. 1 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce)

- *ostatní formy potvrdit či doplnit do 5 dnů*

### **NAŘÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) č. 910/2014**

#### Čl. 3 – definice

10) „elektronickým podpisem“ data v elektronické podobě, která jsou připojena k jiným datům v elektronické podobě nebo jsou s nimi logicky spojena a která podepisující osoba používá k podepsání;

11) „zaručeným elektronickým podpisem“ elektronický podpis, který splňuje požadavky stanovené v článku 26;

12) „kvalifikovaným elektronickým podpisem“ zaručený elektronický podpis, který je vytvořen kvalifikovaným prostředkem pro vytváření elektronických podpisů a který je založen na kvalifikovaném certifikátu pro elektronické podpisy;

14) „certifikátem pro elektronický podpis“ elektronické potvrzení, které spojuje data pro ověřování platnosti elektronických podpisů s určitou fyzickou osobou a potvrzuje alespoň jméno nebo pseudonym této osoby;

15) „kvalifikovaným certifikátem pro elektronický podpis“ certifikát pro elektronický podpis, který je vydán kvalifikovaným poskytovatelem služeb vytvářejících důvěru a splňuje požadavky stanovené v příloze I;

## Elektronický podpis

### Článek 25

#### Právní účinky elektronických podpisů

1. Elektronickému podpisu nesmějí být upírány právní účinky a nesmí být odmítán jako důkaz v soudním a správním řízení pouze z toho důvodu, že má elektronickou podobu nebo že nespĺňuje požadavky na kvalifikované elektronické podpisy.

2. Kvalifikovaný elektronický podpis má právní účinek rovnocenný vlastnoručnímu podpisu.

3. Kvalifikovaný elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu vydaném v jednom členském státě se uznává jako kvalifikovaný elektronický podpis ve všech ostatních členských státech.

### Článek 26

#### Požadavky na zaručené elektronické podpisy

Zaručený elektronický podpis musí splňovat tyto požadavky:

a) je jednoznačně spojen s podepisující osobou;

b) umožňuje identifikaci podepisující osoby;

c) je vytvořen pomocí dat pro vytváření elektronických podpisů, která podepisující osoba může s vysokou úrovní důvěry použít pod svou výhradní kontrolou; a

d) je k datům, která jsou tímto podpisem podepsána, připojen takovým způsobem, že je možné zjistit jakoukoliv následnou změnu dat.

## Zákon č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce Podepisování dokumentu

### § 5

K podepisování elektronickým podpisem lze použít pouze kvalifikovaný elektronický podpis, podepisuje-li elektronický dokument, kterým právně jedná,

a) stát, územní samosprávný celek, právnická osoba zřízená zákonem nebo právnická osoba zřízená nebo založená státem, územním samosprávným celkem nebo právnickou osobou zřízenou zákonem (dále jen "veřejnoprávní podepisující"), nebo

b) osoba neuvedená v písmenu a) při výkonu své působnosti.

## § 6

(1) K podepisování elektronickým podpisem lze použít pouze uznávaný elektronický podpis, podepisuje-li se elektronický dokument, kterým se právně jedná vůči veřejnoprávnímu podepisujícímu nebo jiné osobě v souvislosti s výkonem jejich působnosti.

(2) Uznávaným elektronickým podpisem se rozumí zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu pro elektronický podpis nebo kvalifikovaný elektronický podpis.

## § 7

K podepisování elektronickým podpisem lze použít zaručený elektronický podpis, uznávaný elektronický podpis, případně jiný typ elektronického podpisu, podepisuje-li se elektronický dokument, kterým se právně jedná jiným způsobem než způsobem uvedeným v § 5 nebo § 6 odst. 1.

—

Podání se posuzuje podle svého skutečného obsahu a bez ohledu na to, jak je označeno. Z podání musí být patrné, kdo je činí, které věci se týká a co se navrhuje, označení správního orgánu, podpis, další náležitosti dle zákona (přílohy dle zvláštních předpisů...).

Nemá-li podání předepsané náležitosti nebo trpí-li jinými vadami, pomůže správní orgán podateli nedostatky odstranit nebo ho vyzve k jejich odstranění a poskytne mu k tomu přiměřenou lhůtu

### Zastupování (§ 31 a násl.)

Zástupcem účastníka je:

a) zákonný zástupce - v rozsahu, v jakém účastník nemá procesní způsobilost, musí být zastupován zákonným zástupcem (děti, omezená svéprávnost).

b) opatrovník - ustanovuje správní orgán

- právnické osobě, která nemá orgán způsobilý za ni jednat, popřípadě jemuž lze doručovat, popřípadě je-li v jiném řízení předmětem sporu, kdo tímto orgánem právnické osoby je,
- osobám neznámého pobytu nebo sídla a osobám, jimž se prokazatelně nedaří doručovat,
- osobám, které nejsou známy
- dalším dle zákona

c) zmocněnec (společný zmocněnec, společný zástupce – více účastníků)

- na základě plné moci: písemná /ústně do protokolu
- k určitému úkonu x pro celé řízení x pro neurčitý počet řízení s určitým předmětem, která budou v budoucnu zahájena x v jiném rozsahu na základě zvláštního zákona (advokát...)
- plnou moc lze dále udělit, jen pokud je v ní tak výslovně uděleno, nebo dle zvláštního zákona (advokát...)

- 
- z úkonů zástupce vznikají práva a povinnosti přímo zastoupenému
  - doručuje se zástupci, ledaže by účastník měl v řízení něco osobně vykonat
  - v pochybnostech platí plná moc pro celé řízení

- úkony učiněné jinou osobou lze uznat, pokud o to účastník požádá (rozhoduje správní orgán)
- 

#### Práva a povinnosti účastníků (§ 36 a násl.)

##### Práva:

- navrhopvat důkazy a činit jiné návrhy po celou dobu řízení až do vydání rozhodnutí
- vyjádřit se k podkladům rozhodnutí
- konzultace s osobou, která mu podle občanského zákoníku může jako podpůrce
- nahlížet do spisu
- další vyplývající ze zákona

##### Povinnosti:

- předložit na výzvu oprávněné úřední osoby průkaz totožnosti
- strpět ohledání věci na místě
- chovat se slušně (hrubě urážlivé podání, neuposlechnutí pokynu úřední osoby)  
pořádková pokuta až 50.000,-Kč § 62 odst. 2
- dostavit se na předvolání
- další vyplývající ze zákona

#### Lhůty a počítání času (§ 39 a násl.)

Pro provedení úkonu má účastník stanovenou lhůtu: správním orgánem (lze prodloužit) nebo zákonem

##### Počítání lhůty:

- nezapočítává se den, kdy došlo ke skutečnosti určující počátek lhůty
- lhůty určené podle týdnů, měsíců nebo let končí uplynutím toho dne, který se svým označením shoduje se dnem, kdy došlo ke skutečnosti určující počátek lhůty; není-li v měsíci takový den, končí lhůta posledním dnem měsíce,
- případně-li konec lhůty na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem lhůty nejbližší příští pracovní den
- lhůta je zachována, je-li posledního dne lhůty učiněno podání u věcně a místně příslušného správního orgánu anebo je-li v tento den podána poštovní zásilka adresovaná tomuto správnímu orgánu, která obsahuje podání, držitelé poštovní licence; nemůže-li účastník z vážných důvodů učinit podání u věcně a místně příslušného správního orgánu, je lhůta zachována, jestliže je posledního dne lhůty učiněno podání u správního orgánu vyššího stupně;

V pochybnostech se lhůta považuje za zachovanou, dokud se neprokáže opak.

##### Navrácení v předešlý stav (§ 41) =

- prominutí zmeškání úkonu – do 15 dnů, kdy pominula překážka (max. 1 rok) + zmeškaný úkon,
- povolení zpětvzetí podání, které jinak není možné
- povolení změny podání, které jinak není možné

## Doručování (§ 19)

- 1) předáním na místě – doručeno převzetím při předání, odmítnutím převzetí
- 2) prostřednictvím veřejné datové sítě (= datová schránka) –  
doručeno: - přihlášení osoby do datové schránky, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodanému dokumentu  
- 10. dne od doručení do datové schránky
- 3) sám správní orgán (příp. policie v zákonem stanovených případech) - doručeno převzetím při předání, odmítnutím převzetí
- 4) prostřednictvím provozovatele poštovních služeb
- 5) prostřednictvím kontaktního místa veřejné správy (DS – konverze- doručení)

Datová schránka –

Orgány veřejné moci: státní orgány, orgány územních samosprávných celků, státní fondy, zdravotní pojišťovny, Český rozhlas, Česká televize, samosprávné komory zřízené zákonem, notáři, soudní exekutoři  
právnícké osoby zřízené zákonem nebo zapsané v OR,  
advokáti,  
daňoví poradci  
insolvenční správci

- adresa pro doručování / uvedená v systému evidence obyvatel pro doručování
- adresa trvalého pobytu/místa podnikání/sídla

Doručeno: - převzetím při předání, odmítnutím převzetí

- vyzvednutím u provozovatele poštovních služeb, nejpozději 10. den od uložení (procesní lhůta, vhození do schránky) – fikce – lze zvrátit – prominutí zmeškání úkonu (§ 41) – právnícká osoba nemůže žádat o prominutí s tvrzením, že se v místě sídla nikdo nezdržuje (§ 21 odst. 3)

- 6) elektronická adresa, kterou účastník sdělí – doručeno převzetím doručovaného dokumentu zprávou podepsanou uznávaným elektronickým podpisem, pokud nepotvrdí, písemnost se doručuje normálně

7) veřejnou vyhláškou (§ 25 – v případech stanovených zákonem) – doručeno 15. den od vyvěšení při doručování veřejnou vyhláškou (≠ lhůta)

Předvolání, rozhodnutí a jiné písemnosti, o nichž to určí úřední osoba nebo zákon se doručují do vlastních rukou

## **Průběh řízení v prvním stupni (§ 44 a násl.)**



- zahájení řízení
- úkony subjektů řízení v průběhu řízení
- přerušování řízení
- rozhodnutí

Vždy vede příslušný orgán:

#### Příslušnost (§ 10 a násl.)

Věcná - určuje, který správní orgán je povolán jednat a rozhodovat v určitých druhově určených věcech – stanovena zvláštními zákony

Nelze-li věcnou příslušnost určit na základě zvláštního zákona, provede řízení v prvním stupni ústřední správní úřad, do jehož působnosti rozhodovaná věc náleží popřípadě ústřední správní úřad, jehož obor působnosti je rozhodované věci nejbližší (§ 133 odst. 1)

Místní (§ 11) - určuje, který konkrétní věcně příslušný orgán je povolán jednat a rozhodovat v určitých druhově určených věcech z hlediska území

- a) v řízeních týkajících se činnosti účastníka řízení místem činnosti,
- b) v řízeních týkajících se nemovitosti místem, kde se nemovitost nachází,
- c) v ostatních řízeních týkajících se podnikatelské činnosti účastníka řízení, který je fyzickou osobou, místem podnikání,
- d) v ostatních řízeních týkajících se fyzické osoby místem jejího trvalého pobytu, popřípadě místem pobytu cizince nebo posledním známým místem pobytu
- e) v ostatních řízeních týkajících se právnické osoby místem jejího sídla

Je-li místně příslušných více správních orgánů a nedohodnou-li se jinak, provede řízení ten z nich, u něhož jako prvního byla podána žádost nebo který z moci úřední učinil úkon jako první. V ostatních případech nebo nelze-li podmínky místní příslušnosti určit, určí místní příslušnost usnesením nejbližše společně nadřízený správní orgán.

#### Funkční

stanoví, který věcně i místně příslušný orgán v rámci hierarchie správních úřadů či který věcně i místně příslušný soud v rámci soustavy soudů věc rozhodne v prvním stupni a který následně v druhém stupni řeší případné opravné prostředky proti takovému rozhodnutí.  
(wikipedie)

#### Postoupení pro nepřislušnost (§ 12)

Dojde-li podání správnímu orgánu, který není věcně nebo místně příslušný, bezodkladně je postoupí příslušnému správnímu orgánu a současně o tom uvědomí toho, kdo podání učinil.

#### Zahájení řízení

- a) řízení o žádosti – zahájeno podáním žádosti (návrhu) věcně a místně příslušnému správnímu orgánu
  - žádost lze zúžit nebo vzít zpět libovolně
  - nedostatky pomůže správní orgán odstranit
  
- b) řízení z moci úřední – zahájeno dnem, kdy správní orgán oznámil zahájení řízení účastníkovi uvedenému v § 27 odst. 1 doručením oznámení. Jestliže je v řízení z moci úřední více účastníků uvedených v § 27 odst. 1, má pro zahájení řízení význam oznámení o zahájení řízení prvním z nich
  - správní orgán o zahájení vyrozumí všechny jemu známé účastníky řízení
  - překážky řízení (§ 48) – řízení u jiného správního orgánu o téže věci
    - existující rozhodnutí v téže věci

#### úkony v průběhu řízení

= získávání podkladů pro vydání rozhodnutí (= návrhy účastníků, důkazy, skutečnosti známé správnímu orgánu z jeho činnosti, podklady od jiných správních orgánů, skutečnosti obecně známé)

- podklady opatřuje správní orgán – o žádosti – ochrana veřejného zájmu
  - z moci úřední – ve prospěch i neprospěch toho, komu má být uložena povinnost
  
- ústní jednání fakultativní x obligatorní
  - o neveřejné, pokud zákon nebo správní orgán nestanoví jinak, sepisuje se protokol

#### Dokazování (§ 50 a násl.)

##### Komentář ASPI

„Na tomto místě je vhodné vymežit rozdíl mezi termíny "důkaz" a "důkazní prostředek", jichž bývá neřídko užíváno promiscue. Termínem "důkaz" bývá v českém právním systému označována zejména dokazovaná, resp. již dokázaná skutečnost. I když je tento termín leckdy užíván synonymicky s termínem "důkazní prostředek", spočívá odlišnost důkazního prostředku od důkazu především v tom, že provedením důkazního prostředku je dokazován důkaz sám..“→

= prokazování skutečností, které mohou přispět k objasnění projednávané věci

- důkaz x důkazní prostředek (listina, výpověď svědka.....)
- volné hodnocení důkazů (§ 50 odst. 4, § 52)
- Získání i provedení v souladu s právními předpisy

Všechny důkazní prostředky, které jsou vhodné ke zjištění stavu věci

- Důkaz listinou – povinnost předložit
- Důkaz ohledáním – povinnost umožnit
- Důkaz svědeckou výpovědí –povinnost dostavit se, vypovídat. mluvit pravdu, mlčenlivost (zákonem, osoba blízká)
- Důkaz znaleckým posudkem - Závisí-li rozhodnutí na posouzení skutečností, k nimž je třeba odborných znalostí, které úřední osoby nemají,

- Další...

### Zajištění průběhu a účelu řízení (§ 58 a násl.)

Předvolání – osoba, jejíž účast je při úkonu nutná, písemně, nedostavení se bez omluvy - sankce

Předvedení – osoba, která se nedostavila na předvolání a je jí potřeba, zajišťuje Policie ČR

Předběžné opatření – je-li potřeba, aby byly zatímně upraveny poměry účastníků, nebo je-li ohrožena exekuce → něco vykonat, strpět, zdržet se, zajistit věc (např. zdržení se kácení dřevin § 8 odst. 2 ZOPK)

Pořádková pokuta (až 50.000 Kč) – tomu kdo:

- se bez omluvy nedostaví na předvolání ke správnímu orgánu,
- navzdory předchozímu napomenutí ruší pořádek, nebo
- neuposlechne pokynu úřední osoby
- učiní hrubě urážlivé podání

Vykázání z místa úkonu- toho, kdo nepřístojným chováním ruší pořádek při ústním jednání nebo ohledání na místě, popřípadě při jiném úkonu

---

### Přerušování řízení (§ 64 a násl.)

- na nezbytně nutnou dobu
  - a) současně s výzvou k odstranění nedostatků žádosti
  - b) současně s výzvou k zaplacení správního poplatku, který je spojen s určitým úkonem v řízení, a s určením lhůty k jeho zaplacení;
  - c) probíhá-li řízení o předběžné otázce nebo správní orgán
  - d) z dalších důvodů stanovených zákonem
- po dobu přerušování neběží lhůty a lze vykonávat jen nezbytně nutné úkony
- v řízení správní orgán pokračuje, jakmile odpadnou překážky

### Rozhodnutí (§ 66 a násl.)

- jeho vydání je účelem řízení = závěr řízení = Rozhodnutím správní orgán v určité věci zakládá, mění nebo ruší práva anebo povinnosti jmenovitě určené osoby nebo v určité věci prohlašuje, že taková osoba práva nebo povinnosti má anebo nemá, nebo v zákonem stanovených případech rozhoduje o procesních otázkách
- ve věci (rozhodnutí, povolení, souhlas....příkaz - § 150, doklad - § 151)  
x  
procesní (usnesení) - zajištění průběhu řízení nebo jiného postupu  
-zastavení řízení →

### Zastavení řízení

- žadatel vzal svou žádost zpět
- žadatel v určené lhůtě neodstranil podstatné vady žádosti, které brání pokračování v řízení,
- v téže věci již bylo rozhodnuto (výjimka nové rozhodnutí podle § 101 SŘ)
- byla podána žádost zjevně právně nepřijatelná
- žádost se stala zjevně bezpředmětnou,
- z dalších důvodů stanovených zákonem

### Mezitímní rozhodnutí (§ 148)

- o základu věci

### Rozhodnutí v části věci (§ 148)

- o právních poměrech jen některých účastníků, o některých právech nebo povinnostech

### Obsah a forma

- písemné, pokud zákon nestanoví jinak = ústní vyhlášení + podstatné části se poznamenají do spisu)
- obsah:
  - výroková část - řešení otázky, která je předmětem řízení, právní ustanovení, podle nichž bylo rozhodováno, a označení účastníků podle § 27 odst. 1; jeden nebo více výroků
  - odůvodnění - důvody výroku rozhodnutí, podklady pro jeho vydání, úvahy, kterými se správní orgán řídil při jejich hodnocení a při výkladu právních předpisů, a informace o tom, jak se správní orgán vypořádal s návrhy a námitkami účastníků a s jejich vyjádřením k podkladům rozhodnutí
  - poučení - zda je možné proti rozhodnutí podat odvolání, v jaké lhůtě je možno tak učinit, od kterého dne se tato lhůta počítá, který správní orgán o odvolání rozhoduje a u kterého správního orgánu se odvolání podává.

### Lhůta pro vydání rozhodnutí

Pořádková – lze prodloužit

- bez zbytečného odkladu
- do 30 dnů
- jak stanoví zvláštní zákon (vody až 90 dnů)

→ opatření proti nečinnosti (§ 80):

Nadřízený správní orgán může

- přikázat nečinnému správnímu orgánu, aby ve stanovené lhůtě učinil potřebná opatření ke zjednání nápravy nebo vydal rozhodnutí,
- převzít věc a rozhodnout namísto nečinného správního orgánu,
- pověřit jiný správní orgán ve svém správním obvodu vedením řízení, nebo
- prodloužit zákonnou lhůtu pro vydání rozhodnutí.

Vlastnosti rozhodnutí

### Právní moc

- je-li oznámeno a nelze-li se proti němu odvolat →
- vlastnost rozhodnutí = je konečné, nezměnitelné a nezrušitelné (výjimka nové rozhodnutí podle § 101 SŘ)
- vyznačuje správní orgán, který rozhodl v posledním stupni

### Vykonatelnost

- způsobilost rozhodnutí vyvolávat jím předvídané právní účinky (vynutitelnost, exekuce)
- vázanost na právní moc x předběžná vykonatelnost

### Jiné právní účinky

- konstitutivní neexekutivní rozhodnutí (povolení...)

### Nicotnost

- rozhodnutí vykazuje takové vady, že jej nelze za rozhodnutí vůbec považovat

- rozhodnutí, k jehož vydání nebyl správní orgán vůbec věcně příslušný;
- rozhodnutí, které trpí vadami, jež je činí zjevně vnitřně rozporným nebo právně či fakticky neuskutečnitelným, anebo jinými vadami, pro něž je nelze vůbec považovat za rozhodnutí správního orgánu

Nicotnost se zjišťuje a prohlašuje z moci úřední, a to kdykoliv.

### **Opravné prostředky**

Řádné:

- odvolání (rozklad, odpor)

Mimořádné:

- podnět k přezkumnému řízení
- návrh na obnovu řízení

### Odvolání (§ 81 a násl.):

- proti všem rozhodnutím, není-li vyloučeno zákonem
- podává pouze účastník
- do 15 dnů od oznámení, u správního orgánu, který napadené rozhodnutí vydal
- účinky: devolutivní - odvalovací, suspenzivní – odkládací (nestanoví-li zákon jinak, např. usnesení)
- odvolání jen proti odůvodnění je nepřipustné

postup orgánu, který rozhodnutí vydal – autoremedura

- zastavení řízení
- postoupení odvolacímu orgánu

---

postup odvolacího orgánu (= nejbližší nadřízený orgán):

zkoumá zákonnost v plném rozsahu a správnost v rozsahu námitek odvolatele:

- potvrzení a zamítnutí odvolání
- změna části nebo celku – nelze změnit v neprospěch odvolatele nikoliv při nezákonnosti, nebo poškození jiného účastníka
- zrušení části nebo celku a vrácení k novému projednání – závazný právní názor
- zrušení části nebo celku a zastavení řízení
- zamítnutí opožděného nebo nepřipustného odvolání
  
- rozhodnutí je konečné = nelze se proti němu odvolat
- právní moci nabývá oznámením posledního z účastníků řízení
- odvolání lze vzít zpět

### Přezkumné řízení

- podnět k přezkumu pravomocného rozhodnutí
- z moci úřední = může podat kdokoliv
- zkoumá se zákonnost

podnět → sdělení o nezahájení nebo

- zahájení přezkumného řízení
  - zastavení řízení
  - zrušení rozhodnutí
  - změna rozhodnutí
  - zrušení rozhodnutí a vrácení k novému projednání

Proti rozhodnutí v přezkumném řízení se lze odvolat

Lhůty:

- zahájení řízení: do 2 měsíců od dne, kdy se správní orgán dozvěděl o důvodech pro přezkum, do 1 roku od právní moci přezkoumávaného rozhodnutí
- vydání rozhodnutí: do 15 měsíců od právní moci přezkoumávaného rozhodnutí

### Obnova řízení (§ 100, § 102)

2 fáze:

- rozhodování o obnově
- obnovené řízení

*rozhodování o obnově:*

důvody:

- dříve neznámé skutečnosti nebo důkazy které existovaly již v době řízení, nebo se důkazy ukázaly nepravdivými
- zrušeno či změněno rozhodnutí, které bylo podkladem pro napadené rozhodnutí
- rozhodnutí bylo dosaženo trestným činem – jen z moci úřední

Lhůty: žádost účastníka – do 3 měsíců, kdy se dozvěděl, do 3 let od právní moci napadeného rozhodnutí

Z moci úřední: 3 roky od právní moci napadeného rozhodnutí

O obnově rozhoduje správní orgán, který ve věci rozhodl v posledním stupni

Rozhodnutí: - zamítnutí žádosti  
-o obnově

*Obnovené řízení:*

- vede správní orgán jehož rozhodnutí se důvody obnovy týkaly
  - řízení se vede znovu, lze využít podkladů z původního řízení
  - rozhodnutím se ruší původní rozhodnutí
-

### **Exekuce (§ 103 a násl.)**

= výkon rozhodnutí poté, co není splněna jím uložená povinnost ve stanovené lhůtě

Plnění peněžité (podle daňového řádu) x nepeněžité (SŘ)

Exekuční orgán – ten, který vydal rozhodnutí v prvním stupni (u peněžních na žádost finanční úřad)

Exekuční titul – vykonatelné rozhodnutí (smír)

Nařízení exekuce vydáním exekučního příkazu (usnesení)

Exekuce na nepeněžitá plnění:

- Náhradní výkon (pověření jiné osoby)
  - Přímé vynucení (Vyklizení, Odebrání movité věci, předvedení...)
  - Ukládáním donucovacích pokut (nejsou-li možné výše uvedené způsoby, do výše 100.000 Kč)
- 

### **Zvláštní druhy řízení**

- Sporné (§ 141) – spory z veřejnoprávních smluv a jiné stanovené zákonem
- O určení právního vztahu (§ 142) – na žádost každého, kdo prokáže, že je to nezbytné pro uplatnění jeho práv, zda určitý právní vztah vznikl a kdy se tak stalo, zda trvá, nebo zda zanikl a kdy se tak stalo
- S velkým počtem účastníků (§ 144) – více jak 30, lze doručovat veřejnou vyhláškou, z

### **Veřejnoprávní smlouvy (§ 159 a násl.)**

- dvoustranný nebo vícestranný úkon, který zakládá, mění nebo ruší práva a povinnosti v oblasti veřejného práva
- druhy: koordinační (mezi subjekty veřejné správy)  
subordinační (místo správního rozhodnutí mezi správním orgánem a účastníkem)  
(stavební zákon)  
mezi účastníky – mezi osobami, které by byly účastníky  
další podle zvláštních zákonů (dotační, ochrana EVL)

### **Opatření obecné povahy (§ 171 a násl.)**

- závazný správní akt, který není předpisem ani rozhodnutím, nemusí tak být v zákoně výslovně označen (materiální povaha) – např. stanovení záplavových území
- konkrétní věc + neurčitý okruh osob
- podléhá připomínkám dotčených osob
- oznamuje se veřejnou vyhláškou

### **Závazné stanovisko (§ 149)**

- úkon učiněný správním orgánem na základě zákona, který není samostatným rozhodnutím ve správním řízení a jehož obsah je závazný pro výrokovou část rozhodnutí správního orgánu

- přezkoumatelné v rámci odvolacího řízení o rozhodnutí ve věci
- lze změnit nebo zrušit také v přezkumném řízení

### **Další úkony**

#### **Vysvětlení – (§ 137)**

- Před zahájením správního řízení k prověření oznámení, ostatních podnětů a vlastních zjištění, která by mohla být důvodem k zahájení řízení z moci úřední
- Povinnost poskytnout
- Povinnost/možnost odmítnout
- Záznam o podání vysvětlení nelze použít jako důkaz

#### **Vyjádření, osvědčení, sdělení (§ 154)**

- Další a další.....

### **Soudní přezkum zákon č. 150/2002 Sb., soudní řád správní**

- KS – NSS
- Žaloba proti pravomocnému rozhodnutí po vyčerpání řádných opravných prostředků
- Zkoumá se zákonnost
- Soud: žalobu zamítne/odmítne
  - Řízení zastaví
  - Rozhodnutí správního orgánu změní
  - Rozhodnutí správního orgánu zruší a věc vrátí k novému projednání

Proti rozhodnutí soudu není přípustný řádný opravný prostředek (je pravomocné oznámením).

---

Lze podat kasační stížnost k NSS: kasační stížnost zamítne/odmítne

Zastaví řízení

Zruší rozsudek a vrátí k novému projednání

Zruší rozsudek i správní rozhodnutí

### **Veřejný ochránce práv**

Ombudsman je mimosoudní kontrolní úřad, který je státem pověřen k řešení stížností jednotlivců na jednání veřejné správy. V Česku a na Slovensku se úřad oficiálně nazývá veřejný ochránce práv.

Slovo i institut vznikl ve Švédsku, kde byl ombudsman pověřen králem dbát na správné chování úředníků. V roce 1809 se institut ombudsmana dostal do švédské ústavy.

wikipedie

Zákon č. 349/1999 Sb., o Veřejném ochránci práv ([www.ochrance.cz](http://www.ochrance.cz))



- působí k ochraně osob před jednáním úřadů a dalších institucí, pokud je toto jednání v rozporu s právem, neodpovídá principům demokratického právního státu a dobré správy nebo jsou úřady nečinné
- Volen PS na 6 let
- součinnost šetřených orgánů
- Stanovisko → návrh opatření k nápravě – nevyhoví-li orgán → vyrozumění nadřízeného orgánu, příp. veřejnosti