

MUNI
SCI

Synchronizace a online spolupráce

Práce s balíky G-suite, MS Office

Word

- revize (Revize)
- komentáře
- souběžná editace

G Suite

- cloudová služba dostupná z webového prohlížeče
- Součástí je datové úložiště Google Drive
- neustále aktualizovaný

G Suite v Gmail

TR1
TB2

– Gmail účet

- osobní použití
- zdarma

– G Suite účet

- firemní použití
- placené https://gsuite.google.com/intl/en_ie/pricing.html
- rozšířená funkcionality pro spolupráci, větší storage, administrativní účtu, přizpůsobení mailu, uživatelská podpora

Snímek 4

TB1 <https://www.techrepublic.com/blog/google-in-the-enterprise/the-difference-between-gmail-a-google-account-an-apps-account>

Tomáš Bouchal, 9/13/2019

TB2 <https://www.sherweb.com/blog/g-suite/gsuite-vs-free-gmail/>

Tomáš Bouchal, 9/13/2019

G Suite pro MU

- všechny služby jsou dostupné pro studenty a zaměstnance MU
- nutno aktivovat v IS
 - povolit GDPR https://is.muni.cz/auth/privacy/sprava_soukromi
 - zapnout externí službu <https://is.muni.cz/auth/extservices/>
- přihlášení do služby pomocí IS mailu a primárního hesla

Google Drive

- on-line cloudové uložení
- Zahrnuje on-line kancelářský balík Google Docs
 - Docs
 - Sheets
 - Slides

Docs off-line

- možnost off-line režimu (rozšíření pro Chrome)
 - <https://chrome.google.com/webstore/detail/google-docs-offline/ghbmnnjooekpmoecnninlnbdlohlkhi>
- editace off-line jen pro připnuté soubory
- nutné povolit v nastavení drive.google.com/drive/settings (volba **off-line**)

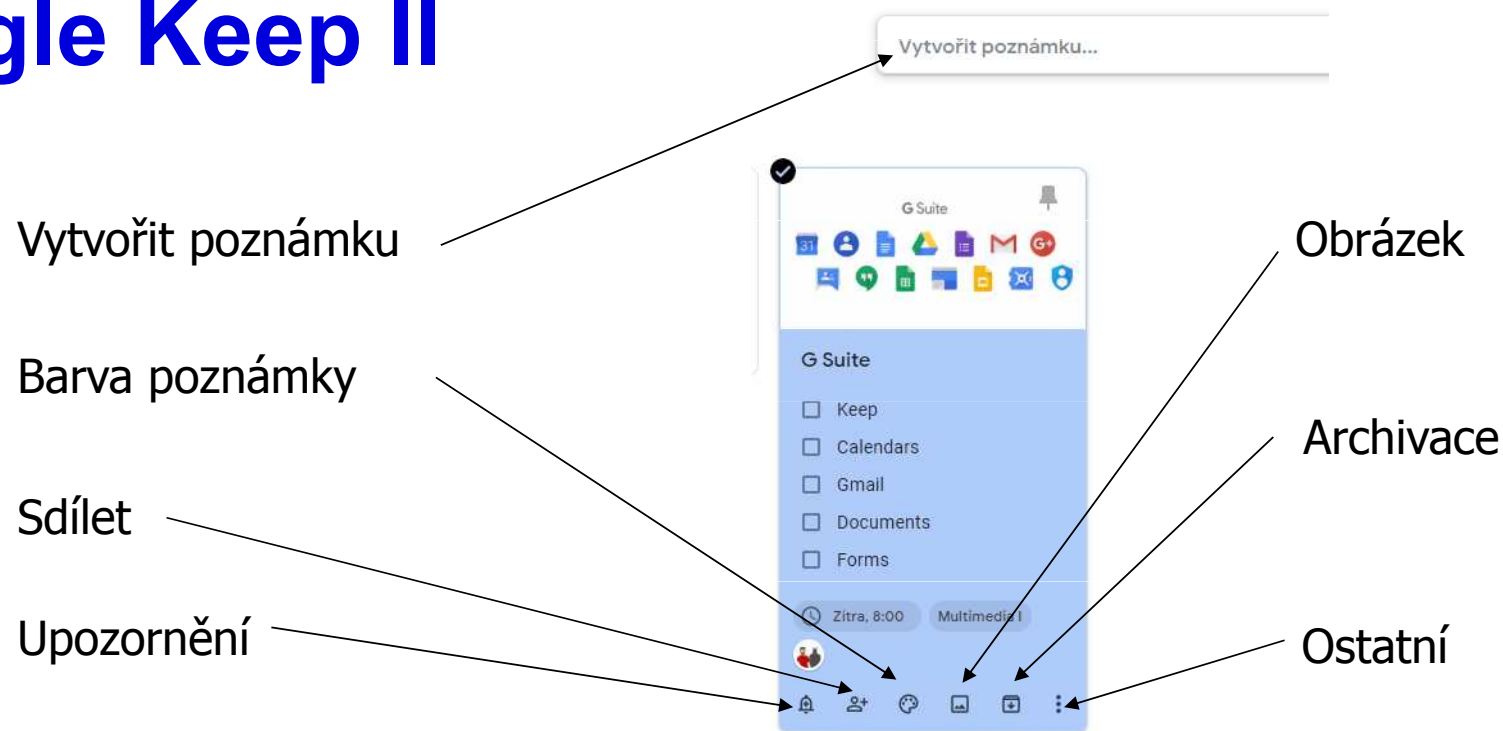
Google Docs

- společná práce na dokumentu
 - Režim návrhů (V pravém horním rohu Editace -> Návrhy)
 - Komentáře (Vložit -> Komentář)
- Práce se styly
 - Formát -> Styly odstavců
 - Vybrat styl -> Update stylu dle aktuálního výběru

Google Keep I

- nástroj pro tvorbu poznámek
- možnost sdílení poznámek
- cloudová služba, aplikace pro mobilní zařízení
- dostupné z <https://keep.google.com>

Google Keep II



Google Keep III

– ostatní funkce

- štítky (umožní filtrování pomocí štítků)
- seznamy (přidá checkboxy do poznámek)
- Tvorba dokumentu (převede poznámku na dokument)
- Možnost nákresu (přidá malůvku do hlavičky poznámky)

Google Calendar I

- služba pro time management
- Integrace Keep a Tasks
- Možnosti kalendáře
 - Sdílení kalendářů
 - Import/Export kalendáře
- Dostupné z: <https://calendar.google.com>

Google Calendar II

Ríjen 2019 < > GMT+02

	P	Ú	S	Č	P	S	N
40	30	1	2	3	4	5	6
41	7	8	9	10	11	12	13
42	14	15	16	17	18	19	20
43	21	22	23	24	25	26	27
44	28	29	30	31	1	2	3
45	4	5	6	7	8	9	10

Schůzka s...

Hledat lidi

Moje kalendáře

- Tomáš Bouchal
- Narození
- Připomenutí
- Úkoly

Jiné kalendáře

- České státní svátky
- IS

Nastavení kalendáře

Nastavení mých kalendářů

Tomáš Bouchal

Nastavení kalendáře

Oprávnění k přístupu

Sdílet s konkrétními lidmi

Oznámení o událostech

Oznámení o celodenních událostech

Obecná oznámení

Integrovat kalendář

Smazat kalendář

Narozeniny

Google Calendar III

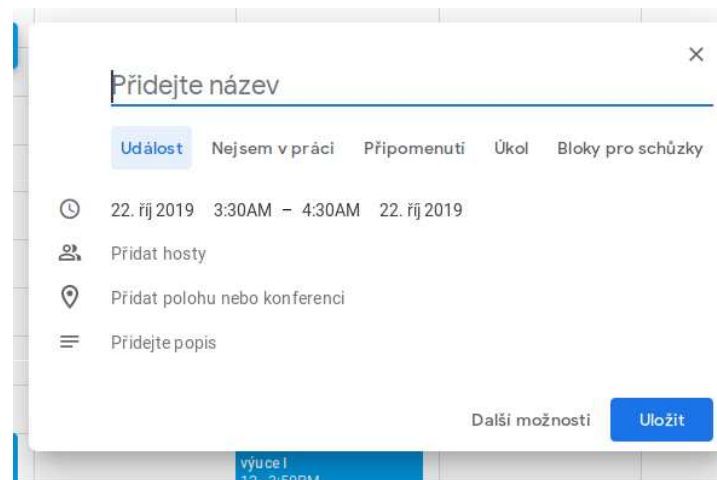
– Sdílení a společná úprava kalendáře

- Nastavení -> Nastavení mých kalendářů -> Oprávnění k přístupu -> -> Přidat lidi

– Import v Synchronizace kalendáře

- Import: Nastavení -> Import a Export -> Výběr souboru z počítače
- Sdílení/Synchronizace: Přidat kalendář - > Pomocí adresy URL
- Diskuze o výhodách a nevýhodách

Google Calendar IV



Google Forms I

- aplikace pro tvorbu a správu formulářů, kvízů
- dostupné z <https://forms.google.com>

Google Forms II

- bodování otázek
 - Nastavení -> Kvízy
- náhodné pořadí odpovědí a otázek
 - Nastavení -> Prezentace
- možnost větvení formuláře

Google Forms III



- ← Přidání otázky
- ← Import otázek
- ← Vložení názvu a popisu
- ← Vložení obrázku
- ← Vložení videa
- ← Vloží podsekcí

Google Forms IV

Ohodnoťte vaši znalost G-Suite.

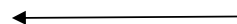
Začátečník 1 2 3 4 5 Specialista



Lineární stupnice

Jako textový procesor používám:

Vaše odpověď _____



Stručná odpověď

Popište vaše zkušenosti se službami Google.

Vaše odpověď _____



Odstavec

Google sheets je:

- tabulkový procesor
- textový procesor
- nástroj pro tvorbu prezentací
- Jiné: _____



Jedna odpověď
(Umožní větvení odpovědníku
pomoci tlačítka :)

Google Forms V

Google sheets je:

- textový procesor
- tabulkový procesor
- součást G Suite
- součást MS Office

Rozbalovací nabídka

Vyberte ▾

Používáte níže zmíněné nástroje?

	ANO	NE
Google Docs	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Google Keep	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

V daných kancelářských balíků používám:

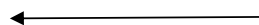
	Textový procesor	Tabulkový procesor	Prezentační nástroje
MS Office	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
G Suite	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Libre Office	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



Více odpovědí



Rozbalovací nabídka



Mřížka s více možnostmi



Mřížka zaškrtačacích políček

Gmail I

- import mailů do Gmail

- Nastavení -> Účty a Import -> Import Pošty a Kontaktů

- tvorba štítků

- Nastavení -> Štítky

- Filtrace mailů

- Nastavení -> Filtrace a Zablokované adresy

- Vyhledávání

- <https://support.google.com/mail/answer/7190?hl=cs>

Gmail II

- Odpověď v nepřítomnosti

- Nastavení -> Obecné -> Odpověď v nepřítomnosti

- Podpis

- Nastavení -> Obecné -> Podpis